



**MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
SOLICITUD DE CDP**

Gestasoft -
Presupuestal IG
Versión: 4.0.02.01
Fecha Versión:
29-11-2019

31.

Nombre de la Entidad		NIT	
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		8906800622	
Número	Vigencia	Estado	Vigencia Futura
134	2026	ACTIVO	NO
Dependencia Solicitante		Solicitado Por	
DIRECCION EXTENSION - ZIPAQUIRA		LUIS GUILLERMO MONTAÑO GALLO	
Concepto		Fecha	
ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS, INSUMOS Y ARTÍCULOS DE CAFETERÍA, ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PARA LA EXTENSIÓN ZIPAQUIRÁ DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.		24-02-2026	
Valor CDP			
26.632.066,00			

**MONTAÑO
GALLO LUIS
GUILLERMO**

Firmado digitalmente por
MONTAÑO GALLO LUIS
GUILLERMO
Fecha: 2026.02.26 08:51:52
-05'00'

AUTORIZADO

**SANCHEZ
GUTIERREZ
MYRIAM
LUCIA**

Firmado digitalmente
por SANCHEZ
GUTIERREZ MYRIAM
LUCIA
Fecha: 2026.02.25
15:05:48 -05'00'

REFRENDADO


**GUEVARA
GARZON
CATHERIN
E NINOSKA**

Firmado
digitalmente por
GUEVARA
GARZON
CATHERINE
NINOSKA
Fecha: 2026.02.25
14:48:02 -05'00'

Vo. Bo. DIRECTOR FINANCIERO

Elaborado Por: LUIS GUILLERMO MONTAÑO GALLO

31.1-22

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 1

16.

Zipaquirá, 2026- 02- 25.

Doctora
MYRIAM LUCÍA SÁNCHEZ GUTIÉRREZ
 Vicerrectora Administrativa y Financiera
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 Fusagasugá

Asunto y/o Ref: Solicitud CDP

Respetada Doctora Myriam;

Me dirijo a usted para solicitar la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), para el ABS- Z-CD-020 que tiene por objeto **“ADQUISICION DE PRODUCTOS, INSUMOS Y ARTICULOS DE CAFETERIA, ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PARA LA EXTENSION ZIPAQUIRÁ DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.”** asociado a la siguiente cuenta:

CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
21.6.211-21.2020102.22-	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS, TABACO, TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y PRODUCTOS DE CUERO	\$6.159.431
21.6.211-21.2020103.22	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)	\$20.472.635
TOTAL SOLICITADO CDP		\$ 26.632.066

Esto por un valor de **VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SESENTA Y SEIS PESOS (\$26.632.066) M/CTE.**

Agradezco de antemano su atención a esta solicitud y quedo atento a cualquier información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

MONTAÑO GALLO LUIS GUILLERMO
 Firmado digitalmente por MONTAÑO GALLO LUIS GUILLERMO
 Fecha: 2026.02.25 10:00:54 -05'00'


LUIS GUILLERMO MONTAÑO GALLO
 Director Administrativo
 Extensión Zipaquirá

Transcriptor: Karen Tatiana Cardona Castiblanco.
 Oficina de Presupuesto.

12.1-14.1

Carrera 15 #02 Sur- 200 -Zipaquirá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 851 5792 | Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AFir047
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	VERSIÓN: 5
	SOPORTES SOLICITUD DE CDP	VIGENCIA: 2020-07-24
		PÁGINA: 1 de 1

31

SOLICITUD DE CDP NÚMERO: 134				
En todos los casos debe anexar: * Solicitud de CDP * Certificación del POAI cuando son gastos de Inversión.				
Adquisición de Bienes y Servicios	ABSr001 ó ABSr101 Nómina del mes correspondiente			
Contratación Personal Término Fijo	ATHr095 y ATHr096	Listado del personal firmado por Direct. Tal. Hum. con Vo.Bo.Vicefinanc.		
	ATHr098 ATHr099 ATHr100	ó Listado del personal firmado por Direct. Tal. Hum. con Vo.Bo.Vicefinanc.		
Contratación Personal Docente	ADOr001 y Carga docente autorizada por el Vicerrector Académico o a quien delegue			
Indemnización de Vacaciones	Liquidación y ADOr001 junto con la Resolución de interrupción de vacaciones			
Liquidación de Prestaciones Sociales	ADOr001	Liquidación firmada por el Director de Talento Humano		
Pago de Cesantías	Relación de terceros por Centros de Costos			
	ABSr001 ó ABSr101			
Viáticos personal Administrativo y docente de planta	ABSr001 ó ABSr101 Para eventos internacionales se requiere la autorización Para ponencias debe estar aprobado por Cons.de Facultad y Oficina de Investigación			
Prácticas académicas (Combustible, Peajes, Viáticos, Gastos de Manutención y Alojamiento)	ABSr101	Copia Acta Comité prácticas.		
Cajas Menores ó Fondos Renovables	Distribución Rubros Pptales. firmada por el contador			
Crédito con bancos	Copia del Pagaré y/o del crédito entre la UDEC y el Banco - Solicitud de redescuento (Si lo hubiere.)			
Gastos Bancarios	ADOr001 o ABSr101	Extracto y/o Conciliación Bancaria		
Seguridad Social Integral (SOI)	Reporte PILA firmado por Direc.T.H.	Resumen Liquidac.del SOI firmado por funcionario encargado en Tal. Hum.		
Ministerio de Educación Nacional - MEN (2%)	Copia resoluciones del Men	ADOr001 Solicitud del Tesorero General		
	ADOr005 Certificación por parte del contador del monto a solicitar			
Honorarios Consejo Superior	ADOr001 Solicitando disponibilidad pptal			
	ADOr001 Solicitud de Direcc.Juríd o ABSr101	Documentos soporte		
Otro				
No.	Área	Firma Recibió	Fecha	Hora
1	DIRECCIÓN FINANCIERA	Crystel M. Perez	2026/02/25	1:21:00 PM
2	PRESUPUESTO			
3	VICERRECTORÍA FINANCIERA			
4	RECTORÍA			
5	PRESUPUESTO	Rafael Martínez	2026/02/26	11:20 a.m.
6	ÁREA SOLICITANTE	Guillermo Montaña	2026/02/25	3:06 PM
7				
DEVOLUCION				
MOTIVO DE DEVOLUCIÓN:				

31.1