

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2	PAGINA [1]
	INFORME DE SUPERVISION No. 01	CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
		VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

CLASE DE CONTRATO: Prestación del Servicio				No:	1-084	Del Año:	2026	
CONTRATISTA: LUZ ADRIANA OCAMPO HINCAPIE				NIT. No.:	31411834			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	28	01	2026	Hasta	27	02	2026
		Día	Mes	Año			Día	Mes

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA CASA DE JUSTICIA PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR EN LAS DIFERENTES FUNCIONES DE INDOLE ADMINISTRATIVO QUE DESARROLLA ESTE CENTRO, EN EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS PARA LA PROMOCION AL ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE CARTAGO".

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 25.000.000
NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:	134 - 27/01/2026

FUENTE DE FINANCIACION	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR	VALOR PERIODO
	2.3.2.2.02.02.008.1202004.16.02.032	Servicio de Asistencia técnica para la articulación de los operadores de los servicios de Justicia	7163 Secretaria de Gobierno	25.000.000	\$5.000.000

CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE				\$5.000.000			
Fecha de inicio	28	01	2026	Fecha de terminación	28	06	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	\$5.000.000	SALDO POR EJECUTAR:	\$20.000.000	
No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

www.cartago.gov.co
CENTRO ADMINISTRACION MUNICIPAL - CAM
Calle 8 No 6 - 52
Código Postal: 762021

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2	PAGINA [2]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No. 01	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

1	Asistir y participar como enlace en las reuniones internas y externas en las cuales la convocatoria al Secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia o al funcionario que haga las veces de coordinador de la Casa de justicia presentante el respectivo informe	En cumplimiento de las funciones de supervisión y seguimiento a las actividades desarrolladas en el marco de la gestión de Seguridad y Convivencia Ciudadana, se deja constancia que el día 5 de febrero de 2026, la contratista participó activamente en la capacitación informativa y preventiva dirigida a los comerciantes del municipio sobre los delitos de extorsión y secuestro, actividad convocada por la Secretaría de Gobierno. La jornada tuvo como finalidad sensibilizar al sector comercial frente a los riesgos asociados a estas conductas delictivas, resaltando la importancia de la actividad económica para el desarrollo del municipio y la necesidad de fortalecer los mecanismos de prevención y autoprotección que garanticen la seguridad e integridad de los comerciantes y sus establecimientos. En desarrollo de la actividad, se evidenció apoyo logístico y administrativo de la contratista, consistente en la organización del espacio, coordinación del material informativo, registro de los temas tratados y recopilación de los compromisos asumidos por las autoridades participantes, con el propósito de asegurar el seguimiento correspondiente.	20%	20%
---	---	---	-----	-----

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2	PAGINA [3]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No. 01	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

2	Apoyar la elaboración, actualización del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG de la Secretaría de Gobierno.	En el periodo objeto del presente informe, se evidenció que la contratista participó activamente en los diferentes procesos y documentos vinculados al Sistema de Gestión de Calidad, contribuyendo al fortalecimiento organizacional y al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en el ámbito de la Casa de Justicia. De igual manera, se constató el apoyo brindado al supervisor del contrato en la gestión y organización de la documentación requerida en el marco del MIPG, asegurando el cumplimiento de los estándares normativos vigentes, la trazabilidad de la información y la adecuada conservación de los soportes técnicos y administrativos. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento del Sistema de Gestión Institucional, promoviendo la eficiencia administrativa, el cumplimiento normativo y la mejora continua de los procesos en la Casa de Justicia.	

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2	PAGINA [4]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No. 01	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

3	<i>Brindar apoyo en los trámites administrativos relacionados con los programas de formación en derechos económicos, sociales y culturales con iniciativas productivas que se ejecutan o desarrollan en la Casa de Justicia</i>	En el periodo objeto del presente informe, se deja constancia de la participación en el acto conmemorativo del Día de las Manos Rojas, realizado el día 12 de febrero de 2026, actividad convocada por la Coordinadora de la Casa de Justicia. La jornada tuvo carácter simbólico y pedagógico, orientada a sensibilizar a la comunidad frente a la problemática del reclutamiento, uso y utilización de niños, niñas y adolescentes en el marco del conflicto armado y otras manifestaciones de violencia, reafirmando el compromiso institucional con la promoción, protección y garantía de los derechos humanos. En desarrollo de esta actividad, se evidenció el acompañamiento y apoyo en la organización de la jornada, contribuyendo a la articulación interinstitucional y al fortalecimiento de las estrategias de prevención y sensibilización comunitaria.	

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2		PAGINA [5]
	INFORME DE SUPERVISION No. 01		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
			VERSION: 1
			Fecha Aprobación: 26/01/2023

4	Apoyar en la transcripción, elaboración o proyección de las diferentes comunicaciones, memorandos, actas, constancias y demás documentos.	En el periodo comprendido entre el 28 de enero y el 27 de febrero de 2026, se evidenció el cumplimiento de la contratista en las actividades relacionadas con la transcripción, elaboración y consolidación de actas correspondientes a los diferentes comités y consejos desarrollados en la Secretaría de Gobierno del Municipio de Cartago. Dentro de las instancias atendidas durante el periodo reportado, se encuentra el Tercer Comité de Seguimiento Electoral, realizado el día 30 de enero de 2026, para el cual se efectuó la respectiva transcripción técnica, estructuración formal del acta, organización de intervenciones, consolidación de compromisos y verificación de coherencia documental, garantizando que el documento final cumpliera con los parámetros institucionales establecidos. Estas actividades contribuyen a la adecuada custodia de la memoria institucional, fortalecen los procesos de seguimiento a compromisos interinstitucionales y aseguran la trazabilidad de las decisiones adoptadas en los diferentes espacios de coordinación liderados por la Secretaría de Gobierno.	
---	--	--	--



MUNICIPIO DE CARTAGO
VALLE DEL CAUCA
Nit. 891.900.493.2

INFORME DE SUPERVISION No. 01

PAGINA [6]

CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33

VERSION: 1

Fecha Aprobación:
26/01/2023

Apoyar en la revisión y trámite ante la Secretaría Jurídica, la documentación reglamentaria para la cancelación de los pagos a los diferentes contratistas supervisados por la Coordinadora de la Casa de Justicia	En el periodo objeto del presente informe, la CONTRATISTA realizó la revisión detallada del informe de actividades presentado por la contratista Leydi Jhoana Osorio, junto con los respectivos documentos soporte allegados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales. Durante el proceso de verificación, se evaluó la coherencia entre las actividades reportadas y las obligaciones establecidas en el contrato, así como la completitud, pertinencia y validez de los soportes aportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos formales exigidos para la radicación y trámite del informe ante la supervisión. El resultado de dicha revisión se determinó que la documentación presentada se encontraba conforme a los lineamientos administrativos y contractuales vigentes, permitiendo continuar con el trámite correspondiente para la autorización y procesamiento del pago de honorarios, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad.
---	---

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2	PAGINA [7]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No. 01	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

6	<i>Acomodar, revisar, enviar y tramitar ante la Secretaría Jurídica, la documentación reglamentaria para la cancelación de los pagos a los diferentes contratistas supervisados por el Coordinador de la casa de justicia</i>	En el periodo objeto del presente informe, se evidenció que la contratista realizó las actividades relacionadas con la organización, revisión y remisión a la Secretaría Jurídica del Municipio de la documentación correspondiente a diversos contratos suscritos en el marco de las actividades desarrolladas por la Casa de Justicia. El proceso incluyó la verificación del cumplimiento de los requisitos formales, administrativos y legales exigidos para el trámite contractual, tales como revisión de informes de actividades, certificaciones, soportes documentales, obligaciones contractuales, cumplimiento de requisitos de pago y demás anexos requeridos conforme a la normatividad vigente. Dentro de los contratos gestionados se encuentran, entre otros, los correspondientes a la contratista Leydi Jhoana Osorio, cuya documentación fue revisada de manera detallada, verificando su completitud, correcta diligencia y coherencia frente a las obligaciones pactadas, con el fin de garantizar su adecuada radicación ante la dependencia jurídica competente. Esta actividad permitió fortalecer la transparencia, trazabilidad y eficiencia en los procesos contractuales, facilitando la evaluación jurídica oportuna y el avance hacia las etapas de supervisión, certificación y trámite de pago, en cumplimiento de los principios de responsabilidad y control en la administración de los recursos públicos.	
---	--	--	--

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2	PAGINA [8]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No. 01	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

7	<i>Brindar acompañamiento en la publicación de informes de supervisión y de contratistas en el SECOP II</i>	<i>Durante el periodo comprendido entre el 28 de ENERO y el 27 de FEBRERO de 2026, NO fue requerida la ejecución de esta actividad específica, por lo cual no se realizaron acciones relacionadas con la misma. No obstante, la contratista se mantuvo atenta a cualquier requerimiento o instrucción que pudiera surgir en el marco de mis funciones contractuales, con el fin de atender oportunamente cualquier eventual necesidad relacionada.</i>	
---	---	--	--

Igualmente, por ser el primer informe, la contratista manifiesta que se dará cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL), de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, para lo cual se anexará la planilla de pago del formato Pago Simple, una vez se realice el pago. Anexo los certificados de Afiliación de Salud y Pensión.

Por lo anterior:

CERTIFICO:

Que la señora: **LUZ ADRIANA OCAMPO HINCAPIE**, identificado con cédula de ciudadanía No. 31.411.834 De Cartago Valle, viene cumpliendo con el objetivo Prestar los servicios profesionales a la casa de justicia para apoyar y acompañar en las diferentes funciones de indole administrativo que desarrolla este centro, en ejecución del proyecto denominado: "fortalecimiento de los procesos para la promoción al acceso a la justicia en el municipio de Cartago

En constancia de lo anterior se firma el presente informe el día (02) del mes (marzo del año (2026))

ANDRES FELIPE SEPULVEDA CRUZ

Nombre del supervisor

Cargo: Secretario de Gobierno y Convivencia

C.C. 9.874.789

Proyecto: Leydi Ithana Osorio- Contratista

Reviso: Miller Tabares

www.cartago.gov.co
CENTRO ADMINISTRACION MUNICIPAL – CAM
Calle 8 No 6 – 52
Código Postal: 762021