EVIDENCIA 1

INFORME MENSUAL INTERVENTORÍA CONTRATO NO. SCO-CMA-002-2025, 14 DE ENERO DE 2026 AL 13 DE FEBRERO DE 2026, BIRDUN S.A.S

TABLA DE CONTENIDO

1. Resumen Ejecutivo 4
2. Aspectos Técnicos 5
1.1. Resumen de las Actividades del Mes 5
1.2. Avances en relación al cronograma de actividades 6
2. Aspectos Administrativos 7
2.1. Obligaciones realizadas en el periodo, su estado de avance y cumplimiento. 7
2.2. Relación del personal mínimo requerido activo en el mes y novedades 12
2.3. Actividades Administrativas Realizadas en el Mes. 13
2.4. Gestión de comunicados (recibidos y enviados). 14
2.5. Estado de los informes mensuales. 15
3. Aspectos Financieros 15
3.1. Resultado de la ejecución contable y/o financiero 16
4. Resultado o avance sobre el cumplimiento de las obligaciones técnicas, jurídicas y financieras establecidas en el proyecto. 17
4.1. Garantías 17
4.2. Seguimiento a PQR 18
4.3. Seguimiento a la gestión de riesgos, incluyendo nuevos riesgos identificados durante la ejecución del proyecto. 19
5. Las lecciones aprendidas, principales casos de éxito y las principales dificultades encontradas durante la ejecución del proyecto y las recomendaciones para mitigar las mismas en el siguiente periodo. 19
5.1. Casos De Éxito 19
5.2. Lecciones Aprendidas 19
5.3. Conclusiones 20

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. resumen de tareas realizadas 5
Tabla 2. Cronograma Actividades Fase ejecución 7
Tabla 3. obligaciones administrativas. 7
Tabla 4. obligaciones técnicas. 8
Tabla 5. obligaciones jurídicas. 10
Tabla 6. obligaciones financieras 11
Tabla 7. personal mínimo disponible. 13
Tabla 8. aportes seguridad social. 13
Tabla 9. participación comités y reuniones seguimiento. 13
Tabla 10. Comunicación enviada 14
Tabla 11. comunicación recibida 15
Tabla 12. estado informes mensuales 15
Tabla 13. relación plan de pagos 16
Tabla 14. garantías 18
Tabla 15. gestión de pqrs. 18

1. Resumen Ejecutivo

Durante el periodo de enero 2026, la Interventoría consolidó la transición hacia la etapa de operación plena de las 220 Zonas Digitales en el departamento de Córdoba. El enfoque principal se centró en la validación de los Niveles de Servicio (SLA) a través de la plataforma Sonnar, certificando una disponibilidad mensual (DW) superior al 97% y velocidades simétricas de 50 Mbps. Mediante auditorías con coordenadas GPS y códigos DANE, se garantizó la trazabilidad del 100% de los activos críticos, verificando además que los indicadores sociales y de satisfacción del usuario se mantuvieran por encima de los 3/5 puntos exigidos, asegurando una conectividad estable y de calidad tanto en áreas rurales como urbanas.

En el componente administrativo, se alcanzó un avance del 2,9% mensual, situando la ejecución acumulada en un 46%. La gestión se caracterizó por la estabilidad del equipo de trabajo, compuesto por directores, asesores jurídicos, contables e ingenieros de campo, quienes operaron sin novedades ni rotaciones de personal. Se cumplió rigurosamente con la verificación de las obligaciones laborales, incluyendo el pago de nómina y seguridad social (PILA) del contratista, mitigando riesgos de responsabilidad solidaria para la Entidad. Asimismo, se institucionalizaron mesas de trabajo periódicas para el seguimiento del contrato SCO-LP-001-2025, garantizando que el flujo de información y la documentación de hallazgos fueran constantes y transparentes.

La dimensión jurídica y financiera destacó por el trámite de viabilidad (oficio ZAGI-COR-INT-037) para el aplazamiento del Plan de Promoción, permitiendo ajustes al cronograma sin afectar la vigencia del convenio. A nivel financiero, se validó que el contratista asumiera los gastos administrativos y de seguros correspondientes, certificando los soportes de pago previo al reconocimiento de metas físicas. Finalmente, la supervisión presencial en 220 puntos de atención ratificó el cumplimiento normativo en seguridad industrial y señalización de activos fijos, asegurando que el proyecto se ejecute bajo los estándares técnicos y legales exigidos por el Ministerio TIC y los entes de control.

2. Aspectos Técnicos

El seguimiento técnico de la Interventoría en el marco del Contrato No. SCO-CMA-002-2025 se enfocó en verificar la ejecución del proyecto de Implementación de Zonas de Acceso Gratuito a Internet en Córdoba, asegurando el estricto cumplimiento de los requerimientos técnicos y operativos. Las actividades clave incluyeron la validación del plan operativo y la auditoría de activos mediante coordenadas GPS y códigos DANE. En el eje de conectividad, se certificó que cada Zona Digital cumpla con una velocidad de transmisión de datos de mínimo 50 Mbps dedicados (reuso 1:1) y simétricos para carga y descarga. Asimismo, durante las inspecciones técnicas se verificó que la fuerza de la señal recibida (RSSI) en los puntos de acceso sea como mínimo de -75 dBm.

A la fecha, se ha consolidado la certificación de instalación y configuración de 110 Zonas Digitales iniciales. La interventoría validó la correcta puesta en servicio mediante un protocolo de pruebas que incluyó el reconocimiento del SSID, la funcionalidad del Portal Cautivo y la navegación simultánea de al menos tres equipos con diferentes sistemas operativos. Además, se verificó la implementación de restricciones de acceso a páginas web no permitidas. Para garantizar la continuidad del servicio, el monitoreo se integró a la plataforma Sonnar, permitiendo la supervisión en tiempo real del indicador de disponibilidad mensual (DW), cuyo valor mínimo aceptable es del 97% para asegurar la calidad del servicio en áreas rurales y urbanas

1.1. Resumen de las Actividades del Mes

En acatamiento de las responsabilidades adquiridas por la Interventoría y en cumplimiento de lo estipulado en el anexo técnico para cada fase del proyecto, a continuación, se detallan los resultados de las actividades llevadas a cabo durante el mes de enero de 2026. Este informe se presenta en el marco del Contrato No. SCO-CMA-002-2025, cuyo objeto es verificar la ejecución del proyecto de Implementación de Zonas de Acceso Gratuito a Internet en el Departamento de Córdoba.

TABLA 1. RESUMEN DE TAREAS REALIZADAS

RESUMEN DE TAREAS REALIZADAS – ETAPA DE PLANEACIÓN - INSTALACION DE ZDAG			
Tarea	Detalle Ejecución Tarea	Estado Actual Actividad	Porcentaje Ejecución
Entrega de estudios de campo de cada una de las Zonas Digitales de Acceso Gratuito	Se procedió emitiendo el concepto de aprobación, a la entrega de los resultados de los 220 estudios de campo realizados por el operador, los cuales fueron remitidos a la interventoría por medio de oficio remisorio No. ZAGI-COR-EJEC-007 el 02 de octubre del 2025	Finalizado	100%
Plan de Instalación	Se procedió emitiendo el concepto de aprobación, para la Aprobación de Modelo Validación de la Correcta Instalación, Configuración y Puesta en Servicio ZDAG	Finalizado	100%
Entrega de estudios de campo de cada una de las Zonas Digitales de Acceso Gratuito	Se procedió emitiendo el concepto de aprobación, para Aprobación Entrega de Resultados Nuevos Estudios de Campo Nuevo - Remisión – Respuesta a oficio No. ZAGI-COR-EJEC-007.	Finalizado	100%

RESUMEN DE TAREAS REALIZADAS – ETAPA DE PLANEACIÓN - INSTALACION DE ZDAG			
Tarea	Detalle Ejecución Tarea	Estado Actual Actividad	Porcentaje Ejecución
Informe Mensual	Se procedió emitiendo el concepto de aprobación, Respuesta a oficio No. ZAGI-COR-EJEC-010. Aprobación Informe Mensual Septiembre 2025 V 1.0	Finalizado	100%
Administrativas	Se envió oficio Recordatorio sobre el cumplimiento de la normatividad (Res. 4272/2021) y el uso de EPP en Trabajos en Altura - Contrato SCO-LP-001-2025.	Finalizado	100%
Jurídicas	Se emitió Concepto relacionado con la solicitud de suspensión temporal de actividades Contrato de Prestación de Servicios N°. SCO-LP-001-2025, objeto: "IMPLEMENTACIÓN DE ZONAS DE ACCESO GRATUITO PÚBLICO A INTERNET EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA".	Finalizado	100%
		TOTAL, EJECUCION	100%

Durante el mes de enero de 2026, el seguimiento técnico de la Interventoría se centró en la supervisión de la etapa de operación plena de las 220 Zonas Digitales en el departamento de Córdoba, tras su entrada en servicio efectiva el 30 de diciembre de 2025. El control técnico migró hacia la validación rigurosa de los Indicadores de Calidad y Niveles de Servicio, verificando a través de la plataforma de monitoreo que el Indicador de Disponibilidad Mensual (DW) cumpla con el umbral mínimo del 97% exigido para áreas rurales y urbanas. Asimismo, se auditó la Velocidad de Transmisión de Datos, asegurando que cada zona mantenga los 50 Mbps dedicados (reuso 1:1) y simétricos para carga y descarga de información.

En este periodo, la interventoría analizó de forma detallada los indicadores sociales y de tráfico, incluyendo el registro de conexiones por franjas horarias, las tecnologías de los terminales que accedieron y el tiempo promedio de sesión. Se puso especial énfasis en el nivel de satisfacción del usuario, corroborando que la calificación se mantenga por encima de 3 sobre 5 puntos, requisito indispensable para evitar la implementación de planes de mejoramiento por parte del operador. Finalmente, se supervisó la gestión de fallas y la ejecución de mantenimientos correctivos, validando que los reportes de tráfico y registros de navegación coincidan con la operatividad en tiempo real integrada a la plataforma de gestión, garantizando así la estabilidad de la red en todo el departamento.

1.2. Avances en relación al cronograma de actividades

Durante el mes de enero de 2026, la interventoría realizó el primer seguimiento integral a la etapa de operación de las 220 zonas digitales en Córdoba. El control técnico se centró en la validación del Indicador de Disponibilidad Mensual (DW), certificando que el servicio en áreas rurales y centros poblados cumpla con el umbral mínimo del 97%. Para este cálculo, se auditaron los registros de la plataforma de gestión, descontando únicamente las interrupciones por mantenimientos preventivos debidamente programados o eventos de fuerza mayor soportados. Asimismo, se verificó mediante herramientas de medición remota que la velocidad de transmisión de datos se mantenga en un mínimo de 50 Mbps dedicados y simétricos (reuso 1:1) para cada zona.

46

Como parte de la revisión de calidad, se analizó el cumplimiento de los indicadores sociales a través de reportes en línea que detallan el tráfico horario, los tiempos promedio de sesión y los sitios más visitados. Se constató que el nivel de satisfacción del usuario supere la calificación de 3 sobre 5 puntos, validando que no es necesaria la implementación de planes de mejoramiento por parte del operador en este periodo. Finalmente, la interventoría recibió y validó los archivos planos mensuales, los cuales contienen el consolidado de pruebas de éxito/falla y tasas de transferencia, asegurando que la operación técnica se ejecute bajo los estándares de calidad y seguridad física y eléctrica exigidos.

TABLA 2. CRONOGRAMA ACTIVIDADES FASE EJECUCIÓN

Id	EDT	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
20	1.2.1.9	Configuración de equipos y dispositivos de Zonas WIFI	58 días	lun 13/10/25	mié 31/12/25
21	**1.2.2**	**A2 - OE1. Prestar el servicio de conectividad en zonas públicas**	**129 días**	**jue 1/01/26**	**mar 30/06/26**
22	1.2.2.1	Suministro de conectividad a las zonas WIFI	129 días	jue 1/01/26	mar 30/06/26

2. Aspectos Administrativos

2.1. Obligaciones realizadas en el periodo, su estado de avance y cumplimiento.

La gestión administrativa abarca diversas actividades esenciales que permiten coordinar y supervisar el avance del proyecto, como la contratación de proveedores, la adquisición de equipos, la planificación de actividades, la supervisión del cumplimiento de plazos y la elaboración de informes de progreso. Además, se asegura que el proyecto se ejecute dentro de los parámetros establecidos en el presupuesto y de acuerdo con las normativas y regulaciones aplicables, garantizando la transparencia y el buen uso de los recursos públicos.

TABLA 3. OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS.

Obligaciones Del Contratista / Administrativas	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
Elaborar y presentar los informes mensuales que den cuenta de las actividades realizadas por la Interventoría.	2,9%	2,0%	Se elaboró y radicó el Informe Mensual de Interventoría, consolidando la información técnica, financiera y jurídica junto con sus respectivos hallazgos y recomendaciones.
Verificar el cumplimiento del pago de salarios u honorarios y demás obligaciones laborales a cargo del contratista, si a ello hubiere lugar (De acuerdo a la modalidad de contratación del personal).	2,9%	2,0%	Se verificaron los pagos de nómina y honorarios del personal del proyecto, cotejando los montos pagados frente al tiempo laborado y el cumplimiento de sus contratos.
Revisar de conformidad con las condiciones exigidas para el respectivo contrato, las hojas de vida con sus soportes, del personal que interviene en la ejecución del contrato a fin de verificar la idoneidad para la correcta prestación del servicio.	2,9%	2,0%	Se validaron los perfiles del personal clave del Operador (técnico, financiero y administrativo), verificando que sus hojas de vida y soportes cumplieran con los requisitos de idoneidad exigidos en el contrato.
Verificación y seguimiento de todo el personal que el contratista tenga en el lugar de trabajo ya sea por vinculación laboral o de prestación de servicio, así como constatar y exigir que cada una de las personas que allí se encuentran cumpla con las afiliaciones a la seguridad social que exige la ley como trabajador o personal independiente.	2,9%	2,0%	Se verificó el pago de seguridad social (PILA) y parafiscales de todo el personal vinculado, con el fin de mitigar riesgos de responsabilidad solidaria para la entidad
Realizar reuniones con el contratista o su delegado, para socializar los avances en materia de ejecución del proyecto; relacionar los hallazgos y solucionar el plan de mejoramiento respectivo.	2,9%	2,0%	Se han realizado mesas de trabajo y seguimiento al contrato SCO-LP-001-2025, en las cuales se verifico el cumplimiento de los requisitos de las instalaciones en los respectivos protocolos de verificación remota y en sitio,

Obligaciones Del Contratista / Administrativas	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
			para el seguimiento del contrato SCO-LP-001-2025, realizada los días 28-01-2026, 03-02-2026 y el 11-02-2026.
Reportar de manera inmediata a la Secretaría, cualquier irregularidad que se presente y generar esquema de seguimiento y subsanación de la irregularidad.	2,9%	2,0%	Para el mes de ejecución del presente informe no se ha reportado Gestión de Alertas y Documentación inmediata de las irregularidades críticas.
Elaborar y suscribir las actas correspondientes, a las reuniones de seguimiento del proyecto en cuanto al seguimiento de la interventoría.	2,9%	2,0%	Se han realizado las convocatorias de reuniones periódicas con el delegado de la Supervisión para socializar el avance físico, presentar los hallazgos identificados en la Interventoría y establecer planes de acción o mejoramiento con plazos definidos para la subsanación. Se realizaron reuniones los días los días 28-01-2026, 03-02-2026 y el 11-02-2026.
Ponderación de Servicios:	40%	46%	

Durante el periodo comprendido entre el 15 de enero y el 14 de febrero de 2026, la Interventoría alcanzó un avance mensual del 2,9%, logrando un acumulado del 46% en la ponderación de servicios administrativos. Las gestiones se centraron en el control riguroso de la ejecución contractual mediante la elaboración y radicación del informe mensual y la validación de la idoneidad del personal clave. En materia laboral, se verificó el cumplimiento del pago de nómina, honorarios y seguridad social (PILA) para mitigar riesgos de responsabilidad solidaria. Asimismo, se fortaleció el seguimiento técnico al contrato SCO-LP-001-2025 a través de mesas de trabajo y protocolos de verificación (remota y en sitio) realizados los días 28 de enero, 3 y 11 de febrero, sesiones en las que se suscribieron las actas de seguimiento pertinentes y se socializaron hallazgos sin que se reportaran irregularidades críticas o alertas inmediatas en el periodo.

TABLA 4. OBLIGACIONES TÉCNICAS.

Obligaciones Del Contratista / Técnicas	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
Elaborar los instrumentos de verificación de visitas en campo para el seguimiento del proyecto objeto de la interventoría.	2,9%	2,0%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Verificar el cumplimiento del objeto conforme a lo establecido en el convenio, estudios previos y demás documentos que hagan parte de ellos.	2,9%	2.0%	Se validó la ejecución técnica y administrativa mediante el cotejo de las actividades realizadas frente a las obligaciones del convenio, estudios previos y anexos, confirmando el cumplimiento de los términos de modo, tiempo y lugar. Este proceso empleó una estrategia de verificación dual —remota vía sistema de gestión y presencial en campo— para confirmar la estabilidad de la conexión, el cumplimiento de protocolos de seguridad y la integración a la plataforma Sonnar.
Validar el plan operativo del proyecto previa presentación en el comité técnico y operativo.	2,9%	2.0%	Se han realizado mesas de trabajo y seguimiento al contrato SCO-LP-001-2025, en las cuales se verifico el cumplimiento de los requisitos de las instalaciones en los respectivos protocolos de verificación remota y en sitio, Se realizaron mesas de trabajo los días los días 28-01-2026, 03-02-2026 y el 11-02-2026.
Corroborar y revisar los documentos e informes que se generen del proyecto	2,9%	2.0%	La Interventoría emitió conceptos favorables para los informes de gestión de diciembre 2025 mediante los oficios ZAGI-COR-INT-035 Aprobación Informe Mensual diciembre 2025 V

Obligaciones Del Contratista / Técnicas	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
			1.0, certificando el cumplimiento de los requisitos técnicos, jurídicos y administrativos del proyecto.
Verificar la calidad de los elementos materiales instalados del proyecto	2,9%	2.0%	La Interventoría garantizó la trazabilidad y calidad de la infraestructura mediante una auditoría que vinculó el 100% de los equipos críticos (números de serie y placas de activo fijo) con coordenadas GPS y códigos DANE. Este control incluyó la validación de protocolos de seguridad física y eléctrica , además de pruebas de rendimiento y conectividad para asegurar la correcta integración y supervisión en tiempo real a través de la plataforma Sonnar.
Evaluar y emitir concepto de aprobación y rechazo de la calidad y cantidad de los resultados o productos parciales y finales instalados	2,9%	2.0%	Para este mes de presentación del proyecto no se realizó la evaluación técnica de los productos e instalaciones del periodo, por lo tanto no se emitieron conceptos de aprobación.
Supervisar que todo el personal técnico y mano de obra designados por los cooperantes y/o contratistas en el desarrollo del convenio sea idóneo para el desarrollo de dichas labores.	2,9%	2.0%	La Interventoría supervisó la idoneidad del personal técnico mediante certificación ZAGI-COR-INT-034 Certificado Verificación Revisión Idoneidad Personal Contrato SCO-CMA-002-2025
Realizar evaluaciones periódicas sobre el avance del proyecto, en relación con el plan operativo, con el fin de establecer los incumplimientos parciales o definitivos del contrato.	2,9%	2.0%	Se han realizado mesas de trabajo y seguimiento al contrato SCO-LP-001-2025, en las cuales se verifico el cumplimiento de los requisitos de las instalaciones en los respectivos protocolos de verificación remota y en sitio, para el seguimiento del contrato SCO-LP-001-2025, realizada los días 28-01-2026, 03-02-2026 y el 11-02-2026..
Exigir y garantizar la presentación del informe final de interventoría que debe ser entregado por el departamento de córdoba al FUTIC, conforme lo establecido en la cláusula quinta, numeral 5.2.7 del convenio interadministrativo no. 2085-2024. Este informe deberá contener el balance técnico, administrativo y financiero de los contratos ejecutados en el marco del proyecto, y constituirá un insumo obligatorio para la correcta liquidación del convenio y la rendición de cuentas ante las entidades financiadoras.	2,9%	2.0%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Participar activamente en los comités técnicos, de seguimiento y de gestión, realizando observaciones técnicas y conceptuales para el cumplimiento de las metas del proyecto.	2,9%	2.0%	Se han realizado mesas de trabajo y seguimiento al contrato SCO-LP-001-2025, en las cuales se verifico el cumplimiento de los requisitos de las instalaciones en los respectivos protocolos de verificación remota y en sitio, para el seguimiento del contrato SCO-LP-001-2025, realizada los días 28-01-2026, 03-02-2026 y el 11-02-2026.
Validar la documentación técnica y administrativa relacionada con la operación de las zonas wifi, incluyendo el cumplimiento de los niveles de servicio (SLA) y de calidad.	2,9%	2.0%	Se emitieron los conceptos de aprobación para las 220 Zonas Digitales de Acceso Gratuito, mediante los consecutivos: ZAGI-COR-INT-035 Aprobación Informe Mensual diciembre 2025 V 1.0
Revisar y consolidar los informes mensuales de avance presentados por el contratista, incluyendo indicadores de gestión, financieros y técnicos.	2,9%	2.0%	Se emitieron los conceptos de aprobación en relación a la presentación de los informes mensuales de diciembre del 2025: ZAGI-COR-INT-035 Aprobación Informe Mensual diciembre 2025 V 1.0
Validar las actividades de instalación, configuración y puesta en marcha de las zonas wifi (CAPEX) y de la operación mensual (OPEX).	2,9%	2.0%	Para el mes de presentación del presente se valido la verificación y puesta en servicio de las 220 Zonas Wifi.

Obligaciones Del Contratista / Técnicas	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
Participar en el recibo definitivo del proyecto y suscribir el acta correspondiente	2,9%	2.0%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Ponderación de Servicios:	40%	46%	

En el marco de las obligaciones técnicas, la Interventoría alcanzó un avance del 2,9% mensual, consolidando un 46% en la ponderación de servicios. Durante este periodo, se validó la ejecución técnica y administrativa del contrato SCO-LP-001-2025 mediante una estrategia de verificación dual (remota y presencial), confirmando la estabilidad de conexión e integración a la plataforma Sonnar para las 220 Zonas Digitales. Se garantizó la trazabilidad del 100% de los activos críticos mediante auditorías de coordenadas GPS y placas de la Gobernación, además de emitir conceptos favorables de aprobación para los informes de gestión de diciembre 2025 y la idoneidad del personal técnico a través de los oficios ZAGI-COR-INT-034 y 035. Finalmente, se brindó acompañamiento constante mediante mesas de trabajo los días 28 de enero, 3 y 11 de febrero, asegurando el cumplimiento de los niveles de servicio (SLA) y la correcta puesta en marcha de los componentes CAPEX y OPEX, sin reportar evaluaciones de rechazo o irregularidades técnicas en los productos instalados.

TABLA 5. OBLIGACIONES JURÍDICAS.

Obligaciones Del Contratista / Jurídicas	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
Tramitar oportunamente las solicitudes de aplicación de sanciones contractuales y requerimientos al contratista.	2,9%	2.0%	Se realizó el análisis y trámite técnico-jurídico de la solicitud de aplazamiento para el inicio de las actividades de apropiación y promoción presentada por el contratista, mediante ZAGI-COR-EJEC-027 Solicitud de Aplazamiento Inicio de Actividades Plan de Promoción y Apropiación. Tras evaluar el impacto en el cronograma y la justificación aportada, se procedió a emitir el concepto de recomendación ante la Entidad, asegurando que dicha modificación no afecte el cumplimiento del objeto contractual ni la vigencia del convenio. ZAGI-COR-INT-037 Oficio Concepto Viabilidad Solicitud Aplazamiento de Plan de Promoción y Apropiación
Antes de la solicitud de aplicación de sanciones contractuales requerir al contratista para el cumplimiento, otorgándole un plazo prudencial para ello, siempre que resulte procedente.	2,9%	2.0%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Requerir al contratista cuando incumpla con las obligaciones contractuales, informar ello por escrito a la secretaria de competitividad y cooperación internacional, de acuerdo con la ley 1474 de 2011.	2,9%	2.0%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Verificar que el contrato se desarrolle dentro del plazo establecido.	2,9%	2.0%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Solicitar, cuando haya lugar, la aplicación de multas al contratista.	2,9%	2.0%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Verificar que las pólizas de garantía del contrato objeto de interventoría se ajuste a los pliegos de condiciones, a las cláusulas contractuales y a las normas legales vigentes sobre esta materia.	2,9%	2.0%	Se realizó la verificación de las pólizas de garantía del contrato objeto de interventoría se ajuste a los pliegos de condiciones. ZAGI-CPR-INT-026 Aprobación Informe Mensual octubre 2025 V 1.0 ZAGI-CPR-INT-030 Aprobación Informe Mensual Noviembre 2025 V 1.0

Obligaciones Del Contratista / Jurídicas	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
Informar ante las instancias respectivas los requerimientos de prórrogas o modificaciones del contrato, si a ello hubiere lugar.	2,9%	2.0%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación
Verificar el cumplimiento normativo en temas de permisos, licencias, seguridad industrial, SG-SST y demás requerimientos exigidos por los entes de control y el Ministerio Tic.	2,9%	2.0%	La Interventoría realizó 220 visitas de campo para validar presencialmente la instalación, configuración y puesta en marcha (CAPEX), junto al inicio de la operación mensual (OPEX). En estas inspecciones se verificaron protocolos de seguridad física y eléctrica, el cerramiento de gabinetes y la correcta identificación de activos mediante placas de la Gobernación y números de serie, asegurando la trazabilidad técnica del proyecto.
Informar a la secretaria de competitividad y cooperación internacional el vencimiento de los plazos contractuales, para efectos de liquidación y actualización de garantías.	2,9%	2.0%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Ponderación de Servicios:	40%	46%	

En el marco de las obligaciones jurídicas, la Interventoría registró un avance mensual del 2,9%, alcanzando un acumulado del 46% en la ponderación de este componente. La gestión jurídica del periodo se destacó por el análisis integral y trámite de la solicitud de aplazamiento para el inicio de las actividades del Plan de Promoción y Apropiación presentada por el contratista (ZAGI-COR-EJEC-027); tras evaluar la justificación técnica y su impacto en el cronograma, la Interventoría emitió el concepto de viabilidad mediante el oficio ZAGI-COR-INT-037, recomendando su aprobación a la Entidad sin afectar la vigencia del convenio. Asimismo, se dio continuidad a la verificación de las pólizas de garantía para asegurar su ajuste a los pliegos de condiciones y se supervisó de manera presencial el cumplimiento normativo en 220 puntos de atención, validando protocolos de seguridad física, eléctrica y la correcta identificación de activos fijos, garantizando así la trazabilidad legal y técnica del proyecto frente a los requerimientos de los entes de control y el Ministerio TIC.

TABLA 6. OBLIGACIONES FINANCIERAS

Obligaciones Del Contratista / Administrativo Financieras	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
Verificar los pagos efectuados al contratista, en concordancia con las obligaciones que para dicho manejo se establezca en el respectivo contrato.	2,9%	2.0%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Verificar que el contratista, con cargo al valor del contrato, asuma los gastos administrativos que le correspondan por la suscripción y ejecución del contrato.	2,9%	2.0%	La Interventoría verificó que el contratista asume los gastos administrativos mediante la revisión de soportes de pago de impuestos, derechos de publicación y primas de seguros aprobadas en los informes mensuales.
Verificar, previo a cada uno de los pagos del contrato objeto de la interventoría, la presentación del respectivo informe de la ejecución financiera del proyecto.	2,9%	2.0%	La Interventoría realiza la validación técnica y administrativa de los informes de ejecución financiera previo a cada pago, cotejando que los recursos solicitados correspondan a las metas físicas certificadas, como la Meta 1 (110 zonas) aprobada mediante el oficio ZAGI-COR-INT-028.
Solicitar cuando lo crea oportuno o lo estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARL y Parafiscales.	2,9%	2.0%	Tras la radicación del informe mensual de diciembre 2025 por parte del Operador, la Interventoría realizó la verificación satisfactoria de los soportes financieros y prestacionales del periodo. Este control incluyó el cotejo de las

Obligaciones Del Contratista / Administrativo Financieras	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
			planillas de Seguridad Social (PILA) y los respectivos comprobantes de pago de nómina del personal vinculado, certificando el cumplimiento integral de las obligaciones laborales y financieras del contratista ZAGI-COR-INT-032 Certificado Verificación Pago Seguridad Social Contrato SCO-CMA-002-2025
Realizar seguimiento a la ejecución financiera del contrato, incluyendo control de pagos, legalización de recursos y devoluciones de rendimientos.	2,9%	2.0%	Tras la radicación del informe mensual de diciembre 2025 por parte del Operador, la Interventoría realizó la verificación satisfactoria de los soportes financieros y prestacionales del periodo. Este control incluyó el cotejo de las planillas de Seguridad Social (PILA) y los respectivos comprobantes de pago de nómina del personal vinculado, certificando el cumplimiento integral de las obligaciones laborales y financieras del contratista. ZAGI-COR-INT-033 Certificado Verificación Paz y Salvo Obligaciones Laborales Contrato SCO-CMA-002-2025
Ponderación de Servicios:	40%	46%	

En el componente administrativo-financiero, la Interventoría registró un avance mensual del 2,9%, consolidando un 46% de ejecución acumulada. Durante este periodo, se validó que el contratista asumiera los gastos administrativos y legales derivados de la ejecución mediante la revisión de soportes de impuestos y seguros. Asimismo, tras la radicación del informe de diciembre 2025, se certificó el cumplimiento integral de las obligaciones prestacionales y laborales a través del cotejo satisfactorio de planillas PILA y comprobantes de nómina, formalizado en los certificados ZAGI-COR-INT-032 y 033. Finalmente, se realizó el seguimiento a la ejecución financiera previo a los pagos, verificando que los recursos solicitados guardaran estricta correspondencia con las metas físicas alcanzadas, como la Meta 1 (110 zonas) avalada previamente, garantizando así la transparencia y el correcto flujo de los recursos del proyecto.

2.2. Relación del personal mínimo requerido activo en el mes y novedades

Para el mes de enero de 2026, se contó con el personal mínimo necesario para llevar a cabo las actividades gerenciales, de planeación, alistamiento, y ejecución del proyecto Implementación de Zonas de Acceso Gratuito a Internet en el Departamento de Córdoba, suscrito entre el Unión Temporal Info-SDT y Gobernación de Córdoba, a continuación, se relaciona dicho personal:

52

TABLA 7. PERSONAL MÍNIMO DISPONIBLE.

RELACIÓN DE PERSONAL MÍNIMO				
Cargo	Nombres y Apellidos	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Novedad
Director Interventoría	Miguel Andrés Segura González	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Asesor Jurídico	Jorge Luis Torres Becerra	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Profesional Ingeniero Interventor de Campo	Andrés Felipe Gómez Oliveros	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Profesional Ingeniero Interventor de Campo	Luis Carlos Calvo Araujo	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Profesional Ingeniero Interventor de Campo	Mario Alexander Reales Martínez	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Asesor Contable	Jose Alfredo Oquendo Páez	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Auxiliar Administrativa Técnica	Enrique Carlos Pérez García	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Técnico en Sistemas	Juan David Portasio Martínez	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Técnico en Sistemas	Sebastián Montes Galarcio	01-09-2025	30-06-2026	Activo

Durante el periodo reportado, la estructura del equipo de Interventoría se mantuvo estable y sin variaciones, garantizando la continuidad en la supervisión técnica, administrativa y jurídica del proyecto. No se presentaron renuncias ni nuevas vinculaciones laborales, lo que permitió que el personal asignado ejecutara sus responsabilidades de acuerdo con la planificación establecida. De esta manera, la plantilla permaneció sin cambios, asegurando la trazabilidad de los procesos y el cumplimiento de las tareas asignadas sin interrupciones en el equipo humano de trabajo.

TABLA 8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL.

Mes	No. Planilla	No. Empleados	Total, Nómina	Total, Aportes Seguridad Social	Entidad Pagadora / Operador	Estado
Enero	9499771731, 9499908651, 9499908652	10		$16.438.800	Compensar	Pagado

2.3. Actividades Administrativas Realizadas en el Mes.

En concordancia a las obligaciones técnicas del contrato de interventoría Contrato No. SCO-CMA-002-2025, dictan la participación activa en los comités técnicos, de seguimiento y de gestión, realizando observaciones técnicas y conceptuales para el cumplimiento de las metas del proyecto, esta firma interventora se permite presentar los resultados de las actividades durante el mes de enero 2025.

TABLA 9. PARTICIPACIÓN COMITÉS Y REUNIONES SEGUIMIENTO.

PARTICIPACION COMITES ADMINISTRATIVOS - Contrato No. SCO-CMA-022-2025		
Participantes	Asunto	Fecha
Interventoría BIRDUM S.A.S. y UT InfoTIC–SDT	Acta Reuniones Birdum SAS 015 28-01-2026	28-01-2026
Interventoría BIRDUM S.A.S. y UT InfoTIC–SDT	Acta Reuniones Birdum SAS 016 03-02-2026	03-02-2026
Interventoría BIRDUM S.A.S. y UT InfoTIC–SDT, Gobernación Córdoba	Acta Reuniones Birdum SAS 017 11-02-2026	11-02-2026

Validación de Gestión y Cierre (Acta 015)

La reunión del 26 de enero de 2026 se centró en auditar los componentes administrativos, técnicos y financieros del informe de diciembre 2025. Se validó la instalación de las 220 Zonas Digitales, exigiendo un dossier técnico con registros georreferenciados para asegurar la trazabilidad. Tras revisar pólizas y seguridad social, se solicitó al operador corregir la nomenclatura de los archivos adjuntos. Al confirmarse el cumplimiento de los estándares, se otorgó el aval para radicar el pago por las metas alcanzadas. Finalmente, el operador se comprometió a reestructurar la entrega documental bajo la arquitectura de carpetas exigida por la interventoría.

Contingencia por Fuerza Mayor (Acta 016)

El 3 de febrero de 2026 se evaluó el impacto de un frente frío y la Alerta Roja en la cuenca del río Sinú sobre la infraestructura. Se identificaron 14 municipios afectados donde la falta de radiación solar por 72 horas impidió la carga de baterías, causando caídas energéticas en los nodos. Ante este evento de fuerza mayor, se activó la matriz de riesgos para proteger los niveles de servicio (ANS). La interventoría validará reportes del IDEAM para certificar que la indisponibilidad no es imputable al operador. Se estableció un plan de monitoreo para el reinicio automático de equipos y el reemplazo físico de componentes dañados.

Seguimiento BPIN y Plataforma GESPROY (Acta 017)

En la sesión del 11 de febrero de 2026, se analizó la eficiencia del proyecto BPIN 2024002230074 frente a la programación anualizada. Se ratificó que los hitos técnicos y entregables del primer trimestre cumplen satisfactoriamente con el cronograma y los estándares contractuales. Para evitar alertas por baja ejecución, se ajustaron los porcentajes de avance físico y financiero en la plataforma GESPROY. Este ajuste busca normalizar el Índice de Gestión (IGPR) y corregir asimetrías entre la facturación y el progreso real en campo. La Gobernación de Córdoba quedó a cargo del cargue y sincronización de estos nuevos valores.

2.4. Gestión de comunicados (recibidos y enviados).

Se relaciona a continuación tabla con los comunicados enviados y recibidos en marco Contrato No. SCO-CMA-002-2025, celebrado entre la Gobernación de Córdoba y Birdun S.A.S

Relación de comunicaciones enviadas a corte del 31 de enero 2026.

TABLA 10. COMUNICACIÓN ENVIADA

COMUNICACIONES ENVIADAS - Contrato No. SCO-CMA-022-2025.		
Consecutivo	Asunto	Fecha
ZAGI-COR-INT-032	Certificado Verificación Pago Seguridad Social Contrato SCO-CMA-002-2025	22-01-2026
ZAGI-COR-INT-033	Certificado Verificación Paz y Salvo Obligaciones Laborales Contrato SCO-CMA-002-2025	22-01-2026
ZAGI-COR-INT-034	Certificado Verificación Revisión Idoneidad Personal Contrato SCO-CMA-002-2025	22-01-2026

54

COMUNICACIONES ENVIADAS - Contrato No. SCO-CMA-022-2025.		
Consecutivo	Asunto	Fecha
ZAGI-COR-INT-035	Aprobación Informe Mensual Diciembre 2025 V 1.0	28-02-2026
ZAGI-COR-INT-036	Respuesta Asunto Procedimiento Legalización de Recursos Contratación Derivada	02-02-2026
ZAGI-COR-INT-037	Oficio Concepto Viabilidad Solicitud Aplazamiento de Plan de Promoción y Apropiación	18-02-2026

Relación de comunicaciones recibidas a corte del 31 de enero 2026.

TABLA 11. COMUNICACIÓN RECIBIDA

COMUNICACIONES RECIBIDAS - Contrato No. SCO-CMA-022-2025.		
Consecutivo	Asunto	Fecha
ZAGI-COR-EJEC-029 -	Caso de éxito Uso Zonas Digitales en Municipios Afectados por la Ola Invernal	15-02-2026
ZAGI-COR-EJEC-027 -	Solicitud aplazamiento inicio de actividades del plan de promoción y apropiación	15-02-2026

2.5. Estado de los informes mensuales.

En el presente informe se detallan estado de informes mensuales correspondientes al corte de enero 31 de 2026, con el objetivo de ofrecer una visión clara y precisa sobre el avance y el cumplimiento de las actividades y objetivos planteados.

TABLA 12. ESTADO INFORMES MENSUALES

ESTADO ACTUAL INFORMES MENSUALES						
Tipo Informe	Mes	Estado	Fecha Envió	Fecha Aprobación	Consecutivo Envio	Consecutivo Aprobación
Informe Mensual	Octubre	Enviado	07-11-2025			
Informe Mensual	Noviembre	Enviado	04/12/2025			
Informe Mensual	Diciembre	Enviado	21/01/2025			
Informe Mensual	Enero	Enviado	25/02/2026			

3. Aspectos Financieros.

El objeto contractual celebrado es la "IMPLEMENTACIÓN DE ZONAS DE ACCESO GRATUITO PÚBLICO A INTERNET EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA". El valor total del contrato asciende a la suma de $28.053.981.713,49 M/CTE. (VEINTIOCHO MIL CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS TRECE PESOS CON CUARENTA Y NUEVE CENTAVOS). Este monto, que incluye IVA y demás impuestos, tiene como soporte presupuestal los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) N° 289 del 24 de abril de 2025 y N° 5425 del 7 de abril de 2025. La ejecución financiera del mes se encuentra en desarrollo conforme a la Forma de Pago establecida en la Cláusula Tercera.

55

La forma de pago del presente contrato se efectuará mediante diez (10) pagos mensuales consecutivos, cuyo desembolso está directamente condicionado al porcentaje de ejecución del contrato y a la aprobación de la interventoría. Para la tramitación de cada pago, el Contratista deberá presentar la respectiva cuenta de cobro (o factura de venta, si aplica), adjuntando obligatoriamente el informe detallado de actividades de interventoría, la certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor y las actas parciales debidamente suscritas por las partes. Es un requisito ineludible para el trámite de la factura o cuenta de cobro que el Contratista acredite estar al día con el pago de todos los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y las contribuciones parafiscales correspondientes al personal utilizado en la ejecución, conforme a la Ley 789 de 2002.

3.1. Resultado de la ejecución contable y/o financiero

El plan de pagos para la Birdun S.A.S se estructura en 10 desembolsos condicionados a la ejecución. Es imperativo que todos los pagos cuenten con el concepto favorable de la aprobación de la supervisión de la Gobernación de Córdoba, requiriendo la presentación de informes detallados presentar la respectiva cuenta de cobro (o factura de venta, si aplica), adjuntando obligatoriamente el informe detallado de actividades de interventoría, la certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor y las actas parciales debidamente suscritas por las partes.

Tabla 13. relación plan de pagos

Pagos o Desembolsos Programados			Pagos o Desembolsos Realizados			
Fecha	Valor	Requisitos para Pagos	Fecha	OP	%	Valor ($)
10-oct-25	**$ 98.589.120,00**	Presentación de la cuenta de cobro acompañada del informe de actividades de interventoría y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, pago de las cotizaciones al sistema general de la seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del mes correspondiente	10-oct-25	Por definir.	10%	**$ 98.589.120,00**
10-nov-25	**$ 98.589.120,00**	Presentación de la cuenta de cobro acompañada del informe de actividades de interventoría y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, pago de las cotizaciones al sistema general de la seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del mes correspondiente	11-nov-25	Por definir.	10%	**$ 98.589.120,00**
04-dic-25	**$ 98.589.120,00**	Presentación de la cuenta de cobro acompañada del informe de actividades de interventoría y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, pago de las cotizaciones al sistema general de la seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del mes correspondiente	11-dic-25	Por definir.	10%	**$ 98.589.120,00**