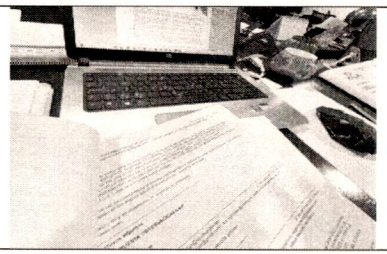
CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

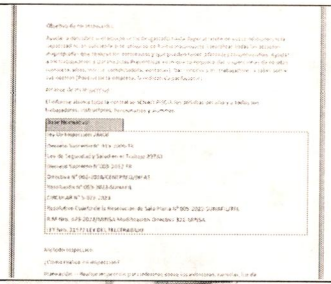
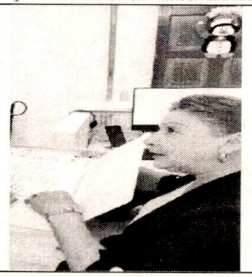
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	CPSAG-CMS-146-2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN EL ÁREA CONTABLE, ENFOCADOS EN EL CIERRE DE GESTIÓN DE LA VIGENCIA 2025 Y EN LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE REQUERIDA POR LA CONTRALORÍA GENERAL A TRAVÉS DEL SIA.
FECHA DE INICIO	18 DE NOVIEMBRE DEL 2025
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES VEINTE MIL PESOS ($ 6.020.000.oo M/cte.)
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WUENDI JOHANA MARTÍNEZ ORJUELA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.003.531.097
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	$ 1.820.000.oo
SALDO PENDIENTE	$ 4.200.000.oo
VALOR A PAGAR EN EL INFORME	$ 4.200.000.oo

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE O EVIDENCIA
Colaborar en la preparación de los informes contables para la Contraloría General, como los reportes de ejecución presupuestal y los estados financieros finales, asegurando que la información esté lista para su carga en el SÍA - Contraloría.	certifique que el contrato se ejecutó de manera correcta, verificando el cumplimiento del objeto contractual y dejando constancia para efectos administrativos y de control, información necesaria para los reportes finales ante los entes de control.	
Apoyar en la validación de las facturas y cuentas de cobro que deberán ser procesadas en el cierre, verificando que cumplan con los requisitos establecidos por la normativa vigente.	Cuando fue necesario, solicite y revise documentos y soportes adicionales, con el fin de verificar el adecuado cumplimiento de los requisitos exigidos para el trámite de cuentas de cobro.	

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

Apoyar en la elaboración de la información tributaria para el cierre fiscal, como la preparación preliminar de las declaraciones de impuestos, retenciones y demás obligaciones fiscales de la corporación.	**Revise la ejecución del contrato, constatando que las actividades se realizaron conforme a los términos técnicos, administrativos y legales, información necesaria para la preparación de reportes fiscales y obligaciones tributarias.**	
Colaborar en la liquidación de las retenciones y aportes parafiscales aplicables a proveedores, contratistas y empleados, bajo la supervisión de la contadora.	**Constate que el servicio fue prestado de manera adecuada y satisfactoria, cumpliendo estándares de calidad, lo cual respalda la procedencia de pagos, aportes y retenciones correspondientes.**	
Cumplir con cualquier otra tarea puntual que la contadora asigne relacionada con el proceso de cierre y entrega de información contable, garantizando que se cumpla con los requisitos normativos y se entregue la información a tiempo.	**Durante la ejecución del contrato no fue necesario solicitar adiciones ni modificaciones contractuales, evidenciando el adecuado seguimiento y apoyo a los procesos administrativos del cierre.**	**N/A**
OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA		

CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06 Fecha: 26/02/2020

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR MENSUALES	No. de Planilla de Aportes	VALOR PAGADO
CPSAG-CMS-146-2025	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN EL ÁREA CONTABLE, ENFOCADOS EN EL CIERRE DE GESTIÓN DE LA VIGENCIA 2025 Y EN LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE REQUERIDA POR LA CONTRALORÍA GENERAL A TRAVÉS DEL SIA.	DEL 18 DE NOVIEMBRE DEL 2025 AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025	$ 487.600	1078196212	SALUD $ 210.00 PENSION $ 268.800 ARL $ 8.800

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Se deja constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma el **30 de Diciembre de 2025**

Johana Martinez

WUENDI JOHANA MARTÍNEZ ORJUELA
C.C. 1.003.531.097

RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ
SECRETARIO GENERAL

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal