PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 de Abril 2026

Señor
HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9023110 de 2026**
Profesional AgroSENA G09
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9023110 de 2026

YOLANDA BERRIO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.421.129 de Apartadó Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO* PESOS M/CTE. ($48,954,135), el cual será pagado por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE.

($4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA

Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno. C) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9504_162 Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Ejecutar las siguientes acciones estratégicas para orientar la Formación Profesional Integral: -**Planeación Pedagógica Integral** Diseño de la Guía de Aprendizaje: Elaborar guías que articulen el "saber" con el "hacer", asegurando que cada actividad teórica tenga una aplicación práctica inmediata en el taller o entorno real. -**Ejecución de la Formación Teórico-Práctica** Metodologías Activas: Implementar el Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) o Proyectos para que el aprendiz desarrolle competencias técnicas mientras resuelve retos del sector productivo. -**Seguimiento y Evaluación de Procesos**	Carpetas de trabajos (Archivos digitales)

		Evaluación por Competencias: Utilizar instrumentos de evaluación (listas de chequeo, rúbricas) que midan tanto el conocimiento teórico como el desempeño práctico y el producto final. -**Gestión Administrativa y Contractual** Informes de Ejecución: Presentar mensualmente las evidencias de las actividades desarrolladas (asistencia, actas, fotos) para el trámite de pago según el objeto contractual. ejecutadas en la formación operario labores de campo en cultivo ID 3396257. Impartiendo la competencia cosechar el producto según especificaciones técnicas. Orientación de seguimiento a la etapa practica en ID 2914179 3203606, 3012698	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Garantizar la unidad técnica y la coherencia en la ejecución de la Formación Profesional Integral (FPI), la participación activa en los equipos ejecutores implica las siguientes acciones clave: **-Colaboración en la Formulación de Proyectos Formativos** Alineación con Lineamientos: Asegurar que los proyectos formulados respondan directamente a las políticas y directrices de la	Carpetas trabajo (Archivos digitales)

		Dirección de Formación Profesional. **-Diseño y Desarrollo de Actividades de Aprendizaje y Talleres** Integración Teórico-Práctica: Codiseñar actividades que garanticen la aplicación inmediata de conceptos teóricos. **-Implementación de Estrategias Pedagógicas** Consenso Metodológico: Acordar e implementar estrategias pedagógicas unificadas (ej. Aprendizaje Basado en Retos, Flipped Classroom) en todo el equipo ejecutor. **-Elaboración y Estandarización de Instrumentos de Evaluación** Construcción de Pruebas: Participar en la creación de evaluaciones objetivas y pertinentes a los resultados de aprendizaje. **-Gestión de la Comunicación y Seguimiento** Reuniones Periódicas: Asistir y participar activamente en las reuniones de equipo para la planeación, seguimiento y ajuste de la formación.	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Se participa en la - **Programación y Ejecución de la Inducción** Diseño de la Agenda: Colaborar con el equipo ejecutor para definir el cronograma de inducción, asegurando que incluya los componentes institucional, pedagógico y tecnológico. - **Reconocimiento de Aprendizajes Previos (RAP)** Identificación de Candidatos: Informar a los aprendices durante la	Carpetas de trabajo (Archivos digitales)

		inducción sobre el derecho a solicitar el reconocimiento de competencias adquiridas por experiencia o formación previa. -**Gestión de Deserción Temprana y Anulación de Matrícula** Control de Asistencia: Realizar el llamado a lista riguroso durante todos los días de la fase de inducción para detectar inasistencias. **-Aseguramiento de la Ruta de Aprendizaje** Depuración de Fichas: Garantizar que solo los aprendices que completaron efectivamente la inducción y confirmaron su permanencia sean asociados a la ruta de formación técnica. Cierre de Fase: Entregar el reporte final de aprendices matriculados y activos a la coordinación académica para el inicio oficial de la etapa lectiva.	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Garantizar la transparencia y el cumplimiento normativo, la entrega de información al Supervisor del Contrato debe ser oportuna, organizada y digitalizada, asegurando que toda la trazabilidad pedagógica esté soportada en los formatos institucionales vigentes	Carpetas de trabajo (Archivos digitales)
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Dar cumplimiento a la oportunidad en la evaluación y garantizar el derecho al debido proceso de los aprendices en 2026, se deben ejecutar las siguientes acciones técnicas: Calificación y Registro Inmediato	Evidencias fotográficas listados de asistencias

		Evaluación Continua: Evaluar las evidencias (desempeño, producto y conocimiento) inmediatamente después de su entrega para evitar la acumulación de pendientes	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta	Garantizar el cumplimiento del debido proceso y la correcta gestión de las novedades académicas o disciplinarias en 2026, se deben ejecutar las siguientes acciones dentro del marco del Reglamento del Aprendiz: Preparación y Citación al Comité Recolección de Evidencias: Compilar de manera organizada los soportes (asistencia, planes de mejoramiento previos, juicios de evaluación y portafolio) que sustenten el caso del aprendiz ante el comité	Carpetas de trabajo (Archivos digitales)
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Garantizar la **integridad de los datos** y el control administrativo del proceso formativo, el instructor debe actuar como el principal gestor de información en el sistema SOFIA Plus. Las acciones específicas para realizar son: **-Gestión de Novedades de Asistencia** Registro Diario/Semanal: Cargar las inasistencias de los aprendices de manera oportuna. Este registro es crítico, ya que el sistema genera alertas automáticas de deserción tras tres días de inasistencia injustificada.	Carpetas de trabajo (Archivos digitales)
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y	Las plataformas tecnológicas no es solo una tarea administrativa, sino el soporte legal de su ejecución contractual. Las	Carpetas de trabajo (Archivos digitales)

	oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	acciones para garantizar la veracidad y oportunidad en este rol son: **Gestión en el Ecosistema** Digital de Aprendizaje Territorium (LMS): Mantener actualizado el espacio virtual de cada ficha, cargando las Guías de Aprendizaje, materiales de apoyo y creando los enlaces de envío de evidencias según el cronograma. Acceder a Territorio. SOFIA Plus: Registrar diariamente las inasistencias y, en un plazo no mayor a 8 días hábiles, los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje alcanzados. Portal SOFIA Plus. Biblioteca Virtual SENA: Integrar recursos de la Biblioteca Digital en las actividades de aprendizaje para fomentar la investigación y el uso de bases de datos técnicas	
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	La participación del instructor en áreas de innovación y diseño es fundamental para mantener la pertinencia de la formación frente a los cambios tecnológicos. **Desarrollo y Actualización Curricular** Ajuste de Programas: Participar en las mesas técnicas para actualizar los Programas de Formación, incorporando nuevas competencias exigidas por el mercado laboral y las tecnologías emergentes	Evidencias fotográficas listados de asistencias
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y	Evidencias fotográficas listados de asistencias

	establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Autocontrol (SIGA), la participación debe enfocarse en la estandarización, la mejora continua y el cumplimiento de las normas de calidad, medio ambiente y seguridad.	
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, como instructor debo actuar como el puente técnico entre la institución y los futuros aprendices. Preparación de Contenido Técnico Especializado Diseño de Material Informativo: Elaborar piezas técnicas (infografías, presentaciones o videos cortos) que expliquen de forma sencilla las competencias que el aprendiz adquirirá, el perfil de egreso y las salidas laborales específicas en los sectores agroindustrial, pecuario o turístico	Evidencias fotográficas listados de asistencias
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	La retención de aprendices es una prioridad institucional que busca reducir el abandono y garantizar la titulación. Las acciones para este objetivo se dividen en prevención proactiva y gestión administrativa de la deserción: **Estrategias de Retención (Prevención)** Alerta Temprana de Inasistencia: Realizar un seguimiento diario a la asistencia. Si un aprendiz falta dos días consecutivos sin aviso, realizar contacto	Evidencias fotográficas listados de asistencias

		telefónico o digital inmediato para conocer la causa (personal, económica o técnica).	
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Cumplir con los estándares de alta calidad del Consejo Nacional de Acreditación (CNA) y los requisitos del sistema SACES del Ministerio de Educación, su apoyo técnico debe enfocarse en la rigurosidad documental y la evidencia de la calidad educativa. **Apoyo a la Autoevaluación Institucional (CNA)** Recolección de Evidencias por Factores: Recopilar y organizar las pruebas de cumplimiento de los factores de acreditación, tales como: procesos académicos, visibilidad nacional e internacional, e impacto de los egresados en el sector productivo.	Evidencias fotográficas listados de asistencias
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Para cumplir con este requerimiento de idoneidad profesional, el instructor debe gestionar su certificación en la Norma de Competencia Laboral (NCL) vigente, la cual es el estándar que avala su capacidad para impartir formación. **Verificación de Vigencia y Estado actual** Consulta de Certificados: Ingrese al aplicativo de Certificados SENA para verificar si su certificación actual sigue vigente o si ya ha expirado (generalmente tienen una validez de 3 a 5 años).	Evidencias fotográficas listados de asistencias
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos	Cumplir con el apoyo en la gestión de contratación, se debe asegurar la transparencia y el	Evidencias fotográficas listados de asistencias

	de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto	cumplimiento de la Ley 80 de 1993 y el Decreto 1082 de 2015. Sus acciones deben estar alineadas con los procesos que el Centro de Formación gestiona a través de la plataforma SECOP II. Etapa Precontractual (Planeación y Selección) Elaboración de Estudios Previos: Apoyar la redacción de la necesidad técnica, definiendo con precisión el objeto, las especificaciones técnicas y los perfiles requeridos o las cantidades de insumos.	
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se debe actuar con proactividad y flexibilidad, asegurando que cualquier solicitud adicional del supervisor se formalice y ejecute bajo los estándares técnicos de su área de especialidad	Evidencias fotográficas listados de asistencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**41626**	**Mutatá, Apartado, Carpa y Turbo**	**06/04/2026**	**27/04/2026**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 4649649010 de la planilla, operador **SOI**, del mes **Marzo** de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019.

Cordialmente,



YOLANDA BERRIO
Contratista
C.C. No. 39.421.129

HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9023110 de 2026
Profesional AgroSENA G09

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA CAMPESENA

	NOMBRE INSTRUCTOR: YOLANDA BERRIO
	CEDULA: 39421129
	PERIODO DE EJECUCION: 6/4/2026 A 30/4/2026

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/ VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
3396257	66	MUTATA	Cosechar el producto según especificaciones técnicas	Corregir fallas en la clasificación de productos cosechados a partir de los resultados de la revisión	Evaluar mediante utilizando, formatos de registro de información de cosecha con base en procedimientos de la empresa..	X	
3012698		Apartado	Realizar seguimiento y acompañamiento al aprendiz durante la etapa práctica, verificando la aplicación de las competencias adquiridas en la formación, el cumplimiento de las actividades asignadas y la articulación con el entorno productivo, conforme a los lineamientos del SENA	Verificar el desarrollo de la etapa práctica del aprendiz mediante el seguimiento y acompañamiento en el entorno productivo, evidenciando la aplicación de las competencias del programa de formación y el cumplimiento del plan de trabajo establecido.	• Formato de seguimiento a etapa práctica • Informe del aprendiz	x	

3012698 - 3203606		Turbo	Realizar seguimiento y acompañamiento al aprendiz durante la etapa práctica, verificando la aplicación de las competencias adquiridas en la formación, el cumplimiento de las actividades asignadas y la articulación con el entorno productivo, conforme a los lineamientos del SENA	Verificar el desarrollo de la etapa práctica del aprendiz mediante el seguimiento y acompañamiento en el entorno productivo, evidenciando la aplicación de las competencias del programa de formación y el cumplimiento del plan de trabajo establecido.	• Formato de seguimiento a etapa práctica • Informe del aprendiz	x	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE MARZ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Conformar un grupo de formación para estudiar una técnica en pintura de aceite.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ginetth Lorena Urrutia Cogollo	1027991009					Urrutialorena2004@gmail.com	3239191774		LORENA URRUTIA.
	Kelly Yohana Salla montes	1038815794					Sallamontes06 Yohanna@gmail.com	3147614844		
	Jhon [illegible] K	1001586694					Jhon[illegible]osorio62@	3045690[illegible]		
	Marisela Borja	1038808458					Mariborja1836@gmail	3024455829		Marisela Borja
	DIANA ARATE G	1040363729					diangsofia0122ut6 24@gmail.com	3126838374		DJAG
	Yesid Guzman	1058821112					Yesidguzman042@g	3253385982		Yesid Guzman.
	Katherine salla	1038814464					Katherinesalla@gm	3106672417		Katherine S.
	Mercedes Zaga	1007113553					Zagac7[illegible]@gmail.com	3213114[illegible]8		Mercedes Zaga
	Juan Henao	1151435191					Juanhenao[illegible]@	3218207688		Juan Henao
	Marcela Cor[illegible]	1040362082					Marcelacondo1990 Jane@gmail.com	3148743330		marcela
	Baxter Correa	1007669580					baxtercorrea1007 @gmail.com	3177716[illegible]		BAXTER C
	Yesi Gonzalez	1038816398					gonzalezyesi757 @gmail.com	3148664900		Yesi.
	Yamileth [illegible]	1040350011					iglesia.perez.yamileth @gmail.com	3242461177		
	Jeferson Henao	1088822390					Jefermeng124@gmail.com	3137944436 3143794432		Jefer Henao

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE MAR DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Dar a conocer a los aprendices la importancia de implementar los Buenos practicas agricolas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	CLAUDIA CARTAGENA	1087554746				Sena	patitolindo@gmail.com			Claudia p.C.
	Katerine Paez	1063358839				Sena	Paez.fernandez1@gmail.com			Katerine Paez
	Ronaldo A.C.C	1044760026				Sena				Ronaldo
	Darlin Osorio	1040762455				Sena				Darlin Osorio
	Luz Estela Cabrera	1075.040104				[illegible]				[illegible]
	[illegible]	[illegible]				[illegible]				[illegible]
	maria cordoba	1001777980				maria	anavadaler@gmail.com			maria córdoba
	Johan Sebastian	1037123260				Sena				Johan Borja
	Liliana cordoba	1001777979				Sena				Liliana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Mar DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Enseñar el adecuado alistamiento de los equipos, herramientas Segun normas tecnicas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	claudia cartagena	1081354746				Operario	patitolindo1992			claudia p.c
	Katerine Paez	7665358839				Sena	.	3235246535		Katerine P.
	Liliana A. Cordoba	1007711979				operario		3126204653		Liliana
	Maria cordoba	1007777980				operario	anatadailer@gmail.com	3774024644		Maria cordoba
	Ronaldo	1040760026				operario		3146946647		Ronaldo cordoba
	Johan Jaramillo	1037123260				operario		3126598168		Johan Barco.
	Cristian Espinosa	1111782971				Operario	fpacho91@gmail.com	3184575635		
	Darlin Osorio	1040762455				Operario	delvisroquemc7020 24@gmail.com	3218360636		Darlin.
	Luz Estela Cardona	1013040104				Operario		3017179334		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reconocer la importancia de las buenas practicas agricolas en la calidad, seguridad y sostenibilidad de la produccion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Darlin Osorio	1040762455				sena	deivisloquieme10-2024@gmail.com.	3278360256		Darlin Osorio
	Renaldo A.C	1040760026				Sena		3146946647		Renaldo
	[illegible]	1004544034				Sena	[illegible]	3226169779		[illegible]
	Maria cordoba	1007777980				Sena	anavadaller@gmail.com	3779024641		Maria cordoba
	Liliana cordoba	1007777979				Sena		3126206653		Liliana
	Katerine Perez H.	1063388834				Sena		3235841870		Katerine P
	Johan [illegible]	1063717560				Sena		3127398168		Johan
	Luz Stella	70750707				SENA		3176265768		
	claudia p.c	1089557946				Sena		3202895303		claudia p.c

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Fortalecer la capacidad de analizar y verificar los talleres de cosecha con forme a los procedimientos de la empresa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Joban Jaramillo	1034125260				Operario	Banjotamillo269@gmail.com	3127398668		Joban Jaramillo
	Ronaldo Andres	1040766026				operario		3146946647		ronaldo
	Maria Cordoba	1007711980				operario	anaradaller@gmail.com	3114024647		maria cordoba
	Liliana cordoba	1001711979				operario		3176004653		Liliana
	Katerine Paez Hernandez	1063558839				Operario		3155896823		Katerine. P.
	Darlin Osorio	1040762455				Operario	DEIVIS2604VEMETO2024@gmail.com.	3218360856		Darlin Osorio
	Yenis de Hoyos H.	1007504034				Operario	yenishoyos@gmail.com	3226764479		
	Claudia cartagena	1081554746				operario	Patitolindo1992	3202895303		claudia p.c
	Luz Stella valencia	70590704				Operario	Lzestella@gmail	3117479385		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Orientar a los aprendices en la preparación del terreno segun sus caracteristicas fisiograficas, fisicas y el sistema productivo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	claudia cartagena	1082[illegible]16				Operario	patitolinda1997	3[illegible]3		claudia p c
	[illegible]	[illegible]				Operario	[illegible]	[illegible]		
	luz Estela Cabrera	1075040704				Operario	luzestacabrera@gmail	3177779333		
	Ronaldo Andres	1040760026				Operario		3146946647		Ronald
	Cristian Espinosa	1117782991				Operario	Elgacha91@gmail.com	3187675635		
	Johan Jaramillo	1037[illegible]60				Operario	[illegible]	[illegible]		Johan B.
	Maria Córdoba	1001111480				Operario	anatadailer@gmail.com	3114024647		Maria cordoba
	Katerine Perez	1063558839				Operario		3235846825		Katerine P.
	Liliana Cordoba	1001779979				Operario		3126204655		Liliana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Marz DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollar en los aprendices la competencia de interpretar fichas técnicas, manuales y normatividad vigente para el uso adecuado de herramientas y equipos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cristian Espinosa	1117782371				Operario	Elyachin@gmail.com	3182696551		
	Liliana Cordoba	1004777779				operario		3176814533		Liliana
	Luz Estela C.	70159404				Operario		3017749535		
	Yeruly De Hoyo	1004504408				operario	[illegible]	3226761167		
	Ronaldo Andres	1040760026				operario		3146916647		Ronaldo
	Johan sebastian	1037237260				operario		3124348168		Johan
	claudia cartagena	1087354746				operario	patitolindo1992	3206893535		claudia p.c.
	Darlin Osorio	1040762455				Operario	pervisroqueme 102024@gmail.com	3218360256		Darlin O.P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOLANDA BERRIO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3396257 - LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR TERRENO SEGÚN CARACTERÍSTICAS FISIOGRÁFICAS, FÍSICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECOLECTAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO

REVISAR LABORES DE COSECHA SEGÚN PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIAL SEMILLA PARA LA SIEMBRA SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 78,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3203606 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
11/04/2026	11/04/2026	OTROS	60,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 60,00

INSTRUCTOR: YOLANDA BERRIO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	17562619
Nombre del Instructor	YOLANDA BERRIO
Tipo Documento	CC
Número de Documento	39421129
Responsabilidad	INSTRUCTOR

Fecha Inicial 01/04/2026

Fecha Final 30/04/2026

Consultar Horario

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/03/26	31/03/26	01/04/26 00:00 - 23:45: Disponible	02/04/26 00:00 - 23:45: Disponible	03/04/26 00:00 - 23:45: Disponible	04/04/26 00:00 - 23:45: Disponible 05/04/26 00:00 - 23:45: Disponible
06/04/26 00:00 - 23:45: Disponible	07/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3396257)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 19:00 - 23:45: Disponible	08/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3396257)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 19:00 - 23:45: Disponible	09/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3396257)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 19:00 - 23:45: Disponible	10/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3396257)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 19:00 - 23:45: Disponible	11/04/26 00:00 - 23:45: Disponible 12/04/26 00:00 - 23:45: Disponible
13/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA 19:00 - 23:45: Disponible	14/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA 19:00 - 23:45: Disponible	15/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3203606)SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA 19:00 - 23:45: Disponible	16/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3396257)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 19:00 - 23:45: Disponible	17/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3396257)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 19:00 - 23:45: Disponible	18/04/26 00:00 - 23:45: Disponible 19/04/26 00:00 - 23:45: Disponible
20/04/26 00:00 - 23:45: Disponible	21/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3396257)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 19:00 - 23:45: Disponible	22/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3396257)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 19:00 - 23:45: Disponible	23/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3396257)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 19:00 - 23:45: Disponible	24/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3396257)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 19:00 - 23:45: Disponible	25/04/26 00:00 - 23:45: Disponible 26/04/26 00:00 - 23:45: Disponible
27/04/26 00:00 - 23:45: Disponible	28/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3396257)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 19:00 - 23:45: Disponible	29/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3396257)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 19:00 - 23:45: Disponible	30/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3396257)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 19:00 - 23:45: Disponible	01/05/26	02/05/26 03/05/26

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Apartado 06 de Abril de 2026		
PRESENTADO A: Carlos Andrés Diaz Mesa (e)		
ORDEN DE VIAJE No: 3226	**FECHA DE INICIO:** 02/03/2026	**FECHA DE FINALIZACION:** 31/03/2026
DEL MUNICIPIO DE MUTATA AL MUNICIPIO APARTADO AL SENA EMPRESA CTAPT- DEL MUNICIPIO DE MUTATA AL MUNICIPIO DE CAREPA A FINCA LA PAMPAS - DEL MUNICIPIO DE MUTATA AL MUNICIPIO DE CAREPA FINCA BONANZA - DEL MUNICIPIO DE MUTATA AL MUNICIPIO DE TURBO A LA FINCA ZUMBADORA – DEL MUNICIIPIO DE MUTATA AL MUNICIPIO DE PARTADO- VEREDA EL OSITO - FINCA LA LEYENDA- DEL MUNICIPIO DE MUTATA AL MUNICIPIO DE TURBO CORREGIMIENTO NUEVA COLONIA FINCA UNION PINO- DEL MUTATA AL MUNICIPIO DE TURBO CORREGIMIENTO NUEVA COLONIA FINCA VILLA LOLITAO - DEL MUTATA AL MUNICIPIO TURBO CORREGIMIENTO CURRULADO FINCA FRONTERA - TURBO CORREGIMIENTO CURRULADO FINCA FRONTERA - DEL MUTATA AL MUNICIPIO TURBO CORREGIMIENTO - EL TRE - VEREDA MONTE VERDE	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **ANTIOQUIA - CTAPT SENA URABA**	**OTRA: (ciudad)**

FINCA INVERSIONES ARIBAN - CON REGRESO CORREGIMIENTO - EL TRE VEREDA MONTE VERDE FINCA INVERSIONES ARIBAN – MUNICIPIO DE TURBO AL MUNICIPIO DE MUTATA.		

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar seguimiento y acompañamiento a los aprendices en su etapa práctica de las fichas, 3203606 – 3012698 de los programas Técnica en producción agropecuaria, con el fin de verificar el cumplimiento de las competencias establecidas, brindar orientación oportuna y fortalecer su desempeño en el entorno laboral.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1.Durante las visitas de seguimiento a la etapa práctica, se realizaron desplazamientos a los diferentes lugares de práctica de los aprendices con el fin de verificar el cumplimiento del plan de formación establecido. En este proceso, se evaluó el desempeño de los aprendices en el entorno laboral, revisando las funciones asignadas y su relación con las competencias del programa de formación.
Asimismo, se llevaron a cabo entrevistas con los aprendices para conocer sus avances, dificultades y experiencias durante la práctica, brindando retroalimentación oportuna para fortalecer su desempeño.
De igual manera, se estableció comunicación con los jefes inmediatos o tutores en las empresas, con el propósito de validar el proceso formativo y obtener apreciaciones sobre el rendimiento de los aprendices.
Durante el seguimiento, se realizó la revisión y verificación del diligenciamiento de los formatos establecidos, como el formato de evaluación de etapa práctica y las bitácoras, con el fin de evidenciar el desarrollo de las actividades, el cumplimiento de las funciones asignadas y el avance en el proceso formativo.
Finalmente, se identificaron fortalezas y oportunidades de mejora, se registraron evidencias del seguimiento realizado y se orientó a los aprendices en aspectos técnicos y actitudinales; contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos de la etapa práctica.

RESULTADOS:

Nombre del Aprendiz: CATALINA ESCOBAR ARRIETA
Identificación: 1007942183

Ficha No.: 3012698
Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria
Empresa o Finca de Práctica: SENA EMPRESA CTAPTa
Fecha de Visita de Seguimiento: 02 de Marzo 2026
Municipio donde queda la finca: Apartadó

En la visita de seguimiento realizada al aprendiz en la granja del SENA, se llevó a cabo la revisión del diligenciamiento de las bitácoras y del formato de evaluación de seguimiento a la práctica.

Durante la revisión, se evidenció que el aprendiz ha venido registrando sus actividades; sin embargo, se

le brindó retroalimentación para mejorar la calidad de la información consignada. Se le indicó la importancia de describir de manera más detallada las labores realizadas, incluir fechas completas, evidenciar los resultados obtenidos y relacionar las actividades con los conocimientos aplicados.

En cuanto al formato de evaluación de seguimiento, se orientó al aprendiz sobre su correcto diligenciamiento, haciendo énfasis en completar todos los campos requeridos, evitar omisiones y asegurar coherencia entre lo reportado en las bitácoras y el formato.

El aprendiz mostró disposición para atender las recomendaciones y realizar los ajustes necesarios, con el fin de fortalecer el proceso de registro y seguimiento de su práctica.

Nombre del Aprendiz: ANDRIA YURIETH GARCIA HERNANDE
Identificación: 1045519252

Ficha No.: 3012698
Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria
Empresa o Finca de Práctica: SENA EMPRESA CTAPTa
Fecha de Visita de Seguimiento: 02 de Marzo 2026
Municipio donde queda la finca: Apartadó
Durante visita de seguimiento a la práctica, se realizó la revisión de las bitácoras y del formato de evaluación correspondiente.

Durante este proceso, se identificó que la aprendiz cumple con el registro de sus actividades; sin embargo, se le orientó para fortalecer la forma en que documenta la información. Se recomendó ampliar la descripción de las labores realizadas, registrar adecuadamente las fechas, incluir evidencias de los resultados alcanzados y reflejar con mayor claridad la aplicación de los conocimientos adquiridos en su formación.

En relación con el formato de evaluación de seguimiento, se le brindaron indicaciones para su correcto diligenciamiento, haciendo énfasis en completar todos los apartados requeridos y mantener coherencia con la información registrada en las bitácoras.

La aprendiz asumió de manera positiva la retroalimentación brindada y manifestó su compromiso de realizar los ajustes necesarios para mejorar la calidad de sus registros y su proceso de práctica.

Nombre del Aprendiz: NATALIA ANDREA PEÑALOZA VEGA
Identificación: 1066747637

Ficha No.: 3012698
Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria
Empresa o Finca de Práctica: SENA EMPRESA CTAPTa
Fecha de Visita de Seguimiento: 02 de Marzo 2026
Municipio donde queda la finca: Apartadó
Durante la visita de seguimiento realizada a la aprendiz que desarrolla su práctica en la granja del SENA, se evaluó de manera detallada el cumplimiento de los procedimientos establecidos en la etapa práctica, haciendo énfasis en los formatos de registro y seguimiento exigidos por la institución.

Se revisaron las bitácoras, observando que la aprendiz registra de manera periódica las tareas realizadas; sin embargo, se evidenció la necesidad de mejorar la claridad y precisión en la descripción de las actividades, así como la inclusión de resultados cuantificables y la correlación con los objetivos de aprendizaje definidos.

Adicionalmente, se verificó el formato de evaluación de seguimiento a práctica, enfatizando el correcto diligenciamiento de todos los campos obligatorios, la consistencia con la información consignada en las bitácoras y la adecuada documentación de evidencias que respalden el desempeño de la aprendiz. Se brindaron recomendaciones técnicas para garantizar la coherencia entre ambos registros, lo cual facilita la evaluación objetiva del avance de la práctica y la retroalimentación formativa.

La aprendiz recibió la retroalimentación de manera positiva, comprometiéndose a ajustar y optimizar el registro de información en los formatos correspondientes, asegurando el cumplimiento de los estándares exigidos por el SENA para la etapa práctica.

Nombre del Aprendiz: ELIANA MARCELA HIGUITA GUERRA
Identificación: 1010043794

Ficha No.: 3203606
Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria
Empresa o Finca de Práctica: Finca las pampas
Fecha de Visita de Seguimiento: 04 de Marzo 2026
Municipio donde queda la finca: Carepa
se realizó la primera visita de seguimiento a la práctica en una finca bananera, con acompañamiento del jefe inmediato y del instructor. Durante la visita se observó que la aprendiz muestra interés y responsabilidad en las labores asignadas.

Se explicó la importancia de diligenciar correctamente los formatos de seguimiento de la práctica. Esto incluye el registro diario de actividades, donde se anotan las tareas realizadas,

Se recomendó mantener un registro constante de todas las actividades, cumplir con la entregar los formatos diligenciados de manera completa y oportuna. La visita permitió constatar que la práctica ha iniciado de manera satisfactoria, y que el cumplimiento de los registros y formatos asegurará un seguimiento correcto y organizado del desempeño académico.

Nombre del Aprendiz: LOT BRARULIO TORRES VARELAS
Identificación: 1040377160

Ficha No.: 3203606
Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria
Empresa o Finca de Práctica: Finca Bonanza
Fecha de Visita de Seguimiento: 11 de Marzo 2026
Municipio donde queda la finca: Carepa

Durante la primera visita de seguimiento a etapa práctica, se observó el desempeño del aprendiz en las labores asignadas, El jefe inmediato expresó su satisfacción por la actitud, responsabilidad y disposición

del aprendiz, destacando su interés por aprender y la correcta ejecución de las actividades asignadas.

Se recomendó al practicante mantener un registro constante y detallado de todas las actividades, cumplir con los protocolos de seguridad y entregar los formatos de manera completa y oportuna. La visita permitió constatar que el desempeño del aprendiz ha sido satisfactorio, generando una valoración positiva por parte del jefe inmediato, y que el cumplimiento de los registros y formatos asegurará un seguimiento eficiente y organizado de la práctica académica.

Nota: la visita estaba programada en la agenda para el día 9 de marzo, pero ese día el aprendiz no se encontraba en la finca por tal motivo se reprogramo para el día 11 de marzo

Nombre del Aprendiz: CRISTINA REYES BERRIO
Identificación: 1192740073

Ficha No.: 3012698
Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria
Empresa o Finca de Práctica: Finca Zumbadora
Fecha de Visita de Seguimiento: 11 de Marzo 2026
Municipio donde queda la finca: Turbo

Durante la última visita de seguimiento a la práctica realizada en la finca, se evaluó el desempeño de la aprendiz en la totalidad de las actividades asignadas,. El jefe inmediato expresó su satisfacción por la dedicación, responsabilidad y compromiso demostrado durante todo el período de práctica, destacando la actitud proactiva y la disposición para aprender y mejorar continuamente.

Durante la visita se verificó el diligenciamiento de las bitácoras y del formato de evaluación, constatando que la aprendiz no tiene terminadas las bitácoras ni el formato de evaluación.

Se resaltó la importancia de mantener la consistencia en el registro de todas las actividades y diligenciar las bitácora y el formatos de evaluación como evidencia formal del desempeño académico. La visita permitió concluir que el practicante finalizó su etapa de práctica de manera satisfactoria, cumpliendo con las responsabilidades asignadas y demostrando habilidades adquiridas durante su experiencia en la finca bananera.

Nombre del Aprendiz: MATILDE PACHECO ALVAREZ
Identificación: 1045504634
Ficha No.: 3012698
Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria
Empresa o Finca de Práctica: Finca La leyenda
Fecha de Visita de Seguimiento: 18 de Marzo 2026
Municipio donde queda la finca: Apartadó

Durante la visita se observó que la aprendiz ha progresado de manera satisfactoria en las actividades asignadas, demostrando interés, responsabilidad y capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos en su formación académica. Sin embargo, se identificaron algunas falencias que requieren refuerzo, principalmente en el diligenciamiento de las bitácoras y el formato de evaluación, Por ello, se recomienda continuar con las actividades planificadas, mantener una actitud proactiva y buscar

orientación cuando sea necesario, con el fin de consolidar las competencias esperadas en esta etapa práctica.
Nota: la visita estaba programada en la agenda para el 16 de marzo, pero se reprogramo para el 18 de marzo, por que la aprendiz no estaría en 16 en la finca por motivos personales
Nombre del Aprendiz: MARIA CECILIA HERRERA BORJA
Identificación: 1040797516

Ficha No.: 3203606
Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria
Empresa o Finca de Práctica: Finca unión pino
Fecha de Visita de Seguimiento: 18 de Marzo 2026
Municipio donde queda la finca: Turbo
Durante la visita, se constató que el estudiante se encuentra en proceso de adaptación a las actividades y al ambiente de trabajo, mostrando interés, compromiso y disposición para aprender. Ha participado en las tareas asignadas, aunque algunas requieren supervisión adicional y mayor familiarización con los procedimientos internos de la empresa. Esta situación es común en las primeras semanas, dado que el estudiante aún se encuentra consolidando conocimientos prácticos y habilidades técnicas necesarias para un desempeño más autónomo.

Se identificaron como fortalezas la responsabilidad, la actitud proactiva y la capacidad de interacción con el equipo de trabajo. Como áreas de mejora, se recomienda reforzar la comprensión de los procesos específicos de la empresa y la aplicación práctica de algunos conocimientos teóricos, a fin de optimizar su rendimiento y cumplir con los objetivos de la práctica.

Nombre del Aprendiz: TREHICI KIMBERLLY CASTILLO GUERRA
Identificación: 1040760169
Ficha No.: 3203606
Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria
Empresa o Finca de Práctica: Finca unión pino
Fecha de Visita de Seguimiento: 18 de Marzo 2026
Municipio donde queda la finca: Turbo

Durante la visita, se constató que la aprendiz se encuentra en proceso de adaptación a las actividades y a la dinámica del lugar de trabajo, demostrando interés y disposición para aprender. Sin embargo, se identificaron dificultades iniciales en la comprensión de procedimientos internos, aplicación de normas de la empresa, lo cual es normal considerando que esta es la primera etapa de contacto con el entorno laboral real.

Entre sus fortalezas se destacan la responsabilidad, la actitud proactiva y la capacidad de integrarse al equipo de trabajo. Como áreas de mejora se recomienda:

1. Profundizar en la comprensión de los procesos internos y protocolos de la empresa.
2. Aplicar de manera práctica los conocimientos teóricos adquiridos en la carrera.
3. Diligenciamiento de los formatos de bitácoras y seguimiento de evaluacion.

En conclusión, el estudiante ha mostrado un inicio positivo en su etapa práctica, con actitud

comprometida y disposición para aprender. Se sugiere mantener un seguimiento cercano, reforzar las áreas de dificultad identificadas y continuar fomentando la participación activa en las actividades de la empresa, asegurando así el desarrollo integral de las competencias esperadas.

Nombre del Aprendiz: KELY ANDREA HERNANDEZ
Identificación: 1001712942

Ficha No.: 3203606
Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria
Empresa o Finca de Práctica: Finca Villa lolita
Fecha de Visita de Seguimiento: 25 de Marzo 2026
Municipio donde queda la finca: Turbo

Durante la visita, se constató que el estudiante ha iniciado actividades concretas, tales como:

- Elaboración de reportes semanales sobre las tareas asignadas.
- Apoyo en la organización de documentos y archivos internos.

La aprendiz muestra interés, disposición para aprender y responsabilidad en la ejecución de estas actividades. Sin embargo, se identificaron áreas de mejora, especialmente en el diligenciamiento de los formatos de bitácoras y el de seguimiento de evaluación y en la aplicación práctica de conocimientos teóricos adquiridos en su formación académica. Estas dificultades son naturales considerando que es la primera etapa de adaptación al entorno laboral.

La aprendiz ha mostrado un desempeño inicial positivo, con buena actitud y compromiso. Se evidencia un inicio prometedor en el desarrollo de competencias, y se espera que con seguimiento continuo pueda alcanzar de manera satisfactoria los objetivos de la etapa práctica.

Nombre del Aprendiz: RUBEN DARIO CARMONA HIGUITA
Identificación: 8112859

Ficha No.: 3203606
Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria
Empresa o Finca de Práctica: Finca Villa lolita
Fecha de Visita de Seguimiento: 25 de Marzo 2026
Municipio donde queda la finca: Turbo

Al realizar la primera visita se pudo evidenciar, la proactividad de la aprendiz, mostrando habilidades al realizar las atareas asignadas por su jefe inmediato.

Se destacó su disposición para aprender, responsabilidad y actitud, cabe resaltar que el aprendiz tiene dificultad en el diligenciamiento de las bitácoras y el formato de evaluación, se retroalimentación al respecto, con el fin que inicie el diligenciamiento de los formatos.

Se recomienda continuar con la práctica supervisada, reforzar la comprensión de los procesos internos y mantener comunicación constante con el tutor de práctica, con el fin de consolidar las competencias

esperadas.

El aprendiz muestra un desempeño inicial positivo y comprometido, con expectativas de desarrollo satisfactorio durante la etapa práctica.

Nombre del Aprendiz: AURA ANGELICA CHANTACA MESTRA
Identificación: 1046528705

Ficha No.: 3012698
Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria
Empresa o Finca de Práctica: Finca frontera
Fecha de Visita de Seguimiento: 30 de Marzo 2026
Municipio donde queda la finca: Turbo

Durante la visita se constató que la aprendiz ha participado activamente en las tareas asignadas reflejando compromiso y constancia en su aprendizaje.
Se hizo especial énfasis en la importancia de diligenciar correctamente los formatos de evaluación y las bitácoras de práctica, ya que estos documentos permiten llevar un control detallado del progreso del aprendiz.
evidenciar las actividades realizadas, facilitar la retroalimentación del tutor y garantizar el cumplimiento de los objetivos de la etapa práctica. Se recomendó que el aprendiz registre de manera diaria y completa todas las actividades realizadas, así como cualquier observación relevante, para que la bitácora refleje de forma precisa su aprendizaje y desarrollo profesional.

Nombre del Aprendiz: INES MARIA AREIZA SIMANCA
Identificación: 1045488565

Ficha No.: 3012698
Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria
Empresa o Finca de Práctica: Finca Inversiones Ariban
Fecha de Visita de Seguimiento: 31 de Marzo 2026
Municipio donde queda la finca: Turbo

Durante la visita se evaluó el desempeño final de la aprendiz y el cumplimiento de los objetivos establecidos para la etapa práctica.

Se constató que el estudiante ha desarrollado de manera satisfactoria las actividades asignadas, demostrando responsabilidad, autonomía y capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos durante su formación académica. Además, se evidenció un manejo adecuado de los procesos internos de la empresa y una integración efectiva con el equipo de trabajo.
se recordó que los formatos de evaluación son herramientas esenciales para que los tutores académicos y de práctica puedan valorar el desempeño del Aprendiz, identificar fortalezas y áreas de mejora, y asegurar que la práctica cumpla con los estándares establecidos por la institución.

En conclusión, la aprendiz muestra un desempeño adecuado, pero se enfatiza la necesidad de mantener actualizados y completos tanto los formatos de evaluación como las bitácoras, asegurando así la correcta

documentación y seguimiento de su etapa práctica.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Listados de asistencias**
2. **Fotos**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar seguimiento a los aprendices, que puedan desarrollar lo aprendido en etapa electiva.	Instructora Yolanda Berrio	Una vez cumplida la intensidad horaria

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizo visitas a cada aprendiz asignado, en su lugar de prácticas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
YOLANDA BERRIO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
PROFESIONAL AGROSENA G09	HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ	HUMBERTO GUTIERREZ R.

SENA	Versión: 02 Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	APARTADO, 6 DE ABRIL DE 2026	**Código Regional :**	**5**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YOLANDA BERRIO	**Código Centro:**	**9504**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	39421129	**Fecha de elaboración:**	6 de Abril de 2026

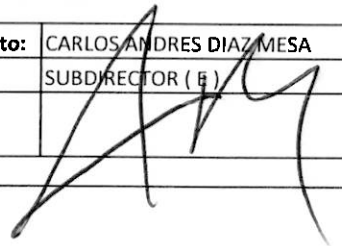
En desarrollo de la comisión No. ____3226____durante los días_02 AL 31_del mes de Marzo de__2026__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
2	MUNICIPIO MUTATA - APARTADO al SENA EMPRESA CTAPTa	BUS	$56.000
4	CAREPA KILOMETRO 10 - FINCA PAMPAS	Mototaxi	$70.000
9	CAREPA- COMUNAL EL 7 KILOMETRO - FINCA BONANZA	Mototaxi	$100.000
11	TURBO CORREGIMIENTO CURRULADO FINCA ZUMBADORA	Mototaxi	$100.000
16	APARTADO- VEREDA EL OSITO - FINCA LA LEYENDA	Mototaxi	$70.000
18	TURBO CORREGIMIENTO NUEVA COLONIA FINCA UNION PINO	Mototaxi	$130.000
25	TURBO CORREGIMIENTO NUEVA COLONIA FINCA VILLA LOLITAO	Mototaxi	$130.000
30	TURBO CORREGIMIENTO CURRULADO FINCA FRONTERA	Mototaxi	$100.000
31	TURBO CORREGIMIENTO - EL TRE - VEREDA MONTE VERDE FINCA INVERSIONES ARIBAN	Mototaxi	$100.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$856.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YOLANDA BERRIO	**Nombre completo:**	HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ	**Nombre completo:**	CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9023110	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 AGROSENA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**	HUMBERTO GUTIERREZ R.	**Firma:**	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 **DEL MES DE** Mayo **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S) Seguimiento a la Etapa Practica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Roberto Blanco	1121538728		X		Sena	Rb1903598@gmail.com	3042068187		
	Yolanda Berrio	39421169		X		Sena	yberrio.sena.edu.co	3127280122		
	Andrica Garcia	1045519952				Sena	andrica hernandez21@gmail.com	3003198857		Andrica Garcia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Mar2 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Seguimiento a la etapa practica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Roberto Blanco	1121538728		X		Sena	RB79035 98 @gmail.com	3042068187		
	Yolanda Berrio	39121129		X		Sena	yberrio@sena.edu.co	3127282722		
	catalina Ecda	1007942183				Sena	KT02103 1996@gmail.com	3136897118		catalina.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Seguimiento a la Etapa Productiva

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Roberto Blancos	11215387 28		X		Sena	Rb790 3598 @ gmail.com	3042068187		
	Natalia Penaloza	1066747637				Sena	2017nati2017@ gmail.com	3128938808		Natalia P.
	Yolanda Berrio	39421129		X		Sena	yberrio.sena.edu.co	3127282722		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 **DEL MES DE** Marz **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S) Seguimiento Etapa Practica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eliana H.	1010043794				Finca Pampas	eliana higuita.09 @hotmail.com	3043065101		Eliana H.
	Yolanda Berrio	39421129		x		SENA	yberrio@sena.edu.co	3127287722		
	Wilson Escobar	7125503				1	wilson1390_1981	314857		Wilson Esc

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 **DEL MES DE** Marz **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S) Seguimiento Etapa Practica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cristina Reyes	1192740073				Ambadora	reyesberriocristina026@gmail.com	3117429818		Cristina R
	Dutaime pinto	39425263				Ambadora	Dutaime1981@Hotmail.com	3172121286		Dutaime pinto
	yolanda Berrio	39421129		X		SENA	yberrioyolanda26@gmail.	3167282722		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marz DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Seguimiento Etapa Practica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lot Torres	1040377160				Finca Bonanza	LotTorres@gmail.com	3147533026		Lot Torres
	Juan D. Reginos	1193583930				Finca Bonanza.	Juandaregino@gmail.com	3146045239		Juan Regino
	Jolonda Berro	3941129				SENA	Yberno-Sena.edu.co	3127287		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Marz DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Seguimiento Etapa practica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Matilde Pacheco	1.045504634				Finca leyenda	Matildepachecoal	3254139438		Matilde Pacheco
	Lemuel Novoa	1040360507				Leyenda	lemuelnh@hotmail.	3124649724		
	Yolanda Barrio	39481129		X		SENA	ybarrio@sena.edu.co	3127287722		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Marz DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Seguimiento Etapa Practica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wagner David	1040357451				Finca Lirio Pino	Wagnerduro6@gmail.com	3023987216		
	Ichic Castillo Q	1040760164				Finca El Pino	Inesteg2004@gmail.com	3189577817		
	Yolanda Berrio	39421129		X		SENA	Yberrio-sena.edu.co	3127282722		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Marz DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Seguimiento Etapa Practica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cecilia Herrera	1040797516.				Finca Union pino	maria1807.herrera @gmail.com.	3116061069		Cecilia Herrera.
	Yolanda Berrio	39421129		x		SENA	Yberriosena.edu.co	3127282722		
	Wagner David	1040355445/				Finca Union pino	wagnerdavid06 @gmail.com	3023987786		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 **DEL MES DE** Marz **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S) Seguimiento Etapa practica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kelly Andrea H.	1001742412				SENA	alh05939@[illegible]	3211566[illegible]		Kelly Hernandez
	Yaber Juan Fusiam	71254367				Finca villa bolita	@gmail.com	3145240334		
	Yolanda Berrio	39421129		X		SENA	Yberrio@sena.edu.co	3127282722		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 **DEL MES DE** Marz **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S) Seguimiento Etapa practica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yolanda Berna	39421129		x		SENA	yberna@sena.edu.co	3127282723		
	Ruben Carmona	8112839				Finca Villa Lola	Rubencarmona@gmail.com	3206318-89		
	[illegible]	7254367					[illegible]@gmail.com	3145243359		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 **DEL MES DE** Mayo **DEL AÑO 202**6

OBJETIVO (S) Seguimiento etapa practica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Aura Chantaca	1046528705				la frontera	durachantaca4@gmail.com	3136917551		Aura A.
	Yolanda Berrio	39421129		X		SENA	yberrio@sena.edu.co	3167286722		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 **DEL MES DE** Marzo **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S) Seguimiento Etapa Practica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Blanca Pedelo	39425809				Inversiones Aribamzomac	ghgrupoqaim @gmail.com	3226692901		Blanca D
	INES AVENA	70454885				Inversiones	AVEIZA ines7 @gmail.com	3136226027		INES AVEIZA
	Yolanda Berrio	39421129		x		SENA	Yberrioyolanda26@gmail.com	3127		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

02 de Marzo en el SENA









02 de Marzo en el SENA



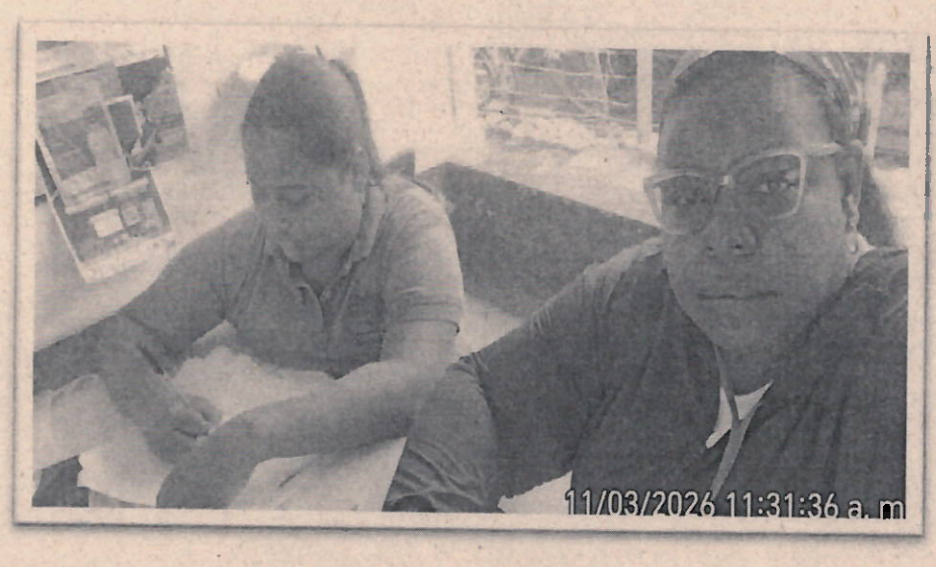


04 de Marzo finca las pampas





11 de Marzo finca Zumbadora



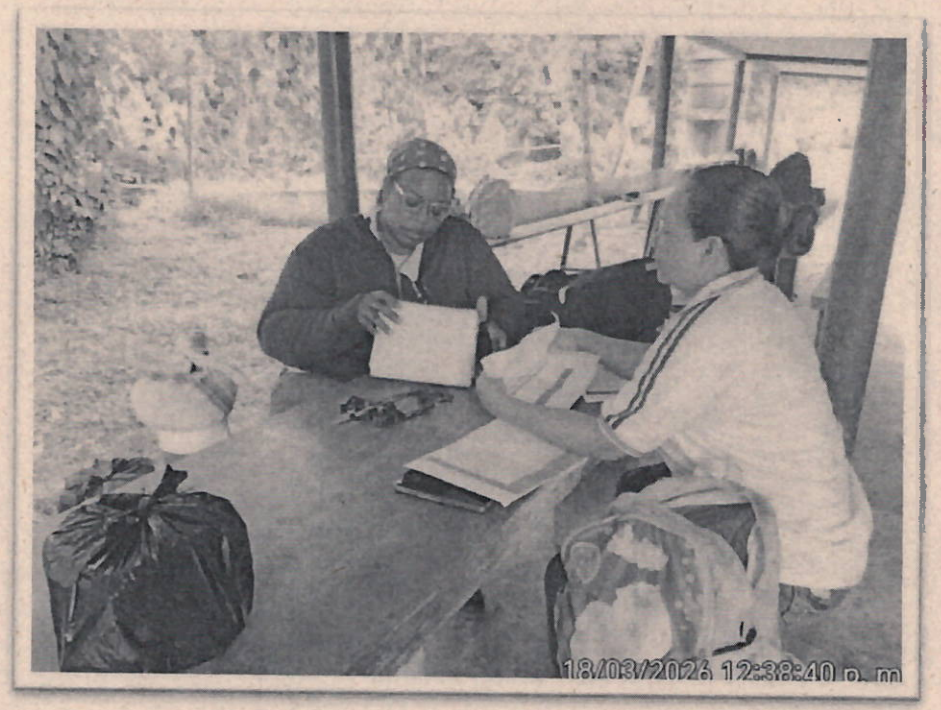


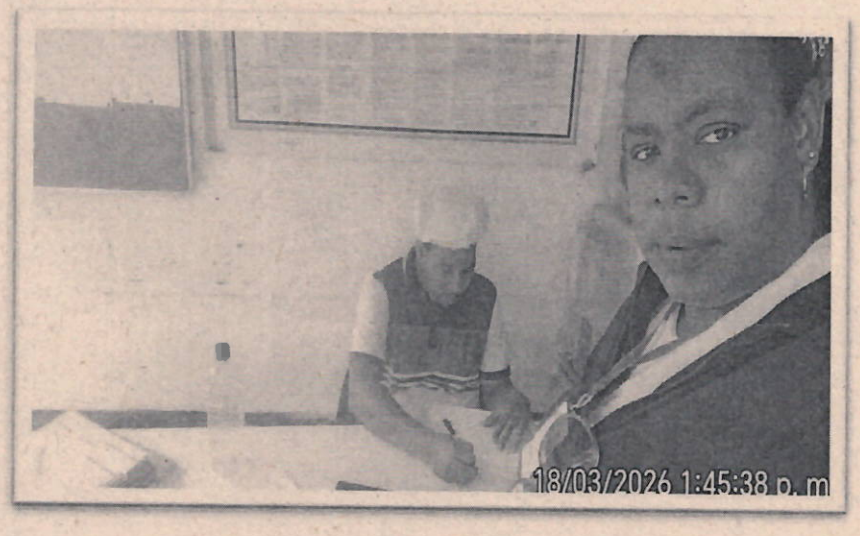
11 de Marzo finca Bonanza





18 de Marzo finca la leyenda





18 de Marzo finca Union Pino





18 de Marzo finca Union Pino





25 de Marzo finca Villa lolita





25 de Marzo finca Villa lolita





30 de Marzo finca Frontera





31 de Marzo finca Inversiones ariban





COOPERATIVA DE TRANSPORTES R.S

PERSONERÍA JURÍDICA No. 0580 DE MARZO 18/94

COOPERATIVA DE TRANSPORTES R.S
NIT. 800.202.887-5

TELÉFONO OFICINA PRINCIPAL: 825 40 40

TARIFA: 25.000

PASAJERO: Yolanda Berrio

PUESTO N°:

ORIGEN: Mutata

DESTINO: Apartado.

VEHÍCULO No.: SNX 850

DÍA	MES	AÑO
02	03	2026.

HORA	AM	PM
	6:15	

AMIGO PASAJERO

USTED ESTÁ CONTRIBUYENDO AL FOMENTO DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA, AYUDENOS CON SUGERENCIAS Y EXÍJANOS RESPETO Y ATENCIÓN

TELÉFONOS:
MUTATA: 857 87 81 - CHIGORODÓ: 825 39 40 - DABEIBA: 859 02 22
BAJIRA: 863 90 44 - RÍOSUCIO: 321 631 86 60 - FRONTINO: 311 747 06 78

COOPERATIVA DE TRANSPORTES R.S
NIT. 800.202.887-5

TELÉFONO OFICINA PRINCIPAL: 825 40 40

TARIFA: 25.000

PASAJERO: Yolanda Berrio

PUESTO N°:

ORIGEN: Apartadó

DESTINO: Mutatá

VEHÍCULO No.: WCJ343

DÍA	MES	AÑO
31	03	2026

HORA	AM	PM
		6:30

AMIGO PASAJERO

USTED ESTÁ CONTRIBUYENDO AL FOMENTO DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA, AYUDENOS CON SUGERENCIAS Y EXÍJANOS RESPETO Y ATENCIÓN

TELÉFONOS:
MUTATA: 857 87 81 - CHIGORODÓ: 825 39 40 - DABEIBA: 859 02 22
BAJIRA: 863 90 44 - RÍOSUCIO: 321 631 86 60 - FRONTINO: 311 747 06 78

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema	2026-03-30-5:12 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6626 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	99326	**Fecha Registro:**	2026-03-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	706.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	706.000,00	**Saldo x Obligar:**	706.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	39421129	**Razón Social:**	YOLANDA BERRIO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	64520556832	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	70530872	**Nombre:**	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	41626	**Número:**	COM 41626	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAG.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - FORM PROFE ECON CAMPES Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		706.000,00	0,00		
					Total:	706.000,00	0,00	706.000,00	706.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 41626-REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA ID 3004049-3012698 CAMPESENA, LOS DIAS 6-8-13-15-20-22-27 DE ABRIL DE 2026, MUTATA-FINCA MARYLAND-SENA-FCA BONANZA KM 7-FCA PAMPAS KM 10-FCA FRONTERA-FCA UNION PINO-FCA VILLA LOLITA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	706.000,00	706.000,00	NINGUNO

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcdiazm CARLOS ANDRES DIAZ MESA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 27 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	41626	**Fecha Solicitud**	2026-03-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad** - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-27	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6626	**Dependencia Solicitante**	950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - FORM PROFE ECON CAMPES Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Numero de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Ultimo dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YOLANDA BERRIO 1	CC: 39421129	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-06	2026-04-27	ANTIOQUIA / MUTATA	ANTIOQUIA / APARTADO	21	No	0	21	4.737.497,00	0,00	0,00	706.000,00	706.000,00	REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA ID 3004049-3012698 CAMPESENA, LOS DIAS 6-8-13-15-20-22-27 DE ABRIL DE 2026, MUTATA-FINCA MARYLAND-SENA-FCA BONANZA KM 7-FCA PAMPAS KM 10-FCA FRONTERA-FCA UNION PINO-FCA VILLA LOLITA-MUTATA
				2026-04-27	2026-04-27	ANTIOQUIA / TURBO	ANTIOQUIA / MUTATA	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**706.000,00**	**706.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA ID 3004049-3012698 CAMPESENA, LOS DIAS 6-8-13-15-20-22-27 DE ABRIL DE 2026, MUTATA-FINCA MARYLAND-SENA-FCA BONANZA KM 7-FCA PAMPAS KM 10-FCA FRONTERA-FCA UNION PINO-FCA VILLA LOLITA-MUTATA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637462968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/27 14:05:34 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcdiazm	CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de marzo de 2026	

Identificacion:	70530872	Nombre:	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	27/03/2026 14:05:22

Firmado digitalmente por:
Nombre: CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Cédula de ciudadanía: 70530872
Usuario SIIF: MHcdiazm
27/03/2026 2:05:44 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza

41626

SENA	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					11/03/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
YOLANDA BERRIO					Tipo:	C.C.	No.	39421129
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR. 9023110	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	11	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	5_9504_162 Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	CARLOS ANDERS DIAZ MESA				CARGO	Subdirector (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Humberto Gutierrez Ramirez				CARGO	Profesional G09 Agrosena		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	DESDE EL MUNICIPIO DE MUTATA A LA : FINCA MARYLAND, SENA, (APARTADO) FINCA BONANZA KILOMETRO 7, FINCA PAMPAS KILOMETRO 10 (CAREPA), FINCA FRONTERA CURRULADO TURBO, FINCA UNION PINO, FINCA VILLA LOLITA COMUNAL PALOS BLANCO NUEVA COLONIA CON REGRESO AL MUNICIPIO DE MUTATA.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			ENTIDAD O EMPRESA:			CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	6	4	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		27	4	2026
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	REALIZAR SEGUIENTO A ETAPA PRODUCTIVA APRENDICES DE LA FICHA 3004049 - 3012698- SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS, CAMPESENA							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	6	4	2026	

Desplazamiento ruta de ida:				Desde el municipio de Mutata al municipio de apartado a finca Maryland
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Actividades a ejecutar:				
6	HORA: 8:00 - 14:00	Realizar seguimiento a etapa productiva aprendices de la ficha ID 2914179 -Tecnologo en Produccion Agropecuaria.		
Dia 2	8	4	2026	Desde el municipio de Mutata al municipio de Apartado al SENA EMPRESA CTAPT
Actividades a ejecutar:				
8	HORA: 11:00 - 18:00	Realizar seguimiento a etapa productiva aprendices de la ficha ID 3012698 - Tecnico en Produccion Agropecuaria.		
Dia 3	13	4	2026	Desde el municipio de Mutata al municipio de carepa finca Bonanza
Actividades a ejecutar:				
13	HORA: 11:00 - 18:00	Realizar seguimiento a etapa productiva aprendices de la ficha ID 3203606- Tecnico en Produccion Agropecuaria. Finca Bonanza		
Dia 4	15	4	2026	Desde el municipio de Mutata al municipio de Carepa finca Pampas.
Actividades a ejecutar:				
15	HORA: 11:00 - 18:00	Realizar seguimiento a etapa productiva aprendices de la ficha ID 3203606 - Tecnico en Produccion Agropecuaria		
Día 5	20	4	2026	Desde el municipio de Mutata al municipio de Mutatá corregimiento currulado finca frontera.
Actividades a ejecutar:				
20	HORA: 11:00 - 18:00	Realizar seguimiento a etapa productiva aprendices de la ficha ID 3012698 - Tecnico en Produccion Agropecuaria		
Día 6	22	4	2026	Desde el municipio de Mutata al municipio de Mutatá comunal palos blanco a la finca union pino.
Actividades a ejecutar:				
22	HORA: 11:00 - 18:00	Realizar seguimiento a etapa productiva aprendices de la ficha ID 3203606 - Tecnico en Produccion Agropecuaria		
Día fin	27	4	2026	Desde el municipio Mutata al municipio de Mutatá comunal palos blanco a la finca villa lolita
Actividades a ejecutar:				
27	HORA: 11:00 - 18:00	Realizar seguimiento a etapa productiva aprendices de la ficha ID 3203606 - Tecnico en Produccion Agropecuaria		
Desplazamiento ruta de regreso:				Desde la finca villa lolita al municipio de Mutatá
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre

Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	$ 706.000

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Nombres y Apellidos: Humberto Gutierrez Ramirez	
Cargo: Subdirector (E)	Cargo: Profesional Agrosena G09	Nombres y Apellidos: Yolanda Berrio