



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.190336 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NEIL JOSE PACHECO BORRER

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: c.c. 72139842

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en los programas de formación Complementaria de la Programación Regular que imparte el CIEA, con el perfil de las diferentes áreas requeridas por demanda social; sectores productivos y relacionamiento corporativo, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1- Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
- 2- Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato
- 3- Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- 4- Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
- 5- Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
- 6- Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
- 7- Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- 8- Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
- 9- Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
- 10- Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices
- 11- Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.
- 12- Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
- 13- Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- 14- Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
- 15- Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
- 16- Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
- 17- Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.
- 18- Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
- 19- Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
- 20- Impartir Formación Profesional Integral en el Área de mesa y bar en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales para un total de 309 horas.
- 21- Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: LA GUAJIRA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 59 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 de octubre de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 de diciembre de 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: desde 16 de octubre de 2020 Hasta 12 de abril de 2021

VALOR DEL CONTRATO: Cinco millones quinientos cuarenta mil ciento sesenta pesos \$5.540.16

SUPERVISOR: JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C No. 84.069.050

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$5.540.160
Valor Ejecutado	\$5.540.160
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se aplicó el procedimiento ejecución de la formación profesional integral, a través guía de aprendizaje, Planeación Pedagógica e Instrumento de Evaluación para los programas de formación complementaria durante la vigencia del contrato de las Fichas:1695675 COMPETENCIA: ORGANIZAR EVENTOS RAP: 1-ESTABLECER,2-PREPARAR,3-EJECUTAR,4-PRESENTAR AMBIENTE: VIRTUAL HORAS 40 FICHA:2220439 COMPETENCIA: REALIZAR PROCESOS BÁSICOS RAP: 1. ASEAR, Y 2. MONTAR AMBIENTE: VIRTUAL HORAS 40 TOTAL HORAS: 80

Se aplicó el procedimiento ejecución de la formación profesional integral, a través guía de aprendizaje, Planeación Pedagógica e Instrumento de Evaluación para los programas de formación complementaria durante la vigencia del contrato de las fichas:2242348 - BÁSICO DE MESA Y BAR RAP: ASEAR Y LIMPIAR EQUIPOS, MONTAR EL ÁREA DE SERVICIO, SERVIR BEBIDAS 48 HORAS FICHA:2242347 - ORGANIZACION DE EVENTOS RAP: ESTABLECER, PREPARAR, EJECUTAR ACCIONES, PRESENTAR INFORMES 32 HORAS FICHA:2220439 - BÁSICO DE MESA Y BAR RAP: ASEAR Y LIMPIAR EQUIPOS, MONTAR EL ÁREA DE SERVICIO, SERVIR BEBIDAS 23 HORAS FICHA:2239267 - ORGANIZACION DE EVENTOS RAP: ESTABLECER, PREPARAR, EJECUTAR ACCIONES, PRESENTAR INFORMES 40 HORAS TOTAL HORAS: 143

Se aplicó el procedimiento ejecución de la formación profesional integral, a través guía de aprendizaje, Planeación Pedagógica e Instrumento de Evaluación para los programas de formación complementaria durante la vigencia del contrato de las fichas:2249915 SERVICIO AL CLIENTE- FACILITAR EL SERVICIO RAP: IDENTIFICAR SOLUCIONES 20 HORAS AMBIENTE:



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

VIRTUAL HORAS 20 FICHA: 2242348 - BÁSICO DE MESA Y BAR- REALIZAR PROCESOS RAP:ASEAR Y LIMPIAR,MONTAR EL ÁREA,SERVIR BEBIDAS AMBIENTE: VIRTUAL HORAS 15 FICHA:2242347 ORGANIZACION DE EVENTOS- ORGANIZAR EVENTOS RAP:ESTABLECER,PREPARAR SALONES, EJECUTAR ACCIONES, PRESENTAR INFO AMBIENTE: VIRTUAL HORAS:8 FICHA:224991 ORGANIZACION DE EVENTOS- ORGANIZAR EVENTOS RAP:ESTABLECER,PREPARAR SALONES, EJECUTAR ACCIONES, PRESENTAR INFO AMBIENTE: VIRTUAL HORAS:40 TOTAL HORAS:83

Se realizo publicidad por intermedio de los medios de internet y se recolecto la documentación y el debido proceso para la pre inscripción del curso para los programas a orientar 3 HORAS ACTIVIDADES ADICIONALES

TOTAL, GRAL HORAS EJE 309

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades contratadas fueron ejecutadas acorde al contrato en oportunidad y tiempo

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

**JAVIER
ANTONIO
CARRILLO
PINTO**

Firmado
digitalmente por
JAVIER ANTONIO
CARRILLO PINTO
Fecha: 2020.12.15
19:43:16 -05'00'