



REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE CHOCONTA
PERSONERÍA MUNICIPAL

**EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE CHOCONTA
CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Que **LUIS FERNANDO PENAGOS GUTIERREZ** identificado con cedula de ciudadanía número 80.396.751, allegó informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre del 22 de enero de 2026 y el 10 de abril de 2026, del contrato de prestación de servicios No 01 de fecha 21 de enero de 2026 por valor de **VEINTIÚN MILLONES DE PESOS (\$21.000.000) M/CTE.**, cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE CONTROL INTERNO Y GESTION DOCUMENTAL**, pago No. 01 por valor de por valor de \$5.250.0000 (**CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/C**), los cuales serán consignados en la cuenta de ahorros No. 43118006709-5 del banco Agrario De Colombia. El cual fue revisado y avalado en concordancia con la cláusula octava del contrato en mención, además dio cumplimiento a la norma de salud, de igual manera presento los documentos idóneos que acreditan el cumplimiento al pago del sistema de seguridad social. Adicionalmente se ha corroborado el cumplimiento del pago del SGSSS (sistema general de seguridad social en salud) y conforme al decreto No 1273 de 2018 se cancela mes vencido.

La presente certificación se expide a los quince (15) días del mes de abril de dos mil veintiséis (2026).

Registro 2026000183

CDP 20600214

CARLOS JULIO GUTIERREZ CASTAÑEDA

Personero

"Personería Transparente, Accesible y Receptiva"

www.personeriachoconta.gov.co – personeria@choconta-cundinamarca.gov.co

Casa de Gobierno - Calle 5 No. 5-26, Piso 2° - Teléfono 323-2451840

Chocontá - Cundinamarca



REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE CHOCONTÁ
PERSONERÍA MUNICIPAL

Código	Versión	1	Fecha de Aprobación
DOCUMENTO	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS		

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN No.2					
CONTRATO		X	CONVENIO		
INFORME PARCIAL			INFORME FINAL		
DATOS GENERALES					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES				
NÚMERO DEL CONTRATO	01 DE 2026				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	ENERO 22 DE 2026				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE CONTROL INTERNO Y GESTION DOCUMENTAL				
CONTRATISTA	LUIS FERNANDO PENAGOS				
C.C.	80.396.751 DE CHOCONTÁ				
VALOR DEL CONTRATO	\$ 21.000.000				
FORMA DE PAGO	CUATRO PAGOS				
PLAZO DEL CONTRATO	10 MESES				
DATOS FINANCIEROS					
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP					
Nº	2026000214	VALOR	\$21.000.000	FECHA	15-01-2026
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
Nº	2026000183	VALOR(ES)	\$21.000.000	FECHA(S)	22/01/2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)	212.2.1.2.02.02.009.01 fuente 110101				



REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE CHOCONTÁ
PERSONERÍA MUNICIPAL

Código	Versión	1	Fecha de Aprobación
DOCUMENTO	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS		

DESCRIPCIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA	
OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA	
Actividades- Obligaciones del Contrato	Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista
1. Asesoramiento en la elaboración, ejecución y seguimiento trimestral de los planes institucionales que le aplican a la personería conforme al Decreto 612 de 2018, a saber: Plan de Capacitación -PIC. Plan Institucional de Archivo- PINAR. Plan de Auditoria. Plan de acción anual de la personería municipal de Chocontá. Plan de Bienestar e incentivos.	El contratista inicia con la ejecución de actividades y seguimiento de los planes institucionales de: <ul style="list-style-type: none">• Plan de capacitaciones de 2026• Plan de bienestar de 2026• Plan de auditorías de 2026• Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información• PINAR
2. Elaboración y seguimiento informe semestral de estado de control interno.	Se programa la entrega para el mes de 2026.
3. Asesoría en el diligenciamiento plataforma informe FURAG.	El contratista entrega el diligenciamiento al 100% del informe FURAG, se valida por parte de la personería el cual fue enviado el día 7 de abril de 2026.
4. Asesoría en el seguimiento a observaciones emitidas por el DAFP con ocasiona a los resultados FURAG de la vigencia 2025.	Esta actividad se encuentra pendiente hasta salgan los resultados del FURAG de la vigencia 2025.
5. Realizar Inducción -reinducción en el código de integridad.	El contratista realizo la Inducción -reinducción en el código de integridad el día 9 de abril 2026.
6. Asesoramiento seguimiento informe de peticiones, quejas y reclamos, conforme lo preceptúa Ley 1474 de 2011.	Se tiene programado para el mes de junio
7. Asesoramiento y seguimiento informe derechos de autor sobre software-licencias.	El contratista acompañó el seguimiento del informe de derechos de autor sobre software-licencias de la vigencia 2025, se realiza la



REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE CHOCONTA
PERSONERÍA MUNICIPAL

Código	Versión	1	Fecha de Aprobación
DOCUMENTO	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS		

	publicación de este y se obtiene el certificado del informe presentado.
8. Elaboración, aprobación, publicación y seguimientos avance Plan anticorrupción según ley 1474 de 2011-guia de DAFP versión 5.	El contratista informa que esta actividad se encuentra en proceso de ejecución.
9. Elaboración Programa de transparencia y ética pública, según ley 2195 de 2022 y su decreto reglamentario	Actividad en proceso de ejecución para ser aprobado en el mes de agosto de 2026.
10. Seguimiento a planes de mejoramiento auditorías externas de entes de control, en el evento de presentarse	Actividad en proceso de ejecución según cronograma de seguimiento
11. Asesoría en la realización reuniones de comités Institucional de control interno y comité Institucional de gestión y desempeño.	El contratista asesoró la reunión de comités Institucional de control interno y comité Institucional de gestión y desempeño, el día 28 de enero de 2026 y 9 de abril de 2026.
12. Elaboración de la política de participación ciudadana.	Actividad en proceso de ejecución
13. Asesoría en la presentación informe -índice de transparencia abierta ITA (a Procuraduría General de la Nación	Actividad en proceso de ejecución
14. Apoyo presentación formatos SIA Contraloría de Cundinamarca (presupuesto-matriz de riesgos -nomina)	En el mes de febrero de 2026, se traslada la información requerida a la secretaria de hacienda.
15. Asesoría en la presentación plan de mejoramiento en caso de existir, en la auditoría externa financiera de la vigencia 2024	Actividad en proceso de ejecución
16. Asesoría en la elaboración de la plataforma estratégica de la personería municipal.	Actividad en proceso de ejecución
17. Asesoría al proceso de implementación de las tablas de retención, ya aprobadas por el Consejo Departamental de archivo.	Se Realiza capacitación para la implementación de las tablas de retención con relación a la organización, marcación y

"Personería Transparente, Accesible y Receptiva"

www.personeriachoconta.gov.co – personeria@choconta-cundinamarca.gov.co
Casa de Gobierno - Calle 5ª No. 5-26, Piso 2º - Teléfono 3232451840
Chocontá - Cundinamarca



REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE CHOCONTA
PERSONERÍA MUNICIPAL

Código	Versión	1	Fecha de Aprobación
DOCUMENTO	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS		

	registro en el FUID de acuerdo las series y subseries documentales.
18. Presentación de encuestas digitales solicitadas por el archivo departamental y AGN.	Esta actividad se ejecutará de acuerdo al cronograma establecido por el AGN para la vigencia 2026.
19. Asesoría y seguimiento a los instrumentos archivísticos "PINAR, SIC, PGD, Política de gestión Documental	Se realiza el seguimiento y se presentaron los avances ante el comité institucional de gestión y desempeño
20. Asesoría y seguimiento en la actualización del Formato Único de inventario documental -FUID.	Se hace la asesoría para la consolidación total de la documentación que reposa en el archivo central de la personería en el formato FUID, hasta el año 2024.
21. Elaboración listado maestro de documentos.	Se encuentra en proceso la construcción del documento y el listado maestro de la documentación de la personería municipal de Chocontá.
22. Realizar inducción y reinducción en tema documentales a los funcionarios.	Se realiza inducción y reinducción
23. Elaborar y/o Actualizar los siguientes documentos: Diagnóstico Integral de archivos. Manual de procesos y procedimientos en gestión documental. Procedimiento documentos Vitales. Procedimiento banco terminológico. Procedimiento de Transferencias documentales. Procedimiento de eliminación documental. Procedimiento de reprografía. Política Ambiental y/o cero papeles. Procedimiento identificación documentos D.D.H.H. Plan de capacitaciones de Gestión Documental. Proyección de los Actos administrativos para la adopción de los documentos nuevos de gestión documental. Manual de procedimientos que establezca el control, seguimiento y consulta de las comunicaciones oficiales enviadas y recibida.	Esta actividad se encuentra en proceso, se adelantó la elaboración de los siguientes instrumentos Manual de Procesos y procedimientos de gestión documental- <ol style="list-style-type: none">1. Programa de documentos vitales o esenciales.2. Plan de capacitaciones de gestión documental.3. Plan de transferencias documentales.4. Protocolo de eliminación de documentos5. Plan Institucional de gestión Ambiental-PIGA

"Personería Transparente, Accesible y Receptiva"

www.personeriachoconta.gov.co – personeria@choconta-cundinamarca.gov.co
Casa de Gobierno - Calle 5ª No. 5-26, Piso 2º - Teléfono 3232451840
Chocontá - Cundinamarca



REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE CHOCONTA
PERSONERÍA MUNICIPAL

Código	Versión	1	Fecha de Aprobación
DOCUMENTO	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS		

24. Ajuste de la política de administración del riesgo conforme a la versión 7 del DAFP.	Actividad en proceso de ejecución
25. Elaboración de la política de comunicaciones.	Actividad en proceso de ejecución
26. Las demás que tengan directa relación con el objeto del contrato	Acompañamiento a reuniones en veredas de Hato Fiero Alto, Guanguita en febrero-marzo de 2026 Elaboración informe de gestión para control político del concejo municipal, en el mes de enero de 2026 Capacitación a los funcionarios en participación delitos electorales.

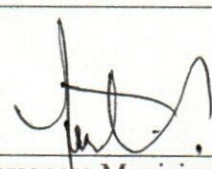
LIQUIDACION DEL CONTRATO

Valor Total Del Contrato	\$ 21.000.000
---------------------------------	---------------

PAGOS REALIZADOS

Fecha de pago	Comprobante de egresos	Valor
Saldo por Pagar del Contrato: Cuando la secretaria de hacienda realice el pago de \$5.250.000 correspondiente a este informe, al contratista le quedara un saldo de		\$ 15.750.000

OBSERVACIONES FINALES

Ciudad y fecha de emisión:	Chocontá, abril 15 de 2026.
Firma del supervisor:	 Personero Municipal