

 Escuela Superior de Administración Pública	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SUBDIRECCION DE ALTO GOBIERNO SUBDIRECCION DE PROYECCION INSTITUCIONAL (ASESORIAS Y CONSULTORIAS)
	INFORME DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ATL-C0048-2020 INFORME No.3 DE 4

Barranquilla, 1 de noviembre de 2020

Doctora

FRANCI STELLA BELTRAN HERNANDEZ

Supervisora contrato –
ESAP Territorial No. 2

Respetada Doctora:

De acuerdo a lo establecido en el contrato de Prestación de servicios # **ATL-C048-2020**, me permito hacer entrega del informe de actividades.

OBJETO: “Prestar servicios profesionales en la gestión administrativa para el desarrollo técnico y organizativo del Programa de Fortalecimiento Académico Territorial, realizando actividades de interlocución, enlace, seguimiento y control de las acciones dispuestas entre la Dirección Territorial y sus NODOS - Centro Territorial de Administración Pública CETAP.”

PERIODO DEL INFORME: 01 al 30 de noviembre DE 2020.

Obligaciones Contrato		Observaciones de cumplimiento
1	Organizar un plan de trabajo operativo que describa las acciones de enlace, control y seguimiento a la ejecución del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial de acuerdo con los lineamientos del Departamento de Asesoría y Consultorías.	Se compartió plan de trabajo y cronograma de entrega módulos Autodiagnóstico Municipal, se trazó plan de trabajo de apoyo a la gestión administrativa en la vinculación y conformación de los equipos de trabajo segunda convocatoria
2	Asistir a las jornadas de inducción dispuesta para el desarrollo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial.	Se asistió a las jornadas de inducción en el mes de septiembre
3	Realizar satisfactoriamente los cursos de capacitación dispuestos para el desarrollo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial.	Se concluyó satisfactoriamente y al 100% curso de Inducción y Diplomado MIPG en el mes de septiembre
4	Servir de enlace para la articulación de actividades entre la Dirección Territorial y los Nodos CETAP.	Se asistieron funciones de enlace entre los equipos de los nodos CETAP con el equipo de seguimiento de la sede central y equipo PDET Bogotá
5	Brindar apoyo administrativo en la conformación y vinculación de los equipos Nodo-CETAP.	Se brindó apoyo en la conformación de los equipos y vinculación de los profesionales seleccionados en la segunda convocatoria para la territorial Atlántico
6	Brindar apoyo en el control y seguimiento a la ejecución de los proyectos adelantados por los nodos, así como apoyar la construcción de informes sobre el cumplimiento de metas de la Territorial a través del Proyecto	Se distribuyó documento de correcciones para los anexos de caracterización municipal

 <p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	<p align="center">PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SUBDIRECCION DE ALTO GOBIERNO SUBDIRECCION DE PROYECCION INSTITUCIONAL (ASESORIAS Y CONSULTORIAS)</p> <hr/> <p align="center">INFORME DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ATL-C0048-2020 INFORME No.3 DE 4</p>
--	--

7	Mantener organizado el archivo de actas de trabajo de los equipos Nodo-CETAP.	Se está llevando la organización de las actas que se están llevando por cada Nodo CETAP
8	Llevar el control, seguimiento y organización de los distintos cronogramas de trabajo de los equipos Nodo-CETAP	Se está llevando el control y seguimiento al cronograma de trabajo de los distintos Nodos-CETAP
9	Asistir a reuniones, mesas de trabajo, de retroalimentación de los procesos desarrollados y avanzados en los que se le requiera.	<p>Se asistió oportunamente a las reuniones que se han propuesto por la ESAP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión del 5 de noviembre Línea de incorporación PEDET en municipios de baja ejecución. 2. Reunión del 6 de noviembre equipo de trabajo nodo Bosconia. 3. Reunión de trabajo nodo mixto Riohacha 6 de noviembre. 4. Presentación ART Sierra Nevada de Perijá 6 de noviembre. 5. Reunión de presentación de los nuevos miembros del equipo de trabajo 9 de noviembre. 6. Reunión proceso de corrección anexos 1, 2 y 3 caracterización municipal 18 de noviembre. 7. Reunión capacitación ACADEMUSOFT y cargue de cuenta de cobro 23 de noviembre .
10	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Se prestó apoyo en el diligenciamiento de los memorandos de entendimiento.

Certifico que me encuentro a Paz y salvo por todo concepto de seguridad social y detallo el pago realizado:

Periodo: noviembre No de Planilla 9412966962 Fecha Pago Planilla: 01/12/2020 Operador: Aportes en Línea

Fecha máxima de pago oportuno de aportes: 03/12/2020

CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR
EPS	Nueva EPS	182.500
PENSION	PORVENIR	233.600
ARL	POSITIVA	7.700
VALOR TOTAL PAGADO		423.800



Escuela Superior de
Administración Pública

**PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCION DE ALTO GOBIERNO
SUBDIRECCION DE PROYECCION INSTITUCIONAL
(ASESORIAS Y CONSULTORIAS)**

**INFORME DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ATL-C0048-2020
INFORME No.3 DE 4**

Antonio Carlos Alvarez Vasquez
C.C 1.140.886.609 de Barranquilla