Unidad Nacional de Protección	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN CONTRACTUAL UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	Interior

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	CAROLINA BECERRA ORTIZ	MARZO DE 2026
CONTRATO No :	1262 DE 2026	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Elaborar y/o ajustar matrices que articulen competencias, resultados de aprendizaje, contenidos, estrategias metodológicas y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos de la Escuela de Formación.	Se consolidó y ajustó el Proyecto Educativo del Programa en conocimientos Académicos en construcción de Memorias para la Paz de acuerdo a los lineamientos pedagógicos de la Escuela de Formación y a los requerimientos para su registro y licenciamiento ante la SED. Ver adjunto: PEP. Memorias para la Paz ok Se participó en reunión del equipo técnico pedagógico con el fin de revisar avances y desarrollo de los programas académicos de acuerdo a la normatividad y reunión con la SED. Ver adjunto: Acta - Reunión equipo pedagógico - 18-03-2026	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgAAn8u7LE41R5JzIQy1Za0OAe3510WHBL5rTy7p5gxofis?e=QY5xUc
2	Redactar y/o ajustar syllabus, guías de aprendizaje y fichas técnicas por módulo, conforme a las orientaciones del equipo experto y a los requerimientos para el registro y licenciamiento de la Escuela.	Se elaboró el conjunto de Syllabus correspondientes a la nueva malla curricular del programa de conocimientos académicos en construcción de memorias para la paz. Ver adjunto: M1. Syllabus M1. Origen y recomposición del conflicto armado (1953-1990) Syllabus M2. Transformación del conflicto armado, procesos de paz 1990-2005 y justicia transicional. Syllabus M3. El Acuerdo de Paz con las FARC-EP (2016), paz territorial y participación ciudadana. Syllabus M4. Aplicación de herramientas para la construcción de memoria con enfoque diferencial.	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgC-0WOsVF7ITbuRN6enJh6bAW82SO92ErY3RUvoDUdoraA?e=EBlO8U
3	Recopilar, analizar y sistematizar información relevante para la construcción, preservación y divulgación de la memoria histórica de la UNP, especialmente en lo relacionado con la protección de líderes sociales, defensores de derechos humanos y demás poblaciones atendidas por la entidad.	Se participó en la reunión del equipo pedagógico con el fin de revisar y verificar avances en los programas académicos de la Escuela de Formación y el ajuste de la malla curricular del programa de conocimientos académicos en construcción de memorias para la Paz . Ver adjunto: Acta - Reunión equipo pedagógico - 11-03-2026	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgAEfchlE6PVR43_R5LZbB0JAdPxXmy0zYr7F6l8pYnWRyU?e=A7ht1qZ
4	Diseñar, elaborar y estandarizar los formatos, planillas y documentos de apoyo necesarios para garantizar la sistematización y trazabilidad de los procesos desarrollados en la Escuela de Formación.	Se realizó aporte al documento de perfiles académicos que hace parte del Proyecto Educativo Institucional de la Escuela de Formación. Ver: Perfiles académicos Se realizó aporte a la encuesta de dignóstico de necesidades de formación de la Unidad Nacional de Protección. Ver: Aporte diagnóstico de necesidades.	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgCOmiHbE5xCTrp3EPAuZbPLAZassTkMUG6niVs3QwwtQIw?e=bJohET
5	Mantener actualizada y sistematizada la documentación relacionada con las actividades y asuntos del Grupo de Trabajo, informando oportunamente a las dependencias correspondientes de la Unidad Nacional de Protección (UNP), y velar por el adecuado archivo y conservación de los documentos.	Se realizó el cargue de documentos teniendo en cuenta los avances del mes de enero con el propósito de garantizar el orden, la trazabilidad y la adecuada conservación de los documentos que lo integran. Ver adjunto: Documentación sharepoint entregables mes de marzo.pdf	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgCdvhH00SJESKbwfjCA7bg3Ae2WmraCV68tTCo94mb_-Il7e=6y0dB4
6	Fortalecer y actualizar la oferta formativa de la Escuela de Formación mediante la formulación de rutas y contenidos de capacitación orientados al desarrollo de conocimientos, competencias y capacidades de los servidores públicos de la UNP, garantizando su pertinencia y calidad.	Se participó en la reunión de revisión de cambios sugeridos para el curso de Cultura de Paz y Seguridad Humana de la Dirección de Evaluación del Riesgo en articulación con el grupo de capacitación. Ver adjunto: Aportes programa enfoque diferencial Se realizó aporte al borrador del programa académico que se está formulando en la Escuela de Formación sobre el Programa en Conocimientos Académicos sobre enfoque diferencia de la prevención y protección. Ver adjunto: Correo Reunión Cultura de Paz	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgBInNPsJ6cIQquYR5a3VyviAa_Ie1d2OcwqpE6ZpsJRLZs?e=pN2Wpm
7	Acompañar las reuniones que convoque la Subdirección de Talento Humano, elaborando las actas respectivas y haciendo seguimiento puntual a los compromisos y acuerdos adoptados.	Se asistió a la reunión convocada por la Dirección de Formación el día 5 de marzo de 2026. Ver adjunto: Acta-Reunión de Equipo - Avance Semanal -05-03-2026OK Se asistió a la reunión convocada por la Dirección de Formación el día 12 de marzo de 2026. Ver adjunto: Acta - Reunión seguimiento Dirección de Formación- 12-03-2026 Se asistió a la reunión convocada por la Dirección de Formación el día 19 de marzo de 2026. Ver adjunto: Acta - Reunión Equipo Dirección de Formación- 19-03-2026 Se asistió a la reunión convocada por la Dirección de Formación el día 26 de marzo de 2026. Ver adjunto: Acta - Reunión Equipo Dirección de Formación- 26-03-2026	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgC8BbrxAB1rTqLrVtz40PCoAdfflomsDM8VmxBr36opPJw?e=0Xbpjz
8	Las demás obligaciones contractuales que le sean asignadas, que estén acorde con la competencia del Grupo de Escuela de Formación y del objeto del presente contrato.	Se participó en la reunión de planeación de apertura de semilleros el día 10 de marzo de 2026, con el fin de definir los roles de la jornada. Ver adjunto: Acta reunión planeación apertura 10-03-2026 Se participó en el evento de apertura de semilleros 2026 como apoyo a la línea de seguridad, así como en la organización y lógistica de la jornada. Ver adjunto: Asistencia - Reunión de Apertura de Semilleros de Investigación 2026 Se construyó conjuntamente la propuesta metodológica del día de enfoque de género y diferencial a realizarse en la VII Semana del Conocimiento y la Innovación. Ver: Día de enfoque diferencial y de género	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/IgAbjHRq8PI6Q4G5K2zlRP8xAQSQsEBBUIS1ye04_T4wY5g?e=jZCmvY

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 56.100.000**
VALOR ADICIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 56.100.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**15%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 8.500.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**39,4%**
VALOR ACUMULADO	**$ 22.100.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 34.000.000**

Declaro que **NO** he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado MARZO DE 2026

FIRMA DEL CONTRATISTA		Firmado digitalmente por Carolina Becerra Ortiz	
Nombre:		CAROLINA BECERRA ORTIZ	
C.C. No.	**1098638138**	**Fecha Informe:**	31 DE MARZO DE 2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **1262 DE 2026** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:	SANDRA MILENA ARDILA CUBIDES	**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	Firmado digitalmente por Angela Hasbreidy Cortez Garzon
	Nombre:	**SANDRA MILENA ARDILA CUBIDES**		Nombre:	**ANGELA HASBREIDY CORTEZ GARZON**
	Cédula No:	**52356296**		Cédula No:	**1.023.003.305**
	Cargo:	**DIRECTORA DE FORMACIÓN (E)**		Cargo y/o vinculación	**CONTRATISTA**

Archívese en: **Expediente contractual**

Etiquetado: P

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" .	13/08/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/2021	2
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.	23/07/2025	3
3	Se ajusta texto Declaración del supervisor toda vez que se va a radicar con anterioridad la cuenta del mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	20/11/2025	4
4	Se ajusta el espacio Declaración del supervisor puesto que no aplica para la radicación de la cuenta de 2026, fue inclusión para el mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	16/01/2026	5