Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE: 26 de octubre de 2020 a 25 de noviembre de 2020 CONTRATO No. 3578

REGISTRO BPyP No.: 2019 00415 0344

FECHA INICIACIÓN: 26/10/2020 FECHA TERMINACIÓN: 15/12/2020

CONTRATISTA: NATHALIA OCHOA PAIPILLA INTERVENTOR: ANTONIO ERNESTO LEGUIZAMO DIAZ

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA Y HOTELERA COMO APOYO AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL TURISMO PARA LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR EN EL DESTINO BOYACÁ, 2020 DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1.	Concertar con la Secretaría de Turismo, el cronograma de trabajo mensualmente, especificando las actividades a realizar en cumplimiento del objeto contractual y las programaciones de desplazamientos presenciales o por medios tecnológicos, que se requiera de acuerdo a la reglamentación vigente respecto a la pandemia de COVID19; cuando sea el caso para el cumplimiento del objeto contractual.	Asisto a las reuniones citados por el secretrio con el fin de organizar el cronograma de trabajo semanal.		X		
2.	Apoyar el desarrollo de los programas de capacitación e implementación del programa de formación en Gestión Turística. Actividad que se realizará con trabajo en casa, en tanto sea pertinente según la situación del país por el COVID 19	Construcciónde la convocatoria de incentivos para el sector turístico, apoyo en el desarrollo de las actividades a desarrollar de la convocatoria.		X		
3.	Apoyar al desarrollo de alianzas con otras instituciones con el objeto de fortalecer el talento humano del turismo en el Departamento y la investigación del sector	socilalización de los sellos de bioseguridad "CHECK IN CERTIFICADO" al Consejo Departamental de Turismo.		X		
4.	Apoyar el desarrollo y operatividad del calendario de eventos de carácter académico que realice la Secretaría de Turismo.	Se apoyo el calendario de eventos de cáracter académico que realiza la Secretaria de Turismo del Departamento.		X		
5.	Realizar un plan de acción y seguimiento a dos Consejos Provinciales de Turismo en el departamento de Boyacá.	Reunión del consejo provincial de Lengupá en el municipio de Miraflores.		X		
6.	Apoyar la formulación y gestión de proyectos orientados relacionados con formación turística.	modificación a los proyectos: "ASISTENCIA TÉCNICA EN PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD A EMPRESARIOS DEL SECTOR TURISMO PARA EL AÑO 2020 EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ" y "FORTALECIMIENTO DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURÍSTICO A TRAVÉS DE UNA CONVOCATORIA DE INCENTIVOS DURANTE EL COVID-19 EN EL AÑO 2020 DEPARTAMENTO DE BOYACÁ" por vigencias futuras.		X		

7.	Apoyar el desarrollo de producto turístico del departamento de Boyacá.	Apoyo el desarrollo de producto turístico del departamento de Boyacá, mediante la capacitaciones de Bioseguridad.		X		
8.	Apoyar al desarrollo de actividades de turismo social e incluyente del departamento de Boyacá.	Se apoyan los eventos de carácter social e incluyente que desde la secretaria se han venido realizando.		X		
9.	Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor	Se cumplen con las demás actividades estipuladas.		X		
10.	Apoyar las actividades inherentes asignadas por la Secretaría de Turismo.	Elaboración de informes y asistencia a reuniones virtuales citadas por el Secretario de Turismo del Departamento.		X		
11.	Elaborar y entregar de manera oportuna los informes mensuales de ejecución de las actividades, adjuntando evidencias.	Se elaboran de manera oportuna los informes mensuales de ejecución de las actividades.		X		
12.	Mantener al día las bandejas de entrada, salida, PQRD del Sistema de Gestión Documental QUYNE.	Se mantenra la bandeja de QUYNE al día.		X		
13.	Presentar al momento de la terminación del contrato la documentación física a su cargo debidamente foliada y entregarla diligenciada con tabla de retención documental ante el Supervisor del Contrato.	Se presenta las evidencias pertinentes.		X		



Firma:_____

Nombre: ANTONIO ERNESTO LEGUIZAMO DIAZ

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR



Firma: _____

Nombre: NATHALIA OCHOA PAIPILLA

CONTRATISTA

RADICADO No: S-2020-000637-SECTUR

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P:

Cumple parcialmente las actividades pactadas. N:

No cumplió las actividades pactadas.