



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5908300 del 8 de febrero del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR ELIAS CABRERA ROSADO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:85.456.309 (Expedida en Santa Marta)

OBJETO DEL CONTRATO (Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

- ✓ Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
- ✓ Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
- ✓ Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
- ✓ Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
- ✓ Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
- ✓ Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional
- ✓ Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
- ✓ Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial
- ✓ Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento
- ✓ Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos
- ✓ Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
- ✓ Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)
- ✓ Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
- ✓ Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

✓ Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$53.735.000
Valor Ejecutado	\$52.432.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$1.302.667

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santa Marta, Magdalena

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 8 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$53.735.000

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Angélica Carolina Corwin Rondano

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: cc.57466.804

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Asesorías y acompañamiento a los emprendedores del departamento del Magdalena en el cumplimiento de la ruta de atención fondo emprender, lo que incluyó eventos de orientación presenciales y virtuales, entrenamientos, bootcamp y participación en evaluación de propuestas en eventos Pitch. Se realizaron orientaciones presenciales Convocatoria Economía Campesina en los municipios de Plato, Tenerife, Ariguaní y San Ángel Magdalena.

Asesorías en la formulación de planes de negocios a las convocatorias fondo emprender así: **CONVOCATORIA NACIONAL No.110 Mujer Emprendedora**; Plan postulado WALELA DESIGN STUDIO (Santa Marta), resultando Viable en el proceso de evaluación.

CONVOCATORIA NACIONAL No.111 Población Víctima y Vulnerable; Plan postulado AGROPECUARIA BAGDAD (Salamina), resultando Viable en el proceso de evaluación.

CONVOCATORIA NACIONAL No. 109- MULTISECTORIAL; se postularon 3 planes, resultando Viable en el proceso de evaluación SUPERVET - VETERINARIA RURAL (Remolino) y Priorizado ENERGISOLAR (Santa Marta)

CONVOCATORIA NACIONAL No.112 ECONOMÍA CAMPESINA; se postularon 8 planes, con los siguientes resultados:

Viables: GRANJA PISCICOLA SANTA ISABEL (Chibolo); GRANJA AVICOLA LAS FLORES (Plato); ACUICOLA QUINTO DIA (Ariguaní); LEVANTE BOVINO EL ESFUERZO (Nueva Granada); QUESERA REGIONAL (Chibolo); GANADERIA DOBLE PROPOSITO VEREDA PARAISO (Plato). **Priorizados :** GRANJA PISCICOLA SANTA ISABEL (Chibolo); GRANJA AVICOLA LAS FLORES (Plato); LEVANTE BOVINO EL ESFUERZO (Nueva Granada);

No Viables: GANADERIA LA PATRICIA (Zapayán); POLLOS FENIX (Chibolo)

CONVOCATORIA NACIONAL No.113 PDET Y PNIS; WALELA DESIGN STUDIO y CINTÓ CONCEPT, resultandos viables en el proceso de evaluación

CONVOCATORIA NACIONAL No.115 Jóvenes, Crea tu futuro; ECO POLLOS SAN SEBASTIAN, resultando viable en el proceso de evaluación

CONVOCATORIA NACIONAL No.121 - Economía Rural; GANADERIA 2R (Remolino) y SUPERVET - VETERINARIA RURAL (Remolino), resultandos viables en el proceso de evaluación

Acompañamiento a empresarios en proceso de ejecución de recursos Fondo Emprender, lo que incluye seguimiento mensual, revisión de avances, trámite de avales y asesorías en temas gerenciales. Se acompañaron las empresas Porcícola El Salvador S.A.S. (El Piñón Magdalena); Andrea Silene Nails Spa S.A.S. (Santa Marta) y Artistic Academy S.A.S. (Santa Marta)

Número de personas orientadas	843
Número de entrenamientos	5
Número de personas entrenadas	179
Emprendedores orientados Mujeres	318



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	Nro Jornadas Orientaciones Mujeres	3
	Nro Orientaciones Jóvenes	5
	Personas entrenadas en Habilidades Blandas	67
	Personas entrenadas en la Ruta del Emprendimiento	112
	Nro. Entrenamientos Educación Financiera	1
	Nro de Entrenamientos para Jóvenes	2
	Nro de Jóvenes Entrenados	22
	Nro Jóvenes Orientados	189
	Campesinos entrenados	101
	Campesinos orientados	714

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Cumplimiento de Plazos: Cumplió con los plazos establecidos en el contrato.
2. Calidad del Trabajo: Cumplió con la calidad de los productos o servicios entregados en relación con los indicadores acordados.
3. Conformidad con Requisitos del Contrato: Cumplió con todos los requisitos especificados en el contrato.
4. Comunicación Eficiente: El contratista maneja una comunicación amable con los clientes.
5. Cooperación y Trabajo en Equipo: El contratista tiene la capacidad para colaborar con otros miembros del equipo y trabajar de manera efectiva en conjunto.
6. transparencia y Documentación: El contratista en la presentó los informes y la documentación adecuada de todas las actividades y transacciones relacionadas con el contrato.
7. Puntualidad y atención en la oficina de APE: El contratista cumplió con la atención al público.

	A	B	C	D	E	F
1	CONSOLIDADO A DIC/30/2024					
2	Centro de Formación	Nombre del Orientador	Ejecución	Concepto supervisor	TOTAL	
3			80%	20%		
4	Promedio Regional Magdalena		79,78%	20,00%	99,78%	
5	Centro		79,55%	20,00%	99,55%	
6		Leonar Geneth Cabezas Diaz	80,00%	20,00%	100,00%	
7		Juan Carlos Barros Tejeda	78,33%	20,00%	98,33%	
8		Oscar Elias Cabrera Rosado	80,00%	20,00%	100,00%	
9		Olga lucia Roys	79,87%	20,00%	99,87%	
0		0	0,00%	0,00%	0,00%	
1		6	0,00%	0,00%	0,00%	
2		7	0,00%	0,00%	0,00%	
3		8	0,00%	0,00%	0,00%	
4	Instructivo 1 Portada 2 Ejecución de metas por Unidad 3 Ejecución metas x orientador 4 Concepto Supervisor 5 Consolidado de la gestión					

EVALUACION CUALITATIVA								
Nombre del Contratista	cedula	Prome dio	Puntuali dad	Cumplimie nto	Particiación y Colaboracion	Conocimiento del Programa y su normativa	Actit ud	responsabilid ad
		100	16	17	16	17	17	17
OSCAR ELIAS CABRERA ROSADO	85.456. 309	98	15	17	16	17	17	16



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades