Superintendencia de Notariado y Registro

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 2061 de 2024
FACTURA No. 5.

Los supervisores del contrato certifican que una vez revisados los documentos y productos que evidencian las actividades de procesos técnicos de intervención archivística (Organización, Foliación, Hojas de control, Inventarios Documentales (FUID), Digitalización, Indexación y almacenamiento (cajas y carpetas) de 69 Metros Lineales – ML) de la ORIP de Leticia y Puerto Boyacá, cumplen con lo requerido en el anexo técnico y el contrato de prestación de servicios No. 2061 de 2024, celebrado con Prodygytek Process Document And Data Solutions S.A.S (En adelante -Prodygytek S.A.S-) identificada con Nit**.** 900.217.227-2

A continuación, se presenta la información de la factura correspondiente al 13,9% (Aprox.) del valor total del contrato:

Factura de venta	N° de Radicado	Valor Factura	CRP	Valor
A 683 de 19 de mayo de 2025	SNR2025ER-095092-2 de 21 de mayo 2025	$ 156.562.662,90	443824	$ 156.562.662,90
Total				**$ 156.562.662,90**

El valor de la presente factura debe ser pagada de acuerdo con el CRP 443824 del 2 de agosto de 2024.

CRP	FECHA	VALOR
443824	2 de agosto de 2024	$1.128.029.124
Total		**$1.128.029.124**

Dada en Bogotá D.C., al veintisiete (27) días del mes de mayo del año 2025 con destino al Grupo de Presupuesto.

FIRMAS

Supervisores.

Johanna Andrea Rodriguez Herrera
Grupo de Gestión Documental
Asesor 1020-14

Carlos Andrés Muñoz Patiño
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado 2028-16

Esta página es continuación de la página 1 de la certificación para la factura A 683 del contrato 2061 de 2024.

Leyda Velasco Rincón
Grupo de Gestión Documental
Secretario Ejecutivo 4210-21

Apoyo a la Supervisión Técnica.

Juan Carlos González
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo A

Mauricio Orlando Rincón Hernández
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado C

Carol Vanessa Camacho Martínez
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo D

Heidy Lizeth Luna Suarez
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo C

Elaboro: Carol Vanessa Camacho Martínez
Paula Alejandra Jiménez Martínez

Se anexa: Anexo No. 1. Prefactura - Quinto Pago - A683, Anexo No. 2. Factura - A683, Anexo No. 3. Informe Factura, Anexo No. 4. Certificación y Documentos Revisor Fiscal, Anexo No. 5. documentos contadores, Anexo No. 6. Certificación Bancaria, Anexo No. 7. RUT, Anexo No. 8 Informes mensuales de ejecución, 8.1 Informe de Condiciones Ambientales marzo 2025, 8.2 Informe_mensual_a_Marzo_31_2025, 20250331_Informe_mensual_detallado a marzo 31 2025, Anexo No. 9 Soportes técnicos de ejecución, Anexo 9.1. Actas organización, Anexo 9.2 Aval ANS Organización, Anexo 9.3 Notificaciones Organización, Anexo 9.4 Actas Digitalización, Anexo 9.5 Aval ANS Digitalización, Anexo 9.6 Notificaciones Digitalización, Anexo No. 10. Carga Evidencias en SECOPII, Anexo No. 11. Aceptación de SIIF, checklist Factura 5.

INFORME DE SUPERVISIÓN TECNICA

CONTRATO No. 2061 de 2024.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO.

Contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**N° Contrato:**	2061 DE 2024.
Contratista:	Prodygytek Process Document And Data Solutions S. A. S	**CC./ NIT**	900.217.227-2
Supervisión Técnica:	Johanna Andrea Rodríguez H. Leyda Velasco Rincón Carlos Andrés Muñoz Patiño	**Dependencia:**	Grupo de Gestión Documental - SNR
Apoyo a la Supervisión Jurídica:	Iliani Rengifo Ortiz Jefe Oficina Asesora Jurídica	**Dependencia:**	Oficina Asesora Jurídica
Apoyo a la Supervisión Técnica:	Juan Carlos González Cárdenas - Profesional Especializado Tipo A. Mauricio Orlando Rincón Hernández - Profesional Especializado Tipo C. Heidy Lizeth Luna Suarez - Profesional Especializado Tipo C. Carol Vanessa Camacho Martínez - Profesional Especializado Tipo D.		
Objeto:	Contratar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos tales como: la organización, digitalización e indexación, traslado y disposición final de archivos misionales de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR y lo establecido en el anexo técnico del estudio previo.		
Lugar de Ejecución:	En la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos - ORIP de Cajamarca, Puerto Boyacá, Paz de Ariporo, Leticia y Orocue donde se llevará a cabo la etapa de alistamiento, conservación en primeros auxilios y traslado a la bodega dispuesta por el contratista.		
Plazo de Ejecución:	En las Oficinas de Registro de instrumentos Públicos (Cajamarca, Puerto Boyacá, Paz de Ariporo, Leticia y Orocue) donde se llevará a cabo la etapa de alistamiento, embalaje y traslado a la bodega del contratista, y en la bodega dispuesta por el contratista, según el Anexo Técnico, donde adelantará los procesos técnicos la ejecución.		
Valor del contrato:	MIL CIENTO VEINTIOCHO MILLONES VEINTINUEVE MIL CIENTO VEINTICUATRO PESOS ($1.128.029.124) MCTE incluido IVA		
Fecha de inicio:	16 de agosto de 2024	**Fecha terminación**:	31 de diciembre de 2024
Prórroga No. 1:	1 de enero al 28 de febrero de 2025		
Prórroga No. 2:	1 al 31 de marzo de 2025		

***Cuadro No. 1**. Información del contrato.*

Con el fin de certificar el cumplimiento del pago número cinco (5) correspondiente al 13,9% (Aprox.) del valor del contrato No. 2061 de 2024, se realiza la verificación de los productos correspondientes a las actividades de procesos técnicos de intervención archivística (Organización, Foliación, Hojas de control, Inventarios Documentales (FUID), Digitalización, Indexación y almacenamiento (cajas y carpetas) de 69 Metros Lineales – ML) de la ORIP de Leticia y Puerto Boyacá.

PROCESOS TECNICOS DE INTERVENCIÓN ARCHIVISTICOS

- **ORGANIZACIÓN**

En esta etapa del proceso el proveedor de servicio Prodygytek Process Document And Data Solutions S. A. S, realizo actividades de:

- Clasificación.
- Organización.
- Primeros Auxilios
- Foliación
- Hoja de Control.

Se generaron 10 actas para proceso de calidad en organización las cuales fueron aprobadas por el equipo de apoyo a la supervisión y se relacionan a continuación:

ORIP	Acta No.	Tipo Documental	ML
Leticia	23	Expedientes de A.R.	3,77
Puerto Boyacá	24	Expedientes de A.R.	9,54
Puerto Boyacá	26	Expedientes de A.R.	6,66
Puerto Boyacá	27	Expedientes de A.R.	8,59
Puerto Boyacá	28	Expedientes de A.R.	5,67
Puerto Boyacá	29	Expedientes de A.R.	6,39
Puerto Boyacá	30	Expedientes de A.R.	7,24
Puerto Boyacá	31	Expedientes de A.R.	10,88
Puerto Boyacá	32	Expedientes de A.R.	7,16
Puerto Boyacá	33	Expedientes de A.R.	8,19
TOTAL			**74,09**

***Cuadro No. 2**. Relación Actas de Organización.*

Es de aclarar que en la relación de actas del proceso de organización documental da un total de 74,09 ML dado los documentos adjuntos de ejecución, sin embargo, esta supervisión certifica para pago de la factura No. 5 69 ML intervenidos, quedando pendiente 5,09 ML como rezago para la siguiente factura.

- **DIGITALIZACIÓN, INDEXACIÓN Y PRODUCTO TERMINADO.**

En esta etapa del proceso el proveedor de servicio Prodygytek Process Document And Data Solutions S. A. S realizo actividades de digitalización, indexación y entrega de producto terminado (FUID, Almacenamiento – Cajas y Carpetas)

Se generaron 2 actas para proceso de calidad en digitalización y producto terminado las cuales fueron aprobadas por el equipo de apoyo a la supervisión y se relacionan a continuación:

ORIP	Acta No.	Tipo Documental	ML
Leticia	5	Expedientes de A.R.	2,81
Puerto Boyacá	6	Expedientes de A.R.	91,87
TOTAL			**94,68**

***Cuadro No. 3**. Relación Actas de Digitalización y Producto Terminado.*

Es de aclarar que en la relación de actas del proceso de digitalización e indexación da un total de 94,68 ML dado los documentos adjuntos de ejecución, sin embargo, esta supervisión certifica para pago de la factura No. 5 69 ML intervenidos, quedando pendiente 25,68 ML como rezago para la siguiente factura.

Una vez realizada la verificación de la información y los documentos anexos esta supervisión autoriza el pago No. 5 del contrato 2061 de 2024 de la factura A 683 correspondiente a CIENTO CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS CON NOVENTA CENTAVOS ($156.562.662,90) M/CTE, equivalente al 13,9% (Aprox.) del valor del contrato.

Cordialmente,

FIRMAS

Supervisores.

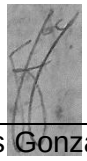
Johanna Andrea Rodríguez Herrera
Grupo de Gestión Documental
Asesor 1020-14

Carlos Andrés Muñoz Patiño
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado 2028-16

Leyda Velasco Rincón
Grupo de Gestión Documental
Secretaria Ejecutiva 4210-21

Esta página es continuación de la página 5 del informe de supervisión técnica para la factura A 683 del contrato 2061 de 2024.

Apoyo a la Supervisión Técnica.



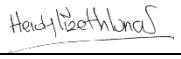
Juan Carlos González
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo A



Mauricio Orlando Rincón Hernández
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado C



Carol Vanessa Camacho Martínez
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo D



Heidy Lizeth Luna Suarez
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo C

Elaboro: Carol Vanessa Camacho Martínez
Paula Alejandra Jiménez Martinez