

**FORMATO INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA
(DIFERENTE A CPS PROFESIONALES, APOYO GESTIÓN Y/O ARTÍSTICOS)**

Barranquilla, Día 23 Mes 02 Año 2026

Señores:

SOSALUD SAS

NIT: 830134195-4

correo: limitada.sosalud@gmail.com gerencia@sosalud.com.co

Asunto: Invitación a presentar propuesta Técnica, Económica y Jurídica

La E.S.E Universitaria del Atlántico, se encuentra adelantando el proceso de contratación cuyo objeto es "EJECUTAR LOS PROCESOS TECNICO Y ADMINISTRATIVO, EN LA GESTION INTEGRAL DE FACTURACION, AUDITORIA CONCURRENTES, ADMISIONES Y AUTORIZACIONES, AUDITORIA DE GLOSAS Y RADICACION DE LA E.S.E UNIVERSITARIA DEL ATLANTICO UNA.", por lo cual, se permite invitarlo a presentar propuesta junto con los siguientes documentos, en un término no superior a un (01) día hábil, contado a partir de la fecha del recibo de la presente comunicación.

Para el presente proceso contractual se exige que el contratista cumpla con los requisitos habilitantes que miden la aptitud del proponente para participar en un Proceso de Contratación como oferente y están referidos a su capacidad jurídica, técnica, económica, así:

Capacidad Jurídica:

- ❖ Carta presentación de la propuesta
- ❖ Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio no mayor a 30 días expedida y en original, cuyo objeto social o actividad económica debe ser directamente relacionado con el objeto a contratar. En caso que el representante legal requiriera autorización debe anexar la respectiva autorización donde previamente faculte para presentar propuesta y suscripción de contrato.
- ❖ Copia Cédula de ciudadanía Representante
- ❖ RUT Actualizado.
- ❖ Cópia Antecedentes disciplinarios con una vigencia no mayor a 30 días antes de la suscripción del contrato, si el oferente es Persona Natural; si el oferente es persona jurídica Certificado Antecedentes Disciplinarios del Representante Legal.
- ❖ Cópia Antecedentes fiscales vigentes con una vigencia no mayor a 30 días antes de la suscripción del contrato, si el oferente es Persona Natural; si el oferente es persona jurídica Certificado Antecedentes Disciplinarios del Representante Legal y de la persona jurídica.
- ❖ Cópia certificado judicial de persona natural y del Representante Legal de la persona jurídica.
- ❖ Certificado de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
- ❖ Certificado de inexistencia de condenas por delitos sexuales contra menores de 18 años (Ley 1918 de 2018).
- ❖ Certificado de no estar reportado en el registro de deudores alimentarios morosos REDAM (Ley 2097 de 2021).
- ❖ Certificación del pago de la seguridad social integral de los últimos 6 meses, debidamente firmada por el representante legal y el contador público o revisor fiscal según corresponda", Lo anterior ajustado a lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 797 de 2003, el Decreto 510 de 2003 y la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, el proponente deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de seguridad social integral y parafiscales. En el evento que el Proponente

FORMATO INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA (DIFERENTE A CPS PROFESIONALES, APOYO GESTIÓN Y/O ARTÍSTICOS)

no tenga personal a cargo y, por ende, no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe, también, bajo la gravedad de juramento, indicar tal circunstancia respecto a este requisito.

- ❖ Libreta Militar para Hombres menores de 50 años.
- ❖ Declaración juramentada del oferente que no está incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con empresas del Estado.
- ❖ Formato Sarlaft

Capacidad Económica:

- ❖ Propuesta económica impresa y en medio magnético donde se determine, ítem, descripción del bien o servicio, presentación, unidad de medida, marca, cantidad, valor unitario, IVA, valor total."

Capacidad Técnica:

- ❖ **Perfil mínimo requerido de los vigilantes:** El proponente deberá adjuntar copia de la hoja de vida de las personas con las cuales ejecutará el contrato, en cumplimiento de los siguientes perfiles:

CARGO	CANT	PERFIL	JUSTIFICACION PERFIL
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO COORDINADOR	1	Debe contar con título universitario en ciencias de la administración, económicas, contables y/o afines, y/o Ingenierías; título expedido por una institución con registro vigente aprobado por el Ministerio de Educación, o título extranjero homologado por el ICFES. Deberá contar con mínimo tres (3) años de experiencia en el sector área de facturación del sector salud y manejo de RRHH	El coordinador debe estar debidamente capacitado y con experiencia en el proceso de facturación en salud con formación profesional en ciencias de la administración, contables y/o ingenierías, aplicables a nivel empresarial (administrativo y financiero) teniendo en cuenta que es el encargado de dirigir, planear, controlar, coordinar, asesorar, e implementar todas las actividades, políticas y estrategias propias de la facturación en salud, acatando las normas legales vigentes siendo estas actualizadas constantemente por el Gobiernos Nacional, es la persona que garantiza que se realice el cobro exacto y oportuno de todos los servicios prestados a los pacientes en las diferentes entidades responsables de pago.
PROFESIONALES EN SALUD (JEFES CONCURRENTES Y/O MEDICOS AUDITORES CONCURRENTES)	6	Debe contar con título universitario en enfermería y/o médico con especialización en Auditoria en Salud y/o Auditoria en Cuentas Médicas y/o Auditoria de calidad en salud; título expedido por una institución con registro vigente aprobado por el Ministerio de Educación, o título extranjero homologado por el ICFES. Deberá contar con experiencia certificada, mínimo de un (1) año, en auditoria en salud y/o auditoria de cuentas médicas y/o Auditoria concurrente y/o auditoria de calidad en salud.	Los procedimientos de auditoria concurrente es una actividad fundamental dentro del desarrollo del conocimiento, de la calidad y la austeridad en salud. Con los profesionales en Enfermería o Medicina nos permite, evaluar la calidad, oportunidad y pertinencia de los servicios de salud directamente en el servicio, también garantiza analizar las estancias prolongadas para darle soluciones y resolutive en conjunto, facilita la comunicación entre pares de auditores para optimizar la relación y resolver dudas o errores como corregirlos. El perfil profesional de las mismas permite entrar al detalle de la atención y evitar glosas posteriores

**FORMATO INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA
(DIFERENTE A CPS PROFESIONALES, APOYO GESTIÓN Y/O ARTÍSTICOS)**

PROFESIONALES EN SALUD (MEDICO AUDITOR)	1	Debe contar con título universitario en medicina con especialización en Auditoria en Salud y/o Auditoria en Cuentas Médicas y/o Auditoria de calidad en salud título expedido por una institución con registro vigente aprobado por el Ministerio de Educación, o título extranjero homologado por el ICFES. Deberá contar con experiencia certificada, mínimo de un (1) año, en auditoria en salud y/o auditoria de cuentas médicas y/o Auditoria concurrente y/o auditoria de calidad en salud.	Los procedimientos de auditoria concurrente es una actividad fundamental dentro del desarrollo del conocimiento, de la calidad y la austeridad en salud, vinculando con el proceso de auditoria médica prestando servicios profesionales especializados ejecutando acciones de auditoria clínica, concurrente, de cuentas y de calidad, al interior de la E.S.E. también facilita la comunicación entre pares de auditores para optimizar la relación y resolver dudas o errores como corregirlos, este perfil complementará el trabajo que elabore el equipo de concurrencia y el equipo de analistas de cuentas médicas.
PROFESIONAL DE SISTEMAS DE INFORMACION	1	Debe contar con título universitario en ingenierías y/o afines; título expedido por una institución con registro vigente aprobado por el Ministerio de Educación, o título extranjero homologado por el ICFES. Deberá contar con experiencia certificada mínimo de un (1) año, en el sector salud, y/o en áreas de facturación hospitalaria, y manejo de base de datos y análisis de información en el sector	El profesional de sistemas y tecnologías de la información es la persona que debe estar midiendo y cuantificando de manera continua y permanente la oportunidad del trámite de la información, generando los informes de producción, de radicación y efectividad del proceso en todas sus etapas. Es necesario tener en cuenta que la fuente de la información son los RIPS (conjunto de datos mínimos y básicos que el Sistema General de Seguridad Social en Salud requiere para los procesos de dirección, regulación y control, y como soporte de la venta de servicio, cuya denominación, estructura y características se ha unificado y estandarizado para todas las entidades de salud. El RIPS provee los datos mínimos y básicos que se requieren para hacer seguimiento al Sistema de Prestaciones de Salud en el SGSSS, en relación con el paquete obligatorio de servicios (POS y POSS)).
TECNOLOGO O TECNICO DE RADICACION (APOYO A FACTURACION)	10	Debe contar mínimo con título de tecnólogo o técnico en ciencias de la administración, económicas, contables y/o afines; título expedido por una institución con registro vigente aprobado por el Ministerio de Educación, o título extranjero homologado por el ICFES. Deberá contar con experiencia certificada mínimo de un (1) año, en revisión de cuentas médicas y/o radicación y/o facturación en el sector	El proceso de radicación que está incluido dentro del macro proceso de facturación, es uno de los principales e importantes, teniendo en cuenta que allí se define el flujo de los recursos de la Institución, ya que no es válido generar una factura sin que se realice la debida radicación en cada entidad responsable de pago. El tecnólogo o técnico de radicación es el encargado de analizar, valorar y revisar que la información de las facturas este correcto conforme a la prestación de servicios registrada en la historia clínica, igualmente debe hacer revisión de las tarifas y del convenio con el prestador, normatividad vigente y documentación mínima requerida y formatos de facturación acorde con normatividad vigente con el fin de aprobar y dejar en estado para radicación de cuentas médicas.
TECNOLOGO O TECNICOS DE FACTURACION (ANALISTAS DE CUENTAS)	3	Debe contar mínimo con título de tecnólogo o técnico en ciencias de la administración, económicas, contables y/o afines; título expedido por una institución con registro vigente aprobado por el	El tecnólogo o técnico es el encargado de analizar, valorar y revisar que la información de las facturas esté correcta conforme a la prestación de servicios registrada en la Historia Clínica, igualmente debe hacer revisión de las tarifas y convenios con el prestador, documentación mínima requerida y formatos de facturación acorde con normatividad

FORMATO INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA (DIFERENTE A CPS PROFESIONALES, APOYO GESTIÓN Y/O ARTÍSTICOS)

		Ministerio de Educación, o título extranjero homologado por el ICFES.	vigente con el fin de aprobar y dejar en estado para radicación las cuentas médicas.
		Deberá contar con experiencia certificada mínimo de un (1) año, en revisión de cuentas médicas y/o facturación en el sector	
TECNOLOGO O TECNICOS DE CUENTAS Y DEVOLUCIONES (DEVOLUCIONES)	6	Debe contar mínimo con título de tecnólogo o técnico en ciencias de la administración, económicas, contables y/o afines; título expedido por una institución con registro vigente aprobado por el Ministerio de Educación, o título extranjero homologado por el ICFES. Deberá contar con experiencia certificada mínimo de un (1) año, en revisión de cuentas médicas y/o facturación en el sector	El tecnólogo o técnico es el encargado de analizar cada una de las devoluciones de la facturación realizada por las entidades responsables de pago, valorar y revisar que la información de las facturas esté correcta conforme a la prestación de servicios registrada en la Historia Clínica, igualmente debe hacer revisión de las tarifas y convenios con el prestador, documentación mínima requerida y formatos de facturación acorde con normatividad vigente con el fin de aprobar y dejar en estado para radicación las cuentas médicas.
AUXILIARES DE FACTURACION	29	Debe contar con experiencia y conocimientos certificados en facturación en el sector	Son los encargados de admitir administrativamente los pacientes, revisar, liquidar, y anexar los soportes de las facturas de acuerdo a la normatividad vigente y a las políticas institucionales, asegurando el cobro exacto y oportuno de los servicios prestados a los pacientes
AUXILIARES DE ADMISIONES	9	Debe contar con experiencia y conocimientos certificados en admisión de pacientes y/o trámite de autorizaciones en el sector	Son la puerta de acceso a la atención clínica, pues son los encargados de admitir administrativamente los pacientes, revisar el aseguramiento de acuerdo a la normatividad vigente y a las políticas institucionales, asegurando el cobro exacto y oportuno de los servicios prestados a los pacientes.
AUXILIARES DE AUTORIZACIONES (AUTORIZADORES)	9	Debe contar con experiencia y conocimientos certificados en admisión de pacientes y/o trámite de autorizaciones en el sector	Este proceso es el encargado de realizar el proceso de autorización de los servicios de salud en contacto con las entidades responsables de pago, deben revisar el aseguramiento de acuerdo a la normatividad vigente y a las políticas institucionales, asegurando el cobro exacto y oportuno de los servicios facturados a los pacientes, este proceso debe ser preciso y oportuno.
AUXILIARES DE RADICACION Y VALIDACION DE RIPS (RADICADORES DE CUENTAS)	7	Debe contar con experiencia certificada y conocimientos en Radicación de cuentas médicas y/o Validación de RIPS	El proceso de radicación que está incluido dentro del macro proceso de facturación, es uno de los principales e importantes, teniendo en cuenta que allí se define el flujo de los recursos de la Institución, ya que no es válido generar una factura sin que se realice la debida radicación en cada entidad responsable de pago. El auxiliar de radicación es el encargado de analizar, valorar y revisar que la información de las facturas este correcto conforme a la prestación de servicios registrada en la historia clínica, igualmente debe hacer revisión de las tarifas y del convenio con el prestador, normatividad vigente y documentación mínima requerida y formatos de facturación acorde con normatividad vigente con el fin de aprobar y dejar en estado para radicación de cuentas médicas. De igual forma, el validador de RIPS será el encargado de que los RIPS de atención y la información digitalizada sea cargada y validada en las diferentes plataformas de

**FORMATO INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA
(DIFERENTE A CPS PROFESIONALES, APOYO GESTIÓN Y/O ARTÍSTICOS)**

			validación establecidas por las entidades responsables de pago
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS (APOYO A FACTURACION)	1	Debe contar con experiencia certificada en labores administrativas y de apoyo operativo – mensajero para el apoyo de proceso de radicación.	El área de mensajería es el encargado de realizar la entrega de las cuentas médicas y/o facturación en cada entidad responsable de pago, adicionalmente, genera apoyo en el trámite de información que se requiera.
TOTAL	83		

- ❖ **Experiencia:** Para demostrar su experiencia, el oferente deberá contar con mínimo dos (02) contratos suscritos con entidades públicas y/o privadas de salud, y cuyo objeto sea igual o similar al objeto del presente proceso de contratación o como mínimo contenga dentro de sus actividades procesos de auditoría de cuentas médicas y auditorías concurrente con entidades o empresas del sector salud.

Para lo cual, deberá adjuntar:

- Copia de los contratos
- Copia del acta de terminación de cada uno de los contratos o copia de la certificación de experiencia expedido por la respectiva entidad contratante.

La ESE se reserva el derecho a corroborar la autenticidad de los datos suministrados.

Para el caso de proponentes plurales se acredita este requisito con la suma de experiencia de los asociados en la figura constituida.

Cordialmente,


MARYURY DIAZ CESPEDES
 Agente Especial Interventora
 E.S.E Universitaria del Atlántico

Revisó: Jefferson Castro Romero
 Cargo: Director Contratación

