Superintendencia de Notariado y Registro

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 2061 de 2024
FACTURA No. 7.

Los supervisores del contrato certifican que una vez revisados los documentos y productos que evidencian las actividades de procesos técnicos de intervención archivística (Organización, Foliación, Hojas de control, Inventarios Documentales (FUID), Digitalización, Indexación y almacenamiento (cajas y carpetas) de 80 Metros Lineales – ML) de la ORIP de Paz de Ariporo, Orocue, Puerto Boyacá, Leticia, Mocoa y Cajamarca, cumplen con lo requerido en el anexo técnico y el contrato de prestación de servicios No. 2061 de 2024, celebrado con Prodygytek Process Document And Data Solutions S.A.S (En adelante -Prodygytek S.A.S-) identificada con Nit. 900.217.227-2

A continuación, se presenta la información de la factura correspondiente al 16% (Aprox.) del valor total del contrato:

Factura de venta	N° de Radicado	Valor Factura	CRP	Valor
A 688 del 21 de agosto del 2025	SNR2025ER-182375-2 del 21 de agosto del 2025	$ 181.521.928,00	443824	$ 181.521.928,00
Total				**$ 181.521.928,00**

El valor de la presente factura debe ser pagada de acuerdo con el CRP 443824 del 2 de agosto de 2024.

CRP	FECHA	VALOR
443824	2 de agosto de 2024	$1.128.029.124
Total		**$1.128.029.124**

Dada en Bogotá D.C., al día veintiséis (26) del mes de agosto del año 2025 con destino al Grupo de Presupuesto.

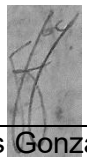
FIRMAS

Supervisora.

Johanna Andrea Rodríguez Herrera
Grupo de Gestión Documental
Asesor 1020-14

Esta página es continuación de la página 1 de la certificación para la factura A 688 del contrato 2061 de 2024.

Apoyo a la Supervisión Técnica.



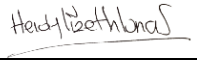
Juan Carlos González
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo A



Mauricio Orlando Rincón Hernández
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado C



Carol Vanessa Camacho Martínez
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo D



Heidy Lizeth Luna Suarez
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo C

Elaboro: Carol Vanessa Camacho Martínez
Paula Alejandra Jiménez Martínez

Reviso: Carlos Andrés Muñoz Patiño

Se anexa: Anexo No. 1. Prefactura A-688, Anexo No. 2. Factura A-688, Anexo No. 3. Informe_Factura A-688, Anexo No. 4. Certificación y Documentos Revisor Fiscal, Anexo No. 5. Documentos contadores, Anexo No. 6. Certificación Bancaria, Anexo No. 7. RUT, ANEXO 8. Informes mensuales de ejecución (8.1 Informe de Condiciones Ambientales marzo 2025, 8.2 Informe_mensual_a_Marzo_31_2025), ANEXO 9. Soportes técnicos de ejecución (PROTOCOLO CARGUE-TRASLADO-DESCARGUE, Protocolo de Digitalización SNR-AR - Cto. 2061 de 2024, Protocolo de Organización AR Contratos _ SNR_V3_REVISION 05122024), Anexo 9.1 Actas Organización (Acta de Organización No. 01 - Contrato 2061de 2024, Acta de Organización No. 07 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Organización No. 08 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Organización No. 12 - Contrato 2061de 2024, Acta de Organización No. 25 - Contrato 2061de 2024, Acta de Organización No. 35 - Contrato 2061de 2024, Acta de Organización No. 38 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Organización No. 39 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Organización No. 40 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Organización No. 41 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Organización No. 42 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Organización No. 43 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Organización No. 44 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Organización No. 45 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Organización No. 46 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Organización No. 47 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Organización No. 48 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Organización No. 49 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Organización No. 50 - Contrato 2061de 2024, Acta de Organización No. 51 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Organización No. 52 - Contrato 2061 de 2024), Anexo 9.2 Aval ANS Organización (Aval ANS Lote No. 1 - Organización F.M.I ORIP Cajamarca, Aval ANS Lote No. 07 - Organización Índices Propietarios ORIP Cajamarca, Aval ANS Lote No. 08 - Organización Ind. Inmuebles ORIP Paz de Ariporo, Aval ANS Lote No. 12- Organización F.M.I. ORIP Paz de Ariporo, Aval ANS Lote No. 25 - Organización Expedientes ORIP Leticia, Aval ANS Lote No. 35 - Organización Expedientes ORIP Puerto Boyacá, Aval ANS Lote No. 38 - Organización Índices Inmuebles ORIP Puerto Boyacá, Aval ANS Lote No. 39 - Organización Folios de Matricula ORIP Orocué, Aval ANS Lote No. 40 - Organización Expedientes ORIP Orocué, Aval ANS Lote No. 41 - Organización Expedientes ORIP Orocué, Aval ANS Lote No. 42 - Organización Índices Inmuebles ORIP Orocué, Aval ANS Lote No. 43- Organización Expedientes ORIP Mocoa, Aval ANS Lote No. 44 - Organización Índices Propietarios ORIP Orocué, Aval ANS Lote No. 45 - Organización Expedientes ORIP Mocoa, Aval ANS Lote No. 46 - Organización Expedientes ORIP Mocoa, Aval ANS Lote No. 47 - Organización Expedientes ORIP Mocoa, Aval ANS Lote No. 48 - Organización Índices Propietarios ORIP Puerto Boyacá, Aval ANS Lote No. 49 - Organización Expedientes ORIP Mocoa, Aval ANS Lote No. 50 - Organización Folios de Matricula ORIP Mocoa, Aval ANS Lote No. 51 - Organización Expedientes ORIP Mocoa, Aval ANS Lote No. 52 - Organización RUPTAS ORIP Mocoa), Anexo 9.3 Notificaciones Organización, Anexo 9.4 Actas Digitalización (Acta de Digitalización No. 007 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Digitalización No. 008 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Digitalización No. 009 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Digitalización No. 010 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Digitalización No. 011 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Digitalización No. 012 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Digitalización No. 013 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Digitalización No. 014 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Digitalización No. 015 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Digitalización No. 016 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Digitalización No. 017 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Digitalización No. 018 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Digitalización No. 019 - Contrato 2061 de 2024, Acta de Digitalización No. 020 - Contrato 2061 de 2024), Anexo 9.5 Aval ANS Digitalización, Anexo 9.6 Notificaciones Digitalización (Notificación Lote N. 07 - Digitalización Contrato No. 2061 de 2024 - ORIP Orocue, Notificación Lote N. 08 - Digitalización Contrato No. 2061 de 2024 - ORIP Mocoa, Notificación Lotes N. 09-12-13-14-17-20 Digitalización Contrato No. 2061 de 2024, Notificación Lotes N. 10-15-18 Digitalización Contrato No. 2061 de 2024, Notificación Lotes N. 11-16-19 Digitalización Contrato No. 2061 de 2024), FUID (Anexo No. 2 FUID ORIP 086 - OROCUE 2, Anexo No. 2 FUID ORIP 088 - PUERTO BOYACA 2, Anexo No. 2 FUID ORIP 354 - CAJAMARCA 2, Anexo No. 2 FUID ORIP 400 - LETICIA 2, Anexo No. 2 FUID ORIP 440 - MOCOA 2, Anexo No. 2 FUID ORIP 475 - PAZ DE ARIPORO 2).

INFORME DE SUPERVISIÓN TECNICA

CONTRATO No. 2061 de 2024.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO.

Contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**N° Contrato:**	2061 DE 2024.
Contratista:	Prodygytek Process Document And Data Solutions S. A. S	**CC./ NIT**	900.217.227-2
Supervisión Técnica:	Johanna Andrea Rodríguez H. Leyda Velasco Rincón	**Dependencia:**	GGD SNR
Apoyo a la Supervisión Técnica:	Juan Carlos González Cárdenas - Profesional Especializado Tipo A. Mauricio Orlando Rincón Hernández - Profesional Especializado Tipo C. Heidy Lizeth Luna Suarez - Profesional Especializado Tipo C. Carol Vanessa Camacho Martínez - Profesional Especializado Tipo D.		
Objeto:	Contratar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos tales como: la organización, digitalización e indexación, traslado y disposición final de archivos misionales de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR y lo establecido en el anexo técnico del estudio previo.		
Lugar de Ejecución:	En la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos - ORIP de Cajamarca, Puerto Boyacá, Paz de Ariporo, Leticia y Orocue donde se llevará a cabo la etapa de alistamiento, conservación en primeros auxilios y traslado a la bodega dispuesta por el contratista.		
Plazo de Ejecución:	En las Oficinas de Registro de instrumentos Públicos (Cajamarca, Puerto Boyacá, Paz de Ariporo, Leticia y Orocue) donde se llevará a cabo la etapa de alistamiento, embalaje y traslado a la bodega del contratista, y en la bodega dispuesta por el contratista, según el Anexo Técnico, donde adelantará los procesos técnicos la ejecución.		
Valor del contrato:	MIL CIENTO VEINTIOCHO MILLONES VEINTINUEVE MIL CIENTO VEINTICUATRO PESOS ($1.128.029.124) MCTE incluido IVA		
Fecha de inicio:	16 de agosto de 2024	**Fecha terminación**:	31 de diciembre de 2024
Prórroga No. 1:	1 de enero al 28 de febrero de 2025		
Prórroga No. 2:	1 al 31 de marzo de 2025		

***Cuadro No. 1**. Información del contrato.*

Con el fin de certificar el cumplimiento del pago número siete (7) correspondiente al 16,1% (Aprox.) del valor del contrato No. 2061 de 2024, se realiza la verificación de los productos correspondientes a las actividades de procesos técnicos de intervención archivística (Organización, Foliación, Hojas de control, Inventarios Documentales (FUID), Digitalización, Indexación y almacenamiento (cajas y carpetas) de 80 Metros Lineales – ML) de la ORIP de Paz de Ariporo, Orocue, Puerto Boyacá, Leticia, Mocoa y Cajamarca.

PROCESOS TECNICOS DE INTERVENCIÓN ARCHIVISTICOS

- **ORGANIZACIÓN**

En esta etapa del proceso el proveedor de servicio Prodygytek Process Document And Data Solutions S. A. S, realizo actividades de:

- Clasificación.
- Organización.
- Primeros Auxilios
- Foliación
- Hoja de Control.

Se generaron 21 actas para proceso de calidad en organización las cuales fueron aprobadas por el equipo de apoyo a la supervisión y se relacionan a continuación:

ORIP	Acta No.	Tipo Documental	ML
Orocue	39	Folios de M.I.	0,54
	40	Expedientes de A.R.	7,08
	41	Expedientes de A.R.	2,63
	42	Índices de Inmuebles	0,45
	44	Índices de Propietarios	1,2
Puerto Boyacá	35	Folios de M.I.	5,53
	38	Índices de Inmuebles	2,36
	48	Índices de Propietarios	4,02
Leticia	25	Folios de M.I.	1,22
Mocoa	43	Expedientes de A.R.	6,91
	45	Expedientes de A.R.	8,44
	46	Expedientes de A.R.	8,66
	47	Expedientes de A.R.	8,06
	49	Expedientes de A.R.	3,97
	50	Folios de M.I.	2,93
	51	Expedientes de A.R.	5,09
	52	Ruptas y Notas Devolutivas	1,76
Paz de Ariporo	12	Folios de M.I.	3,94
Cajamarca	1	Folios de M.I.	1,92
	7	Índices de Propietarios	2,21
	8	Índices de Inmuebles	1,1
TOTAL			**80**

***Cuadro No. 2**. Relación Actas de Organización.*

- **DIGITALIZACIÓN, INDEXACIÓN Y PRODUCTO TERMINADO.**

En esta etapa del proceso el proveedor de servicio Prodygytek Process Document And Data Solutions S. A. S realizo actividades de digitalización, indexación y entrega de producto terminado (FUID, Almacenamiento – Cajas y Carpetas)

Se generaron 14 actas para proceso de calidad en digitalización y producto terminado las cuales fueron aprobadas por el equipo de apoyo a la supervisión y se relacionan a continuación:

ORIP	Acta No.	Tipo Documental	ML
Orocue	7	Expedientes de A.R.	10,37
	17	Folios de M.I.	0,54
	18	Índices de Inmuebles	0,45
	19	Índices de Propietarios	1,20
Cajamarca	9	Folios de M.I.	1,92
	10	Índices de Inmuebles	1,10
	11	Índices de Propietarios	2,21
Paz de Ariporo	12	Folios de M.I.	3,94
Leticia	13	Folios de M.I.	1,22
Puerto Boyacá	14	Folios de M.I.	5,53
	15	Índices de Inmuebles	2,36
	16	Índices de Propietarios	4,02
Mocoa	20	Folios de M.I.	2,92
	8	Expedientes de A.R.	42,92
TOTAL			**80**

***Cuadro No. 3**. Relación Actas de Digitalización y Producto Terminado.*

Una vez realizada la verificación de la información y los documentos anexos esta supervisión autoriza el pago No. 7 del contrato No. 2061 de 2024 de la factura A 688 correspondiente a CIENTO OCHENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS VEINTIÚN MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS CON CERO CENTAVOS ($181.521.928,00) M/CTE, equivalente al 16% (Aprox.) del valor del contrato.

Cordialmente,

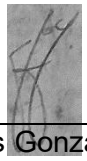
FIRMAS

Supervisora.

Johanna Andrea Rodríguez Herrera
Grupo de Gestión Documental
Asesor 1020-14

Esta página es continuación de la página 5 del informe de supervisión técnica para la factura A 688 del contrato 2061 de 2024.

Apoyo a la Supervisión Técnica.



Juan Carlos González
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo A

Mauricio Orlando Rincón Hernández
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado C

Carol Vanessa Camacho Martínez
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo D

Heidy Lizeth Luna Suarez
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo C

Elaboro: Carol Vanessa Camacho Martínez
Paula Alejandra Jiménez Martinez

Reviso: Carlos Andrés Muñoz Patiño