

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO				CODIGO: AP-13-FT-004 VERSION: 02 FECHA: 08/05/04	
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
No. CONTRATO - OPS:		PS 4314 2020	C.D.P. No.:	1399	Proceso al que pertenece:
Nombre del Contratista:		RICARDO RODRIGUEZ REYES		C.C.	80.154.735 de BOCOTA
Fecha Inicio:	2020-05-27	Fecha Terminación inicial:	2020-07-15	Valor Mensual:	\$ 1.499.000
				Valor a cobrar:	\$ 1.499.000
ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	
1	\$ 1.499.000	2016	2020-07-16	2020-08-15	
2	\$ 1.499.000	2424	2020-08-16	2020-09-15	
3	\$ 2.998.000	2877	2020-09-16	2020-11-15	
4	\$ 2.948.100	3638	2020-11-16	2020-01-15	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	\$ 499.667	\$ 136.200	1029913643
2	JUNIO	\$ 1.499.000	\$ 136.200	1029913802
3	JULIO	\$ 1.499.000	\$ 230.300	1030628602
4	AGOSTO	\$ 1.499.000	\$ 230.300	1031750764
5	SEPTIEMBRE	\$ 1.499.000	\$ 230.300	1032362128
6	OCTUBRE	\$ 1.499.000	\$ 230.300	1033039572
7	NOVIEMBRE	\$ 1.499.000	\$ 230.300	1033645909
8	DICIEMBRE	\$ 1.499.000	\$ 230.300	1034179269
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 2.698.200	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 11.642.300	PAGOS REALIZADOS \$ 10.992.667	SALDO DEL CONTRATO \$ 649.633
---------------------	--	---	-----------------------------------	----------------------------------

R.4.

OBJETO DEL CONTRATO		
PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.		
Relación de actividades para el periodo:	Desde: 2020-12-01	Hasta: 2020-12-31

DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Transportar al personal administrativo y asistencial para la presentación, radicación o recolección de documentos y asistencia a reuniones inherentes al área de trabajo, internas y externas, apoyando la gestión de forma rápida y ágil.	Se realiza el traslado de manera oportuna del personal administrativo y asistencial de acuerdo a la necesidad requerida y a la programación realizada	
2. Apoyar el área asistencial en el transporte de pacientes a los lugares designados, con el propósito de brindar una atención óptima y con calidad.	Se realiza el traslado de pacientes al lugar de necesidad	
3. Apoyar al laboratorio clínico en el transporte de elementos necesarios para la presentación de servicios. Con el fin de atender oportunamente los requerimientos del área asistencial.	Se realiza el traslado de manera oportuna del personal administrativo y asistencial de acuerdo a la necesidad requerida y a la programación realizada	
4. Apoyar el área de compras, abastecimiento y almacenes con el traslado de medicamentos e insumos requeridos en la subred de manera oportuna.	Se realiza el traslado de manera oportuna del personal administrativo y asistencial de acuerdo a la necesidad requerida y a la programación realizada	
5. Apoyar a la Dirección Administrativa con el traslado de materiales, equipos y demás, requeridos para el funcionamiento de las unidades de la subred.	Se realiza el traslado de manera oportuna del personal administrativo y asistencial de acuerdo a la necesidad requerida y a la programación realizada	
6. Apoyar los demás traslados requeridos por la Subred, para dar cumplimiento a los convenios asistenciales y administrativos o similares suscritos por la Subred.	Se realiza el traslado de manera oportuna del personal administrativo y asistencial de acuerdo a la necesidad requerida y a la programación realizada	
7. Diligenciar la planilla diaria de recorridos realizados en letras claras, legible, sin tachones, ni enmendaduras.	Se entrega planilla diligenciada con fecha y recorridos realizados a diario.	Se encuentran las planillas en custodia de la oficina de transporte
8. Mantener en óptimas condiciones el aseo del vehículo asignado propendiendo por la calidad de la presentación e imagen institucional.	Se realiza el aseo del vehículo y su mantenimiento correspondiente	
9. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, naturaleza y área de desempeño del contrato.	Se da cumplimiento a las tareas asignadas	
10. Cumplir la normatividad vigente interna y externa, en especial la relacionada con el Plan Estratégico de Seguridad Vial, Movilidad Sostenible y Bioseguridad.	Se cumple con las normas establecidas y se tienen los cuidados necesarios para disminuir riesgos.	
11. Mantener en reserva y discreción de la información que por su actividad llegare a conocer.	Toda información dada se mantiene como reserva del sumario y es dada solo a la persona o personas	
12. Participar y adherirse a las actividades y programas internos y externos relacionados con el objeto contractual.	Se tiene una participación atenta en cada actividad o capacitación programada.	Participa en las actividades propuestas, se evidencia en los listados de asistencia
13. Asegurar la adecuada y racional utilización de los recursos de la Subred y demás equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de las actividades contractuales.	Se da cumplimiento a las directrices de las diferentes áreas para la óptima utilización de los recursos	
14. Cumplir con las normas de Bioseguridad, Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Ambiental y Calidad con el fin de disminuir los riesgos.	Se cumple con las normas establecidas y se tienen los cuidados necesarios para disminuir riesgos.	
15. Prestar sus servicios de manera cortés, humana, calidad e las diferentes áreas y servicios donde preste sus actividades.	Se realiza el traslado de manera oportuna del personal administrativo y asistencial de acuerdo a la necesidad requerida y a la programación realizada	
16. Informar al Supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el cumplimiento de las actividades.	Se informa al supervisor cualquier tipo de inconveniente o novedad que se presente al momento de llevar a cabo las actividades	
17. Presentar planilla de pago y aportes de seguridad social del mes correspondiente al certificado.	Se presentan las planillas de pago en el tiempo oportuno	Se presenta planilla de pago mensual
18. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se da cumplimiento a las tareas asignadas	Se encuentran las planillas en custodia de la oficina de transporte

Observaciones:	 Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 80.154.735 de BOCOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	SANDRA XIMENA ORTIZ MUÑOZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
FIRMA:	

Simple

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte

2020-12-04, 10:32:01 AM

Tipo Planilla

Número Planilla 1034179269

Periodo Cotización 202011

Periodo Servicio 202011

Cliente:

PAGADA 2020-12-04

I. DATOS DEL APORTANTE

I. DATOS DEL AFILIANTE					
Razón Social	RICARDO RODRIGUEZ REYES				
Documento	CC 80154735	Dirección	CL 36 89D 42SUR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3103055347		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 80154735		Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	03	00				RODRIGUEZ REYES RICARDO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud				Riesgos					Caja				Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAF	VSP	CON	VST	SLN	IDE	UMA	VAC	AVP	VCT	RRP				Dias AFP	Dias AFP	Dias AFP	Dias AFP	Dias AFP	Dias AFP	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte IPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	NINGUNA ARP	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 140.500	\$ 0	\$ 0	\$ 109.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 250.300

2.4

