ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

SOLICITUD DE PAGO

Para: JUAN FERNANDO ACOSTA MIRKOW
Cargo: SUBDIRECTOR DE GESTION CORPORATIVA
De: DEIVI OCTAVIO PINEDA PARRA
Cargo: SUPERVISOR

Asunto: Atentamente, solicito ordenar a quien corresponda realizar el siguiente pago, de acuerdo con la información que a continuación se relaciona:

Nombre del Beneficiario: **GRUPO DE ASCENSORES MILENIUM GRAM LTDA** **No Contrato:** 356 DE 2019

Identificación: C.C.○ NIT ○ Otro ○ cual: No. 830146855-9

Valor a Pagar: **$ 299.999,00**

		VALOR	NOMBRE DEL RUBRO	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL AFECTADOS							
Funcionamiento:	☑ Reserva:	$ 299.999,00	Servicios de mantenimiento y reparación de ascensores y escaleras métalicas.	CRP No	561	VALOR:	$ 299.999,00	CRP No		VALOR:	
	☐ Vigencia:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	
	☐ Pasivo:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	
Inversión:	☐ Reserva:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	
	☐ Vigencia:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	
	☐ Pasivo:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	

PROYECTOS DE INVERSIÓN

OBJETIVO ESPECIFICO

PRODUCTO MGA

Seleccione producto MGA.

DETALLE FUENTE DE FINANCIACIÓN

Seleccione la Fuente de Financiación.

DETALLE CONCEPTO DE GASTO (Inversión)

Para tal efecto anexo los siguientes documentos:

☐ 1. Informe de supervisión o interventoría (para contrato de obra)
☑ 2. Certificación de cumplimiento
☐ 3. Copia Certificado Disponibilidad Presupuestal
☐ 4. Copia Certificado Registro Presupuestal
☐ 5. Copia del Contrato debidamente firmado
☐ 6. Copia acta de inicio (primer pago)
☐ 7. Acta de aprobación de Garantías, ejecución o comunicación de designación del supervisor
☐ 8. Copia Registro Único Tributario (Actualizado)
☐ 9. Copia Registro Información Tributario (Actualizado)
☐ 10. Entrada a Almacén (en caso que el contrato a si lo requiera)
☐ 11. Autorización para consignación de pagos
☐ 12. Formato de certificación para efectos de establecer la base gravable de retención en la fuente (opcional)
☐ 13. Contrato de fiducia para pago de anticipo
☐ 14. Copia de la adición o modificación contractual
☐ 15. Copia del acta de reinicio (contrato con suspensión)
☐ 16. Formato de paz y salvo diligenciado y firmado por las diferentes dependencias
☐ 17. Solicitud de creación del tercero en Secretaría Distrital de Hacienda (Para pago de anticipos)

Otros: _____

Demás documentos que el contrato lo estipule respecto al pago.

Supervisor del Contrato

Proyectó:
Revisó: