



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30/04/2026

Señor(a)

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8977378

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Población Vulnerable

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8977378 del año 2026

Dayana Fernanda Ardila Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía nro.1.102.716.922, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: 31.978.107. Abono en cuenta a 30 días

Plazo: 17 noviembre 2026

Objeto: 8-9302-737 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA



8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA
12	Impartir Formación	Ejecucion de la formación complementaria de MERCADERO Y VENTAS HORAS: 40 Barranquilla Conjunto ciudad caribe CRA7 No 131_98 MANZANA 15 FECHA DE INICIO: 24-02-2026 FECHA FINAL. 18-03-2026	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
13	Impartir Formación	Ejecucion de la formación complementaria de MARKETING DIGITAL HORAS: 48 Barranquilla Conjunto ciudad caribe CRA7 No 131_98 MANZANA 15 FECHA DE INICIO: 24-02-2026 FECHA FINAL. 18-03-2026	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
14	Impartir Formación	Ejecucion de la formación complementaria de MARKETING DIGITAL HORAS: 48 Malamboo Barranquilla (Fundación Social	EVIDENCIA FOTOGRAFICA



		Generación Triunfante Gerizim) FECHA DE INICIO: 02-03-2026 FECHA FINAL: 130/03/2026	
15	Impartir Formación	Ejecucion de la formación complementaria de MARKETING DIGITAL HORAS: 48 Barranquilla Conjunto Avenida circunvalar Calle 110 # 6 R - 400 Fundación Social Copsevir	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
16	Impartir Formación	EDT Presentación y Marketing personal; HORAS: 24	EVIDENCIA CORREO ELECTRONICO
17	Impartir Formación	AUXILIAR DE PROMOCION DE PRODUCTOS; HORAS 48 HORAS	PREPARACIÓN, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "No se requirió la actividad"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84891401, ENLACE OPERATIVO referente al MARZO 2026

Cordialmente,

Firma

Dayana Fernanda Ardila Acevedo

Contratista

C.C. No. 1.102.716.922

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8977378- 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DURANTE EL MES DE ABRIL 2026
INSTRUCTORA: DAYANNA FERNANDA ARDILA ACEVEDO
PROGRAMA: MARKETING DIGITAL FUNDACIÓN SOCIAL COPSERVIR

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026									
OBJETIVO (S) Inducción A Marketing Digital									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONVENIO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	ACTIVIDAD GRABACIÓN
1	Dayanna Arce	3276244			Socia	SENA	dayannamunoz@sena.gov.co	3276244	✓
2	Paula Rojas	7048244			Indipiente	SENA	PaulaRojas@sena.gov.co	7048244	✓
3	Valentina Pardo	7742333			Indipiente	SENA	ValentinaPardo@sena.gov.co	7742333	✓
4	Marta GARCIA	1127142311			Indipiente	SENA	MartaGarcia@sena.gov.co	1127142311	✓
5	Juliana Restrepo	114024366			Indipiente	SENA	JulianaRestrepo@sena.gov.co	114024366	✓
6	Francisco Alvarado	106200210			Indipiente	SENA	FranciscoAlvarado@sena.gov.co	106200210	✓
7	Paula Corrales	1044647889			Indipiente	SENA	PaulaCorrales@sena.gov.co	1044647889	✓
8	Paula Rojas	2256553			Indipiente	SENA	PaulaRojas@sena.gov.co	2256553	✓
9	Gabriel Hernández	9780927			Indipiente	SENA	GabrielHernandez@sena.gov.co	9780927	✓
10	ELBA GONZALEZ	3264503			Indipiente	SENA	ElbaGonzalez@sena.gov.co	3264503	✓
11	Adriana Gomez	13719730			Indipiente	SENA	AdrianaGomez@sena.gov.co	13719730	✓
12	María Alejandra	3751678			Indipiente	SENA	MaríaAlejandra@sena.gov.co	3751678	✓
13	Francois Rodriguez	1140905450			Indipiente	SENA	FrancoisRodriguez@sena.gov.co	1140905450	✓
14	Francisca	2243668			Indipiente	SENA	Francisca@sena.gov.co	2243668	✓
15	Roberto	117952536			Indipiente	SENA	Roberto@sena.gov.co	117952536	✓

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026									
OBJETIVO (S) Inducción A Marketing Digital									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONVENIO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	ACTIVIDAD GRABACIÓN
1	Dayanna Arce	3276244			Socia	SENA	dayannamunoz@sena.gov.co	3276244	✓
2	Paula Rojas	7048244			Indipiente	SENA	PaulaRojas@sena.gov.co	7048244	✓
3	Valentina Pardo	7742333			Indipiente	SENA	ValentinaPardo@sena.gov.co	7742333	✓
4	Marta GARCIA	1127142311			Indipiente	SENA	MartaGarcia@sena.gov.co	1127142311	✓
5	Juliana Restrepo	114024366			Indipiente	SENA	JulianaRestrepo@sena.gov.co	114024366	✓
6	Francisco Alvarado	106200210			Indipiente	SENA	FranciscoAlvarado@sena.gov.co	106200210	✓
7	Paula Corrales	1044647889			Indipiente	SENA	PaulaCorrales@sena.gov.co	1044647889	✓
8	Paula Rojas	2256553			Indipiente	SENA	PaulaRojas@sena.gov.co	2256553	✓
9	Gabriel Hernández	9780927			Indipiente	SENA	GabrielHernandez@sena.gov.co	9780927	✓
10	ELBA GONZALEZ	3264503			Indipiente	SENA	ElbaGonzalez@sena.gov.co	3264503	✓
11	Adriana Gomez	13719730			Indipiente	SENA	AdrianaGomez@sena.gov.co	13719730	✓
12	María Alejandra	3751678			Indipiente	SENA	MaríaAlejandra@sena.gov.co	3751678	✓
13	Francois Rodriguez	1140905450			Indipiente	SENA	FrancoisRodriguez@sena.gov.co	1140905450	✓
14	Francisca	2243668			Indipiente	SENA	Francisca@sena.gov.co	2243668	✓
15	Roberto	117952536			Indipiente	SENA	Roberto@sena.gov.co	117952536	✓

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DURANTE EL MES DE ABRIL 2026
INSTRUCTORA: DAYANNA FERNANDA ARDILA ACEVEDO
PROGRAMA: EDT PRESENTACIÓN Y MARKETING PERSONAL

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

Acta EDT "Presentación y Marketing personal" >



Dayanna Ardila <dayannaardila553@gmail.com>
para gmercado ▾

lun, 13 abr, 11:53 p.m. (hace 20 horas) ☆ 😊 ↶ ⋮

Buen día, Profe Grace

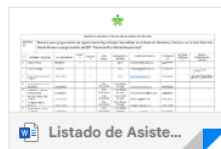
Por medio de la presente envío adjunta la información solicitada para su respectiva gestión.

Profe envío listado y acta

Quedo atenta a sus comentarios.

Saludos,

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ ⬇️ ➦ Agregar todo a Drive



↶ Responder

➦ Reenviar



EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DURANTE EL MES ABRIL 2026
INSTRUCTORA: DAYANNA FERNANDA ARDILA ACEVEDO
PROGRAMA: AUXILIAR EN PROMOCION DE PRODUCTOS
LUGAR. MALAMBO

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

¿QUE ES EL AUXILIAR EN PROMOCIÓN DE PRODUCTOS?

El programa de **Auxiliar en Promoción de Productos** del SENA es una formación técnica de nivel auxiliar (aprox. 1296 horas) que capacita para impulsar ventas, gestionar el surtido, etiquetado y rotación de productos, además de brindar atención al cliente. Se enfoca en el mercadeo práctico para mejorar la competitividad.




AUXILIAR EN PROMOCIÓN DE PRODUCTOS

Podrá desempeñarse como:

- Ayudante de supermercado.
- Surtidor estantería.
- Tiqueteador de mercancía.
- Ayudante de mostrador.




Sopa de letras de MERCADEO Y VENTAS

D	A	M	A	R	C	A	A	D	L	C	A	N	C
N	V	E	N	T	A	S	I	M	A	A	R	A	U
P	R	O	D	U	C	T	O	R	O	R	E	C	A
S	A	S	U	E	C	E	V	A	O	I	A	M	N
T	I	D	N	T	U	I	P	D	N	D	T	O	A
C	E	A	N	I	R	E	I	N	A	D	I	I	R
M	A	N	C	B	O	M	A	D	L	C	V	E	V
E	E	C	O	M	U	N	I	C	A	C	I	O	N
R	O	P	T	S	S	C	O	T	M	O	D	N	R
C	E	F	N	I	I	L	N	I	C	N	A	L	U
A	N	O	E	L	T	E	O	A	S	E	D	S	C
D	C	C	B	R	M	U	O	G	D	U	N	T	T
E	P	U	C	G	T	L	D	D	A	N	R	A	U
O	P	E	E	N	A	L	O	E	N	G	C	R	R
A	A	S	A	E	A	R	A	N	C	E	L	I	R

Palabras a encontrar:

ACTITUD	MERCADEO	COMUNICACION
BANNER	SLOGAN	SEGMENTACION
PUBLICIDAD	ARANCEL	PRODUCTO
VENTAS	DEMANDA	MARCA
CREATIVIDAD	OFERTA	CONSUMIDOR

Dayana Fernanda Ardila Acevedo

Instructora Sena