



FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN

Versión: 002
Fecha: 29/02/2024
Página 1 de 9
Comunicaciones 002-2024

FECHA DE INFORME DE SUPERVISION 15 de abril de 2026

No. CONTRATO/CONVENIO:	SMC-008-SGG-2026
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	01/04/2026
CONTRATISTA:	H & H INGENIERIA Y TECNOLOGIA S.P NIT. 1067951767-5
OBJETO:	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE COMPUTOS, AIRES ACONDICIONADOS Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE URABA – ANTIOQUIA
SUPERVISOR:	DANIEL EDUARDO ARGEL DICKSON
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$40.000.000,00)
PLAZO DEL CONTRATO:	DIEZ (10) DIAS
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NUMERO: 00271 FECHA: 06/02/2026 RUBRO: 2.3.2.02.02.009 VALOR: \$40.000.000,00
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO: 00523 VALOR: \$40.000.000,00 FECHA: 06/04/2026
PERIODO PARA CANCELAR	FACTURA ELECTRONICA DE VENTA Nro. FEHH18 DE FECHA DEL 10 DE ABRIL DE 2026
VALOR PARA PAGAR (en letras y numero)	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$40.000.000,00)
ESPECIFIQUE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y SU DESARROLLO DURANTE EL MES: (Insertar las filas que sean necesarias).	
No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES



1

El oferente deberá ofertar los bienes descritos y cumplir con las características y especificaciones en cuanto a cantidad, calidad y condiciones determinadas para el suministro, así:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
COMPUTADOR DE MESA	COMPUTADOR DE MESA RYZEN 3 / 8GB RAM, SSD 512, MONITOR DE 22", TECLADO Y MAUSE, CON LICENCIA WINDOWS 11 OEM Y OFFICE 365 BUSSINES 1 AÑO	2
IMPRESORA LASER DE ALTA CALIDAD	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL • TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: LÁSER • TIPO DE IMPRESIÓN: MONOCROMÁTICA • FUNCIONES: IMPRESIÓN, COPIA, ESCANEADO, FAX • CONEXIONES: PUERTO USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD; PUERTO DE RED FAST ETHERNET 10/100BASE-TX; CONEXIÓN INALÁMBRICA 802.11 B/G/N	1
ESCANER	RESOLUCIÓN ÓPTICA DE 1200 DPI PARA ESCANEOS NÍTIDOS Y DETALLADOS. VELOCIDAD DE ESCANEADO DE HASTA 35 PPM PARA MAYOR PRODUCTIVIDAD; PUERTO USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD; TAMAÑO DEL DOCUMENTO: HASTA A4 (8.5" X 11.7") CAPACIDAD DEL ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS: 50 HOJAS CONECTIVIDAD: USB 2.0 DIMENSIONES: 272 X 169 X 115 MM PESO: 3.4 KG SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES: WINDOWS, MACOS	1
VIDEOBEAM	PROYECTOR VIEWSONIC SVGA DLP DE 3.800 LÚMENES REFERENCIA: PA5035 * 3800 LÚMENES CON UNA RELACIÓN DE CONTRASTE DE 22.000:1 * EFICIENCIA ENERGÉTICA Y HASTA 15,000 HORAS DE VIDA DE LA LÁMPARA (EN MODO SUPERECO) * TECNOLOGÍA SUPERCOLOUR * 5 MODOS DE COLOR * LA OPCIÓN V KEYSTONE PERMITE AJUSTAR LA IMAGEN FÁCILMENTE	1

TELON PARA PROYECTAR	TELON PARA PROYECTAR 1,70 MTS * 1,70 MTS	1
DISCO DURO EXTERNO	DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO PORTÁTIL UTILIZADO PARA EL RESPALDO, TRANSFERENCIA Y CONSERVACIÓN DE INFORMACIÓN DIGITAL. CUENTA CON TECNOLOGÍA DE ESTADO SÓLIDO (SSD), LO QUE PERMITE MAYOR VELOCIDAD DE LECTURA Y ESCRITURA DE DATOS EN COMPARACIÓN CON LOS DISCOS DUROS TRADICIONALES. SU CAPACIDAD DE 500 GIGABYTES PERMITE ALMACENAR ARCHIVOS COMO DOCUMENTOS, BASES DE DATOS, IMÁGENES, VIDEOS Y SOFTWARE. ESTE TIPO DE DISPOSITIVO SE CONECTA GENERALMENTE MEDIANTE INTERFAZ USB Y ES COMPATIBLE CON DIFERENTES SISTEMAS OPERATIVOS, SIENDO UNA HERRAMIENTA UTILIZADA COMUNMENTE PARA RESPALDO DE INFORMACIÓN, TRANSPORTE SEGURO DE DATOS Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO EN EQUIPOS DE CÓMPUTO.	1
DISCO DURO INTERNO	DISCO DURO INTERNO DE CAPACIDAD 500 GB EN TECNOLOGÍA SSD (SOLID STATE DRIVE), DISEÑADO PARA EL ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN EQUIPOS DE CÓMPUTO. ESTE DISPOSITIVO PERMITE UNA MAYOR VELOCIDAD DE LECTURA Y ESCRITURA DE DATOS EN COMPARACIÓN CON LOS DISCOS DUROS MECÁNICOS TRADICIONALES, LO QUE MEJORA EL RENDIMIENTO GENERAL DEL SISTEMA. ES UTILIZADO PARA LA INSTALACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS, PROGRAMAS Y ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS DIGITALES COMO DOCUMENTOS, IMÁGENES, VIDEOS Y BASES DE DATOS, CONTRIBUYENDO A UN ACCESO MÁS RÁPIDO Y EFICIENTE A LA INFORMACIÓN.	1
MEMORIA USB	MEMORIA USB DE CAPACIDAD 128 GB, DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO PORTÁTIL UTILIZADO PARA GUARDAR, TRANSPORTAR Y TRANSFERIR INFORMACIÓN DIGITAL ENTRE DIFERENTES EQUIPOS DE CÓMPUTO. PERMITE ALMACENAR ARCHIVOS COMO DOCUMENTOS, IMÁGENES, VIDEOS, PROGRAMAS Y OTROS DATOS DIGITALES. SU CONEXIÓN SE REALIZA A TRAVÉS DE PUERTO USB, LO QUE FACILITA SU COMPATIBILIDAD CON LA MAYORÍA DE COMPUTADORES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS, SIENDO UNA HERRAMIENTA PRÁCTICA PARA EL RESPALDO Y MOVILIZACIÓN SEGURA DE INFORMACIÓN.	1
ARCHIVADOR	ARCHIVADOR DE TRES GAVETAS UTILIZADO PARA LA ORGANIZACIÓN, ALMACENAMIENTO Y RESGUARDO DE DOCUMENTOS FÍSICOS EN OFICINAS O ESPACIOS ADMINISTRATIVOS. ESTE MOBILIARIO PERMITE CLASIFICAR Y CONSERVAR EXPEDIENTES, CARPETAS Y ARCHIVOS DE MANERA ORDENADA, FACILITANDO SU ACCESO Y CONSULTA. GENERALMENTE ESTÁ FABRICADO EN MATERIAL METÁLICO O DE ALTA RESISTENCIA Y CUENTA CON GAVETAS DESLIZABLES DISEÑADAS PARA EL ALMACENAMIENTO EFICIENTE DE DOCUMENTOS TAMAÑO CARTA U OFICIO.	1

PALACIO MUNICIPAL

Teléfono: 820 55 02 - 820 55 03 Alcaldía extensión 101
Dirección Carrera 50N° 52-114 Barrio: Centro / Código Postal 057 830
San Pedro de Urabá - Antioquia - Colombia



AIRE ACONDICIONADO	AIRE ACONDICIONADO DE 18 MIL BTULTRA CLEAN AIR: DISFRUTÁ UN AMBIENTE LIMPIO CON FILTROS BIO GREEN, SILVER ION Y BLUE CATECHIN. EFICIENCIA ENERGÉTICA: AHORRA HASTA UN 70% DE ENERGÍA GRACIAS A LA TECNOLOGÍA TECINVERTER. FUNCIÓN ECO: REDUCE HASTA UN 60% EL CONSUMO DE ENERGÍA DURANTE 8 HORAS CONTINUAS. MY TEMP: EL AIRE SIGUE AL CONTROL REMOTO, ADAPTANDO LA TEMPERATURA DONDE ESTÉS. PROTECCIÓN MAX SHIELD: RECUBRIMIENTO ANTICORROSIVO PARA MÁXIMA DURABILIDAD. WIFI READY: CONTROL REMOTO DESDE TU CELULAR CON LA APP REFRESHING AIR. TUBERÍA 100% COBRE: MAYOR DURABILIDAD Y REFRIGERACIÓN MÁS RÁPIDA. FUNCIONES AVANZADAS: SELF WASH, AUTO RESTART, SLEEP, TURBO, SWING Y MÁS.	1
AIRE ACONDICIONADO	AIRE ACONDICIONADO DE 12 MIL BTULTRA CLEAN AIR: DISFRUTÁ UN AMBIENTE LIMPIO CON FILTROS BIO GREEN, SILVER ION Y BLUE CATECHIN. EFICIENCIA ENERGÉTICA: AHORRA HASTA UN 70% DE ENERGÍA GRACIAS A LA TECNOLOGÍA TECINVERTER. FUNCIÓN ECO: REDUCE HASTA UN 60% EL CONSUMO DE ENERGÍA DURANTE 8 HORAS CONTINUAS. MY TEMP: EL AIRE SIGUE AL CONTROL REMOTO, ADAPTANDO LA TEMPERATURA DONDE ESTÉS. PROTECCIÓN MAX SHIELD: RECUBRIMIENTO ANTICORROSIVO PARA MÁXIMA DURABILIDAD. WIFI READY: CONTROL REMOTO DESDE TU CELULAR CON LA APP REFRESHING AIR. TUBERÍA 100% COBRE: MAYOR DURABILIDAD Y REFRIGERACIÓN MÁS RÁPIDA. FUNCIONES AVANZADAS: SELF WASH, AUTO RESTART, SLEEP, TURBO, SWING Y MÁS.	1
ESCRITORIO O MESA DE TRABAJO	ESCRITORIO PARA OFICINA LARGO: 120 CM ANCHO: 60 CM REQUIERE ENSAMBLADO: SÍ CAJONES: NO COLOR: BLANCO PROFUNDIDAD: 60 CM ALTURA: 74 CM TIEMPO DE MONTAJE: 30 H CAPACIDAD EN PESO: 70 KG	1
TELEFONO CELULAR	TELÉFONO CELULAR CON 8 GB DE MEMORIA RAM Y 256 GB DE ALMACENAMIENTO INTERNO, DISEÑADO PARA LA COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN DIGITAL. ESTE DISPOSITIVO PERMITE LA REALIZACIÓN DE LLAMADAS, ENVÍO DE MENSAJES, ACCESO A INTERNET Y USO DE APLICACIONES MÓVILES PARA ACTIVIDADES PERSONALES, ACADÉMICAS O LABORALES. GRACIAS A SU CAPACIDAD DE MEMORIA Y ALMACENAMIENTO, FACILITA EL MANEJO EFICIENTE DE MÚLTIPLES APLICACIONES, ASÍ COMO EL ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS, IMÁGENES, VIDEOS Y OTROS ARCHIVOS DIGITALES. ADEMÁS, INTEGRA FUNCIONES MULTIMEDIA, CONECTIVIDAD INALÁMBRICA Y SISTEMA OPERATIVO MÓVIL QUE OPTIMIZA SU DESEMPEÑO EN EL USO COTIDIANO.	1
SILLAS ERGONOMICAS	MATERIAL DEL TAPIZADO: MALLA. CÓMODOS APOYABRAZOS. SOPORTE LUMBAR REGULABLE. TIENE APOYA CABEZA. CON RUEDAS. GIRATORIA. MATERIAL DEL RELLENO: ESPUMA. PESO MÁXIMO SOPORTADO: 100KG. MEDIDAS DEL ASIENTO: 48 CM DE ANCHO, 46 CM DE ALTURA MÍNIMA DESDE EL SUELO, 56 CM DE ALTURA MÁXIMA DESDE EL SUELO Y 51 CM DE PROFUNDIDAD. MEDIDAS DEL RESPALDO: 46 CM DE ANCHO Y 46 CM DE ALTO. LA SILLA ALCANZA UNA ALTURA MÍNIMA DE 101 CM Y MÁXIMA DE 111 CM.	2
SILLAS PLASTICAS PARA USUARIOS	SILLAS PLÁSTICAS UTILIZADAS COMO MOBILIARIO PARA PROPORCIONAR ASIENTO EN DIFERENTES ESPACIOS INSTITUCIONALES, EDUCATIVOS O COMUNITARIOS. ESTÁN FABRICADAS EN MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, LO QUE LES BRINDA DURABILIDAD, FACILIDAD DE LIMPIEZA Y LIGEREZA PARA SU MOVILIZACIÓN. SON COMÚNMENTE EMPLEADAS EN OFICINAS, SALONES DE REUNIONES, EVENTOS O ÁREAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO, PERMITIENDO ACOMODAR A VARIAS PERSONAS DE MANERA PRÁCTICA Y FUNCIONAL.	10
PORTA DOCUMENTOS O BANDEJAS ORGANIZADORAS	PORTA DOCUMENTOS O BANDEJAS ORGANIZADORAS UTILIZADAS PARA LA CLASIFICACIÓN, ALMACENAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS DENTRO DE ESPACIOS ADMINISTRATIVOS O DE TRABAJO. ESTOS ELEMENTOS PERMITEN MANTENER ORDENADOS PAPELES, EXPEDIENTES, CORRESPONDENCIA Y OTROS ARCHIVOS DE USO FRECUENTE, FACILITANDO SU ACCESO Y MANEJO. GENERALMENTE ESTÁN FABRICADOS EN MATERIALES COMO PLÁSTICO O METAL Y SE UBICAN SOBRE ESCRITORIOS O SUPERFICIES DE TRABAJO PARA OPTIMIZAR LA ORGANIZACIÓN DEL ÁREA LABORAL.	1
PERFORADORA DE PAPEL	PERFORADORA DE PAPEL UTILIZADA COMO HERRAMIENTA DE OFICINA PARA REALIZAR PERFORACIONES EN HOJAS Y DOCUMENTOS, PERMITIENDO SU ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO EN CARPETAS O ARCHIVADORES DE ANILLAS. ESTÁ DISEÑADA PARA PERFORAR VARIAS HOJAS DE PAPEL DE MANERA SIMULTÁNEA MEDIANTE UN SISTEMA MECÁNICO DE PRESIÓN, FACILITANDO LA CLASIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN ORDENADA DE DOCUMENTOS EN ESPACIOS ADMINISTRATIVOS, EDUCATIVOS O LABORALES.	1
REGLETA O MULTITOMA ELECTRICA	REGLETA MULTIPUERTOS, 6 PUERTOS NARANJAS CERTIFICADA	1

PALACIO MUNICIPAL

Teléfono: 820 55 02 - 820 55 03 Alcaldía extensión 101
Dirección Carrera 50N° 52-114 Barrio: Centro / Código Postal 057 830
San Pedro de Urabá - Antioquia - Colombia



	<table border="1"><tbody><tr><td>AVISOS INFORMATIVOS PARA ORIENTACION AL USUARIO</td><td>AVISOS INFORMATIVOS PARA ORIENTACIÓN AL USUARIO UTILIZADOS COMO ELEMENTOS VISUALES DE SEÑALIZACIÓN DESTINADOS A BRINDAR INFORMACIÓN CLARA Y OPORTUNA A LAS PERSONAS DENTRO DE UN ESPACIO INSTITUCIONAL O DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. ESTOS AVISOS PERMITEN GUIAR, ORIENTAR Y COMUNICAR INSTRUCCIONES, SERVICIOS DISPONIBLES, UBICACIONES O NORMAS DE USO EN UN LUGAR DETERMINADO, FACILITANDO LA ORGANIZACIÓN Y EL ADECUADO FLUJO DE LOS USUARIOS DENTRO DE LAS INSTALACIONES. GENERALMENTE SE ELABORAN EN MATERIALES VISIBLES Y RESISTENTES PARA SU INSTALACIÓN EN PAREDES, PUERTAS O ÁREAS ESTRATÉGICAS.</td><td>2</td></tr><tr><td>LICENCIAS WINDOWS 11 BUSSINES</td><td>LICENCIAS WINDOWS 11 BUSINESS CORRESPONDIENTES A PERMISOS DE USO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 ORIENTADO A ENTORNOS EMPRESARIALES O INSTITUCIONALES. ESTAS LICENCIAS PERMITEN LA INSTALACIÓN Y ACTIVACIÓN LEGAL DEL SISTEMA OPERATIVO EN EQUIPOS DE CÓMPUTO, BRINDANDO ACCESO A SUS FUNCIONALIDADES, ACTUALIZACIONES DE SEGURIDAD, HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN Y COMPATIBILIDAD CON APLICACIONES EMPRESARIALES. SU USO GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE Y CONTRIBUYE AL ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN DE LOS EQUIPOS DENTRO DE UNA ORGANIZACIÓN.</td><td>7</td></tr><tr><td>LICENCIAS OFFICE 365 BUSSINES AND GOBIERNO</td><td>LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 365 BUSINESS Y GOBIERNO CORRESPONDIENTES A SUSCRIPCIONES DE SOFTWARE QUE PERMITEN EL ACCESO Y USO DE HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD EN LA NUBE, TALES COMO WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK Y OTROS SERVICIOS COLABORATIVOS. ESTAS LICENCIAS ESTÁN ORIENTADAS A ENTORNOS EMPRESARIALES E INSTITUCIONALES, INCLUYENDO ENTIDADES GUBERNAMENTALES, FACILITANDO LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS, COMUNICACIÓN, ALMACENAMIENTO EN LA NUBE Y TRABAJO COLABORATIVO ENTRE USUARIOS, GARANTIZANDO ADEMÁS ACTUALIZACIONES PERIÓDICAS Y CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE LICENCIAMIENTO DEL FABRICANTE.</td><td>4</td></tr></tbody></table>	AVISOS INFORMATIVOS PARA ORIENTACION AL USUARIO	AVISOS INFORMATIVOS PARA ORIENTACIÓN AL USUARIO UTILIZADOS COMO ELEMENTOS VISUALES DE SEÑALIZACIÓN DESTINADOS A BRINDAR INFORMACIÓN CLARA Y OPORTUNA A LAS PERSONAS DENTRO DE UN ESPACIO INSTITUCIONAL O DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. ESTOS AVISOS PERMITEN GUIAR, ORIENTAR Y COMUNICAR INSTRUCCIONES, SERVICIOS DISPONIBLES, UBICACIONES O NORMAS DE USO EN UN LUGAR DETERMINADO, FACILITANDO LA ORGANIZACIÓN Y EL ADECUADO FLUJO DE LOS USUARIOS DENTRO DE LAS INSTALACIONES. GENERALMENTE SE ELABORAN EN MATERIALES VISIBLES Y RESISTENTES PARA SU INSTALACIÓN EN PAREDES, PUERTAS O ÁREAS ESTRATÉGICAS.	2	LICENCIAS WINDOWS 11 BUSSINES	LICENCIAS WINDOWS 11 BUSINESS CORRESPONDIENTES A PERMISOS DE USO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 ORIENTADO A ENTORNOS EMPRESARIALES O INSTITUCIONALES. ESTAS LICENCIAS PERMITEN LA INSTALACIÓN Y ACTIVACIÓN LEGAL DEL SISTEMA OPERATIVO EN EQUIPOS DE CÓMPUTO, BRINDANDO ACCESO A SUS FUNCIONALIDADES, ACTUALIZACIONES DE SEGURIDAD, HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN Y COMPATIBILIDAD CON APLICACIONES EMPRESARIALES. SU USO GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE Y CONTRIBUYE AL ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN DE LOS EQUIPOS DENTRO DE UNA ORGANIZACIÓN.	7	LICENCIAS OFFICE 365 BUSSINES AND GOBIERNO	LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 365 BUSINESS Y GOBIERNO CORRESPONDIENTES A SUSCRIPCIONES DE SOFTWARE QUE PERMITEN EL ACCESO Y USO DE HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD EN LA NUBE, TALES COMO WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK Y OTROS SERVICIOS COLABORATIVOS. ESTAS LICENCIAS ESTÁN ORIENTADAS A ENTORNOS EMPRESARIALES E INSTITUCIONALES, INCLUYENDO ENTIDADES GUBERNAMENTALES, FACILITANDO LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS, COMUNICACIÓN, ALMACENAMIENTO EN LA NUBE Y TRABAJO COLABORATIVO ENTRE USUARIOS, GARANTIZANDO ADEMÁS ACTUALIZACIONES PERIÓDICAS Y CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE LICENCIAMIENTO DEL FABRICANTE.	4	
AVISOS INFORMATIVOS PARA ORIENTACION AL USUARIO	AVISOS INFORMATIVOS PARA ORIENTACIÓN AL USUARIO UTILIZADOS COMO ELEMENTOS VISUALES DE SEÑALIZACIÓN DESTINADOS A BRINDAR INFORMACIÓN CLARA Y OPORTUNA A LAS PERSONAS DENTRO DE UN ESPACIO INSTITUCIONAL O DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. ESTOS AVISOS PERMITEN GUIAR, ORIENTAR Y COMUNICAR INSTRUCCIONES, SERVICIOS DISPONIBLES, UBICACIONES O NORMAS DE USO EN UN LUGAR DETERMINADO, FACILITANDO LA ORGANIZACIÓN Y EL ADECUADO FLUJO DE LOS USUARIOS DENTRO DE LAS INSTALACIONES. GENERALMENTE SE ELABORAN EN MATERIALES VISIBLES Y RESISTENTES PARA SU INSTALACIÓN EN PAREDES, PUERTAS O ÁREAS ESTRATÉGICAS.	2									
LICENCIAS WINDOWS 11 BUSSINES	LICENCIAS WINDOWS 11 BUSINESS CORRESPONDIENTES A PERMISOS DE USO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 ORIENTADO A ENTORNOS EMPRESARIALES O INSTITUCIONALES. ESTAS LICENCIAS PERMITEN LA INSTALACIÓN Y ACTIVACIÓN LEGAL DEL SISTEMA OPERATIVO EN EQUIPOS DE CÓMPUTO, BRINDANDO ACCESO A SUS FUNCIONALIDADES, ACTUALIZACIONES DE SEGURIDAD, HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN Y COMPATIBILIDAD CON APLICACIONES EMPRESARIALES. SU USO GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE Y CONTRIBUYE AL ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN DE LOS EQUIPOS DENTRO DE UNA ORGANIZACIÓN.	7									
LICENCIAS OFFICE 365 BUSSINES AND GOBIERNO	LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 365 BUSINESS Y GOBIERNO CORRESPONDIENTES A SUSCRIPCIONES DE SOFTWARE QUE PERMITEN EL ACCESO Y USO DE HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD EN LA NUBE, TALES COMO WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK Y OTROS SERVICIOS COLABORATIVOS. ESTAS LICENCIAS ESTÁN ORIENTADAS A ENTORNOS EMPRESARIALES E INSTITUCIONALES, INCLUYENDO ENTIDADES GUBERNAMENTALES, FACILITANDO LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS, COMUNICACIÓN, ALMACENAMIENTO EN LA NUBE Y TRABAJO COLABORATIVO ENTRE USUARIOS, GARANTIZANDO ADEMÁS ACTUALIZACIONES PERIÓDICAS Y CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE LICENCIAMIENTO DEL FABRICANTE.	4									
2	Cumplir con calidad de los bienes a suministrar, en las cantidades y lugar que designe el supervisor.										
3	Además, en la entrega de los bienes se tendrá en cuenta que cumpla con las especificaciones solicitadas, evitando futuros inconvenientes, previa utilización de los mismos										
4	Pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y los gastos legales en que incurra para el cumplimiento del objeto del contrato.										
5	Atender todas las recomendaciones que oportunamente indique el supervisor del contrato.										
6	Suministrar la información que solicite el supervisor para ejercer el adecuado seguimiento del contrato.										
7	Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y eficacia de acuerdo con las especificaciones exigidas por el municipio.										
8	Presentar informe de todas sus actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual cada vez que lo requiera el supervisor del contrato o el municipio, así como un informe final de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el municipio se reserva el derecho de exigir a el contratista la ampliación de la información presentada por éste y se supeditará cada uno de los pagos a su presentación.										
9	Tomar las precauciones necesarias para garantizar la confidencialidad de la información que el municipio le proporcione, de las cuales en ningún caso serán menores a aquellas tomadas para mantener sus propios asuntos y negocios importantes en reserva, cuando la naturaleza de éstos así lo exija, absteniéndose en lo sucesivo de efectuar para sí o para terceros, arreglos, reproducciones, adaptaciones o cualquier otra clase de mutilación de la información que llegue a su conocimiento con ocasión de la ejecución del objeto contractual.										
10	Cumplir con la afiliación al sistema de seguridad social previsto en la ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud y pensiones, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.										
11	Asumir el pago de los daños y perjuicios ocasionados a terceros que se llegaren a presentar durante la ejecución del contrato.										
12	Las demás obligaciones que la ley le imponga, y las que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual de conformidad los estudios y documentos previos, documento que forma parte integrante del presente contrato.										
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS:										



- 1 El contratista suministró los bienes y servicios de acuerdo con las especificaciones técnicas del proceso y conforme a las cantidades solicitadas a través del supervisor. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, el contratista hizo entrega del informe de ejecución junto con lo siguiente:
- a) Certificación de entrada a almacén municipal de los bienes.

Entregando lo siguiente:

ID	Item	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	Computador de mesa (Ryzen 3 / 8GB ram, ssd 512, monitor de 22", teclado y mouse, con licencia windows 11 OEM y Office 365 business 1 año.)	Unidad	\$3.000.000	2		\$6.000.000
2	Impresora láser de alta calidad (*Impresora Multifuncional Tecnología de impresión: Láser Tipo de impresión: Monocromática Funciones: Impresión, copia, escaneado, fax Conexiones: Puerto USB 2.0 de alta velocidad; puerto de red Fast Ethernet 10/100Base-Tx; Conexión inalámbrica 802.11 b/g/n*)	Unidad	\$2.800.000	1		\$2.800.000
3	Escáner (*Resolución óptica de 1200 dpi para escaneos nítidos y detallados. Velocidad de escaneo de hasta 35 ppm para mayor productividad; Puerto USB 2.0 de alta velocidad; Tamaño del documento: Hasta A4 (8.5 x 11.7) Capacidad del alimentador automático de documentos: 50 hojas Conectividad: USB 2.0 Dimensiones: 272 x 169 x 115 mm Peso: 3.4 kg Sistemas operativos compatibles: Windows, macOS*)	Unidad	\$3.100.002	1		\$3.100.002
4	Videobeam (*Proyector Viewsonic SVGA DLP de 3.800 lúmenes Referencia: PA503S * 3800 lúmenes con una relación de contraste de 22.000:1 * Eficiencia energética y hasta 15,000 horas de vida de la lámpara (en modo SuperEco) * Tecnología SuperColour * 5 modos de color * La opción V Keystone permite ajustar la imagen fácilmente*)	Unidad	\$3.100.000	1		\$3.100.000
5	Telón para proyectar (telón para proyectar 1,70 mts *1,70 mts)	Unidad	\$1.100.000	1		\$1.100.000
ID	Item	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
6	Disco duro externo (dispositivo de almacenamiento portátil utilizado para el respaldo, transferencia y conservación de información digital. Cuenta con tecnología de estado sólido (SSD), lo que permite mayor velocidad de lectura y escritura de datos en comparación con los discos duros tradicionales. Su capacidad de 500 gigabytes permite almacenar archivos como documentos, bases de datos, imágenes, videos y software.)	Unidad	\$650.000	1		\$650.000
7	Disco duro interno (Disco duro interno de capacidad 500 GB en tecnología SSD (Solid State Drive), diseñado para el almacenamiento y gestión de información en equipos de cómputo. Este dispositivo permite una mayor velocidad de lectura y escritura de datos en comparación con los discos duros mecánicos tradicionales, lo que mejora el rendimiento general del sistema.)	Unidad	\$650.000	1		\$650.000
8	Memoria USB (Memoria USB de capacidad 128 GB, dispositivo de almacenamiento portátil utilizado para guardar, transportar y transferir información digital entre diferentes equipos de cómputo. Permite almacenar archivos como documentos, imágenes, videos, programas y otros datos digitales. Su conexión se realiza a través de puerto USB, lo que facilita su compatibilidad con la mayoría de computadores y dispositivos electrónicos.)	Unidad	\$120.000	1		\$120.000



ID	Item	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
9	Archivador (Archivador de tres gavetas utilizado para la organizaci3n, almacenamiento y resguardo de documentos f3sicos en oficinas o espacios administrativos. Este mobiliario permite clasificar y conservar expedientes, carpetas y archivos de manera ordenada, facilitando su acceso y consulta. Generalmente est3 fabricado en material met3lico o de alta resistencia y cuenta con gavetas deslizables dise1adas para el almacenamiento eficiente de documentos tama1o carta u oficio.)	Unidad	\$1.230.000	1		\$1.230.000
10	Aire acondicionado ("Aire Acondicionado de 18 mil BTU Ultra Clean Air: Disfrut3 un ambiente limpio con filtros Bio Green, Silver Ion y Blue Catechin. Eficiencia energ3tica: Ahorra hasta un 70% de energ3a gracias a la tecnolog3a TecInverter. My Temp: El aire sigue al control remoto, adaptando la temperatura donde est3s. WiFi Ready. Control remoto desde tu celular con la app Refreshing Air. Tuber3a 100% cobre. Funciones avanzadas: Self Wash, Auto Restart, Sleep, Turbo, Swing y m3s.")	Unidad	\$3.200.000	1		\$3.200.000
11	Aire acondicionado ("Aire Acondicionado de 12 mil BTU Ultra Clean Air: Disfrut3 un ambiente limpio con filtros Bio Green, Silver Ion y Blue Catechin. Eficiencia energ3tica: Ahorra hasta un 70% de energ3a gracias a la tecnolog3a TecInverter. Funci3n ECO: Reduce hasta un 60% el consumo de energ3a durante 8 horas continuas. My Temp: El aire sigue al control remoto, adaptando la temperatura donde est3s. Protecci3n Max Shield. Recubrimiento anticorrosivo para m3xima durabilidad.)	Unidad	\$1.950.000	1		\$1.950.000
12	Escritorio o mesa de trabajo ("Escritorio para oficina Largo: 120 cm Ancho: 60 cm Requiere ensamblado: S3 Cajones: No Color: Blanco Profundidad: 60 cm Altura: 74 cm Tiempo de montaje: 30 m Capacidad en peso: 70 kg")	Unidad	\$950.000	1		\$950.000
13	Tel3fono celular (Tel3fono celular con 8 GB de memoria RAM y 256 GB de almacenamiento interno, dise1ado para la comunicaci3n y gesti3n de informaci3n digital. Este dispositivo permite la realizaci3n de llamadas, env3o de mensajes, acceso a internet y uso de aplicaciones m3viles para actividades personales, acad3micas o laborales.)	Unidad	\$1.780.000	1		\$1.780.000
14	Sillas ergon3micas ("Material del tapizado: Malla. C3modos apoyabrazos. Soporte lumbar regulable. Tiene apoya cabeza. Con ruedas. Giratoria. Material del relleno: espuma. Peso m3ximo soportado: 100kg. Medidas del asiento: 48 cm de ancho, 46 cm de altura m3nima desde el suelo, 56 cm de altura m3xima desde el suelo y 51 cm de profundidad. Medidas del respaldo: 46 cm de ancho y 46 cm de alto. La silla alcanza una altura m3nima de 101 cm y m3xima de 111 cm.")	Unidad	\$650.000	2		\$1.300.000
15	Sillas pl3sticas para usuarios (Sillas pl3sticas utilizadas como mobiliario para proporcionar asiento en diferentes espacios institucionales, educativos o comunitarios. Est3n fabricadas en material pl3stico resistente, lo que les brinda durabilidad, facilidad de limpieza y ligereza para su movilizaci3n. Son com3nmente empleadas en oficinas, salones de reuniones, eventos o 3reas de atenci3n al p3blico, permitiendo acomodar a varias personas de manera pr3ctica y funcional.)	Unidad	\$56.000	10		\$560.000

PALACIO MUNICIPAL

Tel3fono: 820 55 02 - 820 55 03 Aldía extensi3n 101
Direcci3n Carrera 50N° 52-114 Barrio: Centro / C3digo Postal 057 830
San Pedro de Urab3 - Antioquia - Colombia



ID	Item	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
16	Porta documentos o bandejas organizadoras (Porta documentos o bandejas organizadoras utilizadas para la clasificaci3n, almacenamiento y organizaci3n de documentos f3sicos dentro de espacios administrativos o de trabajo. Estos elementos permiten mantener ordenados papeles, expedientes, correspondencia y otros archivos de uso frecuente, facilitando su acceso y manejo. Generalmente est3n fabricados en materiales como pl3stico o metal y se ubican sobre escritorios o superficies de trabajo para optimizar la organizaci3n del 3rea laboral.)	Unidad	\$250.000	1		\$250.000
17	Perforadora de papel (Perforadora de papel utilizada como herramienta de oficina para realizar perforaciones en hojas y documentos, permitiendo su organizaci3n y archivo en carpetas o archivadores de anillas. Est3 dise1ada para perforar varias hojas de papel de manera simult3nea mediante un sistema mec3nico de presi3n, facilitando la clasificaci3n y conservaci3n ordenada de documentos en espacios administrativos, educativos o laborales.)	Unidad	\$40.000	1		\$40.000
18	Regla o multitoma el3ctrica (regleta multipuertos, 6 puertos naranjas certificada)	Unidad	\$80.000	1		\$80.000
19	Extensi3n el3ctrica (Extensi3n el3ctrica de 8,5mts certificada y reforzada color naranja)	Unidad	\$70.000	2		\$140.000
ID	Item	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
20	Avisos informativos para orientaci3n al usuario (Avisos informativos para orientaci3n al usuario utilizados como elementos visuales de se1alizacion destinados a brindar informaci3n clara y oportuna a las personas dentro de un espacio institucional o de atenci3n al p3blico. Estos avisos permiten guiar, orientar y comunicar instrucciones, servicios disponibles, ubicaciones o normas de uso en un lugar determinado)	Unidad	\$40.000	2		\$80.000
21	Licencias Windows 11 Business (Licencias Windows 11 Business correspondientes a permisos de uso del sistema operativo Windows 11 orientado a entornos empresariales o institucionales. Estas licencias permiten la instalaci3n y activaci3n legal del sistema operativo en equipos de c3mputo, brindando acceso a sus funcionalidades, actualizaciones de seguridad, herramientas de administraci3n y compatibilidad con aplicaciones empresariales.)	Unidad	\$1.130.000	7		\$7.910.000
ID	Item	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
22	Licencias office 365 Business and Gobierno (Licencias Microsoft Office 365 Business y Gobierno correspondientes a suscripciones de software que permiten el acceso y uso de herramientas de productividad en la nube, tales como Word, Excel, PowerPoint, Outlook y otros servicios colaborativos. Estas licencias est3n orientadas a entornos empresariales e institucionales, incluyendo entidades gubernamentales, facilitando la gesti3n de documentos, comunicaci3n, almacenamiento en la nube y trabajo colaborativo entre usuarios.)	Unidad	\$750.000	4		\$3.000.000
2	El contratista cumpli3 con calidad de los bienes a suministrar, en las cantidades y lugar que designe el supervisor.					



3	El contratista cumplió en la entrega de los bienes se tendrá en cuenta que cumpla con las especificaciones solicitadas, evitando futuros inconvenientes, previa utilización de los mismos.
4	El contratista pago por su cuenta todos los derechos, impuestos y los gastos legales en que incurra para el cumplimiento del objeto del contrato
5	El contratista atendió todas las recomendaciones que oportunamente indique el supervisor del contrato
6	El contratista Suministro la información que solicite el supervisor para ejercer el adecuado seguimiento del contrato.
7	El contratista Adelanto todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y eficacia de acuerdo con las especificaciones exigidas por el municipio.
8	El contratista presentó los documentos y requerimientos para dar cumplimiento al objeto del contrato
9	El contratista garantizo la confidencialidad de la información que el municipio le proporcione, de las cuales en ningún caso serán menores a aquellas tomadas para mantener sus propios asuntos y negocios importantes en reserva, cuando la naturaleza de éstos así lo exija, absteniéndose en lo sucesivo de efectuar para sí o para terceros, arreglos, reproducciones, adaptaciones o cualquier otra clase de mutilación de la información que llegue a su conocimiento con ocasión de la ejecución del objeto contractual.
10	El contratista Cumplió con la afiliación al sistema de seguridad social previsto en la ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud y pensiones, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
11	El contratista asumirá el pago de los daños y perjuicios ocasionados a terceros que se llegaren a presentar durante la ejecución del contrato
12	No se requirió el cumplimiento de esta obligación.
No.	OBSERVACIONES

VALOR (INICIAL) DEL CONTRATO	\$40.000.000,00	
VALOR ADICIONES (Si aplica)		\$0,00
VALOR PRIMER PAGO PARCIAL (FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA Nro. FEHH18 DE FECHA DEL 10 DE ABRIL DE 2026)		\$40.000.000,00
PENDIENTE POR PAGAR		0,00
SUMAS IGUALES	\$40.000.000,00	\$40.000.000,00

Se firma en San Pedro de Urabá - Antioquia, el día quince (15) de abril del año dos mil veintiséis (2026).



DANIEL EDUARDO ARGEL DICKSON
Secretario General y de Gobierno
SUPERVISOR

Revisó y aprobó: DANIEL EDUARDO ARGEL DICKSON
Secretario General y de Gobierno

SAN PEDRO
DE URABÁ



FORMATO AUTORIZACIÓN DE PAGO

Versión: 002
Fecha: 29/02/2024
Página 1 de 1
Comunicaciones 001

No. CONTRATO/CONVENIO:	SMC-008-SGG-2026		
OBJETO:	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE COMPUTOS, AIRES ACONDICIONADOS Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE URABA – ANTIOQUIA		
CONTRATISTA:	H & H INGENIERIA Y TECNOLOGIA S.P NIT. 1067951767-5		
SUPERVISOR:	DANIEL EDUARDO ARGEL DICKSON		
PERIODO A CANCELAR	FACTURA ELECTRONICA DE VENTA Nro. FEHH18 DE FECHA DEL 10 DE ABRIL DE 2026		
9) CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES SEGURIDAD SOCIAL (Prestación de servicios – Consultoría e Interventoría)	Pago de Salud E.P.S.	SALUD TOTAL EPS	No. 6011569811
	Pago de Pensión EMPRESA	PROTECCION S.A.	No. 6011569811
	Pago de ARL EMPRESA	ARL SURA	No. 6011569811
CDP 00271 06/02/2026	RP 00523 06/04/2026		
EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO			
CONCEPTO	DEBE	HABER	
VALOR (INICIAL) DEL CONTRATO	\$40.000.000,00		
VALOR ADICIONES (Si aplica)			
VALOR PAGO FINAL	\$40.000.000,00	\$40.000.000,00	
PENDIENTE POR PAGAR		0,00	
SUMAS IGUALES	\$40.000.000,00	\$40.000.000,00	
Se certifica que el contratista H & H INGENIERIA Y TECNOLOGIA S.P, identificado con NIT. 1067951767-5, MARCELA PARRA LOPEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.067.951.767, representante legal de la empresa ha cumplido satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en la SMC-008-SGG-2026, por lo tanto, se AUTORIZA el pago FINAL del periodo citado en la cuenta bancaria No. 16668797001 del Banco Bancolombia.			
 FIRMA SUPERVISOR San Pedro de Urabá, 15 de abril de 2026			



FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Versión: 002
Fecha: 29/02/2024
Página 1 de 1
Comunicaciones 001


EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE URABÁ – ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que, H & H INGENIERIA Y TECNOLOGIA S.P, identificado con NIT. 1067951767-5, con representante legal MARCELA PARRA LOPEZ, cumplió con las actividades contempladas en el contrato de mínima cuantía No. SMC-008-SGG-2026, cuyo objeto es: **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE COMPUTOS, AIRES ACONDICIONADOS Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE URABA – ANTIOQUIA**

- Factura electrónica de venta No. FEHH18 DE FECHA DEL 10 DE ABRIL DE 2026.
- Informe de actividades parcial final.

Par mayor constancia se firma en San Pedro de Urabá - Antioquia, a los quince (15) días del mes de abril de dos mil veintiséis (2026).


DANIEL EDUARDO ARGEL DICKSON
Secretario General y de Gobierno
Supervisor

Revisó y aprobó: DANIEL EDUARDO ARGEL DICKSON
Cargo: Secretario General y de Gobierno



MUNICIPIO SAN PEDRO DE URABA

Nit: 890983814

Página 1 de 1

ORDEN DE COMPRA

Nº documento: 0000002428

Fecha: 13/04/2026

Responsable: 1067951767: MARCELA PARRA LOPEZ

Observación: PAGO DE FACTURA N° FEHH18 SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE COMPUTO, AIRES ACONDICIONADOS Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO PARA LA UNIDAD DE VICTIMAS DEL MUNIICPIO DE SAN PEDRO DE URABA

Código	Descripción	U. medida	Cant.	Valor Unidad	Valor IVA	Valor INC	Valor Total
16700201-0017	COMPUTADOR LENOVO PROSESADOR INTEL CORE IS 4130 Y SUS ACCESORIOS.	UNIDAD	2	3.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
16700204-0010	IMPRESORA LASER MFP 137 FFW	UNIDAD	1	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00
16700204-0045	SCANNER EPSON WORKFORCE DS-530 II	UNIDAD	1	3.100.002,00	0,00	0,00	3.100.002,00
16650202-0151	VIDEOBEAN POWER LITEX 14 -300 LUMENES	UNIDAD	1	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00
16700210-0294	TELON PROYECTOR	UNIDAD	1	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
16700210-0291	DISCO DURO EXTERNO DE 1 TERA	UNIDAD	1	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
16700202-0047	MEMORIA USB 128 GB	UNIDAD	1	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
16700210-0277	ARCHIVADOR METALICO 3 GAVETAS	UNIDAD	1	1.230.000,00	0,00	0,00	1.230.000,00
16650204-0006	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 18000 BTU	UNIDAD	1	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
16700210-0298	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 12000BTU	UNIDAD	1	1.950.000,00	0,00	0,00	1.950.000,00
16650101-0031	ESCRITORIO DE OFICINA 1.20 MTS X 0.60 MTS EN LAMINA GALVANIZADA	UNIDAD	1	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
16650201-0061	CELULAR	UNIDAD	1	1.780.000,00	0,00	0,00	1.780.000,00
16650102-0093	SILLA ERGONOMICA TIPO PRES	UNIDAD	2	650.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
16550903-0036	SILLAS PLASTICAS	UNIDAD	10	56.000,00	0,00	0,00	560.000,00
16650103-0001	BANDEJA PORTADOCUMENTOS	UNIDAD	1	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
001014-0104	PERFORADORA	UNIDAD	1	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
104019000-0069	MULTITOMA	UNIDAD	1	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
104012481-0005	EXTENSION	UNIDAD	2	70.000,00	0,00	0,00	140.000,00
129010203-0000	SEÑALES INSTITUCIONALES	UNIDAD	2	40.000,00	0,00	0,00	80.000,00
16700201-0077	DISCO DURO INTERNO DE 500 GB SSD	UNIDAD	1	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00

Total sin IVA ni INC: 29.080.002,00

Total IVA: 0,00

Total INC: 0,00

Total con IVA: 29.080.002,00

Valor en letras: VEINTINUEVE MILLONES OCHENTA MIL DOS PESOS


FIRMA DEL RESPONSABLE





MUNICIPIO SAN PEDRO DE URABA

Nit: 890983814

Página 1 de 1

ALTAS DE MOVIMIENTO - CONSUMO

N° documento: 0000002428

Fecha: 13/04/2026

Proveedor: 1067951767: MARCELA PARRA LOPEZ

Observación: PAGO DE FACTURA N° FEHH18 SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE COMPUTO, AIRES ACONDICIONADOS Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO PARA LA UNIDAD DE VICTIMAS DEL MUNIICPIO DE SAN PEDRO DE URABA

Código	Descripción	U. medida	Cant.	Valor Unidad	Valor IVA	Valor INC	Valor Total
001014-0104	PERFORADORA	UNIDAD	1	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
104019000-0069	MULTITOMA	UNIDAD	1	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
104012481-0005	EXTENSION	UNIDAD	2	70.000,00	0,00	0,00	140.000,00
129010203-0000	SEÑALES INSTITUCIONALES	UNIDAD	2	40.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Total sin IVA ni INC:							340.000,00
Total IVA:							0,00
Total INC:							0,00
Total con IVA:							340.000,00

Valor en letras: TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS



FIRMA DEL ALMACENISTA





MUNICIPIO SAN PEDRO DE URABA
Nit: 890983814

ALTAS DE MOVIMIENTO - DEVOLUTIVOS

Nº documento: 0000000369

Fecha: 13/04/2026

Proveedor: 1067951767: MARCELA PARRA LOPEZ

Observación: PAGO DE FACTURA N° FEHH18 SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE COMPUTO, AIRES ACONDICIONADOS Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO PARA LA UNIDAD DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE URABA

Código	Descripción	Fecha adquisición	Placa	Valor IVA	Valor
16550903-0036	SILLAS PLASTICAS	13/04/2026	1000022913	0,000	56.000,000
16550903-0036	SILLAS PLASTICAS	13/04/2026	1000022914	0,000	56.000,000
16550903-0036	SILLAS PLASTICAS	13/04/2026	1000022915	0,000	56.000,000
16550903-0036	SILLAS PLASTICAS	13/04/2026	1000022916	0,000	56.000,000
16550903-0036	SILLAS PLASTICAS	13/04/2026	1000022917	0,000	56.000,000
16550903-0036	SILLAS PLASTICAS	13/04/2026	1000022918	0,000	56.000,000
16550903-0036	SILLAS PLASTICAS	13/04/2026	1000022919	0,000	56.000,000
16550903-0036	SILLAS PLASTICAS	13/04/2026	1000022920	0,000	56.000,000
16650101-0031	ESCRITORIO DE OFICINA 1.20 MTS X 0.60 MTS EN LAMINA GALVANIZADA	13/04/2026	1000022905	0,000	950.000,000
16650102-0093	SILLA ERGONOMICA TIPO PRES	13/04/2026	1000022911	0,000	650.000,000
16650102-0093	SILLA ERGONOMICA TIPO PRES	13/04/2026	1000022912	0,000	650.000,000
16650103-0001	BANDEJA PORTADOCUMENTOS	13/04/2026	1000022907	0,000	250.000,000
16650201-0061	CELULAR	13/04/2026	1000022906	0,000	1.780.000,000
16650202-0151	VIDEOBEAN POWER LITEX 14 -300 LUMENES	13/04/2026	1000022998	0,000	3.100.000,000
16650204-0006	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 18000 BTU	13/04/2026	1000022903	0,000	3.200.000,000
16700201-0017	COMPUTADOR LENOVO PROSESADOR INTEL CORE IS 4130 Y SUS ACCESORIOS.	13/04/2026	1000022909	0,000	3.000.000,000
16700201-0017	COMPUTADOR LENOVO PROSESADOR INTEL CORE IS 4130 Y SUS ACCESORIOS.	13/04/2026	1000022910	0,000	3.000.000,000
16700201-0077	DISCO DURO INTERNO DE 500 GB SSD	13/04/2026	1000022908	0,000	650.000,000
16700202-0047	MEMORIA USB 128 GB	13/04/2026	1000022901	0,000	120.000,000
16700204-0010	IMPRESORA LASER MFP 137 FNW	13/04/2026	1000022996	0,000	2.800.000,000
16700204-0045	SCANNER EPSON WORKFORCE DS-530 II	13/04/2026	1000022997	0,000	3.100.002,000
16700210-0277	ARCHIVADOR METALICO 3 GAVETAS	13/04/2026	1000022902	0,000	1.230.000,000
16700210-0291	DISCO DURO EXTERNO DE 1 TERA	13/04/2026	1000022900	0,000	650.000,000
16700210-0294	TELON PROYECTOR	13/04/2026	1000022999	0,000	1.100.000,000
16700210-0298	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 12000BTU	13/04/2026	1000022904	0,000	1.950.000,000





MUNICIPIO SAN PEDRO DE URABA
Nít: 890983814

ALTAS DE MOVIMIENTO - DEVOLUTIVOS

Código	Descripción	Fecha adquisición	Placa	Valor IVA	Valor
16550903-0036	SILLAS PLASTICAS	13/04/2026	1000022921	0,000	56.000,000
16550903-0036	SILLAS PLASTICAS	13/04/2026	1000022922	0,000	56.000,000

Total sin IVA: 28.740.002,00

Total IVA: 0,00

Total con IVA: 28.740.002,00

Valor en letras: VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL DOS PESOS



FIRMA DEL ALMACENISTA

