Coljuegos
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260312-171044-ed7c91-08997301
2026-03-12T17:11:52-05:00 - Página 1 de 3

Certificado de cumplimiento
Fecha: 2026-03-12 17:09:21
Radicado: 20260061863

**EL ASESOR DE PRESIDENCIA EN ENCARGO, DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTICO DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR –COLJUEGOS, EN SU CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO N°003 de 2026**

**CERTIFICA QUE:**

El señor **GERMÁN NESTOR VIANA GUERRERO**, identificado con Cedula No. **79.113.138**, el cual presta sus servicios a COLJUEGOS con el contrato de prestación de servicios N°002 DEL 2026, cuyo objeto es: *"Prestación de servicios profesionales especializados para brindar acompañamiento y asesoría jurídica a la Presidencia de Coljuegos, mediante el análisis y la elaboración de conceptos y la estructuración de lineamientos de carácter legal, con el fin de proteger y asegurar los intereses institucionales de la entidad."* y con expediente contractual **CTO 003 DE 2026**. El cual está amparado con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No **2026000215** de fecha 15 DE enero de enero de 2026 y Registro Presupuestal No. **2026000130** del 21 de enero del mismo año, con póliza de cumplimiento No **14-47-101047998** aprobada en la plataforma del SECOP II el día 22 de enero de 2026.

**CUMPLE** a satisfacción en razón con la entrega del Informe de Actividades requeridas en cantidades y calidad que fueron exigidas en las obligaciones específicas del mencionado contrato; publicado en el SECOP II de la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente (CCE) dentro del proceso contractual con expediente No. **CTO 003 DE 2026**

Lo anterior, acreditado por el supervisor en el informe de seguimiento y control de contratos, acorde al informe mensual de actividades enviado por el contratista, a través de correo electrónico del 10 de marzo.

**SE AUTORIZA** el pago de la **Cuenta de cobro No. 2 del 12 de marzo de 2026** correspondiente al cobro de los honorarios del periodo comprendido del 01 al 28 de febrero de 2026.

Se expide el presente certificado de cumplimiento en Bogotá D.C., a **los 12 días del mes de marzo de 2026.**

**CARLOS ALBERTO QUINTO ESCORCIA**
ASESOR PRESIDENCIA EN ENCARGO
CC 1133724025
**Supervisor contrato N°003 de 2026**

**Número de Folios: 1**
**Anexo:** (0)
**Numero de contrato, Nombre del contratista y número de expediente:** CTO 003 de 2026 – GERMÁN NESTOR VIANA GUERRERO.



Empresa Industrial y Comercial del Estado Administradora
del Monopolio Rentístico de los Juegos de Suerte y Azar

NIT: 900.505.060-5 - Carrera 11 Nº93A - 85
Línea Gratuita Nacional 018000 18 28 88,
desde Bogotá: 742 06 98 - Bogotá D.C. Colombia.
www.coljuegos.gov.co - contactenos@coljuegos.gov.co

Coljuegos
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260312-171044-ed7c91-08997301
2026-03-12T17:11:52-05:00 - Página 2 de 3

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

20260061863

EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTIC

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260312-171044-ed7c91-08997301

Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-12 17:10:44

Finalización: 2026-03-12 17:11:51

Escanee el código para verificación

**Firma: ASESOR PRESIDENCIA EN ENCARGO**

Carlos Alberto Quinto

CARLOS ALBERTO QUINTO ESCORCIA
cquinto@coljuegos.gov.co
NIT: 900505060-5
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1
COLJUEGOS

Coljuegos
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260312-171044-ed7c91-08997301
2026-03-12T17:11:52-05:00 - Pagina 3 de 3

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

20260061863

EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTIC

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260312-171044-ed7c91-08997301

Creación: 2026-03-12 17:10:44

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-12 17:11:51

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | CARLOS ALBERTO QUINTO ESCORCIA<br>cquinto@coljuegos.gov.co<br>PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1<br>COLJUEGOS | Aprobado | Env.: 2026-03-12 17:10:45<br>Lec.: 2026-03-12 17:11:47<br>Res.: 2026-03-12 17:11:50<br>IP Res.: 181.78.232.99 |

| Hacienda / Coljuegos | INFORME DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CONTRATOS | Código: CAG-FR-024<br>Vigencia: 03/03/2026<br>Versión: 1<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

*Diligenciar los espacios resaltados en amarillo*

| I. DATOS DEL CONTRATO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Contratista: | GERMÁN NESTOR VIANA GUERRERO | | NIT/C.C.: | 79.113.138 | Responsable de IVA: | NO | Actividad Económica Principal | 7490 |
| Número de Contrato: | 003 | Expediente: | CTO 003-2026 | | Año: | 2026 | Plazo (en meses): | 6 |
| Objeto: | Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para brindar acompañamiento y asesoría jurídica a la Presidencia de Coljuegos, mediante el análisis y la elaboración de conceptos y la estructuración de lineamientos de carácter legal, con el fin de proteger y asegurar los intereses institucionales de la entidad. | | | | | | | |
| Número de Póliza: | 14-47-101047998 | Fecha aprobación Póliza SECOP II: | 22/01/2026 | | Fecha inicio ejecución del Contrato: | 22/01/2026 | Fecha Fin del Contrato: | 30/06/2026 |
| Valor del Contrato (incluido IVA) Si aplica: | 72,000,000 | Valor Adiciones al Contrato: | | | Valor Total | | 72,000,000 | |
| Modificaciones: | | | | | | | | |

| II. SEGUIMIENTO LEGAL CONTRACTUAL | | |
|---|---|---|
| **Parámetro** | **¿Cumple?** | **Observaciones** |
| La ejecución del contrato se encuentra dentro de los tiempos programados y el plazo de ejecución? | SI | |
| Existen atrasos significativos al programa de ejecución definido? | NO | |
| Las pólizas se encuentran vigentes y acordes con lo pactado en el contrato? | SI | |
| Se verificó que el contratista subió el informe correspondiente en la opción de ejecución del contrato en el SECOP II? | SI | |
| Se publicó debidamente la cuenta en el portal de Transparencia? | NA | |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CUMPLIDAS EN EL PERIODO A PAGAR | ENTREGABLES (informes, relación de elementos entregados en el almacén de Coljuegos, actas) | Cumple (obligación-requisitos) |
|---|---|---|
| 1) Elaborar propuestas y lineamientos jurídicos que permitan a la Presidencia proteger de manera efectiva los intereses institucionales. | A solicitud de la Presidencia de Coljuegos, durante el periodo comprendido entre el 1 al 28 de febrero de 2026, ASUNTO: Justificación de necesidad inaplazable para provisión del cargo de Trabajador Oficial – Profesional 1 en la Oficina Jurídica de COLJUEGOS en vigencia de la Ley 996 de 2005. | SI |
| 2) Suministrar a la Presidencia información permanente y actualizada sobre los aspectos legales, normativos y regulatorios aplicables a los asuntos de la entidad. | En desarrollo de este ítem, se pretende que el concepto jurídico mantenga actualizada a la Presidencia, por lo cual, el mismo comprende: 1.-Marco Normativo aplicable, 2.- Naturaleza de los derechos de explotación y gastos de administración, 3.- Obligación de liquidar y pagar aunque no haya ventas, 4.- Consecuencias del no reporte de ventas.5.- La Conclusión Jurídica y 6.- Recomendaciones. Todo esto, en el propósito de mantener actualizada a la Presidencia en los temas relacionados con la entidad. | SI |
| 3) Analizar, desde el enfoque jurídico, los documentos y temas que le sean encomendados. | Se hizo el análisis jurídico del asunto sometido a consideración. ASUNTO: Justificación de necesidad inaplazable para provisión del cargo de Trabajador Oficial – Profesional 1 en la Oficina Jurídica de COLJUEGOS en vigencia de la Ley 996 de 2005. | SI |
| 4) Brindar asesoría legal y de forma presencial o virtual en los escenarios, reuniones o actuaciones que la Presidencia determine. | Durante el periodo comprendido entre el 1 al 28 de febrero de 2026, se adelantaron con el equipo de Presidencia de Coljuegos, 2 reuniones virtuales de acompañamiento e intercambio de información, relacionado con la solicitud formulada por Coljuegos en el marco del objeto contractual. | SI |
| 5) Proveer apoyo y formación jurídica a la Presidencia respecto de las estrategias y orientaciones legales adoptadas durante la ejecución del contrato. | Durante el periodo de esta cuenta de cobro se realizó la asesoría que requería la Presidencia de Coljuegos. | SI |
| 6) Elaborar las respuestas a las PQR vinculadas con el objeto contractual que el supervisor le asigne y que tengan relación con las materias del contrato. | Durante el periodo señalado, no se asignó PQR por parte de Coljuegos. | NO |
| 7) Asistir y respaldar jurídicamente a la Presidencia en las reuniones de carácter misional o administrativo que se convoquen y que guarden relación directa con el propósito del contrato. | Durante el periodo de la presentación de este informe se llevaron a cabo reuniones virtuales en el marco del objeto del contrato. Reuniones de acompañamiento sobre el tema mencionado objeto del Concepto emitido. | SI |
| 8) Atender de manera oportuna las solicitudes y requerimientos emitidos por COLJUEGOS, a través de los funcionarios encargados del seguimiento contractual. | Se atendieron todas las solicitudes por parte de la supervisión del contrato durante el periodo de esta cuenta de cobro. | SI |
| 9) Entregar un informe mensual, con soportes verificables, al supervisor del contrato, detallando el avance de las actividades y las actuaciones recientes, sin perjuicio de los reportes adicionales que se requieran. | Se presentó Concepto Jurídico sobre el tema sometido a consideración y se efectuaron las reuniones consideradas necesarias relacionadas con el asunto tratado. | SI |
| 10) Garantizar la reserva y el manejo confidencial de la información obtenida durante la ejecución del contrato y el cumplimiento de sus funciones. | Se mantuvo reserva y confidencialidad de la Información recibida, conforme a las obligaciones y el objeto contractual del presente contrato. | SI |
| 11) Reportar al supervisor los progresos del contrato cada vez que sea requerido. | Durante este periodo la supervisión no requirió información frente a los avances de la ejecución del contrato. | NO |
| 12) Cumplir cualquier otra tarea relacionada con el objeto contractual que le sea asignada. | Pendiente de asignación. | NO |
| | | |
| | | |
| | | |

| III. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Parámetro** | **¿Cumple?** | **Observaciones** | | | | | | |
| ¿El contratista (Persona Natural) adjunta soporte de pago de la planilla de Sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales acorde a la normatividad vigente? | SI | N° Planilla: | 9500315499 | | Fecha Pago: | | 10/03/2026 | |
| | | Salud | X | Pensión | X | ARL | X | |
| | | Periodo Cotización: | | | 01/2026 | | | |
| | | Ingreso Base de Cotización (IBC): | | | | $ | 4,800,000 | |
| ¿El proveedor (Persona Jurídica) aporta certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal que acredite que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los aportes Parafiscales que haya lugar? | NA | Fecha certificación: | | | N/A | | | |
| | | Ley 789 de 2002 | | | | | | |

| IV. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fuente de Financiación 1** | 20-Propios | | **% Ejecución Recursos** | **22%** | | | |
| Número CDP: | 2026000215 | Fecha: | 15/01/2026 | Número RP: | 2026000130 | Fecha: | 21/01/2026 |
| Valor CDP (sin 4x1000): | $ 72,000,000 | | Saldo CDP: | $ - | | | |
| Valor RP (sin 4x1000): | $ 72,000,000 | | Saldo RP: | $ 56,400,000 | | | |

| Hacienda / Coljuegos | INFORME DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CONTRATOS | Código: CAG-FR-024<br>Vigencia: 03/03/2026<br>Versión: 1<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Diligenciar en caso de que el contrato este financiado con más de una fuente o cuente con dos amparos presupuestales.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fuente de Financiación 2** | | | **% Ejecución Recursos** | | | | |
| Número CDP: | | Fecha: | | Número RP : | | Fecha: | |
| Valor CDP (sin 4x1000): | | | | Saldo CDP: | $ | | - |
| Valor RP (sin 4x1000): | | | | Saldo RP: | $ | | - |
| **TOTAL EJECUCIÓN** | | | | | | | |
| | | | **% Ejecución Recursos** | | **22%** | | |
| **Valor Total CDP (s):** | $ | 72,000,000 | **Saldo Total CDP (s) :** | | $ | | - |
| **Valor Total RP (s):** | $ | 72,000,000 | **Saldo Total RP (s) :** | | $ | | 56,400,000 |

## V. SEGUIMIENTO DE PAGOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El informe genera pago: | SI | El pago es: | Parcial | Es el último o único Pago: | NO | Formato de Recibo de Gestión Documental y Archivo: | N/A |
| Seleccione el pago que corresponde a: | Prestación Servicios | | | | | | |
| Número de Factura electronica o Cuenta de cobro: | Cuenta de Cobro | 2 | Fecha Factura o Cuenta cobro: | 12/03/2026 | Valor a pagar: | $ | 12,000,000 |

| FUENTE PARA PAGO | NUMERO DE PAGO | PERIODO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 20-Propios | 1 | 22 AL 30 DE ENERO DE 2026 | 3600000 |
| 20-Propios | 2 | 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026 | 12000000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Total pagado Nación:** | $ | - |
| **Total pagado Propios:** | $ | 15,600,000 |
| **Total pagado:** | **$** | **15,600,000** |

## VI. OBSERVACIONES

Nota: Registre la información que pueda ser relevante y que este por fuera de las observaciones hechas en cada uno de los parámetros.

**N/A**

## VII. REVISIÓN COMPLETITUD DOCUMENTAL (DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA PAGO)

| Documentos | CUMPLE |
|---|---|
| 1) Captura de pantalla aceptación de factura electrónica por parte del supervisor del contrato en el plataforma INVOWAY (Personas Jurídicas y Naturales Responsables de IVA). | NA |
| 2) Certificado de cumplimiento de actividades firmado por el supervisor. VIGENTE EN ISOLUCION | SI |
| 3) Informe de Seguimiento y Control de Contratos firmado por el supervisor. VIGENTE EN ISOLUCION | SI |
| 4) Informe mensual de actividades realizadas de acuerdo con las actividades específicas y productos a entregar. | SI |
| 5) Memorando Designación supervisor – Obligatorio en todas las cuentas y/o facturas. | SI |
| 6) Resolución, Orden de servicios, Cuenta de Cobro (Para personas naturales FORMATO PRESENTACIÓN CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL VIGENTE EN ISOLUCION) o Factura electrónica (Emitida en el mes corriente). Para Gastos de viaje de contratistas, adicional adjuntar pasabordo si es viaje aéreo o copia del tiquete si es viaje terrestre. | SI |
| 7) Certificado de que se encuentran al día en el pago de seguridad social firmado por representante legal o contador o revisor fiscal (Empresa) o planilla de pago al sistema integral de seguridad social donde se evidencie el IBC del mes cobrado (Contratistas). | SI |
| 8) Copia Certificación Bancaria – Obligatoria en todas las cuentas. | SI |
| 9) Copia del RUT – Documento obligatorio en todas las cuentas de cobro, cuya fecha de generación o emisión ante la DIAN corresponda a la vigencia actual. La fecha de generación puede verificarse en el pie de página de la primera hoja del documento. De conformidad con lo señalado en el Comunicado de Prensa No. 001 del 07 de enero de 2025 de la DIAN. | SI |
| 10) Captura de pantalla del cargue de los informes en plataforma SECOP II y Web de Transparencia en un solo PDF: | SI |
| 11) Formato de Recibo de Gestión Documental y Archivo. (Adjuntar en la última o único pago). | NA |

## VIII. DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato u orden de compra, **certifica** que el contratista cumple con las obligaciones derivadas del contrato u orden de compra, así mismo, certifica que el contratista cumplió con los requisitos de Ley para el pago de los aportes de seguridad social. Información que hace parte de los soportes para el pago y que reposarán en el expediente del contrato en el sistema de gestión documental de la empresa.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SE AUTORIZA EL PAGO DE:** | Cuenta de Cobro | 2 | **Fecha:** | 12/03/2026 | **Valor :** | $ 12,000,000 |

Verificar que no existan campos resaltados en amarillo y el correcto diligenciamiento de la información, con el fin de no generar devoluciones.

## IX. FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Firma: | CARLOS QUINTO |
| Nombre: | CARLOS ALBERTO QUINTO ESCORCIA |
| Cargo: | ASESOR PRESIDENCIA (encargado) |
| Fecha: | jueves, 12 de marzo de 2026 |
| Número Folios: | 1.00 |
| Nombre de los Anexos: (Ejemplo facturas. Informes. CDP etc.) | CUENTA DE COBRO, INFORME 2 |
| Nombre, número de Contrato / orden de compra y o servicios de y Numero de expediente: | 003 - 2026 - GERMÁN NESTOR VIANA GUERRERO - CTO 003-2026 |

# INFORMEMENSUALCONTRATO 003 - 2026
# DE PRESTACIÓNDESERVICIOS– DE 01 A 28 DE
# Febrero de 2026

**INFORMACION GENERAL**
**FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO.**

| | |
|---|---|
| NÚMERO DEL CONTRATO. | **003-2026** |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA. | **GERMAN NESTOR VIANA GUERRERO** |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA. | 79.113.138 |
| SUPERVISOR DEL CONTRATO | **CARLOS ALBERTO QUINTO ESCORCIA** |
| FECHA INICIAL DEL CONTRATO | 22-01-2026 |
| FECHA FINAL DE CONTRATO | 30-06 -2026 |
| FECHA DE INFORME (Periodo reportado) | 01 al 28 febrero 2026 |

**CONDICIONES DEL CONTRATO**

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para brindar acompañamiento y asesoría jurídica a la Presidencia de Coljuegos, mediante el análisis y la elaboración de conceptos y la estructuración de lineamientos de carácter legal, con el fin de proteger y asegurar los intereses institucionales de la entidad.

| ACTIVIDADES DEL CONTRATO | RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|
| 1) Elaborar propuestas y lineamientos jurídicos que permitan a la Presidencia proteger de manera efectiva los intereses institucionales. | A solicitud de la Presidencia de Coljuegos, durante el periodo comprendido entre el 1 al 28 de febrero de 2026, ASUNTO: Justificación de necesidad inaplazable para provisión del cargo de Trabajador Oficial – Profesional 1 en la Oficina Jurídica de COLJUEGOS en vigencia de la Ley 996 de 2005. |
| 2) Suministrar a la Presidencia información permanente y actualizada sobre los aspectos legales, normativos y regulatorios aplicables a los asuntos de la entidad. | En desarrollo de este ítem, se pretende que el concepto jurídico mantenga actualizada a la Presidencia, por lo cual, el mismo comprende: 1.-Marco Normativo aplicable, 2.- Naturaleza de los derechos de explotación y gastos de administración, 3.- Obligación de liquidar y pagar aunque no haya ventas, 4.- Consecuencias del no reporte de ventas.5.- La Conclusión Jurídica y 6.- Recomendaciones. Todo esto, en el propósito de mantener actualizada a la Presidencia en los temas relacionados con la entidad. |
| 3) Analizar, desde el enfoque jurídico, los documentos y temas que le sean encomendados. | Se hizo el análisis jurídico del asunto sometido a consideración. ASUNTO: Justificación de necesidad inaplazable para provisión del cargo de Trabajador Oficial – Profesional 1 en la Oficina Jurídica de COLJUEGOS en vigencia de la Ley 996 de 2005. |
| 4) Brindar asesoría legal y de forma presencial o virtual en los escenarios, reuniones o actuaciones que la Presidencia determine. | Durante el periodo comprendido entre el 1 al 28 de febrero de 2026, se adelantaron con el equipo de Presidencia de Coljuegos, 2 reuniones virtuales de acompañamiento e intercambio de información, relacionado con la solicitud formulada por Coljuegos en el marco del objeto contractual. |
| 5) Proveer apoyo y formación jurídica a la Presidencia respecto de las estrategias y orientaciones legales adoptadas durante la ejecución del contrato. | Durante el periodo de esta cuenta de cobro se realizó la asesoría que requería la Presidencia de Coljuegos. |

# INFORMEMENSUALCONTRATO 003 - 2026
# DE PRESTACIÓNDESERVICIOS– DE 01 A 28 DE
# Febrero de 2026

| | |
|---|---|
| 6) Elaborar las respuestas a las PQR vinculadas con el objeto contractual que el supervisor le asigne y que tengan relación con las materias del contrato. | Durante el periodo señalado, no se asignó PQR por parte de Coljuegos. |
| 7) Asistir y respaldar jurídicamente a la Presidencia en las reuniones de carácter misional o administrativo que se convoquen y que guarden relación directa con el propósito del contrato. | Durante el periodo de la presentación de este informe se llevaron a cabo reuniones virtuales en el marco del objeto del contrato. Reuniones de acompañamiento sobre el tema mencionado objeto del Concepto emitido. |
| 8) Atender de manera oportuna las solicitudes y requerimientos emitidos por COLJUEGOS, a través de los funcionarios encargados del seguimiento contractual. | Se atendieron todas las solicitudes por parte de la supervisión del contrato durante el periodo de esta cuenta de cobro. |
| 9) Entregar un informe mensual, con soportes verificables, al supervisor del contrato, detallando el avance de las actividades y las actuaciones recientes, sin perjuicio de los reportes adicionales que se requieran. | Se presentó Concepto Jurídico sobre el tema sometido a consideración y se efectuaron las reuniones consideradas necesarias relacionadas con el asunto tratado. |
| 10) Garantizar la reserva y el manejo confidencial de la información obtenida durante la ejecución del contrato y el cumplimiento de sus funciones. | Se mantuvo reserva y confidencialidad de la Información recibida, conforme a las obligaciones y el objeto contractual del presente contrato. |
| 11) Reportar al supervisor los progresos del contrato cada vez que sea requerido. | Durante este periodo la supervisión no requirió información frente a los avances de la ejecución del contrato. |
| 12) Cumplir cualquier otra tarea relacionada con el objeto contractual que le sea asignada. | Pendiente de asignación. |

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS**

1. Certificado de cumplimiento de actividades.
2. Informe de actividades en Excel.
3. Memorando de designación de supervisor.
4. Certificación Bancaria.
5. Registro Único Tributario.
6. Planilla de pagos febrero de 2026.

Cordialmente,



**GERMAN NESTOR VIANA GUERRERO**
C.C. 79.113.138.

Bogotá D.C., 12 de marzo de 2026

**EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR**

**NIT. 900.505.060 – 5**

DEBE A:

**GERMAN NESTOR VIANA GUERRERO**
**C.C. 79113138 de Bogotá Código**
**Actividad Económica: 7490**
**Cuenta de Cobro No.2**

La suma de **DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) M/CTE, por concepto del pago correspondiente a las actividades desarrolladas con ocasión del contrato de prestación de servicios No. 003 de 2026, el cual tiene por objeto "Contratar el servicio profesional especializado para asesorar y apoyar a la Presidencia de Coljuegos en el análisis de situaciones y documentos relacionados con la formulación y elaboración de estrategias y decisiones legales sobre asuntos internos y externos, para salvaguardar los intereses de la entidad". Las actividades se llevaron a cabo del 01 al 28 de febrero de 2026.**

Por favor girar a la cuenta bancaria según certificado anexo.

El valor de aportes a seguridad social incluido en la planilla adjunta corresponde en su totalidad, o incluye la cotización sobre el 40%, del pago por el contrato suscrito con la **EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR.**

De acuerdo a sus responsabilidades tributarias del R.U.T, señale con "X"

| CONCEPTO | SI | NO |
|---|---|---|
| Soy Declarante de Renta | x | |
| Soy Responsable de IVA | | x |
| Soy Residente para efectos fiscales en el país conforme al artículo 10 del Estatuto Tributario. | x | |
| Facturador electrónico no responsable de IVA | | x |
| Bajo la gravedad de juramento manifiesto que renuncio a tomar costos y deducciones en mi declaración de renta ya que tomaré el beneficio de Renta Exenta del 25% (Marque "SI") Lo anterior con el fin de aplicar retención en la | x | |
| fuente del artículo 383 del Estatuto Tributario, de ser negativa mi respuesta (Marque "NO") se aplicará la retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario. | X | |
| Soy Pensionado Resolución No. Se adjunta la Resolución en la primera cuenta de cobro | X | |
| (*) Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. Limite máximo 100 UVT Mensuales ($5.237.400) Decreto 1625 de 2016 Art. 1.2.4.1.23 | | X |
| (*) Pagos por dependientes. No puede exceder 32 UVT mensuales ($1.675.968), **definidos en el parágrafo 2° del artículo 387 del Estatuto Tributario.** | | X |
| (*) Pagos Por Salud medicina prepagada. No puede exceder 16 UVT Mensual ($837.984). | | X |

(*) Adjuntar documentos.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato en ejecución | x | Última cuenta de cobro | |



**GERMAN NESTOR VIANA GUERRERO**
**TP 26726 CSJ**
Celular:
3104253195 germanviana1@hotmail.com

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79113138 | | VIANA GUERRERO GERMAN NESTOR | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CARRERA 8 13 QUINTA APT 2 A | CARTAGENA-BOLIVAR | 3218046068 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-02 | 88827589 | 9500315499 | I | 2026/03/10 | 2026/02/25 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $625,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $0 | $0 | | | $4,800,000 | $600,000 | | | $0 | $0 | | | $4,800,000 | $25,100 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $0 | $0 | | | $4,800,000 | $600,000 | | | $0 | $0 | | | $4,800,000 | $25,100 | | $0 | $0 |
| Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR ( 1 Afiliados) | | | | | $0 | $0 | | | $4,800,000 | $600,000 | | | $0 | $0 | | | $4,800,000 | $25,100 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 79113138 | VIANA GERMAN | | 0 | $0 | $0 | EPS005 | 30 | $4,800,000 | $600,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $4,800,000 | $25,100 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | $0 | $0 | | | $4,800,000 | $600,000 | | | $0 | $0 | | | $4,800,000 | $25,100 | | $0 | $0 |

Scanned with CamScanner

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79113138 | | VIANA GUERRERO GERMAN NESTOR | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CARRERA 8 13 QUINTA APT 2 A | CARTAGENA-BOLIVAR | 3218046068 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-02 | 88827589 | 9500315499 | I | 2026/03/10 | 2026/02/25 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $625,100 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $25,100 | $0 | $0 | $25,100 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $25,100 | $0 | $0 | $25,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $600,000 | $0 | $0 | $600,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $600,000 | $0 | $0 | $600,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$625,100** | **$0** | **$0** | **$625,100** |

Scanned with CamScanner