OSP International CALA

Bogotá D.C. diciembre de 2024

Doctora
LILIANA LÓPEZ
Alcaldía de Tocancipá
Calle 11 Carrera 6 - 12
Tocancipá, Cundinamarca

Asunto: Informe de Actividades - Contrato 555 de 2024

En el marco del Contrato 555, cuyo objeto es la "Prestación del Servicio de Soporte Técnico, Mantenimiento y Licenciamiento del Sistema de Gestor Documental para el Municipio de Tocancipá", me permito presentar el informe correspondiente a las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre octubre y diciembre de 2024. A continuación, se detallan los avances y el cumplimiento de los compromisos contractuales:

Gestión de Licenciamiento

Durante el periodo reportado, se completó exitosamente la entrega del licenciamiento solicitado en la oferta comercial bajo el modelo SaaS (Software as a Service). Este proceso incluyó la activación y verificación integral de todas las funcionalidades contratadas, garantizando el acceso completo a los módulos del sistema.

El licenciamiento implementado habilita funcionalidades estratégicas para la gestión documental de la Alcaldía, incluyendo:

- La administración avanzada de las tablas de retención documental (TRD), facilitando procesos de importación, exportación y control de versiones.
- La gestión optimizada de expedientes electrónicos, incorporando herencia automática de metadatos y generación de índices electrónicos con firma digital.
- La implementación de flujos de trabajo adaptados a las necesidades específicas de la Alcaldía, permitiendo una gestión eficiente del ciclo documental.
- Un sistema robusto de trazabilidad y auditoría que registra detalladamente todas las operaciones realizadas.
- La integración efectiva con sistemas de firma electrónica, digitalización y almacenamiento seguro.

OSP International CALA

- Herramientas avanzadas de búsqueda documental con múltiples criterios de filtrado.
- Capacidades ampliadas para la generación de reportes estadísticos y operativos que apoyan la toma de decisiones.

Mantenimiento y Soporte del Sistema:

Se ha mantenido un riguroso programa de actualización que incluye parches de seguridad y mejoras de rendimiento, alcanzando un nivel de disponibilidad superior al 99%, en cumplimiento con los ANS establecidos. Las verificaciones continuas han garantizado la integridad de los datos y la seguridad de la información institucional.

Soporte Técnico:

El servicio de soporte técnico se ha prestado con estricto cumplimiento de los tiempos de respuesta acordados:

- Casos de prioridad alta: Resolución en 4 horas
- Casos de prioridad media: Resolución en 8 horas
- Casos de prioridad baja: Resolución en 24 horas

El detalle pormenorizado de las atenciones realizadas se encuentra en el informe específico de soporte técnico remitido a su Dirección.

Capacitación:

Para el trimestre en cuestión no se programaron sesiones de capacitación, conforme al cronograma establecido.

Conclusiones:

El periodo octubre-diciembre de 2024 evidencia el cumplimiento integral de los compromisos establecidos en el Contrato 555. El sistema ha mantenido niveles óptimos de operación, garantizando la continuidad de los servicios documentales de la Alcaldía. Los detalles específicos sobre la gestión del soporte técnico se encuentran disponibles en el informe técnico complementario.

OSP International CALA

5

RESUMEN DE FACTURACIÓN

ITEM	RUBRO	VALOR ANTES DE IVA
1	Licenciamiento SaaS Plataforma SM-DOC Software de Gestión Documental (10 licencias)	**$ 3.937.000**
4	Soporte técnico proactivo	**$ 5.969.748**
IVA		**$ 1.134.252**
TOTAL		**$ 11.041.000**

Cordialmente,

HAROLD CAICEDO
REPRESENTANTE LEGAL
OSP INTERNATIONAL CALA SAS

Anexos: Informe de soporte tecnico