

 Escuela Superior de Administración Pública	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SUBDIRECCION DE ALTO GOBIERNO SUBDIRECCION DE PROYECCION INSTITUCIONAL (ASESORIAS Y CONSULTORIAS)
	INFORME DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ATL-C0048-2020 INFORME No.2 DE 4

Barranquilla, 30 de octubre de 2020

Doctora

FRANCI STELLA BELTRAN HERNANDEZ

Supervisora contrato –
ESAP Territorial No. 2

Respetada Doctora:

De acuerdo a lo establecido en el contrato de Prestación de servicios # **ATL-C048-2020**, me permito hacer entrega del informe de actividades.

OBJETO: “Prestar servicios profesionales en la gestión administrativa para el desarrollo técnico y organizativo del Programa de Fortalecimiento Académico Territorial, realizando actividades de interlocución, enlace, seguimiento y control de las acciones dispuestas entre la Dirección Territorial y sus NODOS - Centro Territorial de Administración Pública CETAP.”

PERIODO DEL INFORME: 01 al 30 de octubre DE 2020.

Obligaciones Contrato		Observaciones de cumplimiento
1	Organizar un plan de trabajo operativo que describa las acciones de enlace, control y seguimiento a la ejecución del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial de acuerdo con los lineamientos del Departamento de Asesoría y Consultorías.	Se realizó entrega total y final de los anexos 1, 2 y 3 del municipio San Juan del Cesar en el marco del apoyo al Nodo Riohacha (se anexa informe ejecutivo), se trazó plan de trabajo de apoyo a la gestión administrativa en vinculación y conformación de los equipos de trabajo segunda convocatoria
2	Asistir a las jornadas de inducción dispuesta para el desarrollo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial.	Se asistió a las jornadas de inducción en el mes de septiembre
3	Realizar satisfactoriamente los cursos de capacitación dispuestos para el desarrollo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial.	Se concluyó satisfactoriamente y al 100% curso de Inducción y Diplomado MIPG en el mes de septiembre (se anexa certificación)
4	Servir de enlace para la articulación de actividades entre la Dirección Territorial y los Nodos CETAP.	Se asistieron funciones de enlace entre el Nodo Suan y el equipo de seguimiento de Bogotá.
5	Brindar apoyo administrativo en la conformación y vinculación de los equipos Nodos-CETAP.	Se brindó apoyo en la conformación de los equipos y vinculación de los profesionales seleccionados en la segunda convocatoria para la territorial Atlántico
6	Brindar apoyo en el control y seguimiento a la ejecución de los proyectos adelantados por los nodos, así como apoyar la construcción de informes sobre el cumplimiento de metas de la Territorial a través del Proyecto	Se compilaron los anexos de caracterización municipal finalizados de los Nodos Riohacha, Valledupar, Santa Marta y Suan

 Escuela Superior de Administración Pública	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SUBDIRECCION DE ALTO GOBIERNO SUBDIRECCION DE PROYECCION INSTITUCIONAL (ASESORIAS Y CONSULTORIAS)
	INFORME DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ATL-C0048-2020 INFORME No.2 DE 4

7	Mantener organizado el archivo de actas de trabajo de los equipos Nodo-CETAP.	Se está llevando la organización de las actas que se están llevando por cada Nodo territorial, Actas Generales 005 y 007 del mes de Octubre de 2020
8	Llevar el control, seguimiento y organización de los distintos cronogramas de trabajo de los equipos Nodo-CETAP	Se está llevando el control y seguimiento al cronograma de trabajo de los distintos Nodos-CETAP
9	Asistir a reuniones, mesas de trabajo, de retroalimentación de los procesos desarrollados y avanzados en los que se le requiera.	Se asistió a las siguientes jornadas de capacitación: 1. Reunión Tema a tratar Fortalecimiento Institucional - Plan Maestro de Estructuración 15/10/2020 2. Reunión líderes programa fortalecimiento y temas administrativos de la territorial Atlántico programa de fortalecimiento 23/10/2020
10	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Se realizó entrega total y final de los anexos 1, 2 y 3 del municipio San Juan del Cesar en el marco del apoyo al Nodo Riohacha

Son anexos del presente informe en cumplimiento de las obligaciones los siguiente:

- RUT actualizado mes de octubre
- Certificado Inducción y Reinducción ESAP
- Certificado Diplomado en MIPG
- Carta de Viáticos
- Informe ejecutivo anexos

Certifico que me encuentro a Paz y salvo por todo concepto de seguridad social y detallo el pago realizado:

Periodo: octubre No de Planilla 9411871401 Fecha Pago Planilla: 29/10/2020 Operador: Aportes en Línea

Fecha máxima de pago oportuno de aportes: 05/11/2020

CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR
EPS	Nueva EPS	182.500
PENSION	PORVENIR	233.600
ARL	POSITIVA	7.700
VALOR TOTAL PAGADO		423.800

 <p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	<p>PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SUBDIRECCION DE ALTO GOBIERNO SUBDIRECCION DE PROYECCION INSTITUCIONAL (ASESORIAS Y CONSULTORIAS)</p>
	<p>INFORME DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ATL-C0048-2020 INFORME No.2 DE 4</p>


 Antonio Carlos Álvarez Vasquez
 C.C 1.140.886.609 de Barranquilla