Barranquilla, Marzo 16 de 2026

Doctor
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
Subsecretario de prevención y atención de desastre adscrito a la secretaria general del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 30 de enero del 2026 al 28 de febrero 2026

Mediante el presente, remito a ustedes informe de la gestión correspondientes DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 30 de enero del 2026 al 28 de febrero 2026 de acuerdo al contrato No. 202601809

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución contractual: Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato:

Detalle de las actividades realizadas	
obligación	**Producto**
Brindar apoyo operativo y logístico en el desarrollo de actividades adelantadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.	Brindé apoyo operativo en actividades relacionadas con la prevención, mitigación y control de impactos ambientales, en el marco de la gestión del riesgo de desastres.
Apoyar la organización, distribución y manejo básico de materiales, insumos y equipos, conforme a las orientaciones recibidas	Apoyé la organización, distribución y manejo básico de materiales, insumos y equipos, conforme a las orientaciones recibidas
Apoyar la logística de jornadas, reuniones, talleres, visitas de campo y actividades comunitarias, relacionadas con la prevención, atención y recuperación frente a desastres.	Actividad aun no ejecutada
Brindar apoyo en la recolección y organización de información básica, listados de asistencia, registros simples y soportes operativos.	Brindé apoyo en la recolección y organización de información básica, listados de asistencia, registros simples y soportes operativos.
Apoyar la organización y archivo de documentos físicos y digitales, bajo orientación del personal responsable.	Apoyé la organización y archivo de documentos físicos y digitales, bajo orientación del personal responsable.

Casta Payares
CASTA MARIA PAYARES RODRIGUEZ
C.C 55.246.478

Scanned with CamScanner