	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*007-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM4-ESM5114-2026*	**Fecha**	10-abr-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*ST GALLEGO MONCADA PAULA ANDREA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T1. GONZALEZ PERDOMO DIEGO FERNANDO*		

Porcentaje programado:	100%	**Porcentaje ejecutado:**	14%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	86%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		DOCUMENTOS AL DIA SIN NOVEDAD CON ACTA DE INICIO
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		DOCUMENTOS AL DIA SIN NOVEDAD CON ACTA DE INICIO
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		DE ACUERDO A CRONOGRAMA ENTREGADO SIN NOVEDAD - AL DIA ULTIMO PAQUETE DE PAGO MES MARZO PAC ABRIL
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			REALIZAR DE ACUERDO A CRONOGRAMA REALIZADO POR LA CONTRASTISTA EL CUAL SE DEBE CUMPLIR DE MANERA MENSUAL HASTA TERMIACION DE CONTRATO
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		CARGADOS A LA FECHA - MARZO PAC ABRIL
6	ACTAS DE REUNIONES			X	N/A
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			SUPERVISAR A LA CONTRATISTA ANGIE ARCOS QUE CUMPLA SUS ACTIVIDADES DEACUERDO A SU CUADRO DE TURNOS HASTA LA TERMINACION DE CONTRATO

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

SUPERVISOR QUE ENTREGA: ST GALLEGO MONCADA PAULA ANDREA	**SUPERVISOR QUE RECIBE** **T1 GONZALEZ PERDOMO DIEGO FERNANDO**