Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9455025
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	6 horas de tiempo transcurrido *(15/04/2026 9:45:27 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	OC-04-2026
Objeto del contrato	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS RÍO ABURRÁ S.A.S. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE CALDAS, ANTIOQUIA
Tipo de Contrato	Suministros
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	260 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

RIO ABURRA SAS ESP

COLOMBIA, Caldas

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ARHO SOLUCIONES

COLOMBIA, Caldas
Número de documento 901340136

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ARHO SOLUCIONES S.A.S	BANCOLOMBIA	Ahorros	33304723511

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *KATHERINE ARBELAEZ* ***Fecha de aprobación:*** *15/04/2026 2:42:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ADRIANA MARÍA RENDÓN SILVA* ***Fecha de aprobación:*** *15/04/2026 4:00:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial (con ofertas)
Unidad de contratación	CONTRATACIÓN
Proceso de Contratación	OC-04-2026
Título de la oferta	OC-04-2026
Cuantía del contrato	8.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las

órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato			
☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	1 día para terminar *(17/04/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/06/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes			
☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	1 día para terminar *(17/04/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/06/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 1 día para terminar *(17/04/2026 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9455025
Proveedor ARHO SOLUCIONES S.A.S
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 49 N° 129 SUR 58
Ubicación CO-ANT-05129 - Caldas
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Caldas
Dirección CARRERA 49 N° 129 SUR 58

	Código postal			
		Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:				
Longitud:				

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 49 N° 129 SUR 58	COLOMBIA > Antioquia > Caldas

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9455025

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							8.000.000,00	8.000.000,00
Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		12352104	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS RÍO ABURRÁ S.A.S. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE CALDAS, ANTIOQUIA	1,00	UN	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00

2 CO1.PCCNTR.9455025

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							8.000.000,00	8.000.000,00
Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		12352104	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS RÍO ABURRÁ S.A.S. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE CALDAS, ANTIOQUIA	1,00	UN	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Fotocopia del documento de identidad vigente del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica	☑	☐
2. Oferta económica de acuerdo con el presupuesto de la entidad	☑	☐
3. Carta de Presentación de la Propuesta suscrita por el representante legal de la persona jurídica o por la proponente persona natural	☑	☐
4. Fotocopia del Registro Mercantil cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los sesenta (60) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, cuando la proponente persona natural ejerza su actividad comercial a través de un establecimiento de comercio	☑	☐

5. El proponente, si es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal mediante la presentación del certificado correspondiente expedido por la respectiva Cámara de Comercio, el cual no podrá ser anterior a los sesenta (60) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación; y adicionalmente, se deberán tener en cuenta las siguientes condiciones: a. El objeto social del proponente debe permitir desarrollar las actividades propias del objeto de esta co	☑	☐
6. Documento de constitución de consorcio o unión temporal	☑	☐
7. Documentos que acrediten el cumplimiento frente al sistema de seguridad social y parafiscales (Ley 789 artículo 50). En caso de persona jurídica deberá acreditar estar a paz y salvo por estos conceptos conforme al anexo 2, suscrito por revisor fiscal si está obligado a tenerlo, aportando tarjeta profesional y certificado de vigencia, en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal deberá estar suscrito por el representante legal. En caso de persona natural deberá presentar ultima planilla	☑	☐
8. Registro Único Tributario - RUT actualizado y con fecha de generación no mayor a 30 días	☑	☐
9. Formato de hoja de vida de la función pública, debidamente diligenciado, de acuerdo a si es persona natural o jurídica	☑	☐
10. Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida	☑	☐
11. Certificado bancario	☑	☐
12. Formato Único Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica (persona natural).	☑	☐
13. Certificados de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) de la persona natural o jurídica y su representante legal, no mayor a 30 días	☑	☐
14. Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría), de la persona natural o jurídica y su representante legal, no mayor a 30 días	☑	☐
15. Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía) no mayor a 30 días	☑	☐
16. Certificado de no poseer medidas correctivas (Policía) no mayor a 30 días	☑	☐
17. Certificado de no tener inhabilidades por delitos sexuales (Policía) no mayor a 30 días	☑	☐
18. Certificado expedido por el REDAM (registro de deudores alimentarios morosos) contemplado en la ley 2097, vigente	☑	☐
19. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	☑	☐
20. Compromiso Anticorrupción	☑	☐
Paz y Salvo Municipal expedido por la Secretaría de Hacienda del Municipio de Caldas, vigente	☑	☐
22. Pantallazo de la Plataforma PACO (https://portal.paco.gov.co/), con fecha de consulta no mayor a 30 días	☑	☐
La experiencia del proponente deberá estar relacionada con el objeto a contratar y acorde con su objeto social y/o actividad económica. Nota: Se deberá acreditar una Experiencia mínima de cinco (5) años (Esta experiencia se determinará a partir de la fecha de la matricula mercantil verificada en el certificado de Registro mercantil persona natural o a partir de la fecha de constitución de la sociedad de acuerdo con el Certificado de Existencia y Representación persona jurídica). El proponente de	☑	☐
Cada oferente deberá certificar juramentadamente que está en capacidad de cumplir con todos y cada uno de los requisitos exigidos en las condiciones del objeto contractual. Cada oferente deberá presentar una ficha técnica con la descripción detallada de insumos que serán suministrados	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Fotocopia del documento de identidad vigente del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica	***Sin documento***			
10. Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida	***Sin documento***			
11. Certificado bancario	***Sin documento***			
12. Formato Único Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica (persona natural).	***Sin documento***			
13. Certificados de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) de la persona natural o jurídica y su representante legal, no mayor a 30 días	***Sin documento***			
14. Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría), de la persona natural o jurídica y su representante legal, no mayor a 30 días	***Sin documento***			
15. Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía) no mayor a 30 días	***Sin documento***			
16. Certificado de no poseer medidas correctivas (Policía) no mayor a 30 días	***Sin documento***			
17. Certificado de no tener inhabilidades por delitos sexuales (Policía) no mayor a 30 días	***Sin documento***			
18. Certificado expedido por el REDAM (registro de deudores alimentarios morosos) contemplado en la ley 2097, vigente	***Sin documento***			
19. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	***Sin documento***			
2. Oferta económica de acuerdo con el presupuesto de la entidad	***Sin documento***			
20. Compromiso Anticorrupción	***Sin documento***			
22. Pantallazo de la Plataforma PACO (https://portal.paco.gov.co/), con fecha de consulta no mayor a 30 días	***Sin documento***			
3. Carta de Presentación de la Propuesta suscrita por el representante legal de la persona jurídica o por la proponente persona natural	***Sin documento***			
4. Fotocopia del Registro Mercantil cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los sesenta (60) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, cuando la proponente persona natural ejerza su actividad comercial a través de un establecimiento de comercio	***Sin documento***			
5. El proponente, si es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal mediante la presentación del certificado correspondiente expedido por la respectiva Cámara de Comercio, el cual no podrá ser anterior a los sesenta (60) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación; y adicionalmente, se deberán tener en cuenta las siguientes condiciones: a. El objeto social del proponente debe permitir desarrollar las actividades propias del objeto de esta co	***Sin documento***			
6. Documento de constitución de consorcio o unión temporal	***Sin documento***			

7. Documentos que acrediten el cumplimiento frente al sistema de seguridad social y parafiscales (Ley 789 artículo 50). En caso de persona jurídica deberá acreditar estar a paz y salvo por estos conceptos conforme al anexo 2, suscrito por revisor fiscal si está obligado a tenerlo, aportando tarjeta profesional y certificado de vigencia, en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal deberá estar suscrito por el representante legal. En caso de persona natural deberá presentar ultima planilla	*Sin documento*
8. Registro Único Tributario - RUT actualizado y con fecha de generación no mayor a 30 días	*Sin documento*
9. Formato de hoja de vida de la función pública, debidamente diligenciado, de acuerdo a si es persona natural o jurídica	*Sin documento*
Cada oferente deberá certificar juramentadamente que está en capacidad de cumplir con todos y cada uno de los requisitos exigidos en las condiciones del objeto contractual. Cada oferente deberá presentar una ficha técnica con la descripción detallada de insumos que serán suministrados	*Sin documento*
La experiencia del proponente deberá estar relacionada con el objeto a contratar y acorde con su objeto social y/o actividad económica. Nota: Se deberá acreditar una Experiencia minima de cinco (5) años (Esta experiencia se determinará a partir de la fecha de la matricula mercantil verificada en el certificado de Registro mercantil persona natural o a partir de la fecha de constitución de la sociedad de acuerdo con el Certificado de Existencia y Representación persona jurídica). El proponente de	*Sin documento*
Paz y Salvo Municipal expedido por la Secretaría de Hacienda del Municipio de Caldas, vigente	*Sin documento*

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	Orden de Compra OC-04-2026.pdf	Orden de Compra OC-04-2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ADRIANA MARÍA RENDÓ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	43202950	Guardar y notificar
Supervisor	ADRIANA MARÍA RENDÓ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	43202950	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	ADRIANA MARÍA RENDÓ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	43202950	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	ADRIANA MARÍA RENDÓN SILVA	15/04/2026 4:00:31 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ADRIANA MARÍA RENDÓN SILVA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	8.000.000
Total		8.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	31	CDP	No se ha iniciado		8.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
94	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	8.000.000 COP	8.000.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	8.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	8.000.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-