Factura Electronica de Venta N°: FE 851

AGENCIA DE MEDIOS DEL SUR S.A.S
900.422.434-9
Calle 14 No. 1F-02
Neiva - Colombia
(038) 8632282
oficina.amsur@gmail.com

Cliente: AGUAS DEL HUILA SA ESP
Nit: 800.100.553-2
Teléfono: (608) 0000000
Dirección: CALLE 21 No. 1C-17
Correo: juanberjan.comercializacion@aguasdelhuila.gov.co

Fecha y hora Factura	
Generación	26/03/2026, 15:06
Expedición	26/03/2026, 15:06
Vencimiento	10/04/2026
Vendedor	Mauricio Puentes
Centro de costo	0
Cotización	

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	Segundo Pago Servicio de alojamiento Web Hosting Custom Enterprise, mantenimiento y actualización del sitio web de Aguas del Huila Servicios Integrales e Infraestructura, Consultoría y Administración S.A. E.S.P., según contrato de prestación de servicios No. 099. - Periodo: 27/02/2026 - 26/03/2026	1.00	9,000,000.00	0 %	0.00	9,000,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Nueve millones de pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-04-10 por $ 9,000,000.00

Total Bruto	9,000,000.00
Total a Pagar	9,000,000.00

Observaciones:
Favor consignar a nombre de Agencia de Medios del Sur S.A.S, Banco de Occidente, Cuenta Ahorros No. 380-91758-3
No somos Agentes Retenedores de IVA
No Somos Autorretenedores de ICA en Neiva Según Art.637 ETM Acuerdo 028 de 2018

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764097499870 aprobado en 20250825 prefijo FE desde el número 771 al 1000 Vigencia: 12 Meses**Responsable de IVA - Actividad Económica 7310 Publicidad Tarifa 10

CUFE: c6f30ac6b071f53222de973ad8f7307d6edca2da6faa8e0eb609245d970ff9b305b4795da8cd30dcd4f31ad9e711bcf9

Elaborado por

Firma recibido

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

ASOPAGOS s.a.

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES
PLANILLA NRO. 36481106
REFERENCIA DE PAGO (PIN):
Fecha Pago Planilla: 2026-03-24

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	AGENCIA DE MEDIOS DEL SUR SAS	TIPO DE PERSONA	Jurídica	TIPO DE DOCUMENTO	NIT
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	900422434	D.V.	9	TIPO DE APORTANTE	B menor a 200 empleados
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CALLE 14 1F 02	DEPARTAMENTO	HUILA	MUNICIPIO	NEIVA
ACTIVIDAD ECONÓMICA	7310	CORREO ELECTRÓNICO	FRANCY_CLAROS@HOTMAIL.COM	TELÉFONO	8632282
FAX	0	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCURSAL	0
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA	Tipo de aportante	Empleador

REPRESENTANTE LEGAL					
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	7708674	PRIMER APELLIDO	PUENTES	SEGUNDO APELLIDO	CASTAAEDA
PRIMER NOMBRE	MAURCIO	SEGUNDO NOMBRE			

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD		FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2026	Mes: 02	Año: 2026	Mes: 03	Único
Nro. DE TRABAJADORES		Vlr. TOTAL NÓMINA		Nro. DE RADICACIÓN
4		$8.752.715		36481106

TOTAL APORTES PARAFISCALES					
NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
COMFAMILIAR DEL HUILA	4	$350.300	15	$3.400	$353.700
SENA	0	$0	15	$0	$0
ICBF	0	$0	15	$0	$0
ESAP	0	$0	15	$0	$0
MinEdu	0	$0	15	$0	$0

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	2	$353.800
PENSIONES	2	$1.414.100
RIESGOS PROFESIONALES	1	$114.000
CAJAS DE COMPENSACIÓN	1	$353.700
SENA	1	$0
ICBF	1	$0
ESAP	1	$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	$0
GRAN TOTAL	1	$2.235.600

NFORME TÉCNICO DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO WEB

Entidad: Aguas del Huila S.A. E.S.P.
Periodo: Marzo 2026
Responsable: Área de Desarrollo Web

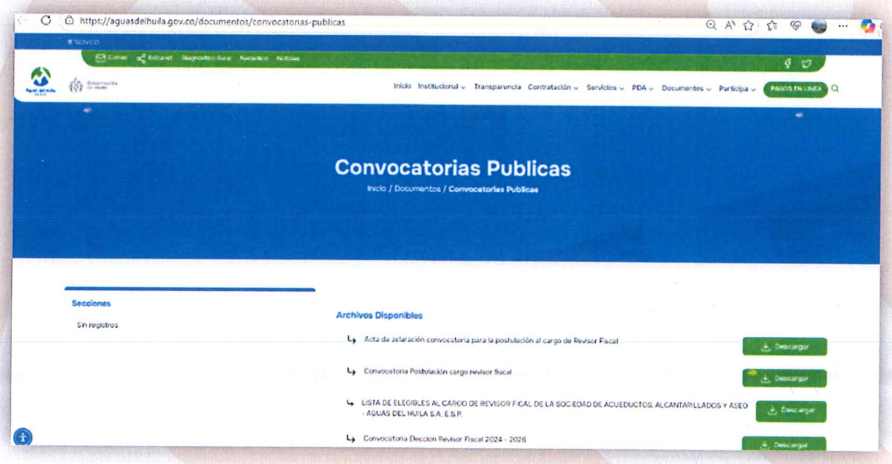
1. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objetivo detallar las actividades de actualización, mantenimiento y optimización realizadas en el sitio web institucional de **Aguas del Huila S.A. E.S.P.**, durante el mes de marzo de 2026, garantizando el cumplimiento de estándares de seguridad, disponibilidad, rendimiento y actualización de la información pública.

2. ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS

Durante el periodo evaluado, se llevó a cabo la gestión y publicación de contenido institucional relevante, alineado con los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública:

- **Publicación de convocatorias:**
  Se realizó la carga y estructuración de nuevas convocatorias correspondientes al mes de marzo, asegurando su correcta categorización, indexación y visibilidad dentro del portal.



- **Hardening del sistema web:**
  Se aplicaron medidas de endurecimiento (hardening), tales como:
  - Restricción de accesos por IP al panel administrativo.
  - Protección contra ataques de fuerza bruta.
  - Configuración avanzada de firewall a nivel de aplicación (WAF).
- **Monitoreo y auditoría de seguridad:**
  Se implementaron rutinas de escaneo para detección de malware, inyecciones SQL, XSS y otras vulnerabilidades comunes.

4. OPTIMIZACIÓN DE RENDIMIENTO

Se ejecutaron mejoras orientadas a optimizar la velocidad de carga y la experiencia del usuario:

- Implementación de **caché a nivel de servidor y navegador**.
- Optimización de recursos estáticos (CSS, JS e imágenes).
- Minificación de archivos para reducir tiempos de carga.
- Evaluación del rendimiento mediante herramientas como Lighthouse y PageSpeed Insights.

5. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

- **Verificación de enlaces rotos (broken links)** y corrección de rutas inválidas.
- Revisión de compatibilidad con navegadores modernos.
- Ajustes en la estructura responsive para mejorar la visualización en dispositivos móviles.

- Limpieza de base de datos (eliminación de revisiones innecesarias y registros obsoletos).

6. RESPALDOS Y CONTINUIDAD DEL SERVICIO

- Generación de **copias de seguridad automáticas** (backups) periódicas del sitio web y base de datos.
- Validación de integridad de respaldos para garantizar la recuperación ante incidentes.

7. CUMPLIMIENTO Y ACCESIBILIDAD

- Verificación del cumplimiento de estándares básicos de accesibilidad web (WCAG).
- Ajustes en etiquetas HTML semánticas para mejorar la navegación asistida.
- Optimización de estructura para cumplimiento parcial de lineamientos de Gobierno Digital.

8. CONCLUSIONES

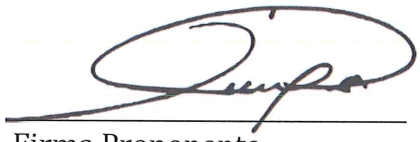
Las acciones realizadas durante el mes de marzo fortalecen significativamente la plataforma web de **Aguas del Huila S.A. E.S.P.**, garantizando:

- Mayor seguridad frente a amenazas digitales.
- Información actualizada y accesible para la ciudadanía.

- Mejor rendimiento y experiencia de usuario.
- Cumplimiento de buenas prácticas en desarrollo y mantenimiento web.

El sitio se mantiene en condiciones óptimas de operación, con una infraestructura robusta y preparada para futuras actualizaciones.

Atentamente



Firma Proponente

Nombre: MAURICIO PUENTES CASTAÑEDA
Nit o C.C. No. 7.708.674 de Neiva

INFORME DE SUPERVISION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS O SUMINISTROS

Nombre del Contratista: AGENCIAS DE MEDIOS DEL SUR S.A.S.	**Contrato No:** 037 **de** 2026
NIT: 900422434-9	**Periodo de Ejecución:** 01 al 31de marzo de 2026
Objeto: PRESTAR EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO WEB HOSTING CUSTOM ENTERPRISE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL SITIO WEB DE AGUAS DEL HUILA SERVICIOS INTEGRALES E INFRAESTRUCTURA, CONSULTORIA Y ADMINISTRACION.	

1. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Información sobre estado y avance del contrato de prestación de servicios (Describir)

El presente informe tiene como objetivo detallar las actividades de actualización, mantenimiento y optimización realizadas en el sitio web institucional de Aguas del Huila S.A. E.S.P., durante el mes de marzo de 2026, garantizando el cumplimiento de estándares de seguridad, disponibilidad, rendimiento y actualización de la información pública. 2. ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS Durante el periodo evaluado, se llevó a cabo la gestión y publicación de contenido institucional relevante, alineado con los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública: • Publicación de convocatorias: Se realizó la carga y estructuración de nuevas convocatorias correspondientes al mes de marzo, asegurando su correcta categorización, indexación y visibilidad dentro del portal. correspondientes al mes de marzo, asegurando su correcta categorización, indexación y visibilidad dentro del portal. • Divulgación de comunicados oficiales: Se publicaron comunicados institucionales, incluyendo la convocatoria para la rendición de cuentas, garantizando su correcta ubicación en las secciones informativas y su adecuada visualización en dispositivos móviles.

Optimización de contenidos existentes: Se efectuaron ajustes en textos, enlaces internos y metadatos (SEO básico), mejorando la claridad, accesibilidad y posicionamiento del contenido en motores de búsqueda. 3. ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEGURIDAD Con el fin de mitigar riesgos y fortalecer la infraestructura del sitio web, se implementaron las siguientes acciones: • Actualización de plugins de seguridad: Se actualizaron los módulos de seguridad a sus versiones más recientes, corrigiendo vulnerabilidades conocidas (CVE) y mejorando los mecanismos de protección contra ataques.

Hardening del sistema web: Se aplicaron medidas de endurecimiento (hardening), tales como: o Restricción de accesos por IP al panel administrativo. o Protección contra ataques de fuerza bruta. o Configuración avanzada de firewall a nivel de aplicación (WAF). • Monitoreo y auditoría de seguridad: Se implementaron rutinas de escaneo para detección de malware, inyecciones SQL, XSS y otras vulnerabilidades comunes. 4. OPTIMIZACIÓN DE RENDIMIENTO Se ejecutaron mejoras orientadas a optimizar la velocidad de carga y la experiencia del usuario: • Implementación de caché a nivel de servidor y navegador. • Optimización de recursos estáticos (CSS, JS e imágenes). • Minificación de archivos para reducir tiempos de carga. • Evaluación del rendimiento mediante herramientas como Lighthouse y PageSpeed Insights. 5. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO • Verificación de enlaces rotos (broken links) y corrección de rutas inválidas. • Revisión de compatibilidad con navegadores modernos. • Ajustes en la estructura responsive para mejorar la visualización en dispositivos móviles.

Mayor seguridad frente a amenazas digitales. • Información actualizada y accesible para la ciudadanía.

Mejor rendimiento y experiencia de usuario. • Cumplimiento de buenas prácticas en desarrollo y mantenimiento web. El sitio se mantiene en condiciones óptimas de operación, con una infraestructura robusta y preparada para futuras actualizaciones.

ACTAS (Relación de las diferentes actas: acta de inicio, acta de suspensión, acta de reinicio, actas de modificación, actas de obra ejecutada, actas de modificación y acta de recibo final.)

Tipo de Acta	No	Fecha
ACTA DE INICIO	1	30 DE ENERO DE 2026
ACTA DE COMPROMISO (si existe)		

1.2. Recomendaciones y Conclusiones

2. INFORME BASICO

2.1. Estado Financiero del Contrato

RELACIÓN DE PAGOS	FECHA	VALOR	EJECUTADO	SALDO
FACTURA FE - 848	03/03/2026	$9.000.000	$9.000.000	$45.000.000
FACTURA FE - 851	26/03/2026	$9.000.000	$18.000.000	$36.000.000
Valor Contrato Inicial	**Valor Adicional**	**Valor Total Contratado**	**Valor Ejecutado**	**Valor no Ejecutado**
$54.000.000	$0	$54.000.000	$ 18.000.000	$ 36.000.000

3. ASPECTOS CONTRACTUALES

3.1. Verificación de Pólizas y pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (si el contrato lo exige).

En cumplimiento de la cláusula sexta del contrato, se verifica la existencia de la garantía única de cumplimiento de las obligaciones contraídas por parte del contratista.

En cumplimiento de la cláusula decima quinta del contrato, se verifica el pago correspondiente al mes de marzo de 2026, de los sistemas de seguridad social en pensión, salud y riesgos profesionales.

3.2. Certificado de Cumplimiento

Por lo anterior el suscrito supervisor delegado del contrato de prestación de servicios N0. 037 de 2026, certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto de este, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31de marzo de 2026, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción.

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el segundo pago correspondiente al periodo mencionado.

Informe presentado en Neiva, el día 10 del mes de abril de 2026.

William Reyes M

WILLIAM REYES MUÑOZ
TECNICO III