


FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA Rad: 3-2024-025660 08-08-2024 17:41:43 PM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:		
				GF-F-31	07-06-2023	V-5
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS		FECHA	08/08/2024
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	NÚMERO DE PAGO	4	DE	9	MES O PERIODO A PAGAR Julio-2024
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO						
NOMBRE / RAZON SOCIAL	CALDERON RODRIGUEZ MIGUELITA	IDENTIFICACIÓN C.C.	31.957.652	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	02/04/2024
CONTRATO	GGC-0634-2024				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2024
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-03	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA	
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	SERVICIOS DE INGENIERÍA					
E-MAIL INSTITUCIONAL	mcalderon@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	sole106@hotmail.com		LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con la validación de las cuentas de subsidios y contribuciones del FSSRI en el SIN.					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO						
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$	RUBRO PRESUPUESTAL	SUB UNIDAD EJECUTORA		
1	123924	4.100.000,00	C-2102-1900-18-40301C-2102024-02	21-01-01-000		
TOTAL		4.100.000,00				
VALOR DEL CONTRATO						
VALOR INICIAL	43.460.000,00	VL.R. MODIFICACIÓN	0,00	VALOR TOTAL	43.460.000,00	
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	12.163.333,00	SALDO POR PAGAR	31.296.667,00	% EJECUCIÓN	27,99 %	
FORMA DE PAGO	El valor total de cada contrato se pagará al contratista mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales por la suma de CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$4.100.000) M/CTE, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, así: a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día					
PAGOS POR PERIODOS						
1	2	3	4	5	6	
3,963,333.00 - PAGADO	4,100,000.00 - PAGADO	4,100,000.00 - FACTURADO	4,100,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	
7	8	9	10	11	12	
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00	0.00	0.00	
OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO						
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestación de servicios						

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	OLGA ROCIO JOYA BENAVIDEZ	C.C	1018448789	CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 13
-----------------------	---------------------------	-----	------------	-------	-------------------------------------



(APROBÓ)orjaya,



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-30, 11:53:45 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1064194829

Periodo Cotización:

junio de 2024

Periodo Servicio:

junio de 2024

Referencia pago (PIN):

8810605155

PAGADO 08/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MIGUELITA CALDERON RODRIGUEZ		
Documento	CC31957652	Dirección	CR 71F #13 - 34
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3108080798
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS


II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAP	TAP	USP	COR	USI	SGR	UMI	UMC	AMP	AGP	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANE	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 31957652	MIGUELITA CALDERON RODRIGUEZ	59	02																0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	\$ 0	\$ 0	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.640.000	\$ 205.000	0,522	\$ 1.640.000	\$ 8.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 213.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 0	\$ 1.640.000	\$ 1.640.000	\$ 0	\$ 0	\$ 205.000	\$ 8.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 213.600	\$ 0	\$ 213.600



FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
	GJ-F-39	
	05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
4	DE	9			01/07/2024		31/07/2024		01


INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

Nombre/ Razón Social	Miguelita Calderón Rodríguez	No. Identificación C.C o C.E	31.957.652	Contrato No.
		NIT		GGC-0634-2024

Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con la validación de las cuentas de subsidios y contribuciones del FSSRI en el SIN.
---------------------	--

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)
1	Realizar el proceso de validación de las cuentas de subsidios y contribuciones del fondo FSSRI en el SIN de las empresas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Descargué en la carpeta de la VPN las conciliaciones de las cuentas de subsidios y contribuciones del segundo trimestre de 2024 de las empresas asignadas 1416-GREENYELLOW COMERCIALIZADORA, 1419-MESSER ENERGY SERVICIOS y 1425-DRUMMOND POWER.
2	Proyectar y remitir a los prestadores del servicio los requerimientos de información relacionados con las posibles inconsistencias de información detectadas en el proceso de validación de subsidios y contribuciones del servicio público domiciliario de energía eléctrica del FSSRI en el SIN.	En el presente periodo elaboré y remití los siguientes requerimientos a los prestadores del servicio: *El 22 de julio de 2024 envié correo electrónico a 1419-MESSER ENERGY, correspondiente a solicitud de corrección del formato F6 del 2T-2024. *El 29 de julio de 2024 envié correo a 1250-EPM solicitando aclaración sobre números y letras colocadas en la columna C del formato F6 de usuarios exentos.

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
	GJ-F-39	
	05-06-2023	V-4

3	Apoyar con la revisión documental de los anexos de las resoluciones de pago de subsidios a las empresas prestadoras del servicio público domiciliario de energía eléctrica del FSSRI en el SIN, de las empresas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este periodo no se me solicitó apoyar con la revisión documental de los anexos de las resoluciones de pago de subsidios a las empresas prestadoras del servicio público domiciliario de energía del FSSRI en el SIN, por encontrarme en proceso de capacitación.														
4	Apoyar la respuesta a los requerimientos de información, internos o externos, relacionados con los subsidios y contribuciones del fondo FSSRI en el SIN de las empresas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante este periodo colaboré en la revisión de los soportes enviados de usuarios exentos por parte de las empresas 1411-AFINIA, 1242-EBSA y 1416-GAP para preparar las respuestas a los requerimientos de información de internos relacionados con los subsidios y contribuciones del fondo FSSRI en el SIN.														
5	Asistir a las visitas del plan de seguimiento y monitoreo del FSSRI en el SIN establecido por la Dirección de Energía Eléctrica.	En este periodo no me fueron asignadas visitas de seguimiento y monitoreo del FSSRI en el SIN, probablemente para el siguiente periodo me asignen alguna visita.														
6	Asistir a las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas.	<p>Asistí a las siguientes reuniones y capacitaciones programadas:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ASUNTO</th> <th style="text-align: center;">FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Socialización hallazgos Contraloría General de la Nación – SIN.</td> <td style="text-align: center;">03-07/2024</td> </tr> <tr> <td>Capacitación atención al ciudadano.</td> <td style="text-align: center;">03-07-2024</td> </tr> <tr> <td>Taller presencial de validación con los Ings. Juan Camilo Pérez y Olga Rocío Joya.</td> <td style="text-align: center;">05-07-2024</td> </tr> <tr> <td>Revisión información exentos enviada por GAP ENERGY con la Ing. Diana Carolina Castrillón.</td> <td style="text-align: center;">08- 07-2024</td> </tr> <tr> <td>Hablemos de Ergonomía y aprendamos a cuidar nuestro cuerpo mientras trabajamos.</td> <td style="text-align: center;">08-07-2024</td> </tr> <tr> <td>Revisión solicitud concepto OAJ sobre exentos con la Dra. Ximena Chaves, los Ings.</td> <td style="text-align: center;">09-07-2024</td> </tr> </tbody> </table>	ASUNTO	FECHA	Socialización hallazgos Contraloría General de la Nación – SIN.	03-07/2024	Capacitación atención al ciudadano.	03-07-2024	Taller presencial de validación con los Ings. Juan Camilo Pérez y Olga Rocío Joya.	05-07-2024	Revisión información exentos enviada por GAP ENERGY con la Ing. Diana Carolina Castrillón.	08- 07-2024	Hablemos de Ergonomía y aprendamos a cuidar nuestro cuerpo mientras trabajamos.	08-07-2024	Revisión solicitud concepto OAJ sobre exentos con la Dra. Ximena Chaves, los Ings.	09-07-2024
ASUNTO	FECHA															
Socialización hallazgos Contraloría General de la Nación – SIN.	03-07/2024															
Capacitación atención al ciudadano.	03-07-2024															
Taller presencial de validación con los Ings. Juan Camilo Pérez y Olga Rocío Joya.	05-07-2024															
Revisión información exentos enviada por GAP ENERGY con la Ing. Diana Carolina Castrillón.	08- 07-2024															
Hablemos de Ergonomía y aprendamos a cuidar nuestro cuerpo mientras trabajamos.	08-07-2024															
Revisión solicitud concepto OAJ sobre exentos con la Dra. Ximena Chaves, los Ings.	09-07-2024															

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

GJ-F-39

05-06-2023

V-4

	Juan Camilo Pérez y Johan Esteban Mendieta.	
	Oficio de validación equipo SIN. Con todo el equipo de subsidios	09-07-2024
	Capacitación en Sinergox información pública.	11-07-2024
	Revisión soportes exentos Emscali y decisión sobre estos, con el Ing. Sergio Ávila.	11-07-2024
	Continuidad socialización hallazgos CGN con el Ing. Germán González.	11-07-2024
	Revisión exentos de Afinia con el Ing. Darwin Boned Chamorro.	12-07-2024
	Continuidad de revisión exentos Afinia con el Ing. Darwin Boned Chamorro.	12-07-2024
	Seguimiento a validaciones del FSSRI-SIN con el grupo de subsidios	12-07-2024
	Matriz de revisión contribuyentes exentos con el Ing. Johan Esteban Mendieta.	16-07-2024
	Matriz de revisión contribuyentes exentos con el Ing. Johan Esteban Mendieta.	16-07-2024
	Solicitud de información contribuyentes exentos con el Ing. Johan Esteban Mendieta.	16-07-2024
	Matriz de revisión contribuyentes exentos con el Ing. Johan Esteban Mendieta.	17-07-2024
	Matriz de validación de información exentos con el Ing. Johan Esteban Mendieta.	17-07-2024
	Revisión del proceso de contribuyentes exentos, con el Ing. Johan Esteban	17-07-2024

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA




SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

GJ-F-39

05-06-2023

V-4

	Mendieta.	
	Identificación de usuarios exentos empresas FSSRI-SIN, con el Ing. Johan Esteban Mendieta.	18-07-2024
	Temas SIN, con la Ing. Claudia Janneth Lizarazo Sandoval.	18-07-2024
	Definición criterios elección muestra contribuyentes exentos, con el Ing. Johan Esteban Mendieta.	19-07-2024
	Capacitación revisión contribuyentes exentos, con el Ing. Johan Esteban Mendieta.	19-07-2024
	Respuesta a CHEC sobre usuarios servicios turísticos, con el Ing. Johan Esteban Mendieta.	22-07-2024
	Matriz de revisión de soportes	22-07-2024
	Oficio solicitud de correcciones formato 6, con el Ing. Johan Esteban Mendieta.	23-07-2024
	Matriz de revisión Formato 6 con el Ing. Johan Esteban Mendieta.	23-07-2024
	Definición de criterios para selección de usuarios exentos.	24-07-2024
	Revisión documentación remitida por Chec para los usuarios exentos 4T-2023, con la Ing. Claudia Janneth Lizarazo Sandoval.	25-07-2024
	Revisión oficio para Ebsa contribuyentes exentos.	26-07-2024
	Seguimiento a validaciones FSSRI-SIN, con el grupo de subsidios.	26-07-2024
	Revisión información usuarios exentos Chec 4T-2023 con la Ing. Claudia	29-07-2024

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
	GJ-F-39	
	05-06-2023	V-4

		Janneth Lizarazo Sandoval.	
		Revisión información usuarios exentos Chec 4T-2023 con los lngs. Claudia Janneth Lizarazo Sandoval Andrés Felipe Perdomo.	31-07-2024
7	Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato en relación con la ejecución de las obligaciones y objeto contractual de acuerdo con la oportunidad y forma prevista por éste.	En este periodo presenté los días 12 y 26 de julio de 2024 los informes periódicos de estados de validación del FSSRI relacionados con la ejecución de las obligaciones y objeto contractual de acuerdo con la forma prevista por el supervisor.	
8	Alimentar las matrices de seguimiento que sean requeridas en el marco de la ejecución del contrato.	Actualicé la Matriz de Estado de Conciliaciones del FSSRI SIN con el radicado de la conciliación del segundo trimestre de 2024 de las empresas 1416-GREENYELLOW COMERCIALIZADORA 1419-MESSER ENERGY SERVICES y 1415-DRUMMOND POWER.	
9	Apoyar la proyección, desde el punto de vista y técnico y financiero, la proyección de los actos administrativos que sean requeridos en el marco del proceso contractual.	Para el mes de julio no fue requerido mi apoyo en la proyección desde el punto de vista técnico y financiero ni en la proyección de los actos administrativos que se requieren en el marco del proceso contractual.	
10	Las demás inherentes al objeto contractual y que sean designadas por el o la supervisor (a).	En el presente periodo apoyé en: *Elaboración del formato de “Seguimiento Revisión Formato F6” junto al Ing. Johan Esteban Mendieta, destinado al seguimiento del proceso de validación de usuarios exentos de la contribución F6. Este formato se compartió en un SharePoint para consulta de los interesados. *Elaboración de la “Matriz de Revisión del Formato F6” junto al Ing. Johan Esteban Mendieta, mediante la cual se seleccionarán los usuarios a quienes se solicitará a la empresa prestadora del servicio los soportes entregados por el usuario para el otorgamiento de la exención en el pago de	

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

GJ-F-39

05-06-2023

V-4

la contribución. Este formato se compartió en un SharePoint para consulta de los interesados.

*Elaboré una “Pre-Plantilla de Revisión de soportes de exentos”, que se está utilizando como prueba piloto para revisar la información de soporte enviada por las empresas prestadoras del servicio de energía eléctrica. Esta plantilla aún se encuentra en fase de prueba.

* Seleccioné a los usuarios exentos del formato F6, para solicitar a la empresa prestadora del servicio de energía eléctrica los respectivos soportes de la documentación aportada por los usuarios para el otorgamiento de la exención del pago de la contribución correspondiente a los periodos del segundo y cuarto trimestre de 2022 para la empresa 1415-GAP ENERGY GROUP.

* El 10 de julio de 2024 proyecté un oficio a la SSPD referente a inconsistencias de algunos usuarios exentos de la empresa ENEL X S.A.S. E.S.P., relacionados con el no cumplimiento de los requisitos establecidos en el Decreto 2860 de 2013 (2-2024-021797).

Realicé nuevas lecturas de la normatividad relacionadas con los subsidios y contribuciones tales como:

*Decreto 2287 de 2004 (julio 15) sobre contribución acueducto y alcantarillado.

*Ley 675 de 2001 por medio del cual se expide el régimen de Propiedad horizontal, Arts. 32 y 33

*Circular 50 MME de 2003 sobre exención de contribución de la solidaridad de las

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

GJ-F-39

05-06-2023

V-4

áreas comunes de las propiedades horizontales.

*Circular 39 MME 2004 sobre Refacturación en exoneración propiedad horizontal.

*Decreto 1060 de 2009 (marzo 31) Objeto social de la propiedad horizontal.

*Ley 1607 de 2012 (dic 26) Pérdida del beneficio zonas comunes.

*Ley 1819 de 2016 Deroga el Art. 186 de la Ley 1607 de 2012

*Concepto jurídico del MME 24179 de 2018 sobre Propiedad Horizontal.

*Concepto CREG 130 de 2018 sobre definición de usuarios oficiales.

*Decreto 624 de 1989 Estatuto Tributario.


*Decreto 847 de 2001 reglamentación leyes 142, 143 de 1994 y otras, en relación con la liquidación, cobro, recaudo y manejo de las contribuciones de solidaridad y de los subsidios en materia de servicios públicos de energía eléctrica y gas combustible distribuido por red física.

*Decreto 1073 de 2015 Decreto único reglamentario.

*Ley 286 de 1996 Art. 5 Por el cual se modifican parcialmente las leyes 142 y 143 de 1994.

*Ley 1737 de 2014 Distritos de riego. Art 95.


*Ley 2099 de 2021 Art. 49 Movilidad eléctrica.

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
	GJ-F-39	
	05-06-2023	V-4


		*Resolución 108 de 1997 excepción usuarios industriales.
--	--	--

OBLIGACIONES GENERALES		
-------------------------------	--	--


OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Presenté el informe de actividades correspondientes al mes de julio, dentro del plazo establecido.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Cumplí con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Asistí a las reuniones de trabajo que me programaron.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Mantuve actualizada y organizada la información en los sistemas de información del Ministerio.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Gestioné las actividades, los documentos y asignaciones que me fueron asignadas asegurando la trazabilidad de éstas en las carpeta de la VPN y en el sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de ARGO gestioné y respondí las acciones que se me requirieron asegurando dejar su trazabilidad.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones	Me abstuve de divulgar completamente o en parte la información proporcionada por el Ministerio de Minas y Energía.

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
	GJ-F-39	
	05-06-2023	V-4

	administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	
7	Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad.	Suscribí a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Realicé los pagos de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente correspondiente al mes de junio de 2024.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	A la fecha no se me ha asignado ningún equipo o elemento por parte del Ministerio de Minas y Energía.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Informé oportunamente al Ministerio de Minas y Energía de la empresa a la cual me encuentro afiliada a riesgos laborales para que realizara la novedad de afiliación.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Acaté las instrucciones impartidas por el supervisor de mi contrato durante el presente periodo, de conformidad con las obligaciones del contrato.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	En el presente periodo no se me requirió trasladarme a un lugar diferente al de la ejecución del contrato.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	No tuve acciones ni omisiones por las cuales deba responder civil y penalmente.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Mantuve actualizada mi hoja de vida en SIGEP II.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	En el presente mes mi régimen tributario no ha sufrido modificación.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Cumplí con las obligaciones del contrato para dar trámite a los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
	GJ-F-39	
	05-06-2023	V-4

17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	De conformidad con los términos establecidos en la forma de pago del contrato, presenté la cuenta de cobro del mes de julio de 2024.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Cargaré los informes mensuales en los que se evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Guardo en la carpeta de la VPN toda la información soporte del contrato, además de la información que se guarda en el onedrive el cual entregaré al terminar el contrato.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	No me han sido asignados ningún tipo de bien de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	No se me ha entregado el carnet de identificación como contratista.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor	Cumplí con los lineamientos de SST para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con las normas concordantes del decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás sobre la materia del Ministerio de Minas y Energía.

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
	GJ-F-39	
	05-06-2023	V-4


	en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Para el presente contrato no tuve que constituir garantía de cumplimiento.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Cuento con un computador de 4GB de RAM, con disco duro de estado sólido y mecánico, celular de 64 GB e internet banda ancha de 20MB y plan móvil de 28GB.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Cumplí con las normas de bioseguridad indicadas por la entidad.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Daré cumplimiento a las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía en especial aquellas que hagan mención a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales entre otras.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con todas las obligaciones necesarias para el buen cumplimiento del objeto contractual.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1	No aplica	No aplica
---	-----------	-----------

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
	GJ-F-39	
	05-06-2023	V-4

2	No aplica	No aplica
3	No aplica	No aplica

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5649383&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

CONTRATISTA

FIRMA	
-------	--

Revisión:

Juan Camilo Pérez Campiño 

Olga Rocío Joya Benavides 