PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de abril de 2026

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8956648 del 2026
COORDINADOR ACADÉMICO DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
Y PROGRAMAS ESPECIALES
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Sena Regional-Atlántico
Ciudad: Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Mes abril** del año 2026

Referencia: Contrato de Prestacion de Servicios No. CO1.PCCNTR.8956648 del año 2026

GISETH PACHECO DELGADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32583596 de Malambo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de atención a poblaciones Desplazadas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($32.807.169) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero por valor de OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($829.062) b) Nueve pagos de marzo a noviembre de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS M/CTE ($3.533.123).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

OBJETO:

8-9302-23 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación Fichas: 3188472, Decimo.	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma sofia.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	Se encuentra en sofia plus
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	Grabaciones de las sesiones sincronicas, colgadas en la plataforma zajuna
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de	Aplicativo SENASOFIA LUS.

	demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz	las competencias correspondiente a los grupos	
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación	Implementación y registro de las actividades.	Aplicativo SECOP y Si contratista
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas	Informe de seguimiento a la formación.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Fichas: 3188472, Decimo.	Se encuentra en sofia plus
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se recopila toda la información.	Se encuentra en sofia plus
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se realiazo de forma oportuna todo el seguimiento.	Se encuentra en sofia plus
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Se impartió la formacion de acuerdo a las fichas asignadas por la coordinación.	Se encuentra en sofia plus
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Se aplicaron los requimientos.	informes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. de la planilla: 9500969281 operador: Aportes en linea y periodo: marzo de 2026.**

Cordialmente,



GISETH PACHECO DELGADO
Contratista
C.C. No. 32583596 Malambo

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8956648 DE 2026
COORDINADOR ACADÉMICO DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
Y PROGRAMAS ESPECIALES
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Sena Regional-Atlántico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GISETH PACHECO DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3188472 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	45,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GISETH PACHECO DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE:GISETH PACHECO DELGADO — MES: abr-26

C.C.: 32.583.596 — TEL: 300 5488039

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	DECIMO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	1:00	6:00	01/04/26	30/04/26	20		x						INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL INOCENCIO CHINCA	
2	DECIMO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	1:00	6:00	01/04/26	30/04/26	20				x				INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL EL SILENCIO	
3	DECIMO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	1:00	6:00	01/04/26	30/04/26	20					x			INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DISTRITAL Y COMERCIAL DE SOLEDAD ITICSA	
3	DECIMO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	1:00	6:00	01/04/26	30/04/26	15						x		INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL ESCORCIA GRAVINI	
						TOTAL	**75**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

Marzo 3 del 2026

VISITA DE PRESENTACION COLEGIO INOCENCIO CHINCA BARRANQUILLA

Grado: Decimo

Entrevista con enlace entre I.E y el Sena Giovanna Chacón

Presentación personal con los estudiantes

Reconocimiento del entorno (aula)

Dinámica con los estudiantes para romper el hielo

Elección de vocero (Laura)

Diligenciamiento de formatos (hoja de Vida)

Llamado a lista

Solicitud de documentos para de inscripción del programa SOFIA PLUS

Inicio ficha No. 1 Inducción





Marzo 4 del 2026

VISITA DE PRESENTACION INSTECO SABANAGRANDE

Grado: Undecimo

Entrevista con enlace entre I.E y el Sena Coordinadora Neris Cartucielo

Presentación personal con los estudiantes

Reconocimiento del entorno (aula)

Dinámica con los estudiantes para romper el hielo

Elección de vocero (Santiago Gómez)

Llamado a lista







Marzo 10 del 2026

VISITA COLEGIO INOCENCIO CHINCA BARRANQUILLA

Grado: Decimo

Llamado a lista

Inicio ficha No. 1 Inducción

Elaboración foro Inducción



Marzo 11 del 2026

VISITA INSTECO SABANAGRANDE

Grado: Undécimo

Llamado a lista

Inducción corta

Elaboración de prueba diagnóstica de conocimientos





Marzo 12 del 2026

VISITA DE PRESENTACION INSTITUCION EDUCATIVA EL SILENCIO

Grado: Decimo

Entrevista con enlace entre I.E y el Sena Coordinadora Martha De Moya

Entrevista con par Docente de contabilidad José Nevado

Presentación personal con los estudiantes

Reconocimiento del entorno (aula)

Dinámica con los estudiantes para romper el hielo

Elección de vocero (Jahara Torres)

Llamado a lista

Inicio Inducción acerca de la Entidad SENA



VISITAS (VALIDO PARA CUENTA MES DE ABRIL)

Lunes, 16 de marzo Sede Combarranquilla Norte

Capacitación inducción instructores **Centro** de Comercio y Servicios **1 era sesión**



Martes 17 de marzo del 2026

Visita: Colegio Inocencio Chinca Barranquilla

Trabajo virtual ; Taller teórico practico de Empresas

Miércoles 18 de marzo del2026

Visita: Visita y presentación Institución Educativa Iticsa de Soledad grado 10

Inscripción en el programa Sofia Plus

Jueves 19 de marzo del 2025

Capacitación inducción instructores Centro de Comercio y Servicios 2da sesión



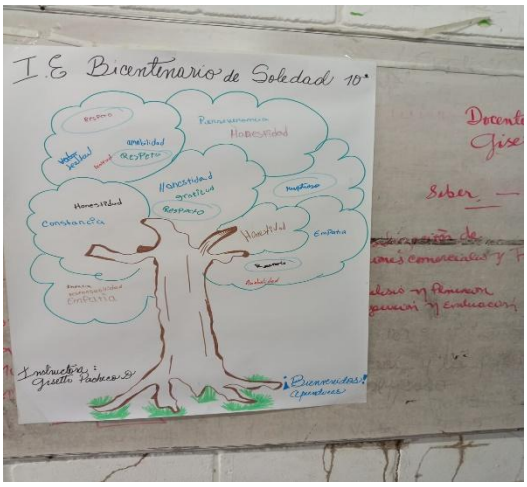
Sábado 21 de marzo del 2025

Visita: Institución Educativa Bicentenario de Soledad
Reunión con padres de familia
Presentación e inicio del programa grado 10
Elección del vocero
Dinámica de presentación









LUNES: FESTIVO

Martes 24 de marzo del 2026

Visita: Colegio Inocencio Chinca Barranquilla

TEMAS: FINALIZACION DE INDUCCION E INICIO FICHA 4 EMPRESAS





Miércoles 25 de marzo del 2026

Visita: INSTECO SABANAGRANDE

TEMAS: REINDUCCION E INCIO FICHA 13 INSTRUMENTOS FINANCIEROS





Jueves 26 de marzo del 2026

Visita: INSTITUCION EDUCATIVA EL SILENCIO

TEMAS: INDUCCION E INCIO FICHA 4 EMPRESAS





Sábado 27 de marzo del 2026

Visita: INSTITUCION EDUCATIVA BICENTENARIO DE SOLEDAD

TEMAS: INDUCCION E INCIO FICHA 4 EMPRESAS



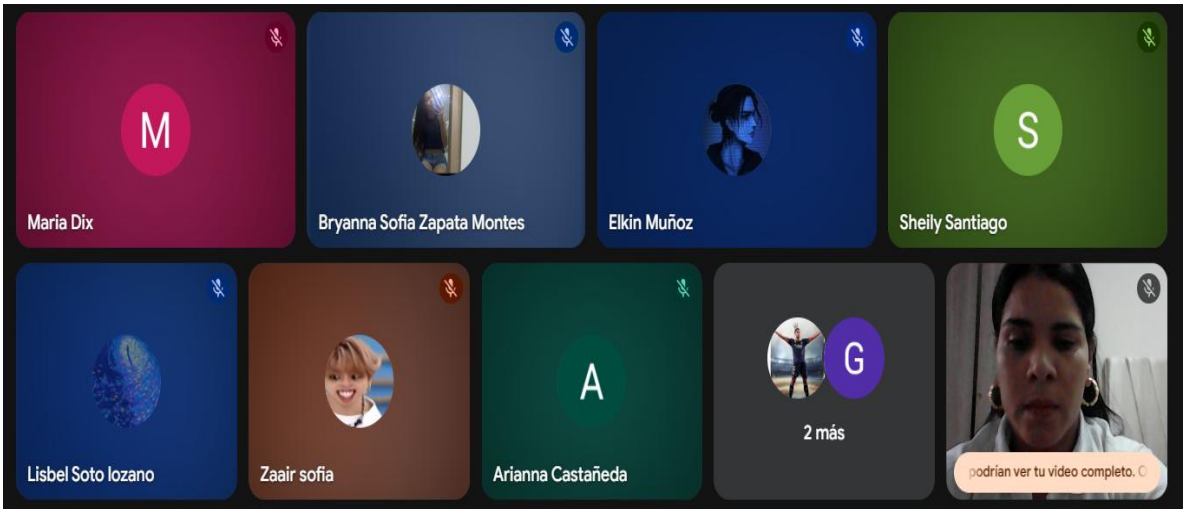


INSTITUCION: ITICSA DE SOLEDAD

TEMA: PRESENTACION E INDUCCION

MARZO 30 DEL 2026

MODALIDAD VIRTUAL



Un Compromiso de Todos.

INSTITUCIÓN:	INSTITUCION EDUCATIVA ITICSA
FICHA:	

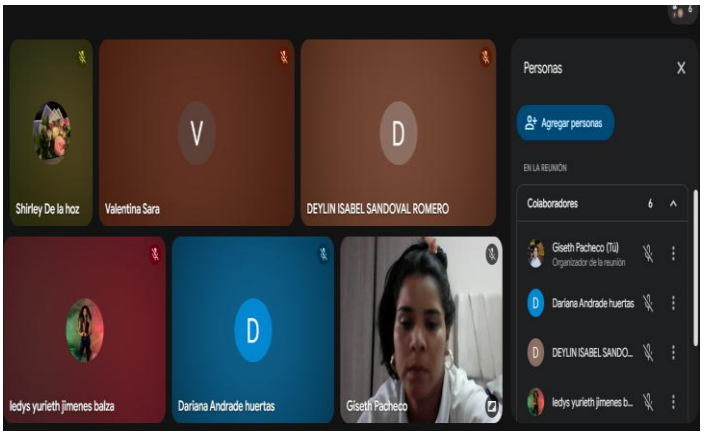
No	NOMBRE Y APELLIDO	TARJETA IDENTIDAD / CÉDUL	TELEFONO / CELULAR	FIRMA
1	Nikoll Miranda			
2	María Dix			
3	Ailyn Castañeda			
4	zaair arroyo			
5	Sebastian Sanmartín			
6	Angely Baca			
7	Brianys henriquez rueda			
8	Carlos Padilla			
9	Carlos Palencia			
10	Freider montaguth			
11	Elkin Muñoz			
12	Justin Carrillo montes			
13	Sheily Santiago			
14	Bryanna zapata			
15	Lisbel Soto			

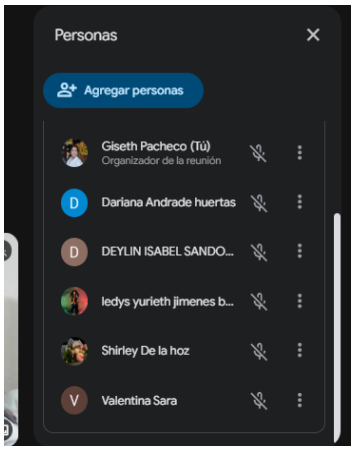
INSTITUCION: INSTITUCION EDUCATIVA INOCENCIO CHINCA

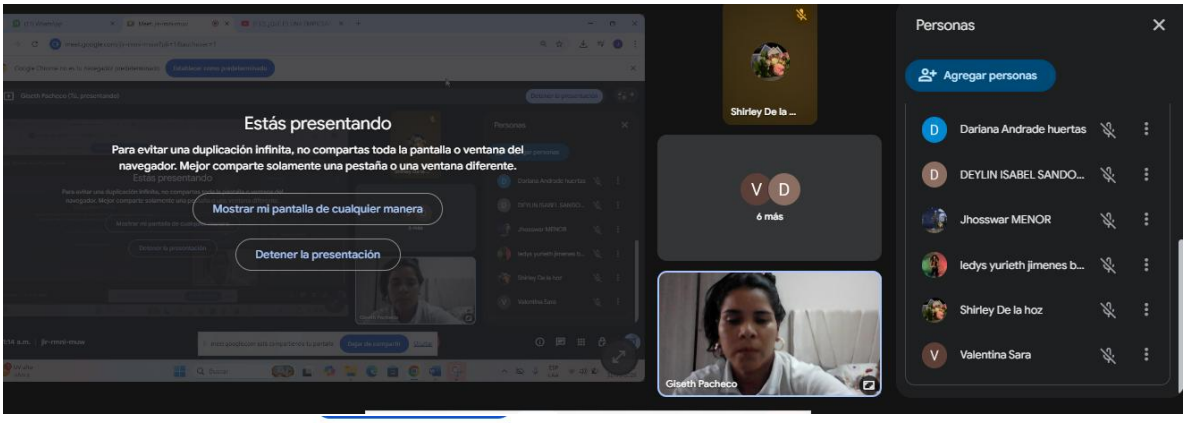
TEMA: EMPRESAS Y SU CLASIFICACION

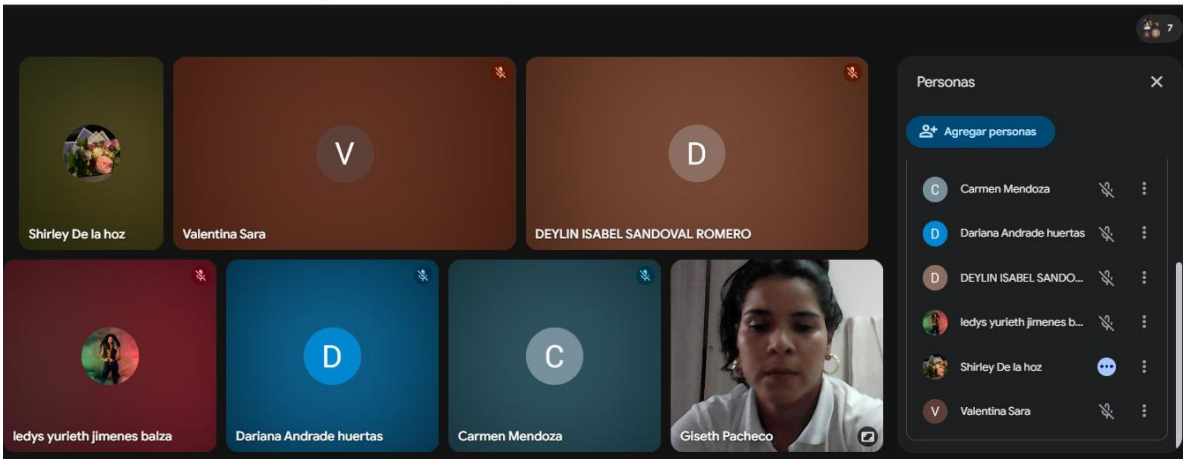
MARZO 30 DEL 2026

MODALIDAD VIRTUAL











INSTITUCION: INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL INDUSTRIAL ITICSA

TEMA: INDUCCION Y RECONOCIMIENTO DE AMBIENTES

ABRIL 6 DEL 2026







Martes 7 de ABRIL del 2026

Visita: Colegio Inocencio Chinca Barranquilla

TEMAS: INICIO FICHA 4 EMPRESAS Y CLASIFICACION DE LAS EMPRESAS



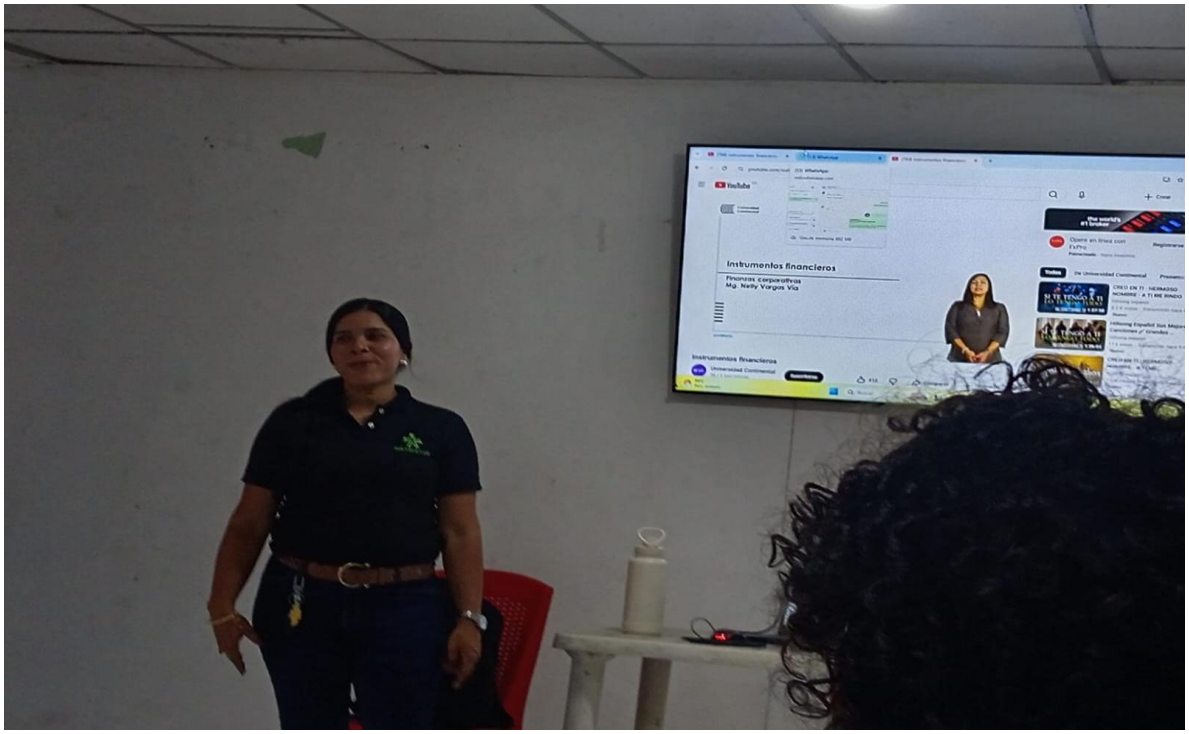




MIERCOLES 8 de ABRIL del 2026

Visita: INSTECO - SABANAGRANDE

TEMAS: FICHA 13 INSTRUMENTOS FINANCIEROS







JUEVES 9 de ABRIL del 2026

Visita: INSTITUCION DISTRITAL EL SILENCIO

TEMAS: FICHA 4 EMPRESAS Y CLASIFICACCION







LUNES 13 de ABRIL del 2026

Visita: INSTITUCION DISTRITAL TECNICA COMERCIAL ITICSA DE SOLEDAD

TEMAS: INDUCCION-FOROS- TALLERES



