



Ministerio de Igualdad y Equidad Proceso: Gestión Contractual Formato: Informe final de Ejecución y Cumplimiento de Obligaciones contractuales CPS	PÁGINA: 1 DE 6	
	CÓD: CT_U- FO-044	
	V 1.0	24/06/2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES - CPS

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Número	Año Contrato	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor
MIE CPS091-2025	2025	Anyel Adanna Duran Morales	Directora para la Garantía de Derechos de las Personas LGBTIQ+
Objeto: Prestar servicios profesionales para el acompañamiento y seguimiento a rutas e instancias territoriales de prevención y atención de violencias por prejuicio a personas LGBTIQ+.			
Nombre del Contratista:	Keith Briñez Reyes		
Valor del contrato (en letras y números)	\$49.875.000 cuarenta y nueve millones ochocientos setenta y cinco mil pesos.		
Plazo	6 meses		
Modificaciones	No aplica		

EL PRESENTE INFORME DETALLA EL CUMPLIMIENTO Y ESTADO FINAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DEL CONTRATISTA, DURANTE LA EJECUCIÓN: 24 julio 2025 al 31 diciembre de 2025

Estado final de la ejecución física a la fecha (100%)	(100) %
Fórmula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente. *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito	

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN FINAL (De acuerdo con el cronograma de actividades)

I. Obligaciones Generales del Contratista
El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato NO ☐ SI ☒

Si usted copia o imprime este documento, el Ministerio de Igualdad y Equidad lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte a la oficina Asesora de Planeación

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)
1	Realizar un diagnóstico inicial sobre las rutas de atención a violencias por prejuicio disponibles en el ámbito nacional y territorial, identificando brechas, barreras y buenas prácticas.	Descripción del avance: Entrega de avances, borradores y diagnóstico final. Entrega producto No ☐ Si ☒ Evidencia verificable: DICIEMBRE
2	Diseñar una metodología de acompañamiento y seguimiento para la activación y fortalecimiento de las rutas de prevención y atención de violencias por prejuicio a funcionarios, funcionarias y servidores	Descripción del avance: Entrega de borradores, presentación y ruta final de atención de víctimas de violencia por prejuicio Entrega producto No ☐ Si ☒ Evidencia verificable: DICIEMBRE
3	Elaborar un plan de trabajo para la implementación del acompañamiento y seguimiento a las rutas de atención en los territorios priorizando aquellos que presentan mayor cantidad de casos de violencia por prejuicio	Descripción del avance: Plan de trabajo que se entregó en el mes de julio. Entrega producto No ☐ Si ☒ Evidencia verificable: JULIO
4	Realizar acompañamiento jurídico a las instancias territoriales y las entidades de la nación responsables de la activación y articulación de las rutas de atención	Descripción del avance: Se realizó acompañamiento y orientación jurídica en diversos casos, se adjunta la ejecución completa del contrato a verificar en cada uno de los meses en la obligación 4 Entrega producto No ☐ Si ☒ Evidencia verificable: Ejecucion
5	Monitorear el funcionamiento de las rutas de atención, identificando casos de vulneraciones en la garantía de los derechos de la población LGBTIQ+	Descripción del avance: Dentro de todas las obligaciones se advierte el monitoreo Entrega producto No ☐ Si ☒ Evidencia verificable: Ejecucion
6	Generar estrategias para fortalecer la respuesta institucional, promoviendo la actualización de protocolos y la capacitación de las funcionarias y	Descripción del avance: Dentro de la estrategia prevista en los meses anteriores, <i>REGISTRO DE LLAMADAS ONGS AUTODIAGNOSTICO DE BARRERAS Y RUTAS DE VIOLENCIA</i>

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)
	servidores en la atención de violencias por perjuicio.	<i>POR PREJUICIO.</i> Esta obligación se ejecutó en todo el contrato. Entrega producto No ☐ Si ☒ Evidencia verificable: OBLI 6 ESTRATEGIAS PARA IDENTIFICAR BARRERAS
7	Documentar casos relevantes y buenas prácticas en la atención de casos en el marco de la activación de la ruta por violencia por perjuicio para la mejora del modelo de atención a nivel nacional.	Descripción del avance: Registro de cada uno de los casos de seguimiento, y documentación respectiva. Entrega producto No ☐ Si ☒ Evidencia verificable: OBLI 4 Y 7 SEGUIMIENTOS DE CASOS Y DERECHOS DE PETICION
8	Facilitar la articulación entre actores responsables de la prevención y atención de violencias por perjuicio, promoviendo la comunicación efectiva entre niveles nacional y territorial.	Descripción del avance: En razón a los casos de violencia por perjuicio existente, se elaboran traslados por competencia, en aras del seguimiento las atenciones de violencia por perjuicio. Entrega producto No ☐ Si ☒ Evidencia verificable: OBLI8 ARTICULACION ENTRE ENTES
9	Realizar asistencias técnicas a las entidades territoriales para el fortalecimiento de sus capacidades en el marco de la activación de las rutas de atención.	Descripción del avance: Durante todo el contrato se realizaron asistencias técnicas como la supervisión lo indicó, de manera virtual y presencial. Entrega producto No ☐ Si ☒ Evidencia verificable: OBLI ASISTENCIAS TECNICAS OBLI9 Y 10 OCT ASISTENCIAS TECNICAS OBLI 9NOV ASISTENCIAS TECNICAS OBLI 9
10	Realizar asistencias técnicas a las entidades territoriales para el fortalecimiento de sus	Descripción del avance: Esta obligación se cumplió junto con la obligación 9 y particularmente en los siguientes entregables durante la ejecución del

II. Obligaciones Específicas del Contratista	
Nº	Obligación
	Actividades realizadas (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)
	capacidades en el marco de la activación de las rutas de atención
	Entrega producto No ☐ Si ☒ Evidencia verificable: OBLI ASISTENCIAS TECNICAS OBLI9 Y 10 OCT ASISTENCIAS TECNICAS OBLI10 ASISTENCIA TECNICA CON OTRAS ENTIDADES
	Descripción del avance: Se realiza respuesta a derechos de petición (observables en la obligación 4) y respuesta a requerimientos adicionales según el requerimiento de la dirección para metas de fin de año Entrega producto No ☐ Si ☒
11	Las demás que sean asignadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto Evidencia verificable: OBLI11 OBLI11SEPTIEMBRE OBLI 11 Y DEMAS QUE SE ASIGNE OBLI 11 LAS DEMAS QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR
12	Realizar asistencias técnicas a las entidades territoriales para el fortalecimiento de sus capacidades en el marco de la activación de las rutas de atención. Descripción del avance: Así como se realizó asistencias en las anteriores obligación, se advierte la totalidad de ejecución del contrato. Entrega producto No ☐ Si ☒ Evidencia verificable: Ejecucion

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental (si aplica):

El estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguienteⁱ: No se asignó gestión documental

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante la ejecución del contrato y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para la ejecución, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que las planillas aportadas están efectivamente pagadas y recibidas a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexo en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataformaⁱⁱ.

EL SUPERVISOR del Contrato declara que ha verificado el informe de ejecución final de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron realizadas durante la ejecución del contrato y corresponden a las obligaciones establecidas en el contrato en referencia. En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado, en consecuencia, aprueba el presente informe final de ejecuciónⁱⁱⁱ.

Firma de **EL CONTRATISTA**



Nombre y Apellido: Keith Bríñez Reyes

Dependencia: Dirección para la Garantía de Derechos de las Personas LGBTIQ+



Ministerio de Igualdad y Equidad			PÁGINA: 6 DE 6
Proceso: Gestión Contractual			CÓD: CT_U- FO-044
Formato: Informe final de Ejecución y Cumplimiento de Obligaciones contractuales CPS			V 1.0 24/06/2025


Firma de EL SUPERVISOR / INTERVENTOR
Nombre y Apellido: Anyel Adanna Duran Morales
Dependencia: Directora para la Garantía de Derechos de las Personas LGBTIQ+

i Anexar pantallazo donde se evidencie la fecha y que esté al día

ii La siguiente nota aplica sólo para los contratos suscritos en 2018 y publicados en SECOP I. No aplica para los contratos legalizados en la plataforma SECOP II, cuyo informe se carga y aprueba en dicha plataforma sin firmas

iii Este informe deberá ser firmado por el contratista y el supervisor, y radicado a través del sistema de gestión documental del Ministerio de Igualdad y Equidad