PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, ABRIL 30 de 2026

Señor(a)
ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9005691
Coordinador
Dependencia Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9005691 de 2026

Yo MICKE ALDRING CHARRIS DE ALBA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 72255707 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de abril de 2026 por cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos ($4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 114090265001 de BANCO FALABELLA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: 27 de noviembre de 2026.

Objeto: INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA. 08-9-2026-001444

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Actividades formativas	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	ANEXO 1
7	Inasistencia de Aprendices	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	(no se registraron inasistencias)
10	Ejecución de contrato	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	ANEXO 2
15	Seguimiento de Contrato	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	ANEXO 3
16	Ambientes y Bienes de objeto contractual	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	NA
18	"Desarrollo Curricular. Juicio Evaluativo."	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	ANEXO 4

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "No se requirió la actividad"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9502526916** expedido por Aportes en Línea referente al mes de **MARZO** de 2026.

Cordialmente,

Micke Aldring Charris De Alba
Contratista
C.C. No. 72255707 de Barranquilla

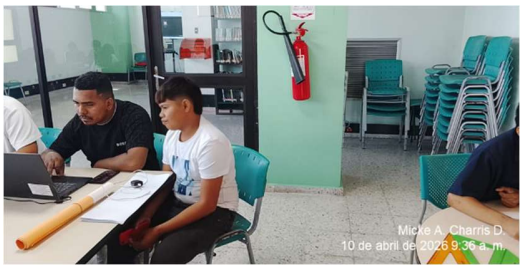
Isabel Cristina Niño Camacho

Supervisor (a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9005691 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXO1





TCA-8





TMMI-102



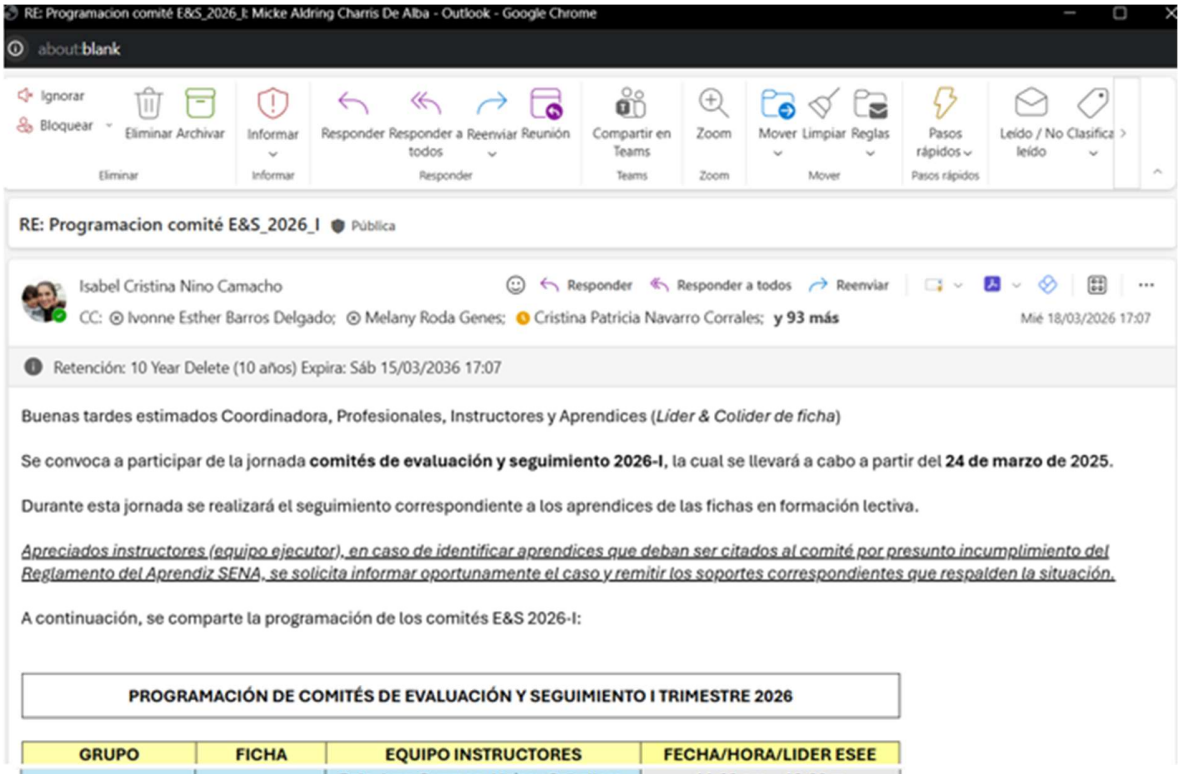


TMMI-101



TEM-4

ANEXO 2



Buenas tardes estimados Coordinadora, Profesionales, Instructores y Aprendices (*Líder & Colider de ficha*)

Se convoca a participar de la jornada **comités de evaluación y seguimiento 2026-I**, la cual se llevará a cabo a partir del **24 de marzo de 2025**.

Durante esta jornada se realizará el seguimiento correspondiente a los aprendices de las fichas en formación lectiva.

Apreciados instructores (equipo ejecutor), en caso de identificar aprendices que deban ser citados al comité por presunto incumplimiento del Reglamento del Aprendiz SENA, se solicita informar oportunamente el caso y remitir los soportes correspondientes que respalden la situación.

A continuación, se comparte la programación de los comités E&S 2026-I:

PROGRAMACIÓN DE COMITÉS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO I TRIMESTRE 2026

GRUPO	FICHA	EQUIPO INSTRUCTORES	FECHA/HORA/LIDER ESEE
TCA - 8	3410502	Polo, Ivan Guzman, Heissy Caballero, Cristian de Avila (Complem.), Micke Charris (Complem.)	11:00 am - 12:00 m LIDER DE SEGUIMIENTO EQUIPO EJECUTOR **HEISSY CABALLERO**
TMMI -101	3217199	Heissy Caballero Endir Salas, Javier Monsalve, Alexander Lopez, Micke Charris (Complem.)	Martes 24 de marzo de 2026, 2:00 pm - 3:00 pm LIDER DE SEGUIMIENTO EQUIPO EJECUTOR **MICKE CHARRIS**
TMMI-102 RELIANZ	3268294	Alexander Lopez, María Polo, Micke Charris, Martha Marín, Miguel Jimenez, Angélica Bustos (Complem.)	
SFPMS-16	3293739	Carlos Martinez, William Soto, Hugo Gonzales, Cristian de Avila, Patricia Paez, Luis Berdugo	Martes 24 de marzo de 2026, 04:00 pm - 5:00 pm LIDER DE SEGUIMIENTO EQUIPO EJECUTOR **PATRICIA PAEZ E**
SFPMS-17	3410428	Hugo Gonzalez, Alexander Lopez, Patricia Paez, Andrea Granados, Cristian de Avila	
TSP-100	3233886	Oscar Coley, Heissy Caballero, Javier Monsalve, María Polo, Merena Arevalo, Zaira Gonzales	Jueves 26 de marzo de 2026, 8:00 am - 10:00 am LIDER DE SEGUIMIENTO EQUIPO EJECUTOR **ZAIRA J GONZALEZ E**
TSP-101	3294105	Merena Arevalo, Segundo Olivera, María Polo, Martha Marín, Zaira Gonzales, Heissiy Caballero (Complem.), Oscar Coley (Complem.), Helber Bahoque (Complemen.)	Miercoles 25 de marzo de 2026. 2:00 pm - 4:00 pm LIDER DE SEGUIMIENTO EQUIPO EJECUTOR **ZAIRA J GONZALEZ E**

TMMI - 101

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Realizar evaluación y seguimiento de la ficha TMMI-101 (2026-1)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MICHECHARRO	72255707		✓		CNCA	michechgms@gmail.com	3116777359		
2	Javier Mendoza	1122810781		✓		CNCA	javiermendoza@sena.edu.co	3156707776		Javier M.
3	Heissy Caballero	1.143.977.314		✓		CNCA	hcaballero@sena.edu.co	3008858114		Heissy Caballero
4	ALEX LOPEZ P.	72184460		✓		CNCA	allopez2@sena.e	3014020657		
5	Andrea Granados	1129575884		✓		CNCA	anmgranados@sena	3103721080		
6	Isabel Niño	63479769	✓			CNCA	fcninoc@sena	3016224589		
7	Jhonny Bermudez	32694382		✓		Bienestar	jbermudez@sena	3188463782		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TMM-102

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Evaluación y seguimiento de la ficha TMMI-102 (2026-1)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MICHECHARRO	72255707		✓		CNCA	michechgms@gmail.com	3116777359		
2	ALEX LOPEZ	72184460		✓		CNCA	allopez2@sena.e	3014020657		
3	María Isabel Pela	22.712.258		✓		CUCA	mihoz@sena.edu.co	3008028632		
4	Martha Marín	1042419157	✓			CNCA	memaring@sena	3003213307	NA	
5	Karen Jimenez	1143131985			Aprendiz	CNCA	KJG97447@gmail	3023640846		
6	Miguel Jimenez	1045697777	✓			CNCA	miguelmarin@sena.edu.co	3014646375		
7	CARLOS BELTRAN	72245869		✓		CNCA	cbalano@sena.edu.co	3015574975		
8	ANGEL ALVAREZ	72337459		✓		CNCA	aalvarez20@sena.edu.co	3016470652		
9	Rodolfo Armenta	72186789	✓			CNCA	rdarmenta@sena	3017543089	✓	
10	Andrea Granados	1129575884		✓		CNCA	anmgranados@sena	3103721080		
11	Isabel Niño	63479769	✓			CNCA	fcninoc@sena	3016224589		
12	Jhonny Bermudez	32694382		✓		Bienestar	jbermudez@sena	3188463782		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TEA-4

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Heissy Ceballos	1143942341		✓		CNCA	hceballos@sena.edu.co	3008857419		Heissy Ceballos
2.	Jaime Cera	7226214		✓		CNCA	jcera@sena.edu.co	304 532 3034		
3.	Michel Charris	72255707		✓		CNCA	michcharris@sena.edu.co	3116777591		
4	Mario Bolaño	72252450		✓		CNCA	dugostowarylin@	3013753325		
5	Andres Granados	1129579884		✓		CNCA	dinmgranados@	3103772858		
6	Isabel Niño	63477469	r			CNCA	tcninoc@sena	3016224539		
7	Jhonnes Bonn	32642382		✓		Bienestar	jcbonn@sena	3188463742		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TEA-8

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Enero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Realizar evaluación y seguimiento de la ficha TEA-8 (2026-1)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Heissy Ceballos	1143942341		✓		CNCA	hceballos@sena.edu.co	3008857419		3008Heissy Ceballos
2.	María Isabel Polo	22-712-258		✓		CNCA	mihoz@senaeduco	3005028632		
3.	Andres Granados	1129579887		✓		CNCA	anmgranados@sena	3103772858		
4	Helber Bahoque	8781631	r			CNCA	hbahoque@sena.edu.co	3116811120		Helber Bahoque S
5	Cristian De A.	1129523159		✓		CNCA	cravi.lac@sena.edu.co	3012641844		
6	Javier Morales	1122810750		✓		CNCA	jmmorales@sena.edu.co	3116217764		
7	Michel Charris	72255707		✓		CNCA	michcharris@gmail.com	3116777591		
8	Jhonnes Bonn	32642382		✓		Bienestar	jcbonn@sena.edu.co	3188463742		
9	Isabel Niño	63477469	r			CNCA	tcninoc@sena.edu.co	3016224539		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 3

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, ABRIL 30 de 2026

Señor(a)
ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9005691
Coordinador
Dependencia Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9005691 de 2026

Yo MICKE ALDRING CHARRIS DE ALBA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 72255707 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

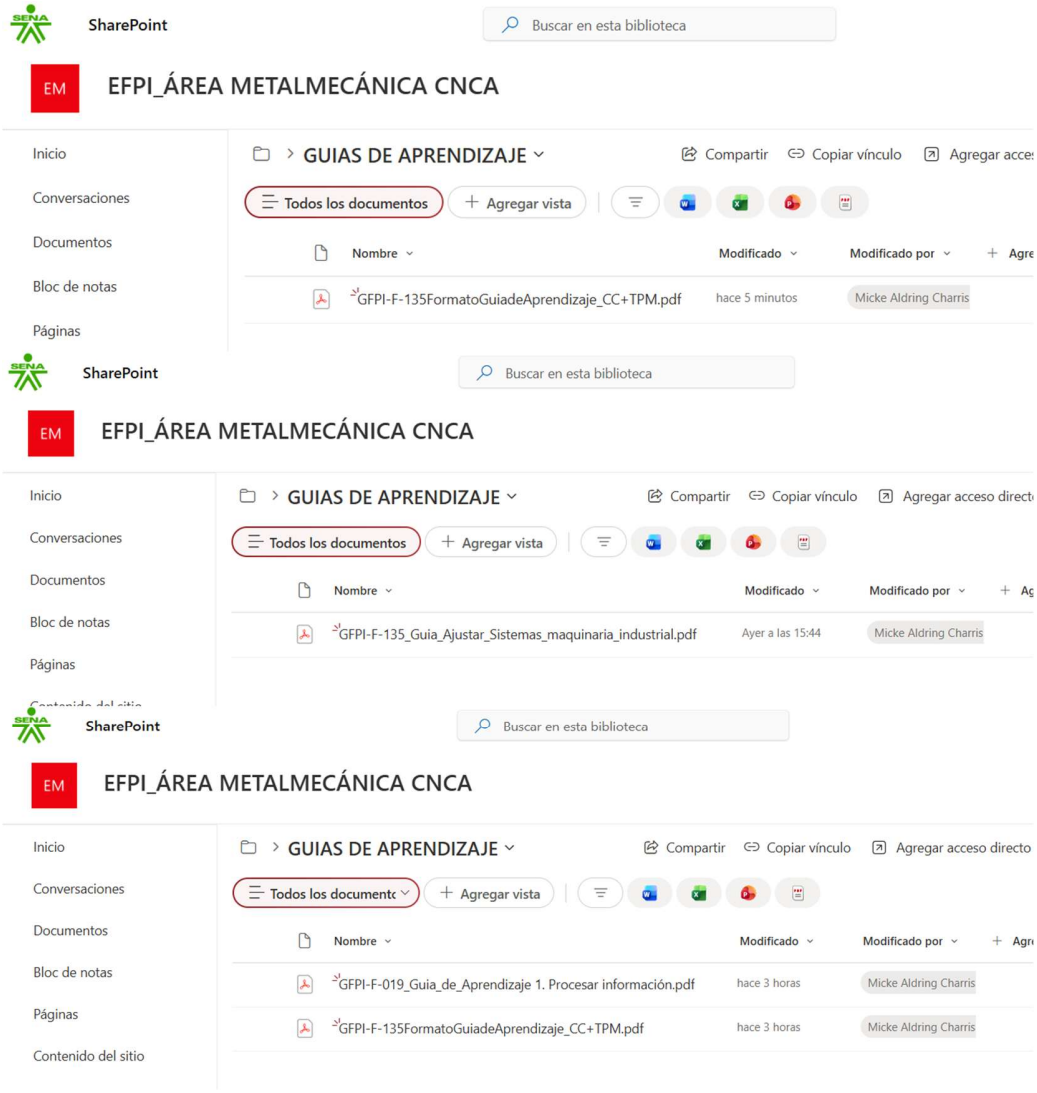
Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de abril de 2026 por cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos ($4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 114090265001 de BANCO FALABELLA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: 27 de noviembre de 2026.

ANEXO 4



Jornada Desarrollo Curricular jueves 9 de abril de 2026



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MICKE ALDRING CHARRIS DE ALBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3036792 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar equipos industriales según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. AJUSTAR SISTEMAS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES DE ACUERDO A PROCESO PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

05. PROCESAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3419716 - APLICACION DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL - TPM - PARA LA EFECTIVIDAD DE MAQUINAS Y EQUIPOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO PERIÓDICAMENTE SU ESTADO SEGÚN LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE O NORMAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES DEL SISTEMA DE MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL (MPT) COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN PARA LA EFECTIVIDAD TOTAL DE LOS EQUIPOS.

2.IMPLEMENTAR LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA DE MPT DE ACUERDO CON LAS PÉRDIDAS DETECTADAS EN LOS EQUIPOS

3.VALORAR LA EFECTIVIDAD TOTAL DE LOS EQUIPOS EN FUNCIÓN DE LA ESTABILIDAD OPERACIONAL DE LOS PROCESOS

4.DETERMINAR NUEVOS ESTÁNDARES EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS SEGÚN ACCIONES DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3419709 - TRIBOLOGIA Y LUBRICACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Lubricar componentes mecánicos de los equipos que intervienen en un proceso industrial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LOS EQUIPOS A LUBRICAR SEGÚN EL TIPO DE DESGASTE AL QUE ESTÁN SOMETIDAS SUS PARTES. 2. EJECUTAR PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN MAQUINARIA Y EQUIPOS PESADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, CONCEPTOS TÉCNICOS Y NORMAS MEDIO AMBIENTALES. 3. VERIFICAR FUNCIONAMIENTO, CALIBRACIÓN Y AJUSTE DE LOS SISTEMAS DE ACUERDO AL TIPO DE EQUIPO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3419717 - TRIBOLOGIA Y LUBRICACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Lubricar componentes mecánicos de los equipos que intervienen en un proceso industrial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LOS EQUIPOS A LUBRICAR SEGÚN EL TIPO DE DESGASTE AL QUE ESTÁN SOMETIDAS SUS PARTES. 2. EJECUTAR PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN MAQUINARIA Y EQUIPOS PESADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, CONCEPTOS TÉCNICOS Y NORMAS MEDIO AMBIENTALES. 3. VERIFICAR FUNCIONAMIENTO, CALIBRACIÓN Y AJUSTE DE LOS SISTEMAS DE ACUERDO AL TIPO DE EQUIPO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3419695 - APLICACION DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL - TPM - PARA LA EFECTIVIDAD DE MAQUINAS Y EQUIPOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO PERIÓDICAMENTE SU ESTADO SEGÚN LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE O NORMAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES DEL SISTEMA DE MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL (MPT) COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN PARA LA EFECTIVIDAD TOTAL DE LOS EQUIPOS.

2.IMPLEMENTAR LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA DE MPT DE ACUERDO CON LAS PÉRDIDAS DETECTADAS EN LOS EQUIPOS

3.VALORAR LA EFECTIVIDAD TOTAL DE LOS EQUIPOS EN FUNCIÓN DE LA ESTABILIDAD OPERACIONAL DE LOS PROCESOS

4.DETERMINAR NUEVOS ESTÁNDARES EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS SEGÚN ACCIONES DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3268294 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. AJUSTAR SISTEMAS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES DE ACUERDO A PROCESO PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

05. PROCESAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3437960 - METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADA A MANTENIMIENTO MECANICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EN PRODUCTOS O PROCESOS METALMECÁNICOS MEDICIONES CUMPLIENDO PARÁMETROS DE EFECTIVIDAD OPERATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CONOCER, MANEJAR EL SISTEMA DE UNIDADES DE MEDICIÓN

MANEJAR INSTRUMENTOS BÁSICOS DE MEDIDA PARA VERIFICAR EL ESTADO DE LOS ELEMENTOS COMPONENTES DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 61,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	10/04/2026	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: MICKE ALDRING CHARRIS DE ALBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MICKE ALDRING CHARRIS DE ALBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3036792 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar equipos industriales según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. AJUSTAR SISTEMAS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES DE ACUERDO A PROCESO PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

05. PROCESAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3419716 - APLICACION DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL - TPM - PARA LA EFECTIVIDAD DE MAQUINAS Y EQUIPOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO PERIÓDICAMENTE SU ESTADO SEGÚN LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE O NORMAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES DEL SISTEMA DE MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL (MPT) COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN PARA LA EFECTIVIDAD TOTAL DE LOS EQUIPOS.

2.IMPLEMENTAR LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA DE MPT DE ACUERDO CON LAS PÉRDIDAS DETECTADAS EN LOS EQUIPOS

3.VALORAR LA EFECTIVIDAD TOTAL DE LOS EQUIPOS EN FUNCIÓN DE LA ESTABILIDAD OPERACIONAL DE LOS PROCESOS

4.DETERMINAR NUEVOS ESTÁNDARES EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS SEGÚN ACCIONES DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3419709 - TRIBOLOGIA Y LUBRICACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Lubricar componentes mecánicos de los equipos que intervienen en un proceso industrial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LOS EQUIPOS A LUBRICAR SEGÚN EL TIPO DE DESGASTE AL QUE ESTÁN SOMETIDAS SUS PARTES. 2. EJECUTAR PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN MAQUINARIA Y EQUIPOS PESADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, CONCEPTOS TÉCNICOS Y NORMAS MEDIO AMBIENTALES. 3. VERIFICAR FUNCIONAMIENTO, CALIBRACIÓN Y AJUSTE DE LOS SISTEMAS DE ACUERDO AL TIPO DE EQUIPO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3419717 - TRIBOLOGIA Y LUBRICACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Lubricar componentes mecánicos de los equipos que intervienen en un proceso industrial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LOS EQUIPOS A LUBRICAR SEGÚN EL TIPO DE DESGASTE AL QUE ESTÁN SOMETIDAS SUS PARTES. 2. EJECUTAR PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN MAQUINARIA Y EQUIPOS PESADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES, CONCEPTOS TÉCNICOS Y NORMAS MEDIO AMBIENTALES. 3. VERIFICAR FUNCIONAMIENTO, CALIBRACIÓN Y AJUSTE DE LOS SISTEMAS DE ACUERDO AL TIPO DE EQUIPO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3419695 - APLICACION DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL - TPM - PARA LA EFECTIVIDAD DE MAQUINAS Y EQUIPOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO PERIÓDICAMENTE SU ESTADO SEGÚN LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE O NORMAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES DEL SISTEMA DE MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL (MPT) COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN PARA LA EFECTIVIDAD TOTAL DE LOS EQUIPOS.

2.IMPLEMENTAR LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA DE MPT DE ACUERDO CON LAS PÉRDIDAS DETECTADAS EN LOS EQUIPOS

3.VALORAR LA EFECTIVIDAD TOTAL DE LOS EQUIPOS EN FUNCIÓN DE LA ESTABILIDAD OPERACIONAL DE LOS PROCESOS

4.DETERMINAR NUEVOS ESTÁNDARES EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS SEGÚN ACCIONES DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3268294 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. AJUSTAR SISTEMAS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES DE ACUERDO A PROCESO PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

05. PROCESAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3437960 - METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADA A MANTENIMIENTO MECANICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EN PRODUCTOS O PROCESOS METALMECÁNICOS MEDICIONES CUMPLIENDO PARÁMETROS DE EFECTIVIDAD OPERATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CONOCER, MANEJAR EL SISTEMA DE UNIDADES DE MEDICIÓN

MANEJAR INSTRUMENTOS BÁSICOS DE MEDIDA PARA VERIFICAR EL ESTADO DE LOS ELEMENTOS COMPONENTES DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 139,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2026	16/03/2026	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: MICKE ALDRING CHARRIS DE ALBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

Diagrama Horario Abril 2026

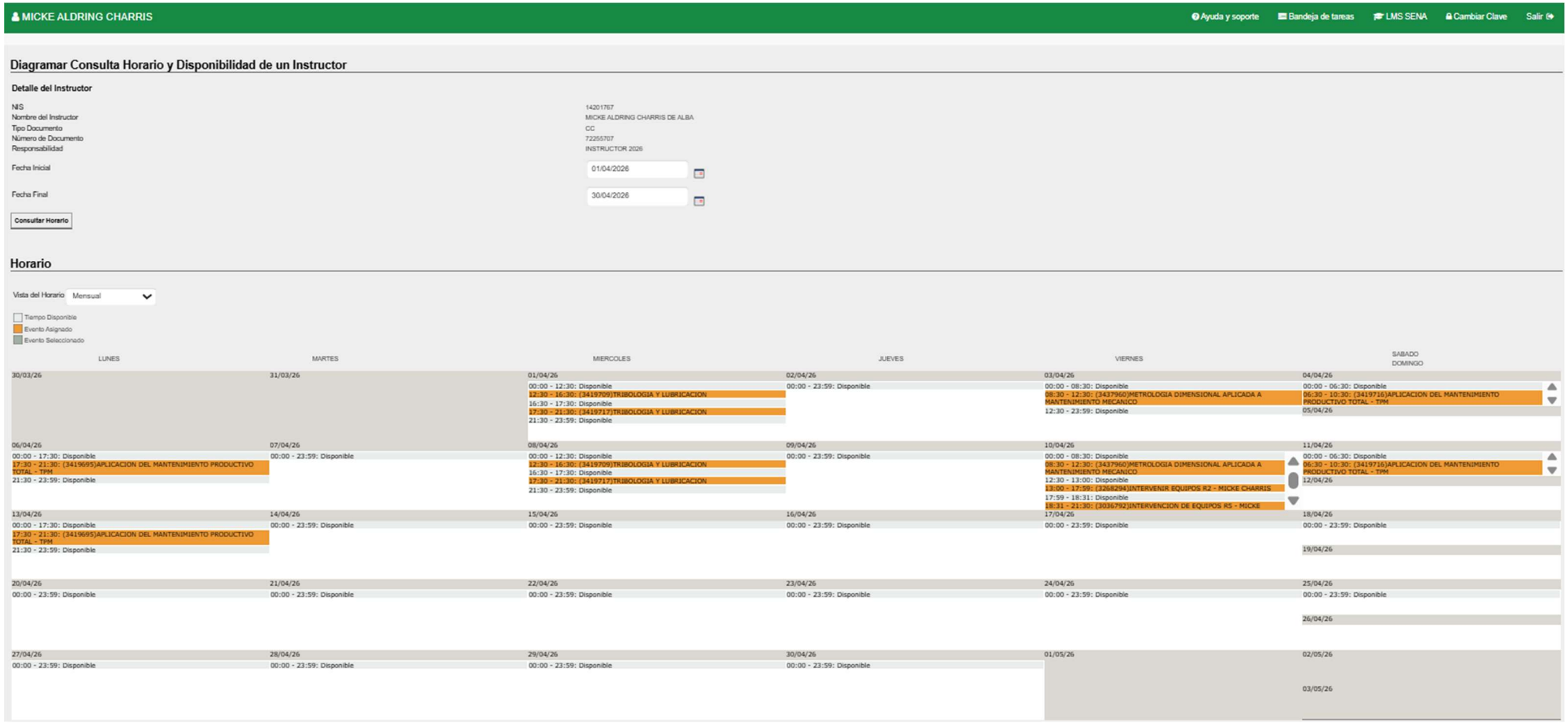


Diagrama Horario Marzo 2026

