

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                       |                          |                       |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------|
| FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  <div>SIG<br/>Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div> |                       | Ministerio de Minas y Energía<br>Origen: DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA<br>Rad: 3-2024-039509 08-11-2024 16:32:05 PM<br>Anexos: 0 FOLIOS<br>Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE<br>Serie: |                          |                       |              |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |                       | GF-F-31                                                                                                                                                                                               |                          | 07-06-2023            | V-5          |
| FUENTE DE FINANCIACIÓN                                                                                                                             | PRESUPUESTO NACIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                                                                                                                                                | REGALIAS              |                                                                                                                                                                                                       | FECHA                    |                       | 08/11/2024   |
| DEPENDENCIA                                                                                                                                        | DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NÚMERO DE PAGO                                                                                                                                   | 7                     | DE                                                                                                                                                                                                    | 9                        | MES O PERIODO A PAGAR | Octubre-2024 |
| INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                       |                          |                       |              |
| NOMBRE / RAZON SOCIAL                                                                                                                              | CALDERON RODRIGUEZ MIGUELITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IDENTIFICACIÓN C.C.                                                                                                                              | 31.957.652            | PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO                                                                                                                                                                          | FECHA DE INICIO          |                       | 02/04/2024   |
| CONTRATO                                                                                                                                           | GGC-0634-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                       | FECHA TERMINACIÓN        |                       | 31/12/2024   |
| USOS PRESUPUESTALES                                                                                                                                | A-02-02-002-003-03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CLASE DE RIESGO ARL                                                                                                                              | RIESGO I              |                                                                                                                                                                                                       | FECHA PRÓRROGA           |                       |              |
| DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL                                                                                                                       | SERVICIOS DE INGENIERÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                       |                          |                       |              |
| E-MAIL INSTITUCIONAL                                                                                                                               | mcalderon@minenergia.gov.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | E-MAIL PERSONAL                                                                                                                                  | sole106@hotmail.com   |                                                                                                                                                                                                       |                          | LUGAR DE EJECUCIÓN    | BOGOTA D.C.  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                | Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con la validación de las cuentas de subsidios y contribuciones del FSSRI en el SIN.                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                       |                          |                       |              |
| INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                       |                          |                       |              |
| ITEM                                                                                                                                               | NUMERO R.P.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | VALOR A UTILIZAR \$                                                                                                                              |                       | RUBRO PRESUPUESTAL                                                                                                                                                                                    |                          | SUB UNIDAD EJECUTORA  |              |
| 1                                                                                                                                                  | 123924                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4.100.000,00                                                                                                                                     |                       | C-2102-1900-18-40301C-2102024-02                                                                                                                                                                      |                          | 21-01-01-000          |              |
| TOTAL                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4.100.000,00                                                                                                                                     |                       |                                                                                                                                                                                                       |                          |                       |              |
| VALOR DEL CONTRATO                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                       |                          |                       |              |
| VALOR INICIAL                                                                                                                                      | 43.460.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | VL.R. MODIFICACIÓN                                                                                                                               | 0,00                  |                                                                                                                                                                                                       | VALOR TOTAL              | 43.460.000,00         |              |
| PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO                                                                                                                       | 24.463.333,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SALDO POR PAGAR                                                                                                                                  | 18.996.667,00         |                                                                                                                                                                                                       | % EJECUCIÓN              | 56,29 %               |              |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                      | El valor total de cada contrato se pagará al contratista mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales por la suma de CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$4.100.000) M/CTE, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, así:<br>a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día |                                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                       |                          |                       |              |
| PAGOS POR PERIODOS                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                       |                          |                       |              |
| 1                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                     | 6                        |                       |              |
| 3,963,333.00 - PAGADO                                                                                                                              | 4,100,000.00 - PAGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4,100,000.00 - PAGADO                                                                                                                            | 4,100,000.00 - PAGADO | 4,100,000.00 - PAGADO                                                                                                                                                                                 | 4,100,000.00 - FACTURADO |                       |              |
| 7                                                                                                                                                  | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9                                                                                                                                                | 10                    | 11                                                                                                                                                                                                    | 12                       |                       |              |
| 4,100,000.00 - FACTURADO                                                                                                                           | 0.00 - GRABADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0.00 - GRABADO                                                                                                                                   | 0.00                  | 0.00                                                                                                                                                                                                  | 0.00                     |                       |              |
| OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                       |                          |                       |              |
| Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                       |                          |                       |              |



(APROBÓ)orjoya,

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

|                       |                           |     |            |       |                                     |
|-----------------------|---------------------------|-----|------------|-------|-------------------------------------|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | OLGA ROCIO JOYA BENAVIDEZ | C.C | 1018448789 | CARGO | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 13 |
|-----------------------|---------------------------|-----|------------|-------|-------------------------------------|



(APROBÓ)orjoya,



# PAGOSIMPLE |

## AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-10-30, 07:56:52 AM

**Tipo Planilla:**

## I: PLANILLA INDEPENDIENTES

**Numéro Planilla:** 1066667731

**Periodo Cotización:** septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810605155

**PAGADO 07/10/2024**

## I. DATOS DEL APORTANTE

|                            |                              |                           |                     |
|----------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Razón Social</b>        | MIGUELITA CALDERON RODRIGUEZ |                           |                     |
| <b>Documento</b>           | CC31957652                   | <b>Dirección</b>          | CR 71F #13 - 34     |
| <b>Tipo de Empresa</b>     | INDEPENDIENTE                | <b>Teléfono</b>           | 3108080798          |
| <b>Tipo Persona</b>        | NATURAL                      | <b>Forma Presentación</b> | ÚNICO               |
| <b>Ciudad</b>              | BOGOTA D.C.                  | <b>Departamento</b>       | BOGOTA D.C.         |
| <b>Representante Legal</b> |                              | <b>Identificación</b>     |                     |
| <b>Total Afiliados</b>     | 1                            | <b>ARP</b>                | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                              |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |     |     | Salud |     |     | Riesgos  |          |          | Cajas    |                |                      | Parafiscales   |                |                      |              | Total      |             |                |                |                      |             |             |             |      |                   |       |            |
|--------------------|------------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-------|-----|-----|----------|----------|----------|----------|----------------|----------------------|----------------|----------------|----------------------|--------------|------------|-------------|----------------|----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|-------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres          | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TDE | TAE | TAP | TOP | VSP | COR | VST | IGL | SUN | LINE      | LNA | VAC | AVP   | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días AFP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión          | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud            | Aporte Salud | Tarifa     | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja             | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |            |
| CC 31957652        | MIGUELITA CALDERON RODRIGUEZ | 59             | 02                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |     |     |       |     |     | 0        | 0        | 30       | 30       | 0              | (NIN-AF) NINGUNA AFP | \$ 0           | \$ 0           | (EPS005) EPS SANITAS | \$ 1.640.000 | \$ 205.000 | 0,522       | \$ 1.640.000   | \$ 8.600       | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 0  | \$ 213.600 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|-------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 0        | \$ 1.640.000 | \$ 1.640.000 | \$ 0      | \$ 0            | \$ 205.000    | \$ 8.600        | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 213.600                     | \$ 0                    | \$ 213.600  |



| PAGO No.                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | PERIODO A PAGAR | Desde<br>(dd/mm/aa)             | Hasta<br>(dd/mm/aa)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FECHA<br>PRESENTACIÓN DEL<br>INFORME | DD | MM | AA   |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----|----|------|
| 7                                     | DE                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 9 |                 | 01/10/2024                      | 31/10/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      | 01 | 11 | 2024 |
| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |    |    |      |
| Nombre/<br>Razón Social               | Miguelita Calderón<br>Rodríguez                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                 | No. Identificación C.C<br>o C.E | 31.957.652                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Contrato No.                         |    |    |      |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                 | NIT                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GGC-0634-2024                        |    |    |      |
| Objeto del<br>Contrato                | Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con la validación de las cuentas de subsidios y contribuciones del FSSRI en el SIN.                                                                                                                                       |   |                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |    |    |      |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |    |    |      |
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                 |                                 | AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |    |    |      |
| Conforme se establecen en el Contrato |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |    |    |      |
| 1                                     | Realizar el proceso de validación de las cuentas de subsidios y contribuciones del fondo FSSRI en el SIN de las empresas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.                                                                                                                     |   |                 |                                 | Descargué en la respectiva carpeta de la VPN el formato 6, Contribuyentes exentos de conciliación trimestral de subsidios y contribuciones del FSSRI SIN, del tercer trimestre de 2024, enviada por la empresa asignada MESSER ENERGY SERVICES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |    |    |      |
| 2                                     | Proyectar y remitir a los prestadores del servicio los requerimientos de información relacionados con las posibles inconsistencias de información detectadas en el proceso de validación de subsidios y contribuciones del servicio público domiciliario de energía eléctrica del FSSRI en el SIN. |   |                 |                                 | Durante el presente periodo elaboré y remití los siguientes requerimientos a los prestadores del servicio:<br><br>*El 3 de octubre de 2024, remití mediante correo electrónico a MESSER ENERGY, solicitud de correo para envío de correspondencia a la Gerente General Sra. María Constanza Iglesias.<br><br>Además, proyecté los siguientes oficios:<br><br>*NEU ENERGY, con radicado 2-2024-033892 del 1 de octubre de 2024, solicitud de información soporte de usuarios contribuyentes exentos reportados en el formato 6 "Contribuyentes Exentos" de la conciliación |                                      |    |    |      |

|                                                                                 |                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN<br/>MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b> |  | <div>  <div> <b>SIG</b><br/> Sistema Integrado de<br/> Gestión del Mineducación </div> </div> <div> T-GC-F-24 </div> <div> 05-06-2023 </div> <div> V-4 </div> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>de subsidios y contribuciones del FSSRI de la empresa NEU ENERGY S.A.S. E.S.P., para el cuarto trimestre de 2023.</p> <p>*GREENYELLOW, con radicado 2-2024-033888 del 1 de octubre de 2024, solicitud de información soporte de usuarios contribuyentes exentos reportados en el formato 6 "Contribuyentes Exentos" de la conciliación de subsidios y contribuciones del FSSRI de la empresa GREENYELLOW COMERCIALIZADORA S.A.S. E.S.P., para el cuarto trimestre de 2023.</p> <p>*MESSER ENERGY, con radicado 2-2024-033796 del 1 de octubre de 2024, solicitud de información soporte de usuarios contribuyentes exentos reportados en el formato 6 "Contribuyentes Exentos" de la conciliación de subsidios y contribución del FSSRI de la empresa MESSER ENERGY SERVICES S.A.S. E.S.P., para el cuarto trimestre de 2023.</p> <p>*DRUMMOND, con radicado 2-2024-033895 del 1 de octubre de 2024, solicitud de información soporte de usuarios contribuyentes exentos reportados en el formato 6 "Contribuyentes Exentos" de la conciliación de subsidios y contribuciones del FSSRI de la empresa Drummond Power S.A.S. E.S.P. para el cuarto trimestre de 2023.</p> <p>*GENERSA, con radicado 2-2024-034204 del 3 de octubre de 2024, consulta sobre si la empresa GENERSA S.A.S. E.S.P., atiende usuarios exentos de la contribución de solidaridad.</p> <p>*SSPD, con radicado 1-2024-045131 del 9 de octubre de 2024, reporte a la SSPD de la empresa DICELER por no envío de manera oportuna del formato 6 del 4T-2023 y 2T-2024.</p> |
| 3 | Apoyar con la revisión documental de los anexos de las resoluciones de pago de subsidios a las empresas prestadoras del servicio público domiciliario de energía eléctrica del FSSRI en el SIN, de las empresas que le sean asignadas por el supervisor del contrato. | Durante este periodo, no se me asignó la tarea de apoyar en la revisión documental de los anexos de las resoluciones de pago de subsidios a las empresas prestadoras del servicio público domiciliario de energía del FSSRI en el SIN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4 | Apoyar la respuesta a los requerimientos de información, internos o externos, relacionados con los                                                                                                                                                                    | Durante este periodo apoyé en:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                               | subsidios y contribuciones del fondo FSSRI en el SIN de las empresas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                | *Revisión cruzada de los oficios de validación final del Ing. Juan Carlos Niño de la empresa AES COLOMBIA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|-------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|------------|--------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|------------|------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|------------|--------------------------------------|------------|--------------------------------|------------|----------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|------------|--------------------------------------|------------|
| 5                                                                             | Asistir a las visitas del plan de seguimiento y monitoreo del FSSRI en el SIN establecido por la Dirección de Energía Eléctrica.                                                                                                                                                                          | En este periodo no fue necesario asistir a las visitas del plan de seguimiento y monitoreo del FSSRI en el SIN, establecido por la Dirección de Energía Eléctrica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
| 6                                                                             | Asistir a las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas. | Durante este periodo, asistí a las siguientes reuniones y capacitaciones programadas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <table><tr><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>Capacitación manejo de PQR’S.</td><td>03-10-2024</td></tr><tr><td>Seguimiento revisión formato 6 “Contribuyentes exentos”.</td><td>04-10-2024</td></tr><tr><td>Seguimiento a validaciones del FSSRI SIN.</td><td>04-10-2024</td></tr><tr><td>Aprendamos sobre gestión del tiempo.</td><td>07-10 -2024</td></tr><tr><td>Revisión – Estado validaciones para revisión.</td><td>07-10-2024</td></tr><tr><td>Revisión oficios de validación con todo el equipo de subsidios.</td><td>07-10-2024</td></tr><tr><td>Asamblea Presencial Dirección de Energía Eléctrica.</td><td>08-10-2024</td></tr><tr><td>Seguimiento revisión formato 6 “Contribuyentes exentos”.</td><td>09-10-2024</td></tr><tr><td>Información para oficio EBSA 4T-2023.</td><td>10-10-2024</td></tr><tr><td>Revisión fechas de envío del formato 6 de Dispac.</td><td>10-10-2024</td></tr><tr><td>Oficio exentos Dispac.</td><td>10-10-2024</td></tr><tr><td>Revisión borrador observaciones y requerimientos sobre la revisión de la documentación soporte exención FSSRI-AFINIA.</td><td>11-10-2024</td></tr><tr><td>Seguimiento revisión formato 6 “Contribuyentes exentos”.</td><td>11-10-2024</td></tr><tr><td>Revisión oficio EBSA 4T-2023.</td><td>15-10-2024</td></tr><tr><td>Capacitación herramienta de trabajo.</td><td>15-10-2024</td></tr><tr><td>Revisión oficio de validación.</td><td>15-10-2024</td></tr><tr><td>Socialización, un mundo sin etiquetas.</td><td>15-10-2024</td></tr><tr><td>Revisión previa al oficio de requerimiento de EBSA del formato 6 del 4T-2023.</td><td>17-10-2024</td></tr><tr><td>Asuntos varios de oficios elaborados.</td><td>17-10-2024</td></tr><tr><td>Seguimiento a validaciones del FSSRI</td><td>18-10-2024</td></tr></table> |             | ASUNTO | FECHA | Capacitación manejo de PQR’S. | 03-10-2024 | Seguimiento revisión formato 6 “Contribuyentes exentos”. | 04-10-2024 | Seguimiento a validaciones del FSSRI SIN. | 04-10-2024 | Aprendamos sobre gestión del tiempo. | 07-10 -2024 | Revisión – Estado validaciones para revisión. | 07-10-2024 | Revisión oficios de validación con todo el equipo de subsidios. | 07-10-2024 | Asamblea Presencial Dirección de Energía Eléctrica. | 08-10-2024 | Seguimiento revisión formato 6 “Contribuyentes exentos”. | 09-10-2024 | Información para oficio EBSA 4T-2023. | 10-10-2024 | Revisión fechas de envío del formato 6 de Dispac. | 10-10-2024 | Oficio exentos Dispac. | 10-10-2024 | Revisión borrador observaciones y requerimientos sobre la revisión de la documentación soporte exención FSSRI-AFINIA. | 11-10-2024 | Seguimiento revisión formato 6 “Contribuyentes exentos”. | 11-10-2024 | Revisión oficio EBSA 4T-2023. | 15-10-2024 | Capacitación herramienta de trabajo. | 15-10-2024 | Revisión oficio de validación. | 15-10-2024 | Socialización, un mundo sin etiquetas. | 15-10-2024 | Revisión previa al oficio de requerimiento de EBSA del formato 6 del 4T-2023. | 17-10-2024 | Asuntos varios de oficios elaborados. | 17-10-2024 | Seguimiento a validaciones del FSSRI | 18-10-2024 |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ASUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FECHA       |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Capacitación manejo de PQR’S.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 03-10-2024  |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Seguimiento revisión formato 6 “Contribuyentes exentos”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 04-10-2024  |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Seguimiento a validaciones del FSSRI SIN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04-10-2024  |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aprendamos sobre gestión del tiempo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 07-10 -2024 |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Revisión – Estado validaciones para revisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 07-10-2024  |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Revisión oficios de validación con todo el equipo de subsidios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 07-10-2024  |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Asamblea Presencial Dirección de Energía Eléctrica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 08-10-2024  |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Seguimiento revisión formato 6 “Contribuyentes exentos”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 09-10-2024  |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Información para oficio EBSA 4T-2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10-10-2024  |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Revisión fechas de envío del formato 6 de Dispac.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10-10-2024  |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Oficio exentos Dispac.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10-10-2024  |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Revisión borrador observaciones y requerimientos sobre la revisión de la documentación soporte exención FSSRI-AFINIA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 11-10-2024  |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Seguimiento revisión formato 6 “Contribuyentes exentos”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 11-10-2024  |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Revisión oficio EBSA 4T-2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15-10-2024  |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Capacitación herramienta de trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15-10-2024  |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Revisión oficio de validación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 15-10-2024  |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Socialización, un mundo sin etiquetas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15-10-2024  |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
| Revisión previa al oficio de requerimiento de EBSA del formato 6 del 4T-2023. | 17-10-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
| Asuntos varios de oficios elaborados.                                         | 17-10-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |
| Seguimiento a validaciones del FSSRI                                          | 18-10-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |        |       |                               |            |                                                          |            |                                           |            |                                      |             |                                               |            |                                                                 |            |                                                     |            |                                                          |            |                                       |            |                                                   |            |                        |            |                                                                                                                       |            |                                                          |            |                               |            |                                      |            |                                |            |                                        |            |                                                                               |            |                                       |            |                                      |            |

|   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                             | SIN.<br>Capacitación, Validación FSSRI empresas superavitarias 1.<br>Socialización aprendamos a proteger nuestros datos.<br>Capacitación, Validación FSSRI empresas superavitarias 2.<br>Revisión frontera embebida.<br>Revisión de temas Diceler, Peesa, Greenyellow y EPM.<br>Capacitación, Validación FSSRI empresas superavitarias 3.<br>Seguimiento revisión formato 6 “Contribuyentes exentos”.<br>Capacitación, Validación FSSRI empresas superavitarias 4.<br>Revisión oficio Greenyellow.<br>Socialización conceptos básicos y prevención de amenazas cibernéticas.<br>Capacitación virtual sobre derechos de petición y PQRDS.<br>Revisión oficios solicitud de información exentos.<br>Revisión oficios de validación AES COLOMBIA. | 18-10-2024<br>21-10-2024<br>21-10-2024<br>21-10-2024<br>22-10-2024<br>22-10-2024<br>25-10-2024<br>25-10-2024<br>26-10-2024<br>28/10/2024<br>29-10-2024<br>29-10-2024<br>31-10-2024 |
| 7 | Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato en relación con la ejecución de las obligaciones y objeto contractual de acuerdo con la oportunidad y forma prevista por éste. | Durante este periodo presenté los informes periódicos de estados de validación del FSSRI los días 4 y 18 de octubre de 2024, en relación con la ejecución de las obligaciones y objeto contractual, conforme a lo previsto por el supervisor, los cuales se adjuntan al presente informe de actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                    |
| 8 | Alimentar las matrices de seguimiento que sean requeridas en el marco de la ejecución del contrato.                                                                                                         | Actualicé la Matriz de Estado de Conciliaciones del FSSRI SIN con el radicado 1-2024-046683 de la conciliación del tercer trimestre de 2024 de la empresa MESSER ENERGY SERVICES.<br><br>Adicionalmente, actualicé la Matriz “Revisión Seguimiento Formato 6” con:<br><br>* Oficio para EPM subido a ARGO.<br><br>* Requerimiento hecho por la SSPD de radicado 1-2024-045235 del 10 de octubre de 2024 a EBSA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                 |                                                                                                                                     |  |                                                                                    |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN<br/>MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b> |  |  | <b>SIG</b><br>Sistema Integrado de<br>Gestión del Mineducación<br>T-GC-F-24<br>05-06-2023 V-4 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                           | <p>*Requerimiento hecho por la SSPD de radicado 1-2024-045131 del 9 de octubre de 2024 a DICELER.</p> <p>*Actualización de información enviada por DICELER.</p> <p>*Solicitud de soportes usuarios exentos y corrección del 4T-2023 con radicado 2-2024-033892 del 1 de octubre de 2024 de NEU ENERGY.</p> <p>*Requerimiento hecho por la SSPD de radicado 1-2024-045309 del 10 de octubre de 2024 a NEU ENERGY.</p> <p>*Solicitud de soportes de usuarios exentos del 4T-2023 de GREENYELLOW con radicado 2-2024-033888 del 1 de octubre de 2024.</p> <p>*Información de atención de usuarios exentos de PEESA con radicado 1-2024-045505 del 11 de octubre de 2024.</p> <p>*Solicitud de información de soportes del 4T-2023 de MESSER ENERGY con radicado 2-2024-033796 del 1 de octubre de 2024.</p> <p>*Solicitud de información de soportes y solicitud de corrección del 4T-2023 de DRUMMOND con radicado 2-2024-033895 del 1 de octubre de 2024.</p> <p>*Solicitud de información de atención de usuarios exentos de GENERSA con radicado 2-2024-034204 del 3 de octubre de 2024.</p> |
| 9  | Apoyar la proyección, desde el punto de vista y técnico y financiero, la proyección de los actos administrativos que sean requeridos en el marco del proceso contractual. | Para el mes de octubre, no fue requerido apoyar la proyección, desde el punto de vista técnico y financiero de los actos administrativos necesarios en el marco del proceso contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10 | Las demás inherentes al objeto contractual y que sean designadas por el o la supervisor (a).                                                                              | <p>Durante este periodo:</p> <p>*Actualicé la carpeta “Revisión Contribuyentes Exentos” en Share Point con la información enviada y recibida de las empresas asignadas.</p> <p>*Realicé la revisión del formato 6 para seleccionar la primera parte de usuarios exentos a quienes se solicitará la documentación de soporte para el</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>otorgamiento de la exención de contribución de la empresa EPM, correspondiente al 4T-2023.</p> <p>*Seleccioné usuarios exentos para solicitud de soportes de DRUMMOND correspondiente al 2T-2024.</p> <p>*Seleccioné usuarios exentos para solicitud de soportes de MESSER ENERGY correspondiente al 2T-2024.</p> <p>Igualmente, descargué y guardé en la carpeta compartida de la dirección de energía la información remitida por los prestadores en respuesta a los requerimientos realizados por este ministerio, correspondientes a las correcciones y/o actualizaciones del formato “Contribuyentes exentos”, requerimientos de la SSPD e información de aclaración de usuarios exentos de la contribución, según el siguiente detalle:</p> <p>* EBSA, con radicado 1-2024-043967 del 3 de octubre de 2024, respuesta solicitud de corrección al formato "Contribuyentes Exentos" de la conciliación de subsidios y contribuciones del FSSRI, para el segundo trimestre de 2024.</p> <p>*SSPD, con radicado 1-2024-045235 del 10 de octubre de 2024, la SSPD le hace requerimiento a EBSA por el no envío de solicitud de corrección del formato 6 del 2T-2024 información.</p> <p>*SSPD, con rad. 1-2024-045131 del 9 de octubre de 2024, la SSPD hace requerimiento a DICELER por no envío de información de actualización 4T-2023 y 2T-2024.</p> <p>*SSPD, con radicado 1-2024-045309 del 10 de octubre de 2024, la SSPD le hace requerimiento a NEU ENERGY por el no envío se solicitud de corrección del formato 6 del 4T-2023.</p> <p>*PEESA, con radicado 1-2024-045505 del 11 de octubre de 2024, información sobre atención de usuarios exentos de PEESA.</p> <p>*El 7 de octubre de 2024, remití mediante correo electrónico a Gestión CADA, solicitud de inclusión de</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | archivos enviados por la empresa EBSA según radicado 1-2024-043967 del 3 de octubre de 2024.                                                                                                                                                                                                                                   |
| OBLIGACIONES GENERALES                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES<br>Conforme se establecen en el Contrato |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AVANCES Y LOGROS DEL MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                     | Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Presenté el informe de actividades correspondientes al mes de octubre, dentro del plazo establecido.                                                                                                                                                                                                                           |
| 2                                                                     | Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cumplí con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.                                                                                                                                                                                                                                |
| 3                                                                     | Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Asistí a las reuniones de trabajo que me programaron.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4                                                                     | Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mantuve actualizada y organizada la información en los sistemas de información del Ministerio.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5                                                                     | Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.                                                                                                                                                    | Gestioné las actividades, documentos y asignaciones que me fueron encomendadas, asegurando su trazabilidad tanto en la carpeta de la VPN como en el sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de ARGO. Además, gestioné y respondí las acciones requeridas, garantizando la correcta documentación y seguimiento de ellas. |
| 6                                                                     | Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar. | Me abstuve de divulgar, ya sea total o parcialmente, la información proporcionada por el Ministerio de Minas y Energía.                                                                                                                                                                                                        |
| 7                                                                     | Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Suscribí el acuerdo de confidencialidad a la firma del Acta de inicio.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8                                                                     | Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | En relación con el requerimiento de acreditar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, realicé los pagos de acuerdo con la normativa vigente para al mes de octubre de 2024.                                                                                                                                |
| 9                                                                     | Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                 |                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN<br/>MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b> |  | <div>  <div> <b>SIG</b><br/> Sistema Integrado de<br/> Gestión del Mineducación </div> </div> <div> T-GC-F-24 </div> <div> 05-06-2023 </div> <div> V-4 </div> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.                                                                                                                              | En relación con el requerimiento de responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos utilizados para el cumplimiento de las actividades contractuales y que son de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, informo que no se me ha asignado ningún equipo ni elemento durante este periodo. |
| 10 | Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013). | Informé oportunamente al Ministerio de Minas y Energía de la empresa a la cual me encuentro afiliada a riesgos laborales para que realizara la novedad de afiliación.                                                                                                                                                  |
| 11 | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.                                                                                                       | Acaté las instrucciones impartidas por el supervisor de mi contrato durante el presente periodo, de conformidad con las obligaciones del contrato.                                                                                                                                                                     |
| 12 | Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.                                    | En el presente periodo no se me requirió trasladarme a un lugar diferente al de ejecución del contrato para la prestación del servicio. Estoy a disposición de trasladarme al lugar que me programen.                                                                                                                  |
| 13 | Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.                                                                                                                      | No tuve acciones ni omisiones por las cuales deba responder civil y penalmente.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14 | Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.                                                                                                                                | Mantuve actualizada mi hoja de vida en SIGEP II.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15 | Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.                                                                                                             | En relación con el requerimiento de informar al Ministerio sobre cualquier variación en mi régimen tributario durante la ejecución del contrato, confirmo que no ha habido cambios en mi régimen tributario hasta la fecha.                                                                                            |
| 16 | Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.                                                                                          | Cumplí con las obligaciones contractuales para asegurar el trámite de los pagos dentro de los plazos establecidos por el Ministerio.                                                                                                                                                                                   |
| 17 | Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.                                                                                                | De conformidad con los términos establecidos en la forma de pago del contrato, presenté la cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre de 2024.                                                                                                                                                                  |
| 18 | Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.                                                          | Cargaré los informes mensuales en los que se evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.                                                                                                                                         |

|                                                                                 |                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN<br/>MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b> |  | <div>  <div> <b>SIG</b><br/> Sistema Integrado de<br/> Gestión del Mineducación </div> </div> <div> T-GC-F-24 </div> <div> 05-06-2023 </div> <div> V-4 </div> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Guardo en la carpeta de la VPN toda la información soporte del contrato, además de la información que se guarda en el onedrive el cual entregaré al terminar el contrato.                                                                    |
| 20 | Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.                                                                                                                                                                                                        | No me han sido asignados ningún tipo de bien de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.                                                                                                                                                 |
| 21 | Devolver el carnet de identificación como contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No se me ha entregado el carnet de identificación como contratista.                                                                                                                                                                          |
| 22 | Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE. | Cumplí con los lineamientos de SST para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con las normas concordantes del decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás sobre la materia del Ministerio de Minas y Energía. |
| 23 | Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Para el presente contrato no tuve que constituir garantía de cumplimiento.                                                                                                                                                                   |
| 24 | Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cuento con un computador de 4GB de RAM, con disco duro de estado sólido y mecánico, celular de 64 GB e internet banda ancha de 20MB y plan móvil de 28GB.                                                                                    |
| 25 | Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cumplí con las normas de bioseguridad indicadas por la entidad.                                                                                                                                                                              |

|                                                                                 |                                                                                                                                     |  |                                                                                    |                                                                |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|
|  | <b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN<br/>MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b> |  |  | <b>SIG</b><br>Sistema Integrado de<br>Gestión del Mineducación |     |
|                                                                                 |                                                                                                                                     |  |                                                                                    | T-GC-F-24                                                      |     |
|                                                                                 |                                                                                                                                     |  |                                                                                    | 05-06-2023                                                     | V-4 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26 | Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros. | Daré cumplimiento a las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía en especial aquellas que hagan mención a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales entre otras. |
| 27 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                    | Cumplo con todas las obligaciones necesarias para el buen cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                       |

#### DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

|   |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes. |
| 2 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.                           |

#### ENTREGABLES/PRODUCTOS

|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| 1 | No aplica | No aplica |
| 2 | No aplica | No aplica |
| 3 | No aplica | No aplica |

**NOTAS:** Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

**LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.**

|                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                    |                                                                |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|
|  | <b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN<br/>MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b> |  | <b>SIG</b><br>Sistema Integrado de<br>Gestión del Mineducación |     |
|                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                    | T-GC-F-24                                                      |     |
|                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                    | 05-06-2023                                                     | V-4 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5649383&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5649383&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a> |                                                                                   |
| <b>CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |
| FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

Revisión:  
 Juan Camilo Pérez Campiño