PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de ABRIL de 2026

Señor(a)
GABYS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) contrato nro. . **9030240/2026**
COORDINADOR
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual ABRIL DE 2026

Referencia: No **9030240/2026**

BRIAN ALEXANDER MARTINEZ CABRERA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1129582266 DE BARRANQUILLA, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MILNOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS **M/CORRIENTE ($28.424.984,00)** COP. IVA INCLUIDO (De conformidad con el régimen tributario a la que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el Sena al contratista de acuerdo con el plan de pago de la siguiente manera: UN (1)PRIMER PAGO DE **UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (1.421.249,00)** CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO- SIETE (07) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRES PESOS ($3.553.123,00)** correspondientes de los meses de MARZO a SEPTIEMBRE Y UN (1) ULTIMO PAGO POR VALOR **DE DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO ($2.131.874,00)** correspondientes al mes de OCTUBRE . Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Direccion Administrtiva y Financiera General en la cuenta de ahorros Davivienda 027200105693 cuyo titular es el contratista

Plazo : Será Desde el (19) diecinueve de Febrero 2026 hasta el (18) dieciocho de (OCTUBRE) de 2026.

Objeto Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación PELUQUERIA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Orientar formación profesional en los cursos de: **ACTIVIDAD 1 MAQUILLAJE ARTISTICO FACIAL-CENTRO DE VIDA SABANAGRANDE 48 HORAS - ALCALDIA DE SABANAGRANDE** **ACTIVIDAD 2. MAQUILLAJE ARTISTICO FACIAL48-NODO COLEGIO DIVINO NIÑO PLAMAR DE VARELA HORAS ALCALDIA DE PALMAR DE VARELA** **ACTIVIDAD 3. BIOSEGURIDAD APLICADA A LA BELLEZA Y ESTETICA 24 HORAS FUNDACION BUEN MAR CORREGIMIENTO DE SALGAR, PUERTO COLOMBIA**	Plataforma Sena Sofia plus. Reporte de horas. Reporte de horas RMD
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Envío de formato Excel de masivo, caracterización de la población y documentos de identidad del aspirante a el curso de formación.	Envío de formatos pertinentes a la coordinación.
3	Hacer la evaluación	Evaluación de los cursos de formación.	Aplicativo Sofía Plus.

	correspondiente a los cursos asignados.		
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Descargar los juicios evaluativos al evaluar las fichas asignadas.	Aplicativo Sofia Plus.
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Aplicar los procesos de gestión documental requeridos en la formación.	Normograma del Sena.
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Facilitar el aprendizaje, orientar y apoyar, retroalimentar evaluar al aprendiz durante su proceso formativo, haciendo uso de distintas técnicas didácticas activas bajo la estrategia de aprendizaje por competencias...	Normograma del Sena.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Recopilar la información concerniente a las fichas de formación establecidas en los distintos programas.	Cronograma en Sofia plus
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Manejo de cada uno de las documentaciones establecida en la formación profesional integral.	Gestión documental
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Establecer el apoyo en formaciones establecidas desde los aprendices en etapa productiva y / o productiva.	Seguimiento de la formación lectiva y productiva.
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación	Determinar cada ficha de formación y cumplir con cada una de las asignadas durante el periodo de ejecución.	Programación asignada en el cronograma de actividades.

	titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.		
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Utilizar adecuadamente cada uno de los formatos establecidos en la formación integral que se encuentran en la plataforma y que dan calidad a la gestión.	Sistema de gestión integrado.
12	El Contratista realiza de manera voluntaria a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del presente contrato..	.	en cada cuenta de cobro, el contratista deberá remitir las evidencias que den cuenta del cumplimiento de sus obligaciones contractuales:

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1079095239 PAGO SIMPLE referente al MES DE MARZO DE 2026

Cordialmente,



BRIAN ALEXANDER MARTINEZ CABRERA
Contratista
Cedula de ciudadanía No. 1129582266 de Barranquilla

GABYS DE JESUS AMAYA

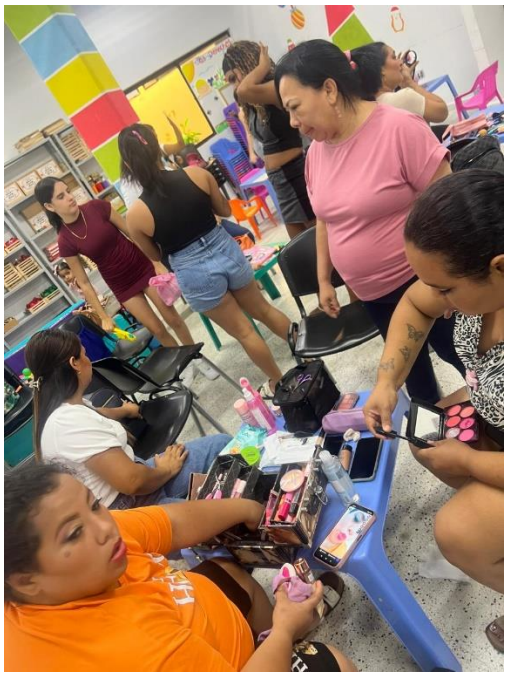
Supervisor(a) Contrato **9030240/2026**



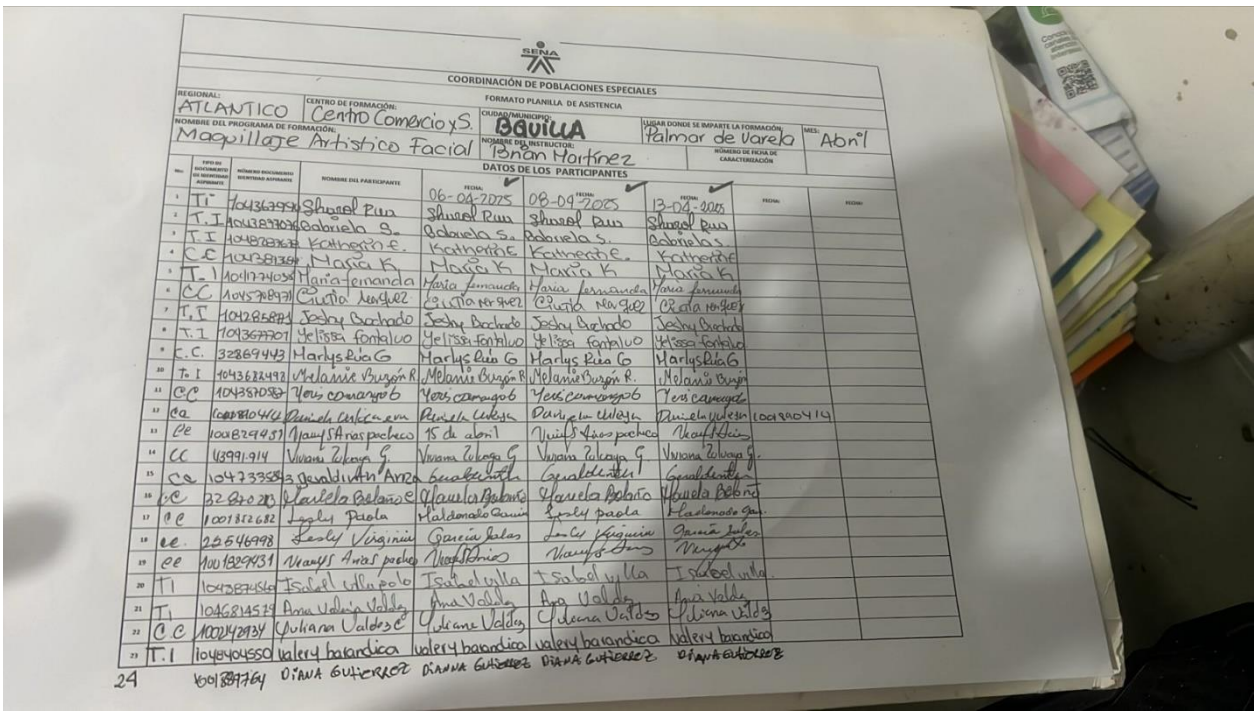












SENA

COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: ATLANTICO | CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Comercio y S. | CIUDAD/MUNICIPIO: BARRANQUILLA | LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN: Palmar de Varela | MES: Abril

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Maquillaje Artistico Facial | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Ibnan Martinez | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD AUTOMATIC	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD AUTOMATIC	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FECHA: 06-04-2025	FECHA: 08-04-2025	FECHA: 13-04-2025	FECHA:	FECHA:
1	Ti	1043639936	Shuvael Ruiz	Shuvael Ruiz	Shuvael Ruiz	Shuvael Ruiz		
2	T. I	1043893036	Gabriela S.	Gabriela S.	Gabriela S.	Gabriela S.		
3	T. I	1048728638	Katherine E.	Katherine E.	Katherine E.	Katherine E.		
4	C.C	1043881394	Maria K.	Maria K.	Maria K.	Maria K.		
5	T. I	1041774054	Maria fernanda	Maria fernanda	Maria fernanda	Maria fernanda		
6	CC	1045708971	Cecilia Rodriguez	Cecilia Rodriguez	Cecilia Rodriguez	Cecilia Rodriguez		
7	T. I	1042858841	Jesley Bochado	Jesley Bochado	Jesley Bochado	Jesley Bochado		
8	T. I	1043677701	Yelissa fontalvo	Yelissa fontalvo	Yelissa fontalvo	Yelissa fontalvo		
9	C.C.	32869443	Marlys Ríos G	Marlys Ríos G	Marlys Ríos G	Marlys Ríos G		
10	T. I	1043622492	Melanie Burgos R.	Melanie Burgos R.	Melanie Burgos R.	Melanie Burgos R.		
11	CC	1043810587	Yeris carvajalino	Yeris carvajalino	Yeris carvajalino	Yeris carvajalino		
12	Ca	1008810474	Daniela Cubillos	Daniela Cubillos	Daniela Cubillos	Daniela Cubillos	1003904114	
13	Ce	1008299537	Yuranys Arias pacheco	15 de abril	Yuranys Arias pacheco	Yuranys Arias pacheco		
14	CC	43991914	Viviana Zuluaga G.	Viviana Zuluaga G.	Viviana Zuluaga G.	Viviana Zuluaga G.		
15	Ce	1047335839	Geraldine Anaya	Geraldine Anaya	Geraldine Anaya	Geraldine Anaya		
16	CE	32870283	Yanela Bolaño E	Yanela Bolaño	Yanela Bolaño	Yanela Bolaño		
17	Ce	1001382682	Lesly Paola	Maldonado Ramirez	Lesly Paola	Maldonado Ramirez		
18	ee	25546998	Leidy Virginia	García Salas	Leidy Virginia	García Salas		
19	ee	1001329431	Yuranys Arias pacheco	Yuranys Arias pacheco	Yuranys Arias	Yuranys Arias		
20	TI	1043874516	Isabel villa polo	Isabel villa	Isabel villa	Isabel villa		
21	Ti	1046814519	Ana Valdez Valdez	Ana Valdez	Ana Valdez	Ana Valdez		
22	C C	1002429134	Yuliana Valdez E	Yuliana Valdez	Yuliana Valdez	Yuliana Valdez		
23	T. I	1048404550	Valery barandica	valery barandica	valery barandica	valery barandica		
24		1001887764	DIANA GUTIERREZ	DIANA GUTIERREZ	DIANA GUTIERREZ	DIANA GUTIERREZ		

SENA

COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL:	CENTRO DE FORMACIÓN:	CIUDAD/MUNICIPIO:	LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN:	MES:
ATLANTICO	C y S	BQUILLA	SABANAGRANDE	

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
MAQUILLAJE ARTISTICO FACIAL	BRIAN MARTINEZ	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FECHA: 06-04-2026	FECHA: 08-04-2026	FECHA: 13-04-2026	FECHA:	FECHA:
1	CC	100.830604	Shairit Carranza	Shairit Carranza	Shairit Carranza	3014460393		
2	Cc	1042351558	Laura pedraza			3008243389		
3	CC	1009145923	Maria Beltrán	13/04/2026	15/04/2026			
4	cc	1002133285	Lorena Pérez		15/04/2026	3011563031		
5	T.I	1081027389	Liz Castillo	15/04/2026.		3006551769		
6	C.C	1.048.278.830	Paula Martinez	15/04/2026.		3012249878		
7	C.C	1001830260	Carol Castillo	15/04/2026.		3002958134		
8	C.C	32.898.910	Lilia de la cruz	15/04/2026.		3012279878.		
9	CC	1002233862	Yorledis Jaramillo	13/04/2026	15/04/2026	3023978357		
10	CC	1133024568	Luz Angel vega Lobo	13/04/2026	15/04/2026	3134236 40		
11	CC	1042340859	Natalia Romero		15/04/2026	3249498628		
12	CC	1143156927	Valeria García	15/04/2026		3008812138		
13	T.I	1042355440	Yuderma Ochoa		15/04/2026	3008546257		
14	T.I	1042350790	Angie Pineda	13/04/2026	15/04/2026	3207554060		
15	CC	1043460165	Jessica Berrio	13/04/2026		3006760921		
16	PPT	5326746	Genesis Castellano	13/04/2026	15/04/2026	305 2151940		
17	CC	[illegible]						
18	CC	1046666[illegible]	Nini Mora	Nini Jhoana	Nini Jhoana M	3013435[illegible]		
19	CC	1193120742	Maelis Baute.	Maelis.	Maelis b.	3052203247		
20								
21								
22								
23								

SENA

COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL:	CENTRO DE FORMACIÓN:	CIUDAD/MUNICIPIO:	LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN:	MES:
ATLANTICO	Comercio y Serv.		Sabanagrande	Abril

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
Aplic. Maquillaje Artistico Facial	Brian Martinez Cabrera	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FECHA: 06-04-2025	FECHA: 08-04-2025	FECHA: 13-04-2025	FECHA:	FECHA
1	PPT	957482	Ingrid Perez			3244480736		
2	CC	22605725	Elizabeth C.	Elizabeth C	Elizabeth C.	3012389872		
3	CC	44205356	Sirly Morales	Sirly Morales	Sirly Morales.	3180464763		
4	CC	1042349443	Carolay Polo	Carolay Polo	Carolay Polo	3174050969		
5	CC	1042351991	Leydi Navarro	Leydi Navarro C	Leydi Navarro C	3118269234		
6	CC.		Yesenia navarro	Yesenia Navarro C	Yesenia Navarro C	3103048270		
7	TI	1043679661	Sharick Herrera	Sharick	Sharick			
8	CC	1042357049	Ana Rondón R	Ana Rondón	Ana Rondón			
9	CC	22465953	Oleidis Anzao	Oleidis Anzao	Oleidis Anzao	3184894359		
10	TI	1048286569	Cruisy Miranda	Cruisy miranda	Cruisy Miranda	3233419816		
11	CC	1234096672	Barbara Gonzalez	13 04 26 Barbara Gonzalez		3005358448		
12	PPT	5438017	Jhiseth chirinos	Jhiseth	Jhiseth	3004732002		
13	CC	1004412761	Angie Bolaño	Angie B.	Angie B	3234519439		
14	CC	22.620.931	Erith Gazabon			3003802295		
15	CC	45584646	Nubis Fernandez	Nubis Fernandez	Nubis Fernandez	3116001796		
16	CC	1048265140	Nalleli osorio	Nalleli osorio	Nalleli osorio	3005332254		
17	CC	1080.019588	Iarayne Ruiz	Iarayne Ruiz	Iarayne Ruiz	3128152570		
18	CC	1042350377	Amanda wilches	Amanda co	Amanda wilches	3135501286		
19	CC	1093767210	Anyhely Davila	Anyhely D.	Anyhely Davila	3019461585		
20	CC	1093592893	Lina Marcela Davila	Lina Davila	Marcela Davila	3135797427		
21	TI	1130269680	Angie Castro	Angie Castro	Angie Castro	3022143575		
22	CC	32868803	Claudia Fontalvo	Claudia.	Claudia fontalvo	3013092692		
23	CC	32868355	Yolanda Mejia B	Yolanda Mejia	Yolanda Mejia	3126345316		

SENA

COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL:	CENTRO DE FORMACIÓN:	CIUDAD/MUNICIPIO:	LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN:	MES:
ATLANTICO	Comercio y Serv.		Sabanagrande	Abril

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
Maquillaje Artistico Facial	Brian Martinez Cabea	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FECHA: 06-04-2025	FECHA: 08-04-2025	FECHA: 13-04-2025	FECHA:	FECHA:
1	CC	22624877	Monica Romero			3004148978		
2	CC	1042353954	Yadeis Gutierrez			3148582580		
3	CC	1001830144	Madelyn			3205854124		
4	CC	1043361889	Alcira Mejia			3233318181		
5	CC	1048267250	Stefany Diaz			3013187830		
6	TI	1043145909	Lina Rosales			3148148132		
7	CC	1042348880	Helany Tovio			3046363377		
8	CC	22546149	ANNELICE GUTIERREZ			3163061471		
9	CC	22608722	Vesly Cardozo			3624018364		
10	CC	1043675277	Eliana Fortalvo			3242947682		
11	CC	1007134294	Victoria Ortega			3006492536		
12	CC	32842588	Yaneis Garzon M	04-15-2026		3022980518		
13	CC	1043875760	Francnis Lopola			3246064374		
14	CC	1043674160	Valeria Mejia			3152119937		
15	CC	1042355890	Wendy Frias			3016094068		
16	CC	22624865	Ofarclis Menaza			3008276203		
17	CC	1088884029	Krystal Rodriguez			3203392714		
18	CC	1042364992	Bleidys Padilla			3244337644		
19	CC	1007830193	Loraine Ipias			3245282795		
20	CC	1007133491	Maria Alexandra Maldonado			3178802346		
21	CC	22584305	Vina Acuña			3045249169		
22	CC	1007116535	Victoria Sandoval			3001820023		
23	CC	1043443671	Alanis Herrera			3128386028		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: BRIAN ALEXANDER MARTINEZ CABRERA

C.C.: 1.129.582.266

MES: ABRIL

TEL: 3012785310

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	**ACTIVIDAD 1. MAQUILLAJE ARTISTICO FACIAL -MUNICIPIO DE SABANAGRANDE**	BELLEZA Y PELUQUERIA)	8.00	12.00	06/04/26	29/04/26	48	x	x	x					CENTRO DE VIDA SABANAGRANDE	
2	**ACTIVIDAD 2. MAQUILLAJE ARTISTICO FACIAL-MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA**	BELLEZA Y PELUQUERIA)	13.00	17;00	06/04/26	29/04/26	48	x	x						NODO COLEGIO DIVINO NIÑO PALMAR DE VARELA	
3	**ACTIVIDAD 3. BIOSEGURIDAD APLICADA A LA BELLEZA Y ESTETICA, CORREGIMIENTO DE SALGAR, PUERTO COLOMBIA**	BELLEZA Y PELUQUERIA)	8.00	12.00	17/04/26	15/05/26	24				x	X			FUNDACION OPERATIVA FORMACION AMISTAD	
						TOTAL	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación