SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202600781

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JEFFREYD ALFONSO CHARRIS TORRES		
Identificación:	CC NO 8.499.322 DE PALMAR DE VARELA		
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIO**		
Nombre del Supervisor:	MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR, PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE INTERACCIÓN PÚBLICA, COMUNITARIA E INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600088	**Fecha de C.D.P.**	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600753	**Fecha del R.P.**	15/01/2026

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 42.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 42.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15/01/2026	14/07/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Asegurado ra	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

Scanned with CamScanner

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 42.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 42.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 14.000.000
Valor por ejecutar		$ 28.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE FEBRERO DE 2026 AL 14 DE MARZO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

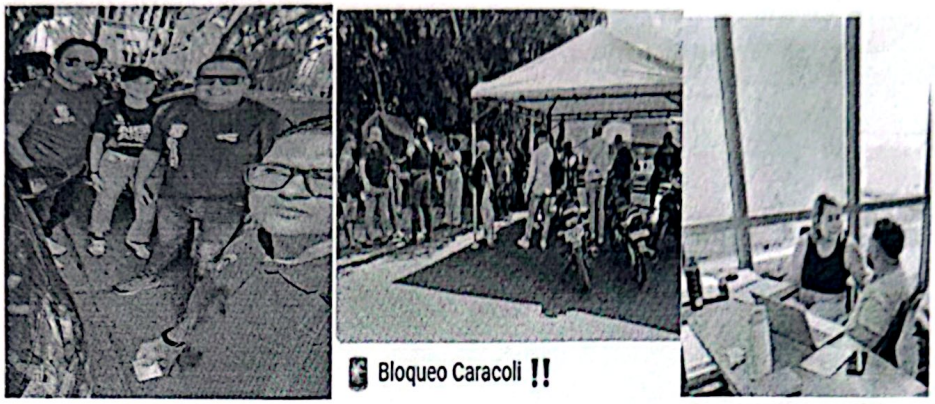
Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Planificar y realizar el seguimiento financiero y administrativo de los programas, proyectos y estrategias orientadas al fortalecimiento de la sana convivencia ciudadana, apoyando su adecuada ejecución y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Durante el periodo comprendido entre el 15/02/2026 y el 14/03/2026: • Apoyé en planificar y realizar el seguimiento financiero y administrativo de los programas, proyectos y estrategias orientadas al fortalecimiento de la sana convivencia ciudadana, apoyando su adecuada ejecución y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Scanned with CamScanner

2. Elaborar, consolidar y analizar informes financieros, presupuestales y de gestión, relacionados con la ejecución de recursos destinados a proyectos sociales de convivencia, facilitando información oportuna para la toma de decisiones.	Durante el periodo comprendido entre el 15/02/2026 y el 14/03/2026: • Apoyé en elaborar, consolidar y analizar informes financieros, presupuestales y de gestión, relacionados con la ejecución de recursos destinados a proyectos sociales de convivencia, facilitando información oportuna para la toma de decisiones.
3. Brindar apoyo administrativo y financiero a la ejecución y desarrollo de proyectos sociales, contribuyendo a la organización de recursos, cronogramas, actividades y reportes necesarios para el cumplimiento de las metas establecidas.	Durante el periodo comprendido entre el 15/02/2026 y el 14/03/2026: • Brindé apoyo administrativo y financiero a la ejecución y desarrollo de proyectos sociales, contribuyendo a la organización de recursos, cronogramas, actividades y reportes necesarios para el cumplimiento de las metas establecidas. • Asistencia en reuniones programadas de seguimiento para evaluar cada una de las estrategias de CONSEJERIA PARA LA CONVIVENCIA.
4. Gestionar y fortalecer la articulación interinstitucional y la cooperación con entidades públicas, privadas y organismos de cooperación nacional e internacional, apoyando la implementación y sostenibilidad de proyectos sociales orientados a la sana convivencia en el territorio.	Durante el periodo comprendido entre el 15/02/2026 y el 14/03/2026: • Apoyé en la gestión y fortalecimiento de la articulación interinstitucional y la cooperación con entidades públicas, privadas y organismos de cooperación nacional e internacional, apoyando la implementación y sostenibilidad de proyectos sociales orientados a la sana convivencia en el territorio. • Acompañamiento en bloqueo corregimiento de CARACOLI .
5. Diseñar y aplicar herramientas de control, seguimiento y evaluación administrativa y financiera, tales como indicadores, matrices de ejecución y reportes de avance, que permitan medir el impacto y la eficiencia de los proyectos sociales desarrollados.	Durante el periodo comprendido entre el 15/02/2026 y el 14/03/2026: • Apoyé en diseñar y aplicar herramientas de control, seguimiento y evaluación administrativa y financiera, tales como indicadores, matrices de ejecución y reportes de avance, que permitan medir el impacto y la eficiencia de los proyectos sociales desarrollados

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Scanned with CamScanner



5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Scanned with CamScanner

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	6000802182	13/02/2026	$ 812.700
2	6007458215	03/03/2026	$ 812.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$1.625.400**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 16 días del mes de marzo de 2026.

MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO
C.C.: 72.150.598
SUPERVISOR

JEFFREYD ALFONSO CHARRIS TORRES
C.C.: 8.499.322
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner