

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9259390                                                                                                                                               |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                     |
| Fecha de generación del estado    | 29/01/2026 7:45:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                          |
| Número del contrato               | 137-2026                                                                                                                                                         |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SUS SERVICIOS A LA GESTIÓN DE APOYO AL ENLACE DEL ADULTO MAYOR EN LOS CORREGIMIENTOS PITALIMON Y VEREDA PUEBLO NUEVO EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                          |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                               |
| Duración del contrato             | 3 Meses                                                                                                                                                          |
| Fecha de inicio de contrato       | 30/01/2026 10:30:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                         |
| Fecha de terminación del contrato | 14 días para terminar (30/04/2026 12:00:00 AM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                   |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                           |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                             |
| Fecha de inicio de liquidación    | 29/01/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                         |
| Fecha fin de liquidación          | 29/08/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                         |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                             |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                             |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                             |

## Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

Alcaldía Municipal de San Martín, Cesar

COLOMBIA, San Martín

★★★★★

0 Recomendación(es)



## Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

ISRAEL PEREZ

COLOMBIA, San Martín

Número de documento 77130168

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor            | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------|-------------------|----------------|------------------|
| ISRAEL PEREZ SANCHEZ |                   |                |                  |

## Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: ISRAEL PEREZ SANCHEZ

Fecha de aprobación: 30/01/2026 9:03:51 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: YAN NAVARRO PEREZ

Fecha de aprobación: 30/01/2026 10:29:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

CO1\_PCCNTR\_9259390\_Firmado

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | CONTRATACION         |
| Proceso de Contratación | CD-137-2026          |
| Título de la oferta     | □□□                  |
| Cuantía del contrato    | 7.500.000 COP        |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9259390  
Proveedor ISRAEL PEREZ SANCHEZ  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CARRERA 7 N 13-56  
**Ubicación** CO-CES-20770 - San Martín  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Cesar  
**Municipio** San Martín  
**Dirección** CARRERA 7 N 13-56  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección           | Ubicación                     |
|----|---------------------|-------------------------------|
| 1  | Carrera 7 No. 13-56 | COLOMBIA > Cesar > San Martín |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCONTR.9259390                                   |                                                                                                                                                                  |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                  |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>7.500.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                                      | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                      |
| 1             | 80111600                                             | PRESTAR SUS SERVICIOS A LA GESTIÓN DE APOYO AL ENLACE DEL ADULTO MAYOR EN LOS CORREGIMIENTOS PITALIMON Y VEREDA PUEBLO NUEVO EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR | 1,00     | UN     | 7.500.000,00             | 7.500.000,00    | 7.500.000,00                                         |                                                                      |
| 2             | CO1.PCONTR.9259390                                   |                                                                                                                                                                  |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                      |
| 2.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                  |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>7.500.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                                      | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                      |
| 1             | 80111600                                             | PRESTAR SUS SERVICIOS A LA GESTIÓN DE APOYO AL ENLACE DEL ADULTO MAYOR EN LOS CORREGIMIENTOS PITALIMON Y VEREDA PUEBLO NUEVO EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR | 1,00     | UN     | 7.500.000,00             | 7.500.000,00    | 7.500.000,00                                         |                                                                      |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                            | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Formato unico de hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Publica - SIGEP II        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| cedula de ciudadanía                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Titulo Profesional, Técnico o Tecnólogo                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Titulo bachiller                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan experiencia laboral                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formato Declaración Juramentada Bienes y Rentas del Departamento Administrativo de la Función Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Afiliación al sistema de seguridad social                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Registro unico Tributario                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Antecedentes (Procuraduria, contraloria, policia, RNMC, REDAM)                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Examen Medico Ocupacional                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificacion Bancaria Actualizada                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Propuesta                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                             | Nombre del documento                              | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Afiliación al sistema de seguridad social                                                             | <a href="#">Seguridad de diciembre Israel.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Antecedentes (Procuraduria, contraloria, policia, RNMC, REDAM)                                        | <a href="#">Antecedentes Israel 2026.pdf</a>      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| cedula de ciudadanía                                                                                  | <a href="#">CEDULA ISRAEL PEREZ.pdf</a>           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificacion Bancaria Actualizada                                                                    | <a href="#">certificacion bacaria Israel.pdf</a>  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan experiencia laboral                                                          | <a href="#">Experiencia laboral Israel.pdf</a>    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Examen Medico Ocupacional                                                                             | <a href="#">Examen Pre-ocupacional.pdf</a>        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Formato Declaración Juramentada Bienes y Rentas del Departamento Administrativo de la Función Pública | <a href="#">DECLARACION CONFLICTO_INTERES.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Formato unico de hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Publica - SIGEP II        | <a href="#">HOJA DE VIDA 2026.pdf</a>             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Propuesta                                                                                             | <a href="#">PROPUESTA.pdf</a>                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Registro unico Tributario                                                                             | <a href="#">Rut Israel2026.pdf</a>                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Titulo bachiller                                                                                      | <a href="#">Diploma bachiller.pdf</a>             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Titulo Profesional, Técnico o Tecnólogo                                                               | <a href="#">Diplomas de estudios.pdf</a>          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 30/01/2026 9:03:49 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción          | Nombre del documento                 | Detalle                   |
|----------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 8. CPS - ISRAEL .pdf | <a href="#">8. CPS - ISRAEL .pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                   |                              |                      |                     |          |                                |
|---------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|--------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>YAN NAVARRO PEREZ</div>      | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 77132141 | <div>Guardar y notificar</div> |
| Supervisor          | <div>Lisse Yurley López Muñ</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 63551472 | <div>Guardar y notificar</div> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                                   |                              |                      |                     |          |                                |
|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|--------------------------------|
| Ordenador del pago | <div>Lisse Yurley López Muñ</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 63551472 | <div>Guardar y notificar</div> |
|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|--------------------------------|

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                   | Fecha de seguimiento                                     | Cambiado por      |
|---------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|
| Ordenador del pago  | Lisse Yurley López Muñoz | 30/01/2026 10:29:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | YAN NAVARRO PEREZ |
| Supervisor          | Lisse Yurley López Muñoz | 30/01/2026 10:29:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | YAN NAVARRO PEREZ |
| Ordenador del Gasto | YAN NAVARRO PEREZ        | 30/01/2026 10:29:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | YAN NAVARRO PEREZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No \*

7.500.000

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total

7.500.000

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202400000006261 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                          | Tipo | Estado            | Saldo         | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|---------------------------------|------|-------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 012815 | CDP  | No se ha iniciado | 7.500.000 COP | 00-00-00         | -                                 | Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso              | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|--------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 01305 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 7.500.000 COP            | 7.500.000 COP      | -                            | -                        | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 7.500.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 7.500.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -