

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9450960                                                                                                                                           |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                            |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                      |
| Fecha de generación del estado    | 2 días de tiempo transcurrido (13/04/2026 5:44:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                         |
| Número del contrato               | CO-0753-2026                                                                                                                                                 |
| Objeto del contrato               | Prestación de Servicios Profesionales en Enfermería para el liderazgo y gestión de la Estrategia IAMII del Hospital Regional Alfonso Jaramillo Salazar E.S.E |
| Tipo de Contrato                  | Decreto 092 de 2017                                                                                                                                          |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                           |
| Duración del contrato             | 109 Días                                                                                                                                                     |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                       |
| Fecha de terminación del contrato | <input type="text" value="31/07/2026 11:59 PM"/> *                                                                                                           |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                       |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                         |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                         |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                         |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                         |

Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                  |                                                  |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>HRAJS E.S.E.</b><br>COLOMBIA, Líbano<br>★★★★★ | 0 Recomendación(es)<br> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Información del Proveedor contratista

|                                                                                    |                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MARIA ALEJANDRA PINO MACHADO</b><br>COLOMBIA, Ibagué<br>Número de documento 1005838941 |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                    | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| MARIA ALEJANDRA PINO MACHADO |                  |                |                  |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

|               |                              |                      |                                                         |
|---------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | MARIA ALEJANDRA PINO MACHADO | Fecha de aprobación: | 14/04/2026 7:18:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Aprobador – Entidad Estatal

|               |                            |                      |                                                         |
|---------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | NELLY BELEN ARSUZA MENDOZA | Fecha de aprobación: | 15/04/2026 5:46:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial                   |
| Unidad de contratación  | HOSPITAL REGIONAL ALFONSO JARAMILLO SALAZAR ESE |
| Proceso de Contratación | CO-0753-2026                                    |
| Título de la oferta     | □□□                                             |
| Cuantía del contrato    | 12.000.000 COP                                  |

Condiciones

Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9450960  
Proveedor MARIA ALEJANDRA PINO MACHADO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

**Dirección de notificaciones** HOSPITAL REGIONAL ALFONSO JARAMILLO SALAZAR ESE  
**Ubicación** CO-TOL-73411 - Líbano  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Tolima  
**Municipio** Líbano  
**Dirección** HOSPITAL REGIONAL ALFONSO JARAMILLO SALAZAR ESE  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**

**Latitud:**

**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                               | Ubicación                  |
|----|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1  | Calle 4 No. 2-111, Av. Los Fundadores, Líbano (Tolima). | COLOMBIA > Tolima > Líbano |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9450960                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
12.000.000,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                 | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 85101601      | Prestación de Servicios Profesionales en Enfermería para el liderazgo y gestión de la Estrategia IAMI del Hospital Regional Alfonso Jaramillo Salazar E.S.E | 1,00     | UN     | 12.000.000,00            | 12.000.000,00   | 12.000.000,00                                        |

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 2   | CO1.PCONTR.9450960                                   |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
12.000.000,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                 | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 85101601      | Prestación de Servicios Profesionales en Enfermería para el liderazgo y gestión de la Estrategia IAMI del Hospital Regional Alfonso Jaramillo Salazar E.S.E | 1,00     | UN     | 12.000.000,00            | 12.000.000,00   | 12.000.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia 

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

| Descripción                                     | Nombre del documento                   | Detalle                   |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> CONTRATO NRO. 0753.pdf | <a href="#">CONTRATO NRO. 0753.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> designacion-0753.pdf   | <a href="#">designacion-0753.pdf</a>   | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                          |                   |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | NELLY BELEN ARSUZA       | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 45439124 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | LINA MARIA LOPEZ NAVARRO | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 24334603 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                          |                   |                      |                     |          |                                     |
|--------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | LINA MARIA LOPEZ NAVARRO | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 24334603 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                     | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por               |
|---------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| Ordenador del Gasto | NELLY BELEN ARSUZA MENDOZA | 15/04/2026 5:46:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | NELLY BELEN ARSUZA MENDOZA |
| Supervisor          | LINA MARIA LOPEZ NAVARRO   | 15/04/2026 5:46:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | NELLY BELEN ARSUZA MENDOZA |
| Ordenador del pago  | LINA MARIA LOPEZ NAVARRO   | 15/04/2026 5:46:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | NELLY BELEN ARSUZA MENDOZA |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Si ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Si ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Si ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Si ☒ No \*

Recursos de Crédito

☐ Si ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☒ Si ☐ No \*

Valor

12.000.000

Total

12.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                   | Tipo | Estado | Saldo             | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|--------------------------|------|--------|-------------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 1888 | CDP    | No se ha iniciado | 12.000.000 COP   | 00-00-00                          | -      |

[Editar](#)

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
|-------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -