



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 17 de abril del 2026

Señor(a)

**ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO NRO. **CO1.PCCNTR.9207740**

Coordinador Agencia publica de empleo y emprendimiento.

Agencia pública de Empleo

Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9207740 de 2026

Laura Yulieth Acevedo Sierra , identificado con la cédula de ciudadanía nro.1005340478, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y dos millones veintiséis mil pesos (\$32.026.000). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026. b) (ONCE) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor Dos Millones Ochocientos sesenta y ocho mil pesos (\$2.868.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el (31) de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo para la atención a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web.	Esta obligación se realizó y se cumplió	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se adjunta evidencia fotográfica</li> </ul>
2	Apoyar el proceso de inscripción de usuarios, entre ellos los pertenecientes a la estrategia Campe SENA, en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo y realizar el seguimiento de la base de datos de inscritos mediante la verificación telefónica y otros medios que lo garanticen	Se realizó atención de usuarios mediante el apoyo de inscripción en el aplicativo, actualización de datos e intermediación Laboral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se adjunta evidencia fotográfica.</li> </ul>
3	Apoyar al sector empresarial en la publicación de perfiles en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Durante el periodo correspondiente se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se adjunta evidencia fotográfica.</li> </ul>
4	Apoyar con el desarrollo de las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias de la Agencia Pública de Empleo, en especial en los eventos de promoción y divulgación, y las actividades correspondientes a la estrategia Campe SENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros, realizando el registro correspondiente en el aplicativo web APE	Durante el periodo correspondiente se han desarrollado actividades para el cumplimiento de esta obligación, en la participación de la FERIA DE SEMBRADORES DE PAZ apoyando a los emprendedores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se adjunta evidencia fotográfica.</li> </ul>
5	Apoyar los procesos requeridos y que estén relacionados con la atención a la población usuaria y empresarios de los servicios que brinda la Agencia Pública de Empleo	Se realiza orientación a la empresa HAMBURGUESAS SAN MARKO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se adjunta evidencia fotográfica</li> </ul>
6	Apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la inscripción y guía de uso del aplicativo web a la población perteneciente a la estrategia Campe SENA, a los migrantes y a los Colombianos Retornados, de acuerdo con la	Durante el periodo correspondiente se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación realizando inscripción en el	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se adjunta evidencia fotográfica.</li> </ul>



	normatividad vigente y lineamientos de atención.	aplicativo a población migrante.	
7	Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.	Durante el periodo correspondiente se desarrollaron actividades para cumplimiento de esta obligación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se adjunta evidencia fotográfica.</li> </ul>
8	Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Durante el periodo correspondientes se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se adjunta evidencia fotográfica.</li> </ul>
9	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE	atención de usuario con el fin de realizar postulación a diversas vacantes que ofrece la agencia pública de empleo SENA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se adjunta evidencia fotográfica.</li> </ul>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500691359 de la planilla Aportes en línea referente al mes de marzo.

Cordialmente,

**Firma** *Laura Acevedo.*

LAURA YULIETH ACEVEDO SIERRA  
Contratista  
C.C. No. 1005340478

**Firma** *Alba Yaneth Martinez Cordero*

**ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO**  
SUPERVISOR CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.9207740  
Coordinadora Agencia Publica de Empleo y emprendimiento



**EVIDENCIA DOCUMENTAL -MES: ABRIL DEL 2026 CONTRATO  
NO. 9207740 – LAURA YULIETH ACEVEDO SIERRA**

**EVIDENCIA 1**

**1. presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web.**

- Esta obligación se realizó y se cumplió.

PLAN DE TRABAJO 2026 - Laura Yulieith Acevedo Sierra TÉCNICO APOYO APE REGULAR		
Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo para la atención a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo.	1. Presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web.	Elaborar plan de trabajo donde plasme las estrategias según actividades a realizar durante el año para el buen funcionamiento y atención a los buscadores de empleo y empresas que asisten a la APE.
	2. Apoyar el proceso de inscripción de usuarios, entre ellos los pertenecientes a la estrategia CampeSENA, en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo y realizar el seguimiento de la base de datos de inscritos mediante la verificación telefónica y otros medios que lo garanticen.	Apoyar el proceso de inscripción de los usuarios que asisten a la APE y se brindara la atención necesaria tanto presencial como telefónica a los buscadores de empleo y ofrecer una orientación adecuada de todos nuestros servicios.
	3. Apoyar el sector empresarial en la publicación de perfiles en el aplicativo de	Trabaja en equipo con los compañeros orientadores apoyando en cada necesidad del sector empresarial.

**EVIDENCIA 2**

**2. Apoyar el proceso de inscripción de usuarios, entre ellos los pertenecientes a la estrategia Campe SENA, en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo y realizar el seguimiento de la base de datos de inscritos mediante la verificación telefónica y otros medios que lo garanticen.**

- Se realizó atención de usuarios mediante el apoyo de inscripción en el aplicativo, actualización de datos e intermediación Laboral.



Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PAIS	GENERO	ESTADO CIVIL	DEPENDENCIA	INDICADOR DE RIESGO	FORMA DE CONTACTO	TELÉFONO	OTRO CONTACTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

GOR-F-085 V02



### EVIDENCIA 3

#### 3. Apoyar al sector empresarial en la publicación de perfiles en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

- Durante el periodo correspondiente se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.



### EVIDENCIA 4

#### 4. Apoyar con el desarrollo de las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias de la Agencia Pública de Empleo, en especial en los eventos de promoción y divulgación, y las actividades correspondientes a la estrategia Campe SENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros, realizando el registro correspondiente en el aplicativo web APE.

Durante el periodo correspondiente se han desarrollado actividades para el cumplimiento de esta obligación, en la participación de la FERIA DE SEMBRADORES DE PAZ apoyando a los emprendedores.





## EVIDENCIA 5

### 5. Apoyar los procesos requeridos y que estén relacionados con la atención a la población usuaria y empresarios de los servicios que brinda la Agencia Pública de Empleo.

- Se realizó orientación a la empresa *HAMBURGUESAS SANMARKO*

#### Informe Gestión de Empresas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las empresas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de abril

[Volver](#)

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Empresa Afectado
10/04/2026 16:14:16	1005340478 - LAURA YULETH ACEVEDO SIERRA	10/04/2026 00:00:00	Intermediación laboral	se orienta la empresa en la activación del perfil y publicación de vacante NR.4100633	1098612673 - HAMBURGUESAS SANMARKO

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

## EVIDENCIA 6

### 6. Apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la inscripción y guía de uso del aplicativo web a la población perteneciente a la estrategia Campe SENA, a los migrantes y a los Colombianos Retornados, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención.

- Durante el periodo correspondiente se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación realizando inscripción en el aplicativo a población migrante.

**Estado**

\*Estado civil

\*Cantidad de personas a cargo

\*Posición familiar

\*Libreta militar

**\*¿Es usted un migrante?(No olvide diligenciar este campo para poder continuar)**  
En caso que su respuesta sea afirmativa deberá diligenciar el formulario que se encuentra en la pestaña "Migración"

\*¿Habita en zona rural o urbana?

Inicio Persona Empresa Solicitudes Orientación ocupacional Reportes Capacitación Carrera Vacantes Directorio oficinas Banco de Instrucciones Usuario

Restablecer contraseña Orientación individual Evolución Persona Historias del candidato Postulaciones y matriculas Seguimiento individual Certificación registro

**Hoja de vida**

Identificación	Nombre	Inscripción	Último Contacto	Última Actualización	Oficina de inscripción	Regional	Estado	Situación ocupacional	Migrado SOFIA
TI 1243338818	JHOSLIN ARLEY BONILLA VALDERRAMA	08/04/2026	08/04/2026	08/04/2026	PRINCIPAL SANTANDER, BUCARAMANGA	Regional Santander	Activo	Aspirante	No

Datos Básicos Educación Documentos Varies a Capacitación Idiomas Experiencia Laboral Pasantía Migración Otros Datos Competencias Laborales Síntesis

[Siguiente](#)

**Campos obligatorios** Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (\*) son obligatorios. Hasta que no se completen por lo menos estos datos el sistema no dejará guardar los cambios

<b>Datos de identificación</b> *Tipo de identificación <input type="text" value="Tarjeta de identidad"/> *Número de identificación <input type="text" value="1243338818"/> *Municipio de la identificación <input type="text" value="FLORIDABLANCA"/>	<b>Otros datos de identificación</b> Número de tarjeta de identidad del usuario <input type="text"/> Evento asociado <input type="text" value="Sin evento asociado"/>	<b>Datos de nacimiento</b> *Fecha de nacimiento <input type="text" value="20-02-2008"/> Edad <input type="text" value="18"/> *Municipio de nacimiento <input type="text" value="SAN ANTONIO DEL TACHIRA"/>
---	---	--



### EVIDENCIA 7

**7. Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.**

- Durante el periodo correspondiente se desarrollaron actividades para cumplimiento de esta obligación.

**Informe Gestión de Solicitudes**

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de abril

[Volver](#)

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 1005340478 - LAURA YULIETH ACEVEDO SIERRA	4100633	5	NIT 1098612673 - HAMBURGUESAS SANMARKO	10/04/2026 16:09:10	Registro
CC 1005340478 - LAURA YULIETH ACEVEDO SIERRA	4100633	5	NIT 1098612673 - HAMBURGUESAS SANMARKO	10/04/2026 16:09:23	Publicado

### EVIDENCIA 8

**8. Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.**

- Durante el periodo correspondientes se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.

SEMANA:	DEL 03 de abril al 09 de abril				Inscritos nuevos (Documento Identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes		NIT con Vacante INPEC	Concepto Meta	TOTAL	
	Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA				sin Empresas (0/0/0/0)	# de solicitud				Cantidad Vacantes
SUMA REPORTE		0	0	0	41	35	0	1		0			
					2795006	2795001		4100633	1	HAMBURGUESAS SANMARKO		Inscritos nuevos	41
					10178059	3768053						Orientados	35
					0538960	10178059						Vacantes	1
					2022874	104863422						Colocados EGRESADOS	0
					10937068	1253893						Colocados DESEMPLEADOS	0
					202074	2020074						Empresas nuevas	0
					100732944	109301526						Empresas culturales	0
					104307562	109307449						Orientados INPEC	0
					1253894	109306102							
					63342051	2021074							
					109306100	9488467							
					109375861	100732944							
					109307548	104307562							
LAURA YULIETH ACEVEDO SIERRA					2020089	1253894							
					1253893	63342051							
					109372950	102536000							
					109308246	109375861							
					109306104	9488467							
					10515506	109375848							
					1096257630	2020089							
					109306796	1253893							
					100544436	2020029							
					2096793	109372950							



## EVIDENCIA 9

### 9. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.

- atención de usuario con el fin de realizar postulación a diversas vacantes que ofrece la agencia pública de empleo SENA.

#### Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	223	434	126	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	94	256	70	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	1	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación



Laura Yulieth Acevedo Sierra

Tipo de Documento: Cédula De Ciudadana  
 Número de Identificación: 1005340479  
 Fecha de Nacimiento: 5 de diciembre del 2000  
 Correo Electrónico Personal (Principal):  
 acevedolaura1025@gmail.com  
 Género: Femenino

Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

DETALLE CÉDULA DE CIUDADANÍA PRECISENT

VERIFICADO

ACCIONES

10 1 de 1

Educación Formal

INSTITUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENAV

TÍTULO GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

ESTADO ESTUDIO FINALIZADO

FECHA FIN 31/09/2021

VERIFICADO TARJETA PROF.

VERIFICADO ED. FORMAL

ACCIONES

10 1 de 1

Experiencia Laboral

ENTIDAD OCCORPE RESPONSABLES S.A.S.

CARGO ATENCIONAL CLIENTE EN VENTAS

DEPENDENCIA O ÁREA "ATENCIÓN AL CLIENTE"

FECHA INGRESO 21/06/2023

FECHA DE TERMINACIÓN 18/09/2024

TIEMPO LABORADO 1 AÑOS 3 MESES 21 DÍAS

VERIFICADO

ACCIONES

ENTIDAD LIGA SANTIANDERESA CONTRA EL CANCER

CARGO TECNÓLOGO SST

DEPENDENCIA O ÁREA APOYO SALUD OCUPACIONAL

FECHA INGRESO 17/11/2023

FECHA DE TERMINACIÓN 18/09/2024

TIEMPO LABORADO 8 MESES 2 MESES 1 DÍA

VERIFICADO

ACCIONES

ENTIDAD DISTRAVES S.A.S.

CARGO ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR SIGS

DEPENDENCIA O ÁREA ASESORIA SALUD OCUPACIONAL

FECHA INGRESO 01/07/2025

FECHA DE TERMINACIÓN 01/09/2025

TIEMPO LABORADO 1 AÑOS 2 MESES 2 DÍAS

VERIFICADO

ACCIONES

10 1 de 1

Experiencia Laboral Docente

NO SE TIENEN REGISTROS PARA MOSTRAR

10 1 de 1

Guardar

Aprobar

Cancelar