Ciudad, ____ de _____ de 2026

Doctor
DIEGO FABIÁN HERNÁNDEZ RUIZ
Gerente General
Lotería de Boyacá
Calle 19 No. 9-35, Plaza de Bolívar
Tunja – Boyacá

Referencia: Carta de presentación de la propuesta a la Invitación Privada No. IPV-CPR-105 de 2026 — CDP N° 14333 de 2026, cuyo objeto es: "Adquisición, fabricación e instalación de mobiliario institucional, así como la adecuación y acondicionamiento de espacios en dependencias administrativas, auditorio y sede Casa de Boyacá de la Lotería de Boyacá, de conformidad con las condiciones técnicas establecidas."

El (la) suscrito(a) _____, mayor de edad, domiciliado(a) en _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, obrando en nombre y representación de _____, dentro del proceso de Invitación Privada No. IPV-CPR-105 de 2026 de la referencia, presento a consideración de la Lotería de Boyacá la oferta para la adquisición, fabricación e instalación de mobiliario institucional, conforme con el resultado del proceso de selección y en estricto cumplimiento del estudio previo y sus anexos relacionados en los _____ folios identificados de la siguiente manera:

LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS — IPV-CPR-105 DE 2026			
N°	**DOCUMENTO REQUERIDO**	**NATURALEZA**	**UBICACIÓN EN LA OFERTA**
SECCIÓN A — DOCUMENTOS JURÍDICOS HABILITANTES			
1	Carta de Presentación de la Propuesta (este documento) — firmado por el R.L. o apoderado. Formato Anexo N° 10	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
2	Certificado de Existencia y Representación Legal (p. jurídica) o Certificado de Inscripción en Registro Mercantil (p. natural) — expedido máximo 30 días antes del cierre, vigente 2026	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
3	Copia del documento de identidad del Representante Legal	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
4	Poder notarial o carta de apoderado con facultades expresas (solo si actúa por medio de apoderado)	**CONDICIONAL**	Folio(s): ___ al ___
5	Documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal — con representante designado y porcentajes de participación (solo si aplica)	**CONDICIONAL**	Folio(s): ___ al ___
6	RUT (DIAN) con actividad relacionada con el objeto contractual — impreso máximo 5 días antes del cierre	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
7	Certificado RUP vigente — información en firme a 31/12/2024, vigente para 2026. En propuestas conjuntas: de cada integrante	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
8	Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría General) — proponente y Representante Legal	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
9	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) — Representante Legal	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
10	Consulta Antecedentes Judiciales en línea (Policía Nacional) — adjuntar pantallazo impreso — proponente y R.L.	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
11	Certificado RNMC — Registro Nacional de Medidas Correctivas — proponente y Representante Legal	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
12	Verificación inhabilidades por delitos sexuales contra menores — Ley 1918/2018 — Representante Legal	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___

13	Formato SARLAFT: RGC-24 (persona natural) o RGC-25 (persona jurídica) — disponible en www.loteriadeboyaca.gov.co	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
14	Certificación de pago de seguridad social y parafiscales — últimos 6 meses, firmada por Revisor Fiscal o R.L. + planillas de aportes	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
15	Garantía de Seriedad de la Propuesta — 10% del presupuesto oficial ($39.892.695), vigencia 90 días desde el cierre — póliza, patrimonio autónomo o garantía bancaria	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
SECCIÓN B — CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL (se verifica en RUP a 31/12/2024)			
16	Índice de Liquidez ≥ 8,00 | Nivel de Endeudamiento ≤ 0,47 | Capital de Trabajo ≥ $398.926.953 | Cobertura de Intereses ≥ 3,5 — verificación automática vía RUP	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
17	Rentabilidad sobre Patrimonio ≥ 0,23 | Rentabilidad sobre Activos ≥ 0,12 — verificación automática vía RUP	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
SECCIÓN C — DOCUMENTOS TÉCNICOS HABILITANTES			
18	Experiencia: mínimo 2 contratos en compraventa e instalación de mobiliario por valor ≥ 367 SMMLV, reportados en RUP bajo códigos UNSPSC 56111500, 56121500, 56112100, 56101500, 56101700 o 72153600	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
19	Hoja de vida del profesional habilitante: Arquitecto o Diseñador de Interiores con matrícula vigente, experiencia ≥ 3 años desde la matrícula, 2 contratos en diseño/fabricación/adecuación de espacios	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
20	Copia de la Matrícula Profesional vigente del Arquitecto o Diseñador de Interiores	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
21	Soportes de la experiencia del profesional habilitante: contratos, certificaciones o actas de liquidación	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
SECCIÓN D — FACTORES DE CALIFICACIÓN (no habilitantes, otorgan puntaje)			
22	Certificación de Apoyo a la Industria Nacional — compromiso de bienes nacionales (100 puntos)	**PUNTAJE**	Folio(s): ___ al ___
23	Constancia del Ministerio de Trabajo — personal en condición de discapacidad, mínimo 5 empleados (10 puntos — Decreto 392/2018)	**PUNTAJE**	Folio(s): ___ al ___
24	Hoja de vida del profesional adicional: Ingeniero Industrial con matrícula vigente y experiencia en logística/instalación de mobiliario institucional (140 puntos según años)	**PUNTAJE**	Folio(s): ___ al ___
25	Soportes de experiencia del profesional adicional: contratos, certificaciones	**PUNTAJE**	Folio(s): ___ al ___
26	Documentos que acreditan antigüedad de la empresa — certificado Cámara de Comercio (50 puntos: >10 años = 50, 5-10 años = 30, <5 años = 10)	**PUNTAJE**	Folio(s): ___ al ___
SECCIÓN E — PROPUESTA ECONÓMICA			
27	Formulario de Oferta Económica — valor total igual o INFERIOR al presupuesto oficial de $398.926.953 M/L (IVA incluido), discriminado por ítem según Anexo N° 8. Ofertas que superen el presupuesto serán RECHAZADAS (200 puntos)	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
Referencias: **OBLIGATORIO** = habilitante (su ausencia puede subsanarse si no afecta comparación objetiva). **CONDICIONAL** = solo si aplica a la naturaleza del proponente. **PUNTAJE** = no habilitante, pero otorga puntos en la evaluación.			

Que nos permitimos realizar las siguientes:

D E C L A R A C I O N E S

1. Como representante legal (o apoderado) del proponente, declaro estar debidamente facultado(a) para presentar, firmar y respaldar la presente propuesta, conforme a los documentos aportados.
2. Bajo la gravedad de juramento manifiesto que ni el proponente, ni sus socios, ni su representante legal, ni sus dependientes, se encuentran incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad que les impidan

contratar con el Estado colombiano, conforme a la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás normas aplicables.

3. La propuesta y el contrato que llegare a celebrarse en caso de adjudicación comprometen plenamente a la persona jurídica que represento.
4. He estudiado cuidadosamente las exigencias y requerimientos del estudio previo y sus anexos correspondientes al presente proceso, y declaro que los entiendo y acepto en su totalidad, renunciando expresamente a cualquier reclamación derivada de su interpretación o aplicación.
5. He revisado en detalle la propuesta técnica y económica anexa y declaro que se ajusta en todos sus términos al estudio previo y condiciones técnicas exigidas, sin contener errores u omisiones sustanciales.
6. No existe respecto del proponente, sus asociados o su representante legal, causal alguna que impida la presentación de esta oferta o la suscripción del eventual contrato. Esta manifestación la realizo bajo la gravedad del juramento.
7. Reconozco que cualquier defecto, error u omisión en la elaboración o contenido de la propuesta, ocasionado por interpretación errónea del estudio previo, será de mi exclusiva responsabilidad.
8. Declaro que el valor total de la propuesta presentada asciende a la suma de $_____ (_____ pesos M/CTE), valor que incluye la totalidad de los costos directos e indirectos, IVA, transporte a las sedes de Tunja y Bogotá D.C., instalación, garantías y demás gastos que genere la ejecución del contrato.
9. Certifico que para garantizar la seriedad de la propuesta se suscribió la Garantía de Seriedad de la Propuesta No. _____ expedida por _____, con vigencia hasta el _____ de _____ de 2026, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial (**$39.892.695**), cubriendo los eventos previstos en el estudio previo.
10. La oferta presentada tiene una vigencia de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la Invitación Privada No. IPV-CPR-105 de 2026 (CDP N° 14333 de 2026).
11. En caso de resultar favorecido con la adjudicación del presente proceso, me comprometo a:
    - Presentar oportunamente las garantías contractuales exigidas en el estudio previo, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la firma del contrato.
    - Iniciar la ejecución del contrato dentro del término fijado, una vez perfeccionado y aprobadas las garantías.
    - Cumplir integralmente con el objeto contractual y las obligaciones derivadas del mismo, entregando e instalando la totalidad del mobiliario en las sedes de Tunja (Calle 19 N° 9-35) y Bogotá D.C. (Casa de Boyacá, Calle 98 N° 19A-67).
    - Garantizar que el mobiliario entregado cumple con las normas técnicas NTC 5655:2018, NTC-ISO 21015:2023 y condiciones ergonómicas exigidas.
    - Mantener comunicación directa y actualizada con el supervisor del contrato durante toda la ejecución contractual.

Para todos los efectos de notificación, informo que la dirección para recibir correspondencia relacionada con la Invitación Privada No. IPV-CPR-105 de 2026 es:

INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

Nombre / Razón social	Diligenciar
NIT / Cédula	Diligenciar
Naturaleza jurídica	Diligenciar
Representante legal	Diligenciar

C.C. No.	Diligenciar
Dirección	Diligenciar
Ciudad / Departamento	Diligenciar
Teléfono / Celular	Diligenciar
Correo electrónico	Diligenciar
RUP — Cámara de Comercio	Diligenciar

Firma del Representante Legal / Apoderado

Nombre: _____

C.C. No.: _____

Sello / Huella (si aplica)

Ciudad: _____ Fecha: _____

Nota: Los campos con texto en gris cursiva son guías. Elimínelas y diligencie con sus datos reales. Este formato debe presentarse sin enmendaduras y debidamente suscrito.

ANEXO — LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS

LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS — IPV-CPR-105 DE 2026			
N°	**DOCUMENTO REQUERIDO**	**NATURALEZA**	**UBICACIÓN EN LA OFERTA**
SECCIÓN A — DOCUMENTOS JURÍDICOS HABILITANTES			
1	Carta de Presentación de la Propuesta (este documento) — firmado por el R.L. o apoderado. Formato Anexo N° 10	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
2	Certificado de Existencia y Representación Legal (p. jurídica) o Certificado de Inscripción en Registro Mercantil (p. natural) — expedido máximo 30 días antes del cierre, vigente 2026	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
3	Copia del documento de identidad del Representante Legal	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
4	Poder notarial o carta de apoderado con facultades expresas (solo si actúa por medio de apoderado)	**CONDICIONAL**	Folio(s): ___ al ___
5	Documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal — con representante designado y porcentajes de participación (solo si aplica)	**CONDICIONAL**	Folio(s): ___ al ___
6	RUT (DIAN) con actividad relacionada con el objeto contractual — impreso máximo 5 días antes del cierre	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
7	Certificado RUP vigente — información en firme a 31/12/2024, vigente para 2026. En propuestas conjuntas: de cada integrante	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
8	Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría General) — proponente y Representante Legal	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
9	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) — Representante Legal	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
10	Consulta Antecedentes Judiciales en línea (Policía Nacional) — adjuntar pantallazo impreso — proponente y R.L.	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
11	Certificado RNMC — Registro Nacional de Medidas Correctivas — proponente y Representante Legal	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
12	Verificación inhabilidades por delitos sexuales contra menores — Ley 1918/2018 — Representante Legal	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
13	Formato SARLAFT: RGC-24 (persona natural) o RGC-25 (persona jurídica) — disponible en www.loteriadeboyaca.gov.co	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
14	Certificación de pago de seguridad social y parafiscales — últimos 6 meses, firmada por Revisor Fiscal o R.L. + planillas de aportes	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
15	Garantía de Seriedad de la Propuesta — 10% del presupuesto oficial ($39.892.695), vigencia 90 días desde el cierre — póliza, patrimonio autónomo o garantía bancaria	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
SECCIÓN B — CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL (se verifica en RUP a 31/12/2024)			
16	Índice de Liquidez ≥ 8,00 | Nivel de Endeudamiento ≤ 0,47 | Capital de Trabajo ≥ $398.926.953 | Cobertura de Intereses ≥ 3,5 — verificación automática vía RUP	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
17	Rentabilidad sobre Patrimonio ≥ 0,23 | Rentabilidad sobre Activos ≥ 0,12 — verificación automática vía RUP	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
SECCIÓN C — DOCUMENTOS TÉCNICOS HABILITANTES			
18	Experiencia: mínimo 2 contratos en compraventa e instalación de mobiliario por valor ≥ 367 SMMLV, reportados en RUP bajo códigos UNSPSC 56111500, 56121500, 56112100, 56101500, 56101700 o 72153600	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
19	Hoja de vida del profesional habilitante: Arquitecto o Diseñador de Interiores con matrícula vigente, experiencia ≥ 3 años desde la matrícula, 2 contratos en diseño/fabricación/adecuación de espacios	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
20	Copia de la Matrícula Profesional vigente del Arquitecto o Diseñador de Interiores	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___

21	Soportes de la experiencia del profesional habilitante: contratos, certificaciones o actas de liquidación	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___
SECCIÓN D — FACTORES DE CALIFICACIÓN (no habilitantes, otorgan puntaje)			
22	Certificación de Apoyo a la Industria Nacional — compromiso de bienes nacionales (100 puntos)	**PUNTAJE**	Folio(s): ___ al ___
23	Constancia del Ministerio de Trabajo — personal en condición de discapacidad, mínimo 5 empleados (10 puntos — Decreto 392/2018)	**PUNTAJE**	Folio(s): ___ al ___
24	Hoja de vida del profesional adicional: Ingeniero Industrial con matrícula vigente y experiencia en logística/instalación de mobiliario institucional (140 puntos según años)	**PUNTAJE**	Folio(s): ___ al ___
25	Soportes de experiencia del profesional adicional: contratos, certificaciones	**PUNTAJE**	Folio(s): ___ al ___
26	Documentos que acreditan antigüedad de la empresa — certificado Cámara de Comercio (50 puntos: >10 años = 50, 5-10 años = 30, <5 años = 10)	**PUNTAJE**	Folio(s): ___ al ___
SECCIÓN E — PROPUESTA ECONÓMICA			
27	Formulario de Oferta Económica — valor total igual o INFERIOR al presupuesto oficial de $398.926.953 M/L (IVA incluido), discriminado por ítem según Anexo N° 8. Ofertas que superen el presupuesto serán RECHAZADAS (200 puntos)	**OBLIGATORIO**	Folio(s): ___ al ___

Referencias: **OBLIGATORIO** = habilitante (su ausencia puede subsanarse si no afecta comparación objetiva). **CONDICIONAL** = solo si aplica a la naturaleza del proponente. **PUNTAJE** = no habilitante, pero otorga puntos en la evaluación.