



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JULIETH CRISTINA PEDRAZA VARGAS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1013629313				
CPS No.	498	de	15/01/2026	PLAZO	270 días
FECHA DE INICIO	26/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	25/10/2026		
PERIODO DE INFORME	12/03/2026	A:	30/03/2026	No. Informe	4
% EJECUCIÓN FISICA	24	% EJECUCIÓN FINANCIERA	17		
SUPERVISOR	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL COMPONENTE PSICOSOCIAL PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN, INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN, PARTICIPACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO A NIVEL TERRITORIAL Y EN LAS UNIDADES OPERATIVAS RELACIONADAS CON LA ESTRATEGIA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Planear, implementar y realizar actividades administrativas y territoriales en las diferentes localidades de Bogotá para el desarrollo de estrategias de formación, información, orientación y participación en el territorio dirigido a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y comunidad en general con enfoque de derechos, de género y diferencial en las actividades relacionada con el componente de Bienestar del servicio Casa de Juventud.	1.1 Se participó en la reunión directrices fase de sostenibilidad para coordinar la estrategia de convocatoria del "Laboratorio de Liderazgo Territorio y Participación. 1.2 Se hizo convocatoria telefonica a jóvenes para participar en el primer encuentro del laboratorio. 1.3 Se participó en el Taller de derechos sexuales y reproductivos con Jóvenes del CESPAs para la toma de desiciones.
2. Realizar articulaciones interinstitucionales para la realización de actividades sectoriales e intersectoriales para el cumplimiento de las metas y de la oferta institucional del servicio Casas de Juventud.	2.1 Se realizó convocatoria y articulación con la IED Gabriel Garcia Marquez para el fortalecimiento a la convocatoria "Laboratorios de Liderazgo y Participación Juvenil" en la UPZ la Flora.
3. Registrar toda la información estratégica de carácter cualitativo y cuantitativa en los formatos de la ficha SIRBE, actas, formularios e informes de los participantes de los servicios. Y realizar acciones de seguimiento a la calidad de la información de acuerdo con las directrices del (la) supervisor(a) para verificar la calidad del dato.	3.1 Se participó en la jornada de cargue SIRBE para realizar registro adecuado y oportuno de la información de los jóvenes atendidos.
4. Establecer mecanismos de creación, fortalecimiento, actualización y sistematización de metodologías para la atención integral dirigida a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y comunidad en general del componente de bienestar para facilitar el cumplimiento de las magnitudes del proyecto de inversión.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.
5. Acompañar la orientación técnica del componente de bienestar y realizar el respectivo acompañamiento por medio del protocolo de orientación psicosocial así como el reporte y seguimiento oportuno de las alertas y/o vulneración de derechos identificadas en los jóvenes del componente de orientación psicosocial.	5.1 Se participó en la reunión de Alertas tempranas, donde se socializó la Estrategia Parche Seguro como una apuesta integral de prevención, atención y fortalecimiento de capacidades, orientada a la garantía de derechos de los jóvenes, mediante la identificación, clasificación y adecuado enrutamiento.
6. Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.	6.1 Se participó en la reunión de inducción y monitoreo de la Estrategia móvil. 6.2 Se participó en la reunión metas del mes para el cargue de SIRBE. 6.3 Se participó en la reunión mensual de equipo, donde se dieron directrices para la implementacio de la gestión territorial.
7. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato.	7.1 Se realizó curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, ofertado por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/02/2026	\$0	12/03/2026	1013629313
Pension	PORVENIR	01/02/2026	\$0	12/03/2026	1013629313
Salud	COMPENSAR	01/02/2026	\$0	12/03/2026	1013629313



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1013629313 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/03/2026 a las 06:49:23 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA