



## ACTA PARCIAL

| I. DATOS GENERALES   |   |                                   |  |                 |                  |
|--|---|-----------------------------------|--|-----------------|------------------|
| ACTA PARCIAL No. 2 DE 2026-04-14   |   |                                   | CONTRATO No. 0598 DE 2026-01-23          |                 |                  |
| II. GRADO DE RESPONSABILIDAD   |   |                                   |  |                 |                  |
| 1. Mediante la suscripción de la presente acta parcial de ejecución, el contratista y supervisor y/o interventor del contrato asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida. |   |                                   |  |                 |                  |
| 2. El supervisor y/o interventor del contrato revisará y verificará que toda la información incluida en esta acta sea correcta y como prueba de ello se firma la misma.  |   |                                   |  |                 |                  |
| III. INFORMACIÓN DEL CONTRATO  |   |                                   |  |                 |                  |
| TIPO DE CONTRATO   | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES   |                                   |  |                 |                  |
| NÚMERO DE CONTRATO   | 0598  | PORCENTAJE AVANCE CONTRATO 33.33% |  |                 |                  |
| OBJETO DEL CONTRATO  | PRESTAR ASISTENCIA DESDE EL COMPONENTE TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE DIAGNÓSTICO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O URBANIZACIONES INFORMALES EN EL MUNICIPIO DE YOPAL. EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS, HERRAMIENTAS Y PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL". |                                   |  |                 |                  |
| VALOR DEL CONTRATO   | \$22.200.000,00 Veintidos Millones Doscientos Mil Pesos   |                                   |  |                 |                  |
| EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS  | SI: NO X  | PORCENTAJE 0%                     |  |                 |                  |
| VALOR DEL ANTICIPO   | 0   |                                   |  |                 |                  |
| EL CONTRATO TIENE ADICIONAL  | SI: NO X  |                                   |  |                 |                  |
| VALOR ADICIONAL  | \$  |                                   |  |                 |                  |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO   | 22.200.000,00 Veintidos Millones Doscientos Mil Pesos   |                                   |  |                 |                  |
| PLAZO DEL CONTRATO:  | SEIS (6) MESES  | FECHA DE LEGALIZACIÓN:            | 2026-01-26                               |                 |                  |
| FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:  | 2026-01-26  | FECHA DE TERMINACIÓN:             | 2026-07-25                               |                 |                  |
| PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:   | DESDE:  | 2026-02-26 ✓                      | HASTA:                                   | 2026-03-25 ✓    |                  |
| MODALIDAD DEL CONTRATO:  | CONTRATACIÓN DIRECTA  |                                   |  |                 |                  |
| IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL  |   |                                   |  |                 |                  |
| Imputación Presupuestal Información Sistema Local  |   |                                   |  |                 |                  |
| No. CDP  | FECHA   | CÓDIGO RUBRO                      | FUENTE                                   | VALOR           |                  |
| 1400.40.5.2026 - 393   | 2026-01-16  | 2.3.2.02.02.008.40.10             | Ingresos corrientes de Libre Destinación | \$22.200.000,00 |                  |
| Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR  |   |                                   |  |                 |                  |
| No. CDP  | FECHA   | CÓDIGO RUBRO                      | FUENTE                                   | VALOR           |                  |
|  |   |                                   |  |                 |                  |
| REGISTRO PRESUPUESTAL  |   |                                   |  |                 |                  |
| Imputación Presupuestal Información Sistema Local  |   |                                   |  |                 |                  |
| NUMERO RP  | FECHA RP  | CODIGO RUBRO                      | FUENTE                                   | VALOR           | TIPO             |
| 1400.40.10.2026 - 965  | 2026-01-24  | 2.3.2.02.02.008.40.10             | Ingresos corrientes de Libre Destinación | \$22.200.000,00 | Contrato Inicial |
| Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR  |   |                                   |  |                 |                  |
| NUMERO RP  | FECHA RP  | CODIGO RUBRO                      | FUENTE                                   | VALOR           |                  |
|  |   |                                   |  |                 |                  |



ACTA PARCIAL

En la ciudad de Yopal, a los Catorce (14) días del mes de Abril de 2026 se reunieron NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO, SECRETARIO(A) DE PLANEACION, quien actúa en su calidad de supervisor, y PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 1057599132 de SOGAMOSO, como CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente acta parcial del contrato anteriormente citado; se tiene en cuenta que:

Como Supervisor y/o Interventor, certificó que: PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA, Identificado Con Nit No. 1057599132-3 se encuentra afiliado a salud, pensión y riesgos laborales y que realizó el pago de los aportes de salud, pensión y riesgos del mes de MARZO, los cuales están correctamente liquidados y pagados de acuerdo con la normatividad, vigente. Así mismo, en mi calidad de Supervisor y/o Interventor, certifico que el contratista ha cumplido con sus obligaciones contractuales durante el periodo relacionado en la presente acta.

**IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL**

|                 | SALUD               | PENSION               | ARL              |
|-----------------|---------------------|-----------------------|------------------|
| NOMBRE EMPRESA  | E.P.S. SANITAS S.A. | PORVENIR S.A.         | POSITIVA         |
| NÚMERO PLANILLA | 6010881838 ✓        | 6010881838            | 6010881838       |
| VALOR           | \$218.900,00 ✓      | \$280.200,00 ✓        | \$9.200,00 ✓     |
| VALOR INTERES   | \$0,00              | \$0,00                | \$0,00           |
| PERIODO INICIO  | 2026-03-01          | PERIODO FIN           | 2026-03-31       |
| VALOR TOTAL     | \$508.300,00 ✓      | Base Cotización o IBC | \$1.750.905,00 ✓ |
| FECHA PAGO      | 2026-04-06          |                       |                  |

**V. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO**

**PRORROGAS**

| Contrato Adicional No. | Tiempo |
|------------------------|--------|
| -                      | -      |

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION**

| Acta No. | Tiempo |
|----------|--------|
| -        | -      |

**VALOR ADICIONES**

| Adicional No. | Valor (M.L.C.) |
|---------------|----------------|
| -             | -              |

**VI. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

|                     | Valor           | Anticipo |                |
|---------------------|-----------------|----------|----------------|
| CONTRATO INICIAL    | \$22.200.000,00 | \$0,00   |                |
| ADICIONAL           | \$0,00          | \$0,00   |                |
| TOTAL CONTRATO      | \$22.200.000,00 | \$0,00   |                |
|                     | Valor Acta      | Amortiza | Valor Pagado   |
| VALOR INFORME No. 1 | \$3.700.000,00  | \$0,00   | \$3.700.000,00 |
| PRESENTE INFORME    | \$3.700.000,00  | \$0,00   | \$3.700.000,00 |



**ACTA PARCIAL**

|              |                 |        |                |
|--------------|-----------------|--------|----------------|
| POR EJECUTAR | \$14.800.000,00 |        |                |
| TOTAL        | \$22.200.000,00 | \$0,00 | \$7.400.000,00 |

**VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA** \$3.700.000,00 Tres Millones Setecientos Mil Pesos

**OBSERVACIONES:** EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE ESTAMPILLAS, DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA:  
 ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR: \$666.000  
 ESTAMPILLA PROCULTURA: \$222.000

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Catorce (14) días del mes de Abril de 2026.

  
 \_\_\_\_\_  
 PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA  
 CONTRATISTA

  
 \_\_\_\_\_  
 NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO  
 SECRETARIO(A) DE PLANEACION  
 SUPERVISOR





## INFORME DE ACTIVIDADES

|   |   |                      |             |
|---|---|----------------------|-------------|
| <b>INFORME DE ACTIVIDADES No.</b>           | Dos (02)  | <b>FECHA INFORME</b> | 14 ABR 2026 |
| <b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>           |   |                      |             |
| <b>No DEL CONTRATO Y FECHA</b>              | 0598.2026 23/01/2026  |                      |             |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>                   | VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE<br>(\$22.200.000.00)  |                      |             |
| <b>CONTRATANTE</b>                          | MUNICIPIO DE YOPAL  |                      |             |
| <b>CONTRATISTA</b>                          | PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA  |                      |             |
| <b>No. DE IDENTIFICACIÓN</b>                | C.C 1.057.599.132   |                      |             |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                   | SEIS (6) MESES  |                      |             |
| <b>SUPERVISOR</b>                           | NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO<br>Secretario(a) de Planeación  |                      |             |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                      | 2026-01-26  |                      |             |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>                 | 2026-07-25  |                      |             |
| <b>PERIODO DEL INFORME</b>                  | 26 DE FEBRERO DE 2026 AL 25 DE MARZO DEL 2026   |                      |             |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>                  | PRESTAR ASISTENCIA DESDE EL COMPONENTE TECNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE DIAGNÓSTICO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O URBANIZACIONES INFORMALES EN EL MUNICIPIO DE YOPAL. EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS, HERRAMIENTAS Y PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL". |                      |             |
| <b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</b> |   |                      |             |

| ACTIVIDAD No   | EJECUCIÓN  | EVIDENCIAS                             |
|--|--|--|
| 1. Prestar asistencia técnica en la elaboración del documento técnico de Diagnostico de los Asentamientos Humanos y/o urbanizaciones | No se realizó asistencia técnica a esta actividad, debido a que no fue requerido el apoyo por la supervisión pertinente el proceso de diagnóstico a los Asentamientos Humanos y/o urbanizaciones ilegales/informales del Municipio de Yopal. | No se anexa informe de esta actividad. |

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024



| ACTIVIDAD No  | EJECUCIÓN   | EVIDENCIAS   |
|---|---|--|
| <p>ilegales/informales de Municipio de Yopal. Producto: 100% de los informes requeridos. Evidencia: Informe técnico en formato ES3 – F56, comunicaciones oficiales o concepto técnico</p>   |   |  |
| <p><b>2.</b> Brindar asistencia técnica para asegurar la continuidad y finalización del documento técnico de avance en el proceso de seguimiento de los Asentamientos Humanos con Resolución de legalización. Producto: 100% de los informes requeridos. Evidencia: Informe técnico en formato ES3-F56</p>  | <p><b>2.1</b> Brindé asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de seguimiento del Asentamiento Pedrera Etapa 1.</p>  | <p><b>2.1.1.</b> Se anexa en el link archivo Word/pdf del informe.</p>   |
| <p><b>3.</b> Realizar asistencia técnica en las visitas técnicas de inspección al componente urbanístico que le sean asignadas dentro del proceso de seguimiento de asentamientos humanos y/o urbanizaciones ilegales/informales. Producto: 100% de las visitas de inspección requeridas al componente urbanístico dentro del proceso de seguimiento de asentamientos humanos. Evidencia: Acta de Visita de Inspección Ocular MI5-F67</p> | <p>Realicé acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular a los Asentamientos Humanos:</p> <p><b>3.1.</b> Piedemonte, visita técnica realizada el día 17 de marzo del 2026, en donde participé en la recolección de datos del AH a través de las aplicaciones Avenza Maps y Epicollect5.</p> <p><b>3.2.</b> Xiruma II, visita técnica realizada el día 17 de marzo del 2026, en donde participé en la recolección de datos del AH a través de las aplicaciones Avenza Maps y Epicollect5.</p> | <p><b>3.1.1.</b> Se anexa el acta de visita técnica en drive:<br/>- Acta de Inspección Ocular<br/>- Epicollect5<br/>- Avenza<br/>-link cargue de información</p> <p><b>3.2.1.</b> Se anexa el acta de visita técnica en drive.<br/>- Acta de Inspección Ocular<br/>- Epicollect5<br/>- Avenza<br/>- link cargue de información</p> |



| ACTIVIDAD No  | EJECUCIÓN   | EVIDENCIAS   |
|---|---|--|
| <p>y/o Acta de Visita AF03, Planilla de asistencia, Tablas de Excel, formularios de caracterización.</p>  |   |  |
| <p><b>4.</b> Mantener actualizados los soportes documentales físicos y digitales relacionados con los diferentes procesos y requerimientos de los usuarios de los temas relacionados con el área de asentamientos humanos en la Secretaría de Planeación Municipal. Producto: 100% de los soportes documentales físicos actualizados, archivo digital con cargue y actualización de información solicitada. Evidencia: Actas, comunicaciones oficiales, reportes, formato AP4F22, AP4F02, links de cargue de la información digital, base de datos, comunicaciones oficiales, tablas de Excel, presentaciones o informes.</p> | <p>Realicé actividades de soporte y actualización de la base de seguimiento de:</p> <p><b>4.1</b> Tabla <i>"Relación de PQRS"</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantuve actualizada la tabla con los radicados de solicitudes de acompañamiento realizadas para la salida al Asentamiento Humano.</li> </ul> <p><b>4.2</b> Tabla <i>"Seguimiento mesas de trabajo"</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realicé el cargue de las mesas de trabajo que me fueron asignadas, incluyendo en cada caso el respectivo enlace al acta levantada.</li> </ul> <p><b>4.3.</b> <i>"Matriz ruta de actividades de seguimiento de los Asentamientos Humanos"</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencié el porcentaje de avance del AH Pedrera Etapa 1, según ponderado de las actividades realizadas por fase.</li> </ul> <p><b>4.4</b> Tabla de <i>"Pendientes con Alcaldía"</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diligencie la tabla donde se relaciona el radicado de la entrega de la información del área de perfiles Viales, con respecto a la salida al Asentamiento Humano "Cañaguatè 2".</li> </ul> <p><b>4.5.</b> Tabla de <i>"Cantidad e PQRS"</i></p> | <p><b>4.1.1</b> La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD 4</p> <p><b>4.2.1</b> La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD 4.</p> <p><b>4.3.1</b> La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD 4.</p> <p><b>4.4.1</b> La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD 4.</p> <p><b>4.5.1</b> La evidencia de esta actividad se encuentra en el</p> |



**INFORME DE ACTIVIDADES**

| ACTIVIDAD No   | EJECUCIÓN  | EVIDENCIAS   |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diligencie la tabla de la cantidad de comunicaciones y/o PQRs el mes de marzo del 2026.</li> </ul> <p><b>4.6</b> Tabla de "Base de Asentamientos Identificados General"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diligencie la tabla de la información correspondiente a los Asentamientos</li> </ul> <p>Pedrera Etapa 1<br/>Pedrera Etapa 3<br/>Xiruma II<br/>Minuto de Dios 1 y 2<br/>Divino Niño<br/>Corocito<br/>Cañaguante 2<br/>Villa Esperanza<br/>San Rafael de Morichal<br/>Cristo Rey 1 y las Orquídeas<br/>Brisas de San Rafael<br/>Piedemonte</p>   | <p>drive en la carpeta ACTIVIDAD 4.</p> <p><b>4.6.1</b> La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD 4.</p>   |
| <p><b>5.</b> Brindar asistencia técnica en comités y mesas técnicas para el seguimiento de las actividades relacionadas con asentamientos humanos y/o urbanizaciones informales, incluyendo la elaboración y consolidación de las actas correspondientes.<br/>Producto: 100% de las mesas técnicas o comités apoyados y con participación activa relacionados con los asentamientos humanos y/o urbanizaciones informales.<br/>Evidencia: Actas de</p> | <p><b>5.1</b> Brindé asistencia en Mesa de trabajo de Articulación Institucional para el Seguimiento de Asentamientos Humanos, y socialización inicial de salidas previas a visitas técnicas de los Asentamientos Piedemonte y Xiruma II, realizada en la sala de juntas de la secretaria de Planeación el día 16-03-2026.</p> <p><b>5.2</b> Brindé asistencia en para dar inicio a actividades de recolección de información en campo a los AH Piedemonte, realizada el día 17-03-2026.</p> <p><b>5.3</b> Brindé asistencia en para dar inicio a actividades de recolección de información en campo al AH Xiruma II, realizada el día 17-03-2026.</p> | <p><b>5.1.1</b> La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD 5.</p> <p><b>5.2.1</b> La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD 5.</p> <p><b>5.3.1</b> La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD 5.</p> |





## INFORME DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD No  | EJECUCIÓN  | EVIDENCIAS  |
|---|--|---|
| reunión, Planillas de Asistencia, Registro Fotográfico.   | 5.4 Brindé asistencia en Mesa de trabajo con Yurany León sobre organización de información digital del área de Asentamientos Humanos, realizada el día 25-03-2026.   | 5.3.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD 5.  |
| 6. Atender los requerimientos, PQRS y solicitudes radicadas por la comunidad relacionadas con el proceso de Asentamientos Humanos y/o elaborar requerimientos o solicitudes. Producto: 100% de PQRS al día en los temas relacionados con los asentamientos humanos y/o requerimientos o solicitudes relacionadas con el tema. Evidencia: Comunicaciones oficiales, informes, oficios. | <p>6.1 Realicé solicitud con radicado de salida N° 2026208535, dirigido al urbanizador del AH Xiruma II con el fin de informar sobre la realización de Visita técnica, realizada el día 06-03-2026.</p> <p>6.2 Realicé solicitud con radicado de salida N° 2026208533, dirigido al urbanizador del AH Piedemonte, con el fin de informar sobre la realización de Visita técnica, realizada el día 06-03-2026.</p> <p>6.3 Realicé solicitud con radicado de salida N° 2026305171, a la secretaria de Gobierno municipal, al AH Piedemonte y Xiruma II, realizada el día 06-03-2026.</p> | <p>6.1.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD 6.</p> <p>6.2.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD 6.</p> <p>6.3.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD 6.</p> |

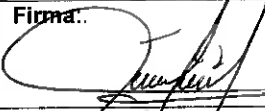
### ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

| Tipo de aporte | Planilla N°  | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
|----------------|--------------|----------------------------------|--------------|
| <b>SALUD</b>   | 6010881838 ✓ | MARZO                            | \$ 218.900 ✓ |
| <b>PENSIÓN</b> | 6010881838   | MARZO                            | \$ 280.200 ✓ |
| <b>ARL</b>     | 6010881838   | MARZO                            | \$ 9.200 ✓   |

**DECLARACIÓN :** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.



## INFORME DE ACTIVIDADES

|   |  |
|---|--|
| <p><b>OBSERVACIONES Y/O ANEXOS</b></p>  | <p>ANEXO 1.<br/>LINK contiene archivos PDF, correspondientes a soportes y/o evidencias documentales en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante ejecución del contrato por el periodo anteriormente descritas.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/119OGp3OZE Dyfyg18Pqsid-hdYkQbuoNk?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/119OGp3OZE Dyfyg18Pqsid-hdYkQbuoNk?usp=drive link</a></p> <p>ANEXO 2.<br/>- Se anexa planilla N°. 6010881838 de fecha 06/04/2026</p> |
| <p>Nombre Contratista: Paula Andrea Salamanca Tibaduiza<br/>Identificación: 1.057.599.132</p> | <p>Firma: </p>   |

| <b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</b>  |   |
|---|---|
| <p><b>NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO</b> identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.055.580, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.</p> <p>Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial dos (02), los cuales han sido verificados por el suscrito.</p> <p>Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.</p> |   |
| <p><b>FIRMA</b></p>   | <p><b>FIRMA</b></p> <p></p> |
| <p><b>NOMBRE:</b></p>   | <p><b>NOMBRE: NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO</b></p>   |
| <p><b>CARGO:</b></p>  | <p><b>CARGO: SECRETARIO(A) DE PLANEACION</b></p>  |
| <p><b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b></p>  | <p><b>SUPERVISOR DEL CONTRATO</b></p>   |

*Uyiso  
10/04/26*





## CERTIFICACIÓN PERSONAL

Yo, **PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.057.599.132**, expedida en Sogamoso, manifiesto que, una vez revisadas las obligaciones registradas en el Registro Único Tributario (RUT), **no me encuentro incluido(a) en la obligación correspondiente a "Factura electrónica"**, para el periodo comprendido entre el **26 de febrero de 2026 al 25 de marzo de 2026** según contrato N° **0598-2026**.

Para constancia de lo anterior, **adjunto copia del RUT descargado de la plataforma de la DIAN mes a mes, donde se refleja dicha información.**

Se expide la presente certificación de manera personal y voluntaria, para los fines que estime convenientes.

Yopal, **14 ABR 2026**



**PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA**  
C.C. 1.057.599.132

2. Concepto  1  3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141088332193



(415)7707212489984(8020) 000014108833219 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 5 7 5 9 9 1 3 2

6. DV

3

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

4 4

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de identificación

1 0 5 7 5 9 9 1 3 2

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Boyacá

1 5

30. Ciudad/Municipio

Sogamoso

7 5 9

31. Primer apellido

SALAMANCA

32. Segundo apellido

TIBADUIZA

33. Primer nombre

PAULA

34. Otros nombres

ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Casanare

8 5

40. Ciudad/Municipio

Yopal

0 0 1

41. Dirección principal

CL 42 # 1 Este - 127 CA D37

42. Correo electrónico

paulasalamanca.arq@gmail.com

43. Código postal

8 5 0 0 0 1

44. Teléfono 1

3 1 6 4 0 8 7 7 3 8

45. Teléfono 2

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Ocupación

## Actividad principal

## Actividad secundaria

## Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

7 1 1 1

2 0 2 2 1 1 0 3

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

5

4

9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

## Exportadores

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2024-08-01 / 10:51:46PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1825 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo



## CERTIFICACIÓN

1200.120.77

### LA SECRETARÍA GENERAL A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Que el señor (a) PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1,057,599,132 adscrito (a) a la SECRETARIA DE PLANEACION número de contrato 0598-2026, se encuentra a paz y salvo desde el 26-02-2026 al 25-03-2026, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La autenticidad de este Paz y Salvo, puede ser verificada en la URL: <https://pqr.yopal.gov.co/index.php?action=validate>, con el ID que aparece en la parte superior derecha del documento.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) el veintisiete (27) de marzo del 2026.

**DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO**  
**PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04**

Leydi Dayan Sánchez Pisco  
Técnico

20/4/2026

