Superintendencia de Notariado y Registro

**INFORME DE SUPERVISIÓN.**
**Corte al 31 de Enero de 2026.**

## 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato:** | Prestación de Servicios | **No. Contrato:** | 1515 de 2025 |
| **Contratista:** | Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 | **CC./ NIT** | 901.922.317-4 |
| **Supervisores:** | Leonel Edgardo Riveros Díaz | **Dependencia:** | Grupo de Gestión Documental SNR |
| **Apoyo a la Supervisión Técnica:** | • Edwin Fernando Torres Urbano – Profesional Especializado Tipo C<br>• Daniel Rincón Hernández - Profesional Especializado Tipo C<br>• Carol Vanessa Camacho Martínez – Profesional Especializado Tipo D | | |
| **Apoyo a la Supervisión Jurídica:** | • Oscar Mauricio Ortiz Bautista – Profesional | | |
| **Objeto:** | Prestar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos tales como: la organización, digitalización e indexación, traslado y disposición final de archivos misionales de las oficinas de registro de instrumentos públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR y lo establecido en el anexo técnico organización de la serie documental antecedentes registrales. | | |
| **Lugar de Ejecución:** | En las Oficinas de Registro de instrumentos Públicos donde se llevará a cabo la etapa de alistamiento, embalaje y traslado: (Pamplona, Honda, Zapatoca, Neiva, Garzón, Santa Fe de Antioquia, Santa Rosa de Cabal, La Dorada, Villavicencio, Sibundoy, Archivo central) y la bodega del contratista en la ciudad de Bogotá, donde se adelantarán los procesos técnicos archivísticos para la ejecución. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | Nueve (9) meses | | |
| **Valor del Contrato:** | diez mil seiscientos sesenta y nueve millones doscientos veinticinco mil trescientos treinta y ocho pesos ($ 10.669.225.338,00) M/CTE | | |
| **Fecha de Inicio:** | 14 de marzo del 2025 | **Fecha Terminación**: | 13 de diciembre del 2025 |
| **Prorroga No. 1** | 14 de diciembre de 2025 al 28 de febrero de 2026 | | |

**Cuadro No. 1.** Información del contrato.

## 2. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

El objeto comprende la ejecución de los procesos técnicos de alistamiento, traslado, organización, digitalización, indexación y custodia de la Serie Documental Registro de Matrícula Inmobiliaria, con un volumen aproximado de 3.975 metros lineales, en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (en adelante -ORIP-) distribuidos de la siguiente forma:

| ORIP | DEPARTAMENTO | REGIONAL | ML |
|---|---|---|---|
| Pamplona | Norte de Santander | Centro | 67 |
| Honda | Tolima | | 179 |
| Zapatoca | Santander | | 48 |
| Neiva | Huila | | 2294 |
| Garzón | Huila | | 495 |
| Santa Fe de Antioquia | Antioquia | Andina | 38 |
| Santa Rosa de Cabal | Risaralda | | 100 |
| La Dorada | Caldas | | 92 |
| Villavicencio | Meta | Orinoquia | 405 |
| Sibundoy | Putumayo | | 71 |
| **TOTAL** | | | **3.789** |

**Cuadro No. 2.** Información de los ML a intervenir.

| ORIP | DEPARTAMENTO | REGIONAL | ML |
|---|---|---|---|
| Girardota | Antioquia | Andina | 329 |
| Manizales | Caldas | | 244 |
| Sopetran | Antioquia | | 598 |
| Sogamoso | Boyacá | Central | 50 |
| Socha | | | 126 |
| Garagoa | | | 105 |
| San Gil | Santander | | 359 |

**Cuadro No. 3.** ORIP para completar de ser necesario los ML del contrato.

| ORIP | DEPARTAMENTO | UBICACIÓN | ML |
|---|---|---|---|
| Patía del bordo | Cauca | Archivo central | 186 |
| San juan del cesar | Cesar | | |
| Ciénaga | Magdalena | | |
| Aguachica | Cesar | | |
| **TOTAL** | | | **186** |

**Cuadro No. 4.** ML adicionales ofrecidos en proceso licitatorio.

## 3. DESCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TECNICAS.

A continuación, se describen las etapas técnicas que se ejecutaran en el marco del Contrato No. 1515 de 2025, conforme a las disposiciones establecidas en el anexo técnico "*Organización, digitalización e indexación de la serie documental registro de matrículas inmobiliarias.*"

### 3.1 ETAPA INICIAL - ASPECTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

En esta etapa, los documentos remitidos por el contratista son revisados y aprobados por los supervisores y el equipo de apoyo, conforme a los criterios técnicos y administrativos establecidos:

- **HOJAS DE VIDA DEL EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO.**

En el marco de la ejecución del presente contrato, el 7 de marzo de 2025 se realizó la entrega de las hojas de vida para su respectiva validación, con el propósito de

avanzar durante la etapa de formalización contractual. La aprobación de dichas hojas de vida fue notificada durante la reunión de entendimiento del contrato, llevada a cabo el 19 de marzo de 2025. A continuación, se relacionan los perfiles aprobados para la ejecución del contrato No. 1515 de 2025.

| No. | CANT. | ROL | DEDICACIÓN | NOMBRE DEL PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Gerente del Proyecto | 100% | Amanda Sánchez Calderón |
| 2 | 1 | Microbiólogo | 50% | Natalí Ramírez Rodríguez |
| 3 | 1 | Conservador | 50% | Jimena Ureña |
| 4 | 1 | Archivista | 100% | Andrea Gualtero Villalba |
| 5 | 2 | Archivista | 100% | Víctor Manuel Aponte López |
| 6 | 1 | Ingeniero Industrial | 100% | Brian Steven González |
| 7 | 1 | Ingeniero de Sistemas | 100% | John Bautista Olaya |
| 8 | 1 | Líder de Calidad | 100% | Claudia Patricia Romero |
| 9 | 2 | Líder de Calidad | 100% | Ana María Poveda |

**Cuadro No. 5.** Perfiles avalados.

- **INFORME Y VALIDACIÓN DE LA BODEGA DEL CONTRATISTA.**

A fecha de corte del presente informe se han realizado 2 visitas a la bodega de la contratista ubicada en la dirección carrera 68 d N° 13 - 67, Barrio Montevideo - Bogotá D.C.

| No. DE VISITA | FECHA | ENCARGADO SNR | RESULTADO |
|---|---|---|---|
| 1 | 26/03/2025 | • Carlos Andrés Muñoz Patiño.<br>• Rodrigo José Cruz Ordoñez<br>• Myriam Alejandra Montaño Bonilla<br>• María Alejandra Garavito Posada<br>• Edwin Torres | En atención al informe de bodega remitido por el contratista el día 17 de marzo de 2025, la supervisión del contrato procedió a realizar una visita técnica presencial a las instalaciones reportadas, con el propósito de verificar las condiciones físicas, logísticas y de seguridad de la bodega destinada para el almacenamiento y manejo de los documentos objeto del contrato. Esta inspección tuvo como finalidad constatar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el anexo técnico del contrato, así como asegurar que el espacio cuente con las condiciones adecuadas para la conservación, integridad y custodia de la documentación durante el desarrollo del proceso contractual.<br>**Pendiente:** Realizar ajustes en la delimitación de cada una de las áreas destinadas para la ejecución del contrato, instalación de biométrico para tener control del personal que ingresa y sale de las áreas técnicas. |
| 2 | 03/05/2025 | • Carlos Andrés Muñoz Patiño.<br>• Rodrigo José Cruz Ordoñez | Se llevó a cabo una segunda visita técnica con el propósito de verificar los ajustes solicitados durante la inspección realizada el 26 de abril de 2025. Como resultado de esta revisión, se evidenció la no instalación del sistema biométrico, motivo por el cual se solicitó al contratista la actualización del informe de bodega, incluyendo la delimitación de las áreas |

| No. DE VISITA | FECHA | ENCARGADO SNR | RESULTADO |
|---|---|---|---|
| | | | de trabajo (Imágenes) y la instalación del mencionado sistema de control de acceso.<br><br>En atención a dicha solicitud, el contratista remitió un nuevo informe de bodega el 9 de mayo de 2025, y el líder del contrato notificó la instalación del sistema biométrico. No obstante, en la versión más reciente del informe no se evidenció de manera clara la implementación de este elemento.<br><br>Adicionalmente, se solicitó al contratista un ajuste en el área destinada para la supervisión, debido a que el espacio asignado inicialmente no cumplía con las condiciones requeridas. Estos ajustes fueron atendidos de forma inmediata por parte del proveedor, quien posteriormente remitió un nuevo informe el 19 de mayo de 2025, en el cual se constata el cumplimiento de las observaciones realizadas por la supervisión, conforme a los requerimientos establecidos en el contrato. |

**Cuadro No. 6.** Relación de visitas validación de bodegas.

- **DOCUMENTOS METODOLOGIA PMI Y CRONOGRAMA DE TRABAJO.**

En el marco de la ejecución del Contrato No. 1515 de 2025, el contratista formalizó la entrega de los documentos referenciados mediante correo electrónico enviada el 28 de marzo de 2025. No obstante, debido al incumplimiento de las fechas establecidas para el alistamiento, a las inconsistencias en la entrega de productos para control de calidad y a las novedades surgidas durante la ejecución, en la Reunión de Seguimiento No. 5 se solicitó la actualización de dichos documentos. A la fecha de corte del presente informe, el ajuste requerido no ha sido remitido por el contratista.

## 3.2 ALISTAMIENTO EN LAS ORIP.

En esta fase se ejecutaron las actividades que se relacionan a continuación:

- **VISITAS TÉCNICAS DE RECONOCIMIENTO.**

Las visitas de reconocimiento se realizan con el propósito de verificar las condiciones físicas y técnicas de las ORIP, así como de efectuar una revisión preliminar de la documentación, con el fin de planificar de manera adecuada las actividades contractuales, identificar posibles riesgos que puedan afectar su ejecución y garantizar que los recursos y medios necesarios para la intervención estén disponibles y en condiciones óptimas. Adicionalmente, estas visitas permiten establecer un diagnóstico inicial que facilite la programación eficiente de las

actividades a desarrollar. A continuación, se relacionan las fechas en las que se realizaron las visitas por ORIP.

| No. | ORIP | FECHA | ANEXO |
|---|---|---|---|
| 1 | Zapatoca | 19 de marzo de 2025 | Informe de Reconocimiento ORIP - Zapatoca |
| 2 | Santa Fe de Antioquia | 19 de marzo de 2025 | Informe de Reconocimiento ORIP – Santa Fe de Ant. |
| 3 | Garzón | 20 de marzo de 2025 | Informe de Reconocimiento ORIP - Garzón |
| 4 | Sibundoy | 25 de marzo del 2025 | Informe de Reconocimiento ORIP - Sibundoy |
| 5 | Neiva | 19 de marzo de 2025 | Informe de Reconocimiento ORIP - Neiva |
| 6 | Villavicencio | 19 de marzo de 2025 | Informe de Reconocimiento ORIP - Villavicencio |
| 7 | Pamplona | 9 de abril de 2025 | Informe de Reconocimiento ORIP - Pamplona |
| 8 | Santa Rosa de Cabal | 11 de abril de 2025 | Informe de Reconocimiento ORIP – Santa Rosa de Cabal |
| 9 | Honda | 21 de mayo del 2025 | Informe de Reconocimiento ORIP - Honda |
| 10 | La Dorada | 22 de mayo de 2025 | Informe de Reconocimiento ORIP – La Dorada |
| 11 | Girardota | 16 de julio de 2025 | Informe de Reconocimiento ORIP – Girardota |
| 12 | Manizales | 15 y 18 de julio de 2025 | Informe de Reconocimiento ORIP – Manizales |
| 13 | Archivo Central Documentación ORIP Patía del Bordo y ORIP San Juan de Cesar | 22 de octubre de 2025 | Informe de Reconocimiento ORIP Patía del Bordo y ORIP San Juan de Cesar |

**Cuadro No. 7.** Detalle de las Visitas de Reconocimiento.

Con lo anterior, se da cumplimiento a la realización de las visitas técnicas de reconocimiento en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) previstas dentro del alcance del contrato. Asimismo, se efectuó la visita al Archivo Central de la SNR, donde se encuentra la documentación correspondiente a las ORIP de Patía El Bordo y San Juan del Cesar, la cual será objeto de intervención conforme al ofrecimiento presentado por el contratista durante el proceso licitatorio del Contrato No. 1515 de 2025.

Estas acciones permiten verificar el estado actual de la documentación, identificar las condiciones técnicas necesarias para la correcta ejecución de las actividades contractuales y garantizar que las intervenciones proyectadas se desarrollen de acuerdo con los lineamientos establecidos, asegurando así la adecuada planificación y continuidad del proyecto.

- **SANEAMIENTO AMBIENTAL PREVENTIVO.**

A continuación, se presentan las fechas en las que se llevó a cabo el Saneamiento Ambiental Preventivo en cada una de las ORIP:

| No. | ORIP | FECHA | ANEXO |
|---|---|---|---|
| 1 | Santa Fe de Antioquia | 25 de marzo de 2025 | • Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Santa Fe de Antioquia<br>• Informe Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Santa Fe de Antioquia |
| 2 | Zapatoca | 25 de marzo de 2025 | • Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Zapatoca<br>• Informe Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Zapatoca |
| 3 | Neiva | 27 de marzo de 2025 | • Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Neiva<br>• Informe Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Neiva |
| 4 | Villavicencio | 31 de marzo de 2025 | • Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Villavicencio<br>• Informe Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Villavicencio |
| 5 | Sibundoy | 1 de abril de 2025 | • Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Sibundoy<br>• Informe Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Sibundoy |
| 6 | Pamplona | 9 de abril de 2025 | • Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Pamplona<br>• Informe Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Pamplona |
| 7 | Santa Rosa de Cabal | 11 de abril de 2025 | • Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Santa Rosa de Cabal<br>• Informe Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Santa Rosa de Cabal |
| 8 | Garzón | 22 de abril de 2025 | • Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Garzón<br>• Informe Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Garzón |
| 9 | Honda | 26 de mayo de 2025 | • Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Honda<br>• Informe Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Honda |
| 10 | La Dorada | 4 de junio de 2025 | • Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Dorada<br>• Informe Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Dorada |
| 11 | Girardota | 31 de julio de 2025 | • Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Girardota<br>• Informe Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Girardota |
| 12 | Manizales | 15 de agosto de 2025 | • Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Manizales<br>• Informe Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Manizales |

| No. | ORIP | FECHA | ANEXO |
|---|---|---|---|
| 13 | Archivo Central Documentación ORIP Patía del Bordo y San Juan de Cesar | 20 de octubre de 2025 | • Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo Ofrecimiento: ORIP Patía del Bordo y ORIP San Juan de Cesar<br>• Informe Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Patía del Bordo y ORIP San Juan de Cesar (Pendiente de entrega por resultados del laboratorio) |

**Cuadro No. 8.** Relación de fechas correspondientes a los saneamientos.

Con lo anterior, se informa que se llevó a cabo la actividad de saneamiento ambiental preventivo en las 12 Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) contempladas dentro del alcance del contrato, así como en el Archivo Central de la SNR, lugar donde se encuentra la documentación correspondiente a las ORIP que serán intervenidas como parte del ofrecimiento presentado en el proceso licitatorio. Esta actividad constituye un paso fundamental para garantizar condiciones óptimas de conservación del acervo documental, minimizando riesgos asociados a agentes de deterioro biológico y ambiental que puedan comprometer la integridad física y la estabilidad a largo plazo de los documentos. Con ello, se asegura un ambiente adecuado para la posterior ejecución de las actividades técnicas previstas y se fortalece la preservación del patrimonio documental institucional.

- **ALISTAMIENTO, ENTREGA Y EMBALAJE EN SITIO.**

El proceso de alistamiento, entrega y embalaje se llevó a cabo en cada una de las ORIP, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Elaboración del protocolo para las etapas de entrega, alistamiento, embalaje, traslado y descargue.
- Instalación de la infraestructura y habilitación de los puestos de trabajo.
- Limpieza externa y superficial de la documentación.
- Recepción, validación y revisión detallada de la documentación, que incluyó:
  - Pegado de stickers con número de matrícula y número de carpeta.
  - Conteo de folios.
  - Almacenamiento en unidades de conservación aprobadas (bolsas).
  - Registro y generación del inventario por bolsa.
  - Sellado con precintos de seguridad.
  - Grabación audiovisual del proceso de alistamiento.

Estas actividades fueron desarrolladas en cada una de las ORIP. A continuación, se detallan las fechas de ejecución de las mismas.

- **ORIP CON ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO FINALIZADAS**

| No. | ORIP | FECHA | |
|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL |
| 1 | Santa Fe de Antioquia | 26 de marzo de 2025 | 9 de abril de 2025 |
| 2 | Zapatoca | 26 de marzo de 2025 | 7 de abril de 2025 |
| 3 | Neiva | 31 de marzo de 2025 | 16 de mayo de 2025 |
| 4 | Villavicencio | 1 de abril de 2025 | 30 de abril de 2025 |
| 5 | Santa Rosa de Cabal | 21 de abril de 2025 | 28 de abril de 2025 |
| 6 | Garzón | 22 de abril de 2025 | 21 de mayo de 2025 |
| 7 | Sibundoy | 2 de abril de 2025 | 11 de abril de 2025 |
| 8 | Pamplona | 5 de mayo de 2025 | 3 de junio de 2025 |
| 9 | Honda | 27 de mayo de 2025 | 9 de junio de 2025 |
| 10 | La Dorada | 5 de junio de 2025 | 19 de junio de 2025 |
| 11 | Girardota | 31 de julio de 2025 | 21 de agosto de 2025 |
| 12 | Manizales | 25 de agosto 2025 | 16 de septiembre de 2025 |
| 13 | Patía del Bordo | 21 de octubre 2025 | 10 de noviembre de 2025 |
| 14 | San Juan de Cesar | | |

**Cuadro No. 9.** Detalle de las fechas de finalización de las actividades de alistamiento por cada ORIP.

A continuación, se detallan las cantidades de folios y metros lineales procesados en cada ORIP durante las etapas de alistamiento ya finalizadas.

| No. | ORIP | ML CONTRATO | TIPO DOCUMENTAL | FOLIOS | ML | ML TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Santa Fe de Antioquia | 38 | Matriculas | 474.956 | 79,16 | 96,42 |
| | | | Folios M.I | 29.887 | 6,23 | |
| | | | Ind. Alfabético de Propietario | 31.231 | 6,51 | |
| | | | Ind. Inmueble | 0 | 0 | |
| | | | Doc. Por incorporar | 27.166 | 4,53 | |
| 2 | Zapatoca | 48 | Matriculas | 296.520 | 49,42 | 57,21 |
| | | | Folios M.I | 12.570 | 2,62 | |
| | | | Ind. Alfabético de Propietario | 24.800 | 5,17 | |
| | | | Ind. Inmueble | 0 | 0 | |
| | | | Doc. Por incorporar | 0 | 0 | |
| 3 | Sibundoy | 71 | Matriculas | 269.894 | 44,98 | 48,19 |
| | | | Folios M.I | 9.053 | 1,89 | |
| | | | Ind. Alfabético de Propietario | 0 | 0 | |
| | | | Ind. Inmueble | 0 | 0 | |
| | | | Doc. Por incorporar | 7.922 | 1,32 | |
| 4 | Santa Rosa de Cabal | 100 | Matriculas | 997.451 | 166,24 | 193,96 |
| | | | Folios M.I | 23.142 | 4,82 | |
| | | | Ind. Alfabético de Propietario | 50.316 | 10,48 | |
| | | | Ind. Inmueble | 0 | 0 | |
| | | | Doc. Por incorporar | 74.496 | 12,42 | |
| 5 | Villavicencio | 405 | Turnos | 3.064.999 | 510,83 | 510,83 |
| | | | Folios M.I | 0 | 0 | |
| | | | Ind. Alfabético de Propietario | 0 | 0 | |
| | | | Ind. Inmueble | 0 | 0 | |
| | | | Doc. Por incorporar | 0 | 0 | |
| 6 | Neiva | 2.294 | Matriculas | 4.681.156 | 780,19 | 1.108,56 |
| | | | Folios M.I | 152.973 | 31,87 | |
| | | | Ind. Alfabético de Propietario | 216.200 | 45,04 | |
| | | | Ind. Inmueble | 0 | 0 | |
| | | | Doc. Por incorporar | 1.508.738 | 251,46 | |
| | Garzón | | Matriculas | 1.843.625 | 307,14 | |

| No. | ORIP | ML CONTRATO | TIPO DOCUMENTAL | FOLIOS | ML | ML TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | | 495 | Folios M.I | 46.619 | 8,92 | 335,93 |
| | | | Ind. Alfabético de Propietario | 76.678 | 10 | |
| | | | Ind. Inmueble | 0 | 0 | |
| | | | Doc. Por incorporar | 17.200 | 2,87 | |
| 8 | Pamplona | 67 | Matriculas | 1.175.279 | 195,88 | 202,05 |
| | | | Folios M.I | 29.600 | 6,17 | |
| | | | Ind. Alfabético de Propietario | 0 | 0 | |
| | | | Ind. Inmueble | 0 | 0 | |
| | | | Doc. Por incorporar | 0 | 0 | |
| 9 | Honda | 179 | Matriculas | 1.048.907 | 174,82 | 188,98 |
| | | | Folios M.I | 24.633 | 5,13 | |
| | | | Ind. Alfabético de Propietario | 42.296 | 8,81 | |
| | | | Ind. Inmueble | 0 | 0 | |
| | | | Doc. Por incorporar | 0 | 0 | |
| 10 | Girardota | 329 | Matriculas | 1.240.672 | 206,78 | 370,94 |
| | | | Folios M.I | 67.130 | 13,99 | |
| | | | Ind. Alfabético de Propietario | 0 | 0,00 | |
| | | | Ind. Inmueble | 0 | 0,00 | |
| | | | Doc. Por incorporar | 901.054 | 150,18 | |
| 11 | La Dorada | 92 | Matriculas | 1.240.672 | 206,78 | 229,20 |
| | | | Folios M.I | 1.332.800 | 222,13 | |
| | | | Ind. Alfabético de Propietario | 32.933 | 6,86 | |
| | | | Ind. Inmueble | | 0,00 | |
| | | | Doc. Por incorporar | | 0,00 | |
| 12 | Manizales | | Matriculas | 1.341.486 | 223,58 | 449,59 |
| | | | Folios M.I | | | |
| | | | Ind. Alfabético de Propietario | | | |
| | | | Ind. Inmueble | | | |
| | | | Doc. Por incorporar | 1.356.069 | 226,01 | |
| 13 | Patía el Bordo | | Matriculas | 393.689 | 65,61 | 81 |
| | | | Folios M.I | 28.444 | 5,93 | |
| | | | Ind. Alfabético de Propietario | 44.735 | 9,32 | |
| | | | Ind. Inmueble | | | |
| | | | Doc. Por incorporar | | | |
| 14 | San Juan del Cesar | | Matriculas | 569.014 | 94,84 | 105 |
| | | | Folios M.I | 49.059 | | |
| | | | Ind. Alfabético de Propietario | | 10,22 | |
| | | | Ind. Inmueble | | | |
| | | | Doc. Por incorporar | | | |
| **TOTAL** | | | | | | **3.977,86** |

**Cuadro No. 10.** Relación ML en proceso de alistamiento.

**Nota:** Es importante señalar que, durante el desarrollo de esta actividad, puede presentarse un margen de error. Las cifras definitivas correspondientes a cada ORIP se consolidan una vez se haya completado el diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (En adelante -FUID).

- **CARGUE, TRASLADO Y DESCARGUE DE LOS DOCUMENTOS RELACIONADO CON LA SERIE DOCUMENTAL REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA A LA BODEGA DE LA CONTRATISTA APROBADA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

Se llevó a cabo el cargue, traslado y descargue de los documentos correspondientes a la serie documental *Registro de Matrícula Inmobiliaria*, desde las respectivas ORIP hasta la bodega aprobada para la ejecución del contrato. Esta actividad se desarrolló conforme a los lineamientos establecidos en el anexo técnico del contrato, garantizando la integridad, custodia y trazabilidad de la documentación durante todo el proceso logístico, con la finalidad de dar inicio posteriormente a las actividades técnicas previstas en el marco contractual. A continuación, se detallan las fechas de traslado de la documentación por cada ORIP. Cabe aclarar que, debido al volumen documental y con el objetivo de avanzar en las actividades programadas en la bodega del contratista, en algunas ORIP se efectuaron traslados parciales de la documentación.

- **ORIP TRASLADADAS.**

| No. | ORIP | No. DE TRASL. | FECHA | |
|---|---|---|---|---|
| | | | CARGUE | DESCARGUE |
| 1 | Santa Fe de Antioquia | 1 | 9 de abril de 2025 | 10 de abril de 2025 |
| 2 | Zapatoca | 1 | 7 de abril de 2025 | 8 de abril de 2025 |
| 3 | Neiva | 1 | 15 de abril de 2025 | 16 de abril de 2025 |
| | | 2 | 29 de abril de 2025 | 30 de abril de 2025 |
| | | 3 | 8 de mayo de 2025 | 8 de mayo de 2025 |
| | | 4 | 19 de mayo de 2025 | 20 de mayo de 2025 |
| 4 | Villavicencio | 1 | 2 de mayo de 2025 | 3 de mayo de 2025 |
| 5 | Santa Rosa de Cabal | 1 | 28 de abril de 2025 | 29 de abril de 2025 |
| | | 2 | 29 de julio de 2025 | 29 de julio de 2025 |
| 6 | Garzón | 1 | 13 de mayo de 2025 | 14 de mayo de 2025 |
| | | 2 | 21 de mayo de 2025 | 21 de mayo de 2025 |
| 7 | Sibundoy | 1 | 11 de abril de 2025 | 12 de abril de 2025 |
| 8 | Pamplona | 1 | 3 de junio de 2025 | 4 de junio de 2025 |
| 9 | Honda | 1 | 9 de junio de 2025 | 10 de junio de 2025 |
| 10 | La Dorada | 1 | 8 de agosto de 2025 | 9 de agosto de 2025 |
| 11 | Girardota | 1 | 21 de agosto de 2025 | 22 de agosto de 2025 |
| 12 | Manizales | 1 | 9 de septiembre 2025 | 10 septiembre 2025 |
| | | 2 | 16 de septiembre 2025 | 17 de septiembre 2025 |
| 13 | Patía el Bordo (Documentación Archivo Central) | 1 | 10 de noviembre de 2025 | 10 de noviembre de 2025 |
| 14 | San Juan del Cesar Documentación Archivo Central) | 1 | 10 de noviembre de 2025 | 10 de noviembre de 2025 |

**Cuadro No. 11.** Relación de las fechas de traslados realizados.

## 3.3 PROCESOS TÉCNICOS.

La ejecución de esta fase contempla una serie de etapas estructuradas que se desarrollan de manera secuencial y complementaria, con el propósito de garantizar una adecuada organización, trazabilidad y control de las actividades contractuales. Cada una de estas etapas responde a una lógica operativa previamente definida, permitiendo avanzar progresivamente en el cumplimiento de los objetivos

establecidos. La coordinación entre las distintas actividades asegura la eficiencia del proceso, minimiza posibles riesgos operativos y facilita el seguimiento técnico y administrativo del contrato.

- **ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL.**

Esta actividad comprende un conjunto de procesos técnicos orientados a la organización y preservación de los documentos físicos, con el fin de garantizar su adecuada gestión, consulta y conservación.

La clasificación consiste en identificar y agrupar los documentos conforme a su tipología documental, series, subseries y funciones. Posteriormente, se realiza la ordenación, que implica disponer los documentos en un orden lógico o cronológico dentro de cada agrupación documental, siguiendo los criterios establecidos por las normas archivísticas aplicables. La foliación se lleva a cabo numerando de manera secuencial y en el extremo superior derecho cada hoja de los documentos, utilizando lápiz de mina negra y sin alterar el contenido original, respetando las disposiciones del Archivo General de la Nación o la entidad.

Los primeros auxilios documentales comprenden intervenciones mínimas de estabilización física, tales como la devolución de plano, retiro de grapas o cintas adhesivas en mal estado, y reparación básica de documentos que presentan rasgaduras u otras alteraciones menores, siempre respetando la integridad del soporte y evitando técnicas invasivas. Finalmente, el retiro de material metálico abarca la eliminación cuidadosa de elementos como ganchos, grapas, clips u otros sujetadores que puedan generar oxidación o deterioro del papel con el tiempo. En su lugar, cuando sea necesario, se utilizarán insumos archivísticos libres de ácido, como ganchos plásticos o cintas especiales (Siempre con el aval del profesional en conservación designado por la supervisión del contrato)

Estas actividades deben ser ejecutadas por personal capacitado, bajo condiciones ambientales controladas, y con el uso de insumos aprobados para el manejo documental, garantizando la preservación y disponibilidad de los documentos para futuras etapas de gestión o conservación.

## ACTAS DE ORGANIZACIÓN ENTREGADAS PARA CALIDAD.

A continuación, se detallan las entregas realizadas por el contratista para revisión de calidad por parte del equipo de apoyo a la supervisión en el proceso de organización documental.

| No. | FECHA | ORIP | TIPO DOCUMENTAL | FOLIOS | ML | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 06/05/2025 | Zapatoca | FMI | 12.685 | 2,64 | Aprobado |

| No. | FECHA | ORIP | TIPO DOCUMENTAL | FOLIOS | ML | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 06/05/2025 | Zapatoca | AR | 296.474 | 49,41 | Aprobado |
| 3 | 20/05/2025 | Zapatoca | IP | N/A | N/A | Rechazado |
| 3.1 | 17/07/2025 | Zapatoca | IP | 16.161 | 3,37 | Aprobado |
| 4 | 20/05/2025 | Zapatoca | II | 8.639 | 1,80 | Aprobado |
| 5 | 20/05/2025 | Santa Rosa De Cabal | AR | 601.434 | 100,24 | Aprobado |
| 6 | 10/06/2025 | Santa Fe De Antioquia | FMI | 29.859 | 6,22 | Aprobado |
| 7 | 13/06/2025 | Neiva | II | 106.560 | 22,20 | Aprobado |
| 8 | 13/06/2025 | Neiva | IP | N/A | N/A | Rechazado |
| 8.1 | 27/07/2025 | Neiva | IP | 109.640 | 22,84 | Aprobado |
| 9 | 13/06/2025 | Pamplona | FMI | 34.624 | 7,21 | Aprobado |
| 10 | 13/06/2025 | Sibundoy | FMI | 8.805 | 1,83 | Aprobado |
| 11 | 13/06/2025 | Santa Fe de Antioquia | II | 8.758 | 1,82 | Aprobado |
| 12 | 13/06/2025 | Santa Fe de Antioquia | IP | 22.473 | 4,68 | Aprobado |
| 13 | 13/06/2025 | Santa Fe de Antioquia | AR | 502.122 | 83,69 | Aprobado |
| 14 | 19/06/2025 | Sibundoy | AR | 277.816 | 46,30 | Aprobado |
| 15 | 08/07/2025 | Pamplona | AR | 602.532 | 100,42 | Aprobado |
| 16 | 15/07/2025 | Pamplona | AR | 574.747 | 95,79 | Aprobado |
| 17 | 15/07/2025 | Neiva | AR | 361.763 | 60,29 | Aprobado |
| 18 | 22/07/2025 | Neiva | AR | 1.043.929 | 173,99 | Aprobado |
| 19 | 29/07/2025 | Neiva | AR | 970.179 | 161,70 | Aprobado |
| 20 | 01/08/2025 | Villavicencio | AR | 931.032 | 155,17 | Aprobado |
| 21 | 11/08/2025 | Garzón | FMI | 46.619 | 9,71 | Aprobado |
| 22 | 11/08/2025 | Honda | FMI | 25.942 | 5,40 | Aprobado |
| 23 | 11/08/2025 | Neiva | AR | 870.546 | 145,09 | Aprobado |
| 24 | 11/08/2025 | Garzón | FMI | N/A | N/A | Rechazado |
| 24.1 | 25/08/2025 | Garzón | FMI | 56.594 | 11,79 | Aprobado |
| 25 | 11/08/2025 | Garzón | II | N/A | N/A | Rechazado |
| 25.1 | 22/08/2025 | Garzón | II | 20.084 | 4,18 | Aprobado |
| 26 | 19/08/2025 | Neiva | AR | 673.552 | 112,26 | Aprobado |
| 27 | 20/08/2025 | Honda | II | 4.185 | 0,87 | Aprobado |
| 28 | 20/08/2025 | Honda | IP | 38.111 | 7,94 | Aprobado |
| 29 | 25/08/2025 | Neiva | FMI | N/A | N/A | Rechazado |
| 29.1 | 09/09/2025 | Neiva | FMI | 117.119 | 24,40 | Aprobado |
| 30 | 25/08/2025 | Neiva | AR | 570.202 | 95,03 | Aprobado |
| 31 | 01/09/2025 | Neiva | AR | 1.744.257 | 290,71 | Aprobado |
| 32 | 04/09/2025 | Santa rosa de cabal | FMI | 23.142 | 4,82 | Aprobado |
| 33 | 04/09/2025 | Villavicencio | AR | 1.041.869 | 173,64 | Aprobado |
| 34 | 16/09/2025 | Girardota | FMI | 63.826 | 13,30 | Aprobado |
| 35 | 16/09/2025 | Honda | AR | 1.050.240 | 175,04 | Aprobado |
| 36 | 22/09/2025 | Santa rosa de cabal | AR | 469.356 | 78,23 | Aprobado |
| 37 | 02/10/2025 | Villavicencio | AR | 1.092.098 | 182,02 | Aprobado |
| 38 | 14/10/2025 | Girardota | AR | 726.752 | 121,13 | Aprobado |
| 39 | 21/10/2025 | Girardota | AR | 1.402.359 | 233,73 | Aprobado |
| 40 | 30/10/2025 | Santa Rosa de Cabal | IP | 39.396 | 8,21 | Aprobado |
| 41 | 30/10/2025 | Santa Rosa de Cabal | II | 10.920 | 2,28 | Aprobado |
| 42 | 7/11/2025 | La Dorada | FMI | 34.361 | 7,16 | Aprobado |
| 43 | 7/11/2025 | La Dorada | AR | 1.334.014 | 222,34 | Aprobado |
| 44 | 18/11/2025 | Patía del Bordo | FMI | 28.444 | 5,93 | Aprobado |
| 45 | 25/11/2025 | Garzón | AR | 1.860.771 | 310,13 | Aprobado |

| No. | FECHA | ORIP | TIPO DOCUMENTAL | FOLIOS | ML | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46 | 1/12/2025 | Patía del Bordo | II | 20.880 | 4,35 | Aprobado |
| 47 | 2/12/2025 | Manizales | AR | 2.697.555 | 449,59 | Aprobado |
| 48 | 10/12/2025 | Patía del Bordo | IP | 16.291 | 3,39 | Aprobado |
| 49 | 19/12/2025 | San Juan del Cesar | II | 10.400 | 2,17 | Aprobado |
| 50 | 24/12/2025 | San Juan del Cesar | AR | 569.014 | 94,84 | Aprobado |
| 51 | 5/1/2026 | San Juan del Cesar | IP | 32.768 | 6,83 | Aprobado |
| 52 | 7/1/2026 | Patía del Bordo | AR | 411.000 | 68,50 | En Revisión |
| **TOTAL** | | | | **23.622.131** | **3.976,6** | |
| **TOTAL ML APROBADOS** | | | | | **3.908,12** | |

**Cuadro No. 12.** Reporte lotes en verificación de Calidad en organización.

- **DIGITALIZACIÓN, TIPIFICACIÓN E INDEXACIÓN.**

Esta actividad comprende el proceso de conversión de documentos físicos a formato digital, garantizando la integridad, legibilidad y calidad de las imágenes resultantes. La digitalización debe realizarse utilizando escáneres que cumplan con los estándares técnicos establecidos para la captura de imágenes en alta resolución, asegurando una reproducción fiel del documento original.

Una vez digitalizados, los archivos deben generarse y entregarse en dos formatos: PDF (para consulta y visualización) y TIFF (para conservación y archivo, dado su carácter no compresivo y su alta fidelidad). Cada imagen deberá ser nombrada conforme a la estructura de identificación definida en los lineamientos técnicos del contrato.

Adicionalmente, se deberán aplicar controles de calidad que incluyan la verificación de cortes, rotación, alineación, y la ausencia de páginas ilegibles, borrosas o con defectos. Los archivos deben organizarse en medios digitales (discos duros, unidades USB u otro soporte definido) siguiendo un esquema de carpetas que facilite la trazabilidad documental y el acceso eficiente a la información.

La entrega final deberá incluir un inventario digital que relacione los documentos procesados, especificando su ubicación, el número de imágenes por documento y el formato correspondiente, conforme a los lineamientos del anexo técnico.

**ACTAS DE DIGITALIZACION ENTREGADAS PARA CALIDAD.**

A continuación, se detallan las entregas realizadas por el contratista para revisión de calidad por parte del equipo de apoyo a la supervisión en el proceso de digitalización documental.

| No. | FECHA | ORIP | TIPO DOCUMENTAL | FOLIOS | ML | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 24/06/2025 | Zapatoca | FMI | 12.684 | 2,64 | Aprobado |

| No. | FECHA | ORIP | TIPO DOCUMENTAL | FOLIOS | ML | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 24/06/2025 | Zapatoca | AR | N/A | N/A | Rechazado |
| 2.1 | 23/07/2025 | Zapatoca | AR | 306.802 | 51,13 | Aprobado |
| 3 | 10/07/2025 | Santa Fe de Antioquia | FMI | 29.859 | 6,22 | Aprobado |
| 4 | 15/07/2025 | Santa Rosa de Cabal | AR | 607.531 | 101,26 | Aprobado |
| 5 | 22/07/2025 | Pamplona | FMI | 36.476 | 7,60 | Aprobado |
| 6 | 22/7/2025 | Zapatoca | II | 8.393 | 1,75 | Aprobado |
| 7 | 25/07/2025 | Sibundoy | FMI | 8.925 | 1,86 | Aprobado |
| 8 | 30/07/2025 | Santa Fe de Antioquia | AR | N/A | N/A | Rechazado |
| 8.1 | 30/07/2025 | Santa Fe de Antioquia | AR | 520,001 | 86,67 | Aprobado |
| 9 | 31/07/2025 | Sibundoy | AR | 278,317 | N/A | Rechazado |
| 9.1 | 20/08/2025 | Sibundoy | AR | 278.317 | 46,39 | Aprobado |
| 10 | 07/08/2025 | Pamplona | AR | N/A | N/A | Rechazado |
| 10.1 | 28/08/2025 | Pamplona | AR | 630.373 | 105,06 | Aprobado |
| 11 | 14/08/2025 | Pamplona | AR | 541.949 | 90,32 | Aprobado |
| 12 | 19/08/2025 | Santa fe de Antioquia | II | N/A | N/A | Rechazado |
| 12.1 | 19/08/2025 | Santa fe de Antioquia | II | 8,755 | 1,82 | Aprobado |
| 13 | 22/08/2025 | Neiva | AR | N/A | N/A | Rechazado |
| 13.1 | 02/09/2025 | Neiva | AR | 386,866 | 64,48 | Aprobado |
| 14 | 09/09/2025 | Neiva | AR | 1.947.523 | 324,59 | Aprobado |
| 15 | 17/09/2025 | Zapatoca | IP | N/A | N/A | Rechazado |
| 15.1 | 15/10/2025 | Zapatoca | IP | 15.973 | 3,33 | Aprobado |
| 16 | 22/09/2025 | Honda | FMI | 25.946 | 5,41 | Aprobado |
| 17 | 22/09/2025 | Neiva | AR | 1.460.775 | 243,46 | Aprobado |
| 18 | 22/09/2025 | Villavicencio | AR | 987,522 | 164,59 | Aprobado |
| 19 | 03/10/2025 | Neiva | AR | 1.405.567 | 234,26 | Aprobado |
| 20 | 06/10/2025 | Neiva | AR | 1.037.065 | 172,84 | Aprobado |
| 21 | 10/10/2025 | Honda | II | N/A | N/A | Rechazado |
| 21.1 | 10/10/2025 | Honda | II | 4.187 | 0,87 | Aprobado |
| 22 | 10/10/2025 | Santa Fe de Antioquia | IP | N/A | N/A | Rechazado |
| 22.1 | 10/10/2025 | Santa Fe de Antioquia | IP | 22.267 | 4,64 | Aprobado |
| 23 | 14/10/2025 | Villavicencio | AR | N/A | N/A | Rechazado |
| 23.1 | 14/10/2025 | Villavicencio | AR | 1,102,062 | 183,68 | Aprobado |
| 24 | 21/10/2025 | Honda | AR | N/A | N/A | Rechazado |
| 24.1 | 04/11/2025 | Honda | AR | 1,036,603 | 172,77 | Aprobado |
| 25 | 27/10/2025 | Santa Rosa de Cabal | FMI | 24.294 | 5,06 | Aprobado |
| 26 | 27/10/2025 | Santa Rosa de Cabal | AR | N/A | N/A | Rechazado |
| 26.1 | 27/10/2025 | Santa Rosa de Cabal | AR | 467.350 | 77,89 | Rechazado |
| 27 | 31/10/2025 | Villavicencio | AR | 1.020.960 | 170,16 | Aprobado |
| 28 | 10/11/2025 | Girardota | FMI | N/A | N/A | Rechazado |
| 28.1 | 26/11/2025 | Girardota | FMI | 64.460 | 13,43 | Aprobado |
| 29 | 21/11/2025 | Neiva | FMI | 117.201 | 24,42 | Aprobado |
| 30 | 21/11/2025 | Garzón | FMI | 43.989 | 9,16 | Aprobado |
| 31 | 26/11/2025 | Girardota | AR | 2.159.733 | 359,96 | Aprobado |
| 32 | 26/11/2025 | Neiva | II | 106.114 | 22,11 | Aprobado |
| 33 | 11/12/2025 | La Dorada | AR | 1.354.856 | 225,81 | Aprobado |
| 34 | 15/12/2025 | Santa Rosa De Cabal | II | 10.935 | 2,28 | Aprobado |
| 35 | 19/12/2025 | La Dorada | FIM | 22.491 | 4,69 | Aprobado |
| 36 | 23/12/2025 | Garzón | AR | 1.892.445 | 315,41 | Aprobado |
| 37 | 6/1/26 | Patía del Bordo | FMI | 28.445 | 5,93 | En revisión |

| No. | FECHA | ORIP | TIPO DOCUMENTAL | FOLIOS | ML | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | 15/1/26 | Garzón | II | 18.889 | 3,94 | En revisión |
| 39 | 19/1/26 | Manizales | AR | 2.719.660 | 453,28 | En revisión |
| **TOTAL** | | | | **18.434.615** | **3.771,17** | |
| **TOTAL ML APROBADOS** | | | | | **3.308,02** | |

**Cuadro No. 13.** Reporte lotes en verificación de Calidad en digitalización.

## PRODUCTO TERMINADO - DIGITAL.

Esta actividad comprende un conjunto de acciones orientadas a garantizar el adecuado control, registro y organización física de los documentos intervenidos. En primer lugar, se contempla la elaboración y entrega de la Hoja de Control, la cual detalla la documentación y tramites registrados en cada una de las matrículas. Asimismo, se debe diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID), instrumento fundamental que permite la sistematización de la información contenida en los archivos, facilitando su identificación, recuperación y trazabilidad en el marco de los procesos de gestión documental.

De igual forma, se realiza el re-almacenamiento de cajas y carpetas, reorganizando físicamente los documentos de acuerdo con su clasificación, ordenación y estado de conservación, en condiciones adecuadas para su preservación. Finalmente, se lleva a cabo la rotulación precisa de las cajas y carpetas, utilizando etiquetas normalizadas que contengan los datos mínimos requeridos (serie, subserie, rango de fechas, código, entre otros), lo cual permite su rápida identificación y facilita su posterior localización dentro del sistema de archivo.

## ACTAS DE PRODUCTO TERMINADO ENTREGADAS PARA CALIDAD.

A continuación, se relacionan las entregas realizadas por parte del contratista, las cuales fueron remitidas para revisión de calidad por el equipo de apoyo a la supervisión, en el marco del proceso correspondiente a producto terminado digital. Es importante aclarar que las actividades asociadas al realmacenamiento físico, así como la impresión y colocación de rótulos y FUID, se ejecutarán conforme a los tiempos y condiciones establecidos en el cronograma y el plan de trabajo aprobado para la ejecución del contrato.

| No. | FECHA | ORIP | TIPO DOCUMENTAL | FOLIOS | ML | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3/10/25 | Sibundoy | FMI | 7841 | 1,63 | Aprobado |
| 1 | 3/10/25 | Sibundoy | AR | 278035 | 46,34 | Aprobado |
| 2 | 6/10/25 | Pamplona | FMI | 36475 | 7,60 | Aprobado |
| 3 | 7/10/25 | Zapatoca | FMI | 12685 | 2,64 | Aprobado |
| 3 | 7/10/25 | Zapatoca | AR | 306798 | 51,13 | Aprobado |
| 4 | 20/10/25 | Pamplona | AR | 1172734 | 195,46 | Aprobado |
| 5 | 28/10/25 | Santa Rosa De Cabal | AR | 607239 | 101,21 | Aprobado |

| No. | FECHA | ORIP | TIPO DOCUMENTAL | FOLIOS | ML | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 29/10/25 | Zapatoca | IP | 15926 | 3,32 | Aprobado |
| 6 | 29/10/25 | Zapatoca | II | 8397 | 1,75 | Aprobado |
| 7 | 6/11/25 | Neiva | AR | 603582 | 100,60 | Aprobado |
| 8 | 6/11/25 | Santa Fe De Antioquia | FMI | 29860 | 6,22 | Aprobado |
| 9 | 10/11/25 | Neiva | AR | N/A | N/A | Rechazado |
| 9.1 | 04/12/25 | Neiva | AR | 572896 | 95,48 | Aprobado |
| 10 | 12/11/25 | Santa Fe De Antioquia | AR | N/A | N/A | Rechazado |
| 10.1 | 04/12/25 | Santa Fe De Antioquia | AR | 519850 | 86,64 | Aprobado |
| 11 | 18/11/25 | Neiva | AR | N/A | N/A | Rechazado |
| 11.1 | 04/12/25 | Neiva | AR | 590889 | 98,48 | Aprobado |
| 12 | 20/11/25 | Honda | AR | N/A | N/A | Rechazado |
| 12.1 | 04/12/25 | Honda | AR | 25.946 | 4,32 | Aprobado |
| 13 | 25/11/25 | Neiva | AR | N/A | N/A | Rechazado |
| 13.1 | 10/12/25 | Neiva | AR | 592.141 | 98,69 | Aprobado |
| 14 | 25/11/25 | Santa Rosa De Cabal | FMI | 24.293 | 5,06 | Aprobado |
| 15 | 25/11/25 | Santa Fe De Antioquia | II | 8.757 | 1,82 | Aprobado |
| 16 | 27/11/25 | Neiva | AR | 592.956 | 98,83 | Aprobado |
| 17 | 5/12/25 | Neiva | AR | 591.368 | 98,56 | Aprobado |
| 18 | 11/12/25 | Honda | AR | 1.069.669 | 178,28 | Aprobado |
| 19 | 15/12/25 | Neiva | FMI | 117.207 | 24,42 | Aprobado |
| 20 | 17/12/25 | Neiva | AR | 593.208 | 98,87 | Aprobado |
| 21 | 24/12/25 | Santa Fe De Antioquia | II | 22.250 | 4,64 | Aprobado |
| 22 | 29/12/25 | Santa Rosa De Cabal | AR | 468.914 | 78,15 | En revisión |
| 23 | 31/12/25 | Girardota | FMI | 64.467 | 13,43 | En revisión |
| 24 | 31/12/25 | Neiva | AR | 593.778 | 98,96 | En revisión |
| 25 | 9/1/26 | La Dorada | FMI | 34.369 | 7,16 | En revisión |
| 26 | 13/1/26 | Garzón | FMI | 43.989 | 9,16 | En revisión |
| 27 | 14/1/26 | Neiva | AR | 594.307 | 99,05 | En revisión |
| 28 | 19/1/26 | Santa Rosa de Cabal | II | 11.105 | 2,31 | En revisión |
| 29 | 19/1/26 | Honda | II | 4.188 | 0,87 | En revisión |
| 30 | 19/1/26 | Neiva | AR | 940.249 | 156,71 | En revisión |
| 31 | 27/1/26 | Girardota | AR | 2.167.302 | 361,22 | En revisión |
| **TOTAL** | | | | **13.323.670** | **2293,01** | |
| **TOTAL ML APROBADOS** | | | | | **1411,99** | |

**Cuadro No. 14.** Reporte lotes en verificación de Calidad en digitalización.

## 3.4 DISCOS Y TRASLADO A BODEGA FUNZA.

- **DISCOS DUROS.**

Este proceso contempla la entrega formal de la información resultante de la intervención documental, tanto en formato estructurado (bases de datos, inventarios, metadatos) como no estructurado (documentos e imágenes digitalizadas en formato PDF o TIFF). La información deberá ser entregada en

discos duros físicos por cada Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP), garantizando la correcta identificación, integridad de los datos y cumplimiento de las especificaciones técnicas y de seguridad establecidas por la SNR. Cada disco duro deberá estar rotulado y acompañado de un inventario digital detallado que relacione los archivos contenidos y su correspondencia con la documentación física intervenida.

A continuación, se relacionan los discos entregados por parte del contratista:

| FECHA | ORIP | RADICADO | CERTIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 5/11/2025 | Sibundoy | SNR2025ER-262052-2 | Durante el periodo reportado los discos se encuentran en proceso de certificación |
| 4/12/2025 | Santa Rosa de Cabal | SNR2025ER-291687-2 | Durante el periodo reportado los discos se encuentran en proceso de certificación |
| 19/12/2025 | Zapatoca | SNR2025ER-308326-2 | Durante el periodo reportado los discos se encuentran en proceso de certificación |

**Cuadro No. 15.** Reporte de entrega de discos duros para certificación.

- **TRASLADO A LA BODEGA DE ARCHIVO CENTRAL DE LA SNR.**

Una vez finalizada la ejecución del contrato, el contratista deberá garantizar el traslado de la documentación intervenida a la bodega de la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR), cumpliendo con los protocolos establecidos para el cargue, traslado y descargue de la documentación intervenida.

**A la fecha, no se han registrado traslados al Archivo Central de la SNR, ya que esta actividad se ejecuta por ORIP completa una vez concluidos los procesos técnicos, conforme a lo establecido en el ítem 3.3.**

## 3.5 CIERRE DEL PROYECTO.

- **INFORMES FINALES.**

Los informes finales por ORIP presentan de manera detallada las actividades realizadas en el marco de la ejecución contractual. A la fecha, el contrato continúa en desarrollo, con todas las ORIP en proceso de intervención.

## 4. RELACIÓN DE REUNIONES.

Durante el mes del presente mes, la supervisión del contrato, junto con su equipo de apoyo, llevó a cabo una reunión de entendimiento contractual con el contratista, con el propósito de unificar criterios y esclarecer aspectos operativos y conceptuales relevantes para la correcta ejecución del contrato. En el marco de dicho encuentro, se enfatizó la importancia de contar con un cronograma de trabajo formalizado, que detalle de manera precisa las actividades, plazos y responsables. Esta solicitud tuvo como objetivo facilitar el seguimiento técnico por parte de la supervisión, así como verificar el cumplimiento de los hitos y obligaciones contractuales establecidos, en aras de garantizar el adecuado desarrollo del proyecto conforme a los términos contractuales.

| No. | FECHA | TIPO DE REUNIÓN | TIPO DE REUNIÓN | MODALIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 19/03/2025 | Entendimiento técnico contrato - Anexo | Entendimiento | Presencial |
| 2 | 20/03/2025 | Presentación novedades en visitas de reconocimiento | Visitas de reconocimiento | Virtual |
| 3 | 7/04/2025 | Mesa técnica organización | Organización | Presencial |
| 4 | 15/04/2025 | Mesa técnica organización | Organización | Presencial |
| 5 | 29/04/2025 | Mesa técnica organización | Organización | Presencial |
| 6 | 05/05/2025 | Seguimiento del Contrato No. 1 | Seguimiento | Presencial |
| 7 | 07/05/2025 | Mesa técnica organización | Organización | Presencial |
| 8 | 14/05/2025 | Mesa técnica organización | Organización | Presencial |
| 9 | 21/05/2025 | Seguimiento del Contrato No. 2 | Seguimiento | Presencial |
| 10 | 22/05/2025 | Mesa técnica organización | Organización | Presencial |
| 11 | 26/05/2025 | Mesa técnica organización | Organización | Presencial |
| 12 | 3/06/2025 | Seguimiento del Contrato No. 3 | Seguimiento | Presencial |
| 13 | 13/06/2025 | Mesa técnica y presentación de bodega No. 2 | Organización | Virtual |
| 14 | 17/06/2025 | Seguimiento del Contrato No. 4 | Seguimiento | Presencial |
| 15 | 19/06/2025 | Mesa técnica alistamiento ORIP La Dorada | Alistamiento | Virtual |
| 16 | 2/07/2025 | Seguimiento del Contrato No. 5 | Seguimiento | Presencial |
| 17 | 10/07/2025 | Mesa técnica organización | Organización | Presencial |
| 18 | 15/07/2025 | Seguimiento del Contrato No. 6 | Seguimiento | Presencial |
| 18 | 21/07/2025 | Mesa técnica organización | Organización | Presencial |
| 19 | 22/07/2025 | Mesa técnica organización | Organización | Presencial |
| 20 | 28/07/2025 | Mesa técnica digitalización | Digitalización | Virtual |
| 21 | 29/07/2025 | Seguimiento del Contrato No. 7 | Seguimiento | Presencial |
| 22 | 31/07/2025 | Seguimiento contrato | Seguimiento | Presencial |
| 23 | 5/08/2025 | Mesa técnica digitalización | Digitalización | Presencial |
| 24 | 14/08/2025 | Seguimiento contrato | Seguimiento | Presencial |
| 25 | 26/08/2025 | Seguimiento del Contrato No. 9 | Seguimiento | Presencial |
| 26 | 5/09/2025 | Mesa Técnica Novedades Operativas | Organización y digitalización | Presencial |
| 27 | 9/09/2025 | Seguimiento del Contrato No. 10 | Seguimiento | Presencial |
| 28 | 17/09/2025 | Mesa técnica digitalización | Digitalización | Virtual |
| 29 | 23/09/2025 | Seguimiento del Contrato No. 11 | Seguimiento | Presencial |
| 30 | 6/10/2025 | Mesa Técnica Producto Terminado | Producto Terminado | Presencial |

| No. | FECHA | TIPO DE REUNIÓN | TIPO DE REUNIÓN | MODALIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 31 | 7/10/2025 | Seguimiento contrato | Seguimiento | Presencial |
| 32 | 10/10/2025 | Revisión cronograma | Plan de trabajo | Presencial |
| 33 | 14/10/2025 | Mesa técnica digitalización | Digitalización | Virtual |
| 34 | 15/10/2025 | Seguimiento contrato | Seguimiento | Presencial |
| 35 | 20/10/2025 | Mesa técnica digitalización | Digitalización | Virtual |
| 36 | 21/10/2025 | Seguimiento contrato | Seguimiento | Presencial |
| 37 | 27/10/2025 | Seguimiento Interno | Seguimiento | Presencial |
| 38 | 28/10/2025 | Seguimiento contrato | Seguimiento | Presencial |
| 39 | 5/11/2025 | Seguimiento contrato | Seguimiento | Presencial |
| 40 | 11/11/2025 | Seguimiento contrato | Seguimiento | Presencial |
| 41 | 19/11/2025 | Seguimiento contrato | Seguimiento | Presencial |
| 42 | 27/11/2025 | Seguimiento contrato | Seguimiento | Presencial |
| 43 | 28/11/2025 | Mesa técnica de conservación | Conservación | Presencial |
| 44 | 2/12/2025 | Seguimiento contrato | Seguimiento | Presencial |
| 45 | 17/12/2025 | Seguimiento contrato | Seguimiento | Presencial |
| 46 | 20/1/2026 | Seguimiento contrato | Seguimiento | Presencial |
| 47 | 27/1/2026 | Seguimiento contrato | Seguimiento | Presencial |

**Cuadro No. 16.** Relación de reuniones.

## 5. AVANCE TECNICO.

| | | | | | **ML CONTRATO** | 3.975 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **ACTIVIDAD** | **PORCENTAJE** | **Actividad** | **% Por Actividad** | **AVANCE** | **% DE AVANCE** |
| **1** | **Etapa Inicial - Aspectos para la ejecución del contrato** | **2,5%** | Hojas de Vida | 0,8% | 9 | 0,8% |
| | | | Presentación de la Bodega | 0,8% | 2 | 0,8% |
| | | | Presentación PMI | 0,8% | 2 | 0,8% |
| **2** | **Saneamiento - Alistamiento - Traslado** | **15%** | Visita de Reconocimiento | 2,1% | 12 | 2,1% |
| | | | Saneamiento | 2,1% | 12 | 2,1% |
| | | | Limpieza Superficial | 2,1% | 3977,78 | 2,1% |
| | | | Conteo de Folios | 2,1% | 3977,78 | 2,1% |
| | | | Inventario | 2,1% | 3977,78 | 2,1% |
| | | | Embalaje | 2,1% | 3977,78 | 2,1% |
| | | | Traslado | 2,1% | 3977,78 | 2,1% |
| **3** | **Actividades técnicas** | **65%** | Organización | 21,7% | 3.908,12 | 39,3% |
| | | | Digitalización e Indexación | 21,7% | 3308,02 | 25,0% |
| | | | Prod. Terminado (Cajas Inventario) | 21,7% | 1411,99 | 1,8% |
| **4** | **Discos y Traslado a Bodega Funza** | **15%** | Traslado a Bodega Funza | 7,5% | 0 | 0,0% |
| | | | Discos | 7,5% | 0 | 0,0% |
| **5** | **Cierre del Proyecto** | **2,5%** | Informes Finales | 2,5% | 0 | 0,0% |
| **TOTAL** | | | | | | **83,6%** |

**Cuadro No. 17.** Avance Técnico del Contrato.

En consecuencia, el Contrato No. 1515 de 2025, suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y el contratista Consorcio Soluciones BPO SNR 2025, presenta un avance técnico del 83,6% al corte del 31 de enero de 2026.

## 6. AVANCE FINANCIERO.

A la fecha, se han radicado trece (13) facturas correspondientes al 91% del valor total del Contrato No. 1515 de 2025. Sin embargo, teniendo en cuenta el estado de pago y el trámite presupuestal a la fecha de corte del presente informe, el avance financiero del contrato corresponde al 91%. A continuación, se detallan estos aspectos en el Cuadro No. 17.

| No. | Radicado | Fecha de Radicado | Valor | Porc. (%) | Porc. De avance final | Comentario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SNR2025ER-135705-2 | 4/06/2025 | $533.461.266,9 | 5% | 5% | Pago de la factura efectuada en el mes de agosto |
| 2 | SNR2025ER-135696-2 | 4/06/2025 | $533.461.266,9 | 5% | 5% | Pago de la factura efectuada en el mes de agosto |
| 3 | SNR2025ER-219905-2 | 24/09/2025 | $533.461.266,9 | 5% | 5% | Pago de la factura efectuada en el mes de octubre |
| 4 | SNR2025ER-247162-2 | 22/10/2025 | $533.461.266,9 | 5% | 5% | Pago de la factura efectuada en el mes de diciembre |
| 5 | SNR2025ER-278213-2 | 21/11/2025 | $693.499.646,97 | 6,5% | 6,5% | Factura rechazada |
| 6 | SNR2025ER-299090-2 | 12/12/2025 | $3.420.684.861,6 | 32,0% | 32,0% | Pago de la factura efectuada en el mes de enero |
| 7 | SNR2025ER-299121-2 | 12/12/2025 | $847.005.273,6 | 8,0% | 8,0% | Pago de la factura efectuada en el mes de enero |
| 8 | SNR2025ER-299138-2 | 12/12/2025 | $1.986.013.362,6 | 18,6% | 18,6% | Pago de la factura efectuada en el mes de enero |
| 9 | SNR2025ER-299149-2 | 12/12/2025 | $72.930.307,8 | 0,7% | 0,7% | Pago de la factura efectuada en el mes de enero |
| 10 | SNR2025ER-305593-2 | 17/12/2025 | $464.613.930 | 4,4% | 4,4% | Pago de la factura efectuada en el mes de enero |
| 11 | SNR2025ER-305595-2 | 17/12/2025 | $54.627.334,8 | 0,5% | 0,5% | Pago de la factura efectuada en el mes de enero |
| 12 | SNR2025ER-305600-2 | 17/12/2025 | $49.277.235 | 0,5% | 0,5% | Pago de la factura efectuada en el mes de enero |

| No. | Radicado | Fecha de Radicado | Valor | Porc. (%) | Porc. De avance final | Comentario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | SNR2025ER-305599-2 | 17/12/2025 | $6.784.771,3 | 0,1% | 0,1% | Pago de la factura efectuada en el mes de enero |
| **Total** | | | **$9.729.281.791** | **91%** | **91%** | |

**Cuadro No. 18.** Avance Financiero.

## 7. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

- ***Cláusula Octava**: Obligaciones Generales Del Contratista. Minuta Del Contrata Se evidencia un presunto incumplimiento según lo establecido en la "CLÁUSULA OCTAVA*

Se deja constancia de que el contratista ha dado cumplimiento a lo establecido en la cláusula octava del contrato, cumpliendo a cabalidad con las obligaciones allí dispuestas, conforme a los términos y condiciones pactados entre las partes.

- ***Cláusula Novena: -** Obligaciones Especificas Del Contratista. Minuta Del Contrato.*

A la fecha, se evidencia por parte del contratista un incumplimiento o cumplimiento parcial de lo establecido en la cláusula novena de la minuta del contrato, específicamente en lo relacionado con la obligación contenida en el numeral 2. Dicha obligación establece expresamente la entrega del cronograma de trabajo, acompañado de los planes con tiempos y movimientos para la ejecución de cada una de las fases de intervención, en concordancia con las fases definidas para cada agrupación.

Este incumplimiento obedece a la no presentación oportuna del cronograma requerido, a pesar de haber sido solicitado formalmente por la supervisión del contrato. No obstante, es importante destacar que el contratista realizó la entrega del Cronograma de Actividades, versión 8, el pasado 6 de octubre de 2025, y el 14 de octubre presentó un alcance en el cual se ajustaron los siguientes aspectos: cantidades entregadas con corte al 10 de octubre, fechas de entrega en días hábiles y cantidades totales de entrega, relacionando la totalidad de los metros lineales incluidos en el ofrecimiento dentro de todas las actividades.

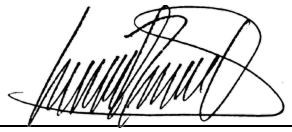
Sin embargo, dicho documento no cumple con los tiempos establecidos, de conformidad con las entregas previstas en la Cláusula Octava, numeral 4, del contrato.

## 7. NOVEDADES DURANTE LA EJECUCIÓN.

- De acuerdo con el cronograma definido para la ejecución del Contrato No. 1515 de 2025, y en relación con el tiempo adicional otorgado mediante la Prórroga No. 1, durante el mes de enero el contratista estableció el traslado de 1.808 ML y la entrega de discos de 9 ORIP. Sin embargo, estas actividades no se llevaron a cabo durante el periodo mencionado.

## 8. FIRMAS

En constancia de lo anterior firman el supervisor del contrato.



LEONEL EDGARDO RIVEROS DÍAZ
Supervisor del Contrato No. 1515 de 2025

**Elaboro:** Daniel Rincón Hernández - Profesional Especializado Tipo

**Reviso y aprobó:** Edwin Fernando Torres Urbano – Profesional Especializado Tipo A
Daniel Rincón Hernández - Profesional Especializado Tipo C

**Reviso:** Carlos Andrés Munoz patino - Profesional Esp.
Carol Vanessa Camacho Martínez - Profesional Esp.