PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril 30 de 2026

Señor (a)
Rene Gregorio Barboza Perez
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.8953368 de 2026**
Coordinador académico
Dependencia Logística y Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8953368 de 2026**

JENNIFER SIERRA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.55223833 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **Veintiún millones trescientos dieciocho mil setecientos treinta y ocho pesos colombianos.** ($21.318.738,00) COP incluido iva (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1 pago correspondiente al mes de febrero por valor de **Tres millones cuatrocientos treinta y cuatro mil seiscientos ochenta y seis pesos.M/CTE ($3.434.686)**, 5 pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril mayo, junio,julio por valor de **Tres millones quinientos cincuenta y tres mil ciento veintitrés pesos** M/CTE ($3.553.123) y un último pago correspondiente al mes de Agosto por valor de **Ciento dieciocho mil cuatrocientos treinta y siete ($ 118.437**)

Plazo: Será hasta el 01 de Agosto de 2026.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACIÓN REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	ETICA correspondiente a las fichas: **3134532 (**ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE); **2879801,2879802, 2879803, 2879804, 2879809, 2879810, 2879811**	LINKS Y FOTOGRAFIAS DE REUNIONES DE EQUIPO EJECUTOR
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Diligenciar formulario con soportes de contrato. Creación de rol en administración ejecutiva.	Formulario deligenciado. Asignacion de rol Instructor
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Ejecución de la formación Complementaria virtual Emisión de juicios evaluativos en sofia plus. Calificación de evidencias	Plataforma Zajuna Sofia plus Reporte de juicios evaluativos
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Ejecución de la formación Complementaria virtual Emisión de juicios evaluativos en Sofia plus.	Plataforma Zajuna Sofia plus
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se implemento todos los procesos de gestión documentales establecidos por la entidad	Plataforma Zajuna Sofia plus
6	Apoyar en las demàs asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Apoyo, brindando el adecuado seguimiento en las etapas lectiva y productiva	Correo misena Drive Plataforma Zajuna Sofia plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. de la planilla de aportes en línea mes de abril 9502946210 del año 2026, operador y periodo.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

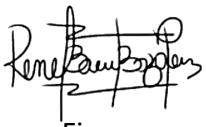
Firma Jennifer Sierra

JENNIFER SIERRA RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 55223833

Recibí a satisfacción:



Firma

Rene Gregorio Barboza Perez
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.8953368** de 2026

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: JENNIFER SIERRA RODRIGUEZ **MES:** ABRIL del año 2026

C.C.: 55.223.833 **TEL:** 3174394837

FORMACION VIRTUAL

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
3134532	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Titulada Virtual	11:00	12:00	1/4/2026	30/4/2026	12	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
3465974	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Titulada Virtual	16:00	17:00	1/4/2026	30/4/2026	12	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
3146145	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Titulada Virtual	16:00	17:00	1/4/2026	30/4/2026	12	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
3185913	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Titulada Virtual	17:00	18:00	1/4/2026	30/4/2026	12	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
3185914	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Titulada Virtual	15:00	16:00	1/4/2026	30/4/2026	12	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
3185917	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Titulada Virtual	15:00	16:00	1/4/2026	30/4/2026	12	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
3216357	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Titulada Virtual	16:00	17:00	1/4/2026	30/4/2026	12	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
3466181	DESARROLLO PUBLICITARIO	Titulada Virtual	11:00	12:00	1/4/2026	30/4/2026	12	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
3462486	HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL	Complementaria Virtual	16:00	17:00	1/4/2026	30/4/2026	8	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
3462494	HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL	Complementaria Virtual	16:00	17:00	1/4/2026	30/4/2026	8	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
3462485	HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL	Complementaria Virtual	17:00	18:00	1/4/2026	30/4/2026	8	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
TOTAL							120								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
					TOTAL HORAS	**120**							

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación