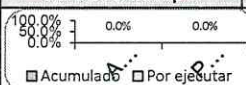
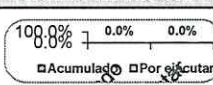
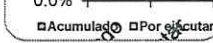
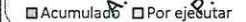
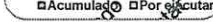


 E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ					
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN					
	APOYO		F-GCT-09		Página 1 de 1	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión 1		30/1/2026	
INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA						
1. DATOS DEL CONTRATO						
No. Contrato	067-2026-C1		Fecha de firma	11 de marzo de 2026		
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ODONTOLOGA PARA OPERACIÓN DE EQUIPOS BASICOS RURAL, EN EL MARCO DE ESTRATEGIA APS-EBS, EN LA ESE CENTRO DE SALUD TUTA					
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales					
1.1 - Valor y Plazo del contrato						
PLAZO		EN DÍAS	VALOR		Fechas	
Inicial	11/3/2026	20	\$ 4,200,000.00		11 de marzo de 2026	
Adicional 01	-	0	-		-	
Final	31/3/2026	20	\$ 4,200,000.00		31 de marzo de 2026	
1.2. DATOS DEL CONTRATISTA						
Nombre	NATALIA GIRALDO RANGEL		Número de Cedula:	1,026,261,684		
E-mail:	NATALIAGIRALDOR25@GMAIL.COM		Celular:	3168778880		
BANCO	BANCOLOMBIA		Tipo de Cuenta:	AHORRO		
Numero de Cuenta:	26293322618		Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA		
Fondo de pensiones	PORVENIR		Administradora de salud	SALUD TOTAL		
ARL:	POSITIVA		Tipo de riesgo	Tipo III		
1.3 - Datos de supervisión						
Nombre del supervisor	ANDREA TATIANA GARCIA JEREZ		Cargo	JEFE DE ENFERMERIA		
2. - DATOS FINANCIEROS						
Numero de acta	1		Fecha del informe	31/3/2026		
2.1- Programación de pagos						
Acta 01	\$ 4,200,000.00	Acta 05	-	Acta 09	-	Total avance
Acta 02		Acta 06	-	Acta 10	-	\$ 4,200,000.00
Acta 03		Acta 07	-	Acta 11	-	Por ejecutar
Acta 04	-	Acta 08	-	Acta 12	-	\$ -
2.2- Balance general de la ejecución del contrato						
Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Fisico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	\$ 4,200,000.00	21	105.0%	100.0%		
Acumulado			0.0%	0.0%		
Por ejecutar	-					
3. - INFORME DE ACTIVIDADES						
3.1 - Periodo de tiempo del informe						
Entre	11 de marzo de 2026		y	31 de marzo de 2026		
3.2. Ejecución de actividades - Contrato						
Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Generar y ejecutar cronograma mensual de actividades por EBS según formato dispuesto por el MSPS que de cuenta de todas las acciones y actividades realizadas por los EBS durante cada periodo contratado	100%	100%	100%	Se genero cronograma de actividades del mes de marzo del equipo 004, en formato dispuesto por el ministerio de salud y proteccion social que da cuenta de todas las actividades del equipo	Soporte verificable en carpeta actividad 1. Anexo 1: cronograma mensual de actividades EBS 004_RURAL https://drive.google.com/file/d/1474n7a1tMdb7E4VxjINsUYPJ5DwN27/view?usp=drive_link

2	2. Identificar y gestionar (Canalización con el Auxiliar), todas personas no afiliadas al sistema de salud para gestionar trámite de afiliación de manera prioritaria mediante la oficina de aseguramiento, verificado, así mismo brindar información en prevención e inducir la demanda ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública (Obligatoria notificación a la ESE para activar protocolos), canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas individual/ familiar	100%	100%	100%	Durante el periodo contractual no se identificaron personas sin afiliación y/o eventos relacionados con prioridades en salud pública, no obstante se brindo educación para la identificación y reporte de eventos de interés en salud pública.	Soporte verificable en carpeta 2. Anexo 1: registro fotografico de educacion e informacion en EISP. https://drive.google.com/file/d/112AfioSyugulh/CNxeEYRG8udOn3D5d84/view?usp=drive_link
3	3. Realizar valoración individual y familiar de acuerdo con los siguientes instrumentos: a) familiograma, b) APGAR familiar, c) escala de sobrecarga del cuidador de ZARIT y d) Ecomapa, o demás que se requieran según resolución 3280 de 2018 indicada por MSPS, identificando las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo-género, etnia, entre otras características pertinentes y garantizando la cobertura y el impacto de indicadores de promoción y mantenimiento y materno perinatal, en el territorio de acuerdo con la Resolución 3280 de 2018, haciendo uso de los dispositivos biomédicos asignados al EBS.	100%	100%	100%	Durante el presente periodo contractual, se realizaron (34) valoraciones individuales y familiares en el territorio rural T004, se digitalizaron los siguientes instrumentos así: 34 PCP no se cargan a la plataforma SI-APS debido a usuario inactivo. 22 apgar familiar, 3 escala zarit, realizados a las familias caracterizadas según los lineamientos establecidos por el ministerio de salud y protección social en el territorio 004.	Soporte verificable en carpeta 3. Anexo 1: Pantallazo de usuario inactivo. Anexo 2: (22) escala apgar familiar. Anexo 3: (03) escala zarit. Anexo 4: registro fotografico. https://drive.google.com/drive/folders/1ue5gc6l5l0S6_W7tscCs6KVq7slUa5vg?usp=drive_link
4	4. Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización y valoración, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores. Cargados en formato o software (SI-APS) definido por MSPS cumpliendo con los lineamientos establecidos para generar el PICF, garantizando la cobertura y el impacto de indicadores de promoción y mantenimiento y materno perinatal, en el territorio de acuerdo con la Resolución 3280 de 2018.	100%	100%	100%	Durante el mes de marzo se formularon 34 planes de cuidado individuales con base en los resultados de la caracterización y valoración en el territorio T004 Rural, los cuales quedan pendientes de cargar en la plataforma autorizada por el ministerio, SI-APS debido a usuario inactivo para el ingreso.	Soporte verificable en carpeta act 4. Anexo 1: Pantallazo de usuario inactivo. Anexo 2. Excel con (34) registros pendientes de cargue SI-APS. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ABou2C9IImGlyx5AFtEouhW1BnUuJ3/edit?usp=drive_link&oid=117580290678813833702&tpof=true&sd=true

5	5. Gestionar riesgo y garantizar la prestación de los servicios de salud de acuerdo con las rutas establecidas según (Res. 3280 de 2018) y de acuerdo con las necesidades identificadas, curso de vida y canalizaciones. Incluye elaboración completa y de calidad de historia clínica, cumplimiento en la valoración según Resolución 3280, para su perfil en Software dispuesto por la ESE (Rocky), dando cumplimiento a los parámetros de confidencialidad, pertinencia, veracidad, completitud y consideraciones legales de la normatividad vigente. Incluye el proceso de facturación efectivo para las actividades contenidas en la Resolución 3280 por curso de vida.	100%	100%	100%	Se gestiona el riesgo y se garantizó la atención por parte del área de odontología a un total de (47) personas con atenciones individuales de protección específica y detección temprana basado en la resolución 3280 de 2018, garantizando el respectivo cargue de historias clínicas en el aplicativo Rocky.	Soporte verificable en carpeta actividad 5. Anexo 1: Excel (47) historias clínicas consolidado de Rocky. Anexo 2: Matriz de Canalización. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1T14n6F8emiwCN2G8Kvyy78Z0H1chnD/edit?usp=drive_link&oid=117580290698813833702&rfpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GWC6CAsXGeyDLFv8GdJa0lmsripCSv/edit?usp=drive_link&oid=117580290698813833702&rfpof=true&sd=true
6	6. Informar e inducir la demanda de servicios relacionados con eventos en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública, así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado.	100%	100%	100%	Durante el periodo reportado se brindo información relacionada con la identificación y prevención de eventos prioritarios en salud pública, no obstante no se identificaron casos que requieran notificación, así mismo no fue necesario gestionar remisiones a instituciones de salud, no hubo urgencias.	Soporte verificable en carpeta actividad 6. Anexo 1: registro fotografico a la población atendida. https://drive.google.com/file/d/1LzN1lqN5L1aPOZl8mVieaMCdU1/view?usp=drive_link
7	7. Brindar educación e información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno y direccionar de acuerdo con la oferta institucional a otros sectores y proyectos sociales de acuerdo con la necesidad.	100%	100%	100%	Se brindo educación e información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma, y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno. A(47) personas por medio del rotafolio y se brindo oferta institucional.	Soporte verificable en carpeta actividad 7. Anexo 1: Rotafolio y portafolio 2026. Anexo 2: oferta institucional Anexo 3: Registro fotografico de educación para la salud. https://drive.google.com/file/d/1GQYK0Pv62Av4u081hh8JQh8aSnDWY19/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/13IB2HWRXUN0ldUQ76JgKkiEm69aLDTeU/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1WG4oTxNRc
8	8. Garantizar el cargue efectivo y digitalización diariamente de los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta (SI-APS) definida el MSPS para tal fin. (Cargue del 100% de la información)	100%	100%	100%	Durante el tiempo de ejecución no fue posible el cargue de la información en el aplicativo SI-APS ya que el sistema no permitió el enrocamiento del perfil de contratista. Se deja pendiente documento Excel para garantizar el cargue total de la información de 34 PCP conexiones por Odontología.	Soporte verificable en carpeta actividad 8. Anexo 1: Pantallazo de usuario inactivo. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VYnDvn6KDaQRc3vhtz4fY5_PNayJCB/edit?usp=drive_link&oid=117580290698813833702&rfpof=true&sd=true

9	9. Participar y apoyar en el desarrollo de los espacios de participación social, comunitaria y otros para socialización de resultados de la estrategia con las comunidades atendidas en cada uno de los microterritorios abordados por el equipo, así mismo apoyar la difusión e informar a la comunidad sobre las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativos disponibles en cada territorio y microterritorios esta última de forma mensual).	100%	100%	100%	Durante el periodo contractual se participo el día 17 de marzo en la brigada al colegio Chicamocha de Agua Blanca promoviendo la estrategia Soy Generación más sonriente. El día 25 de marzo se realizó jornada de salud en vereda Agua Blanca con todo el equipo básico de salud en la unidad móvil.	Soporte verificable en carpeta actividad 9. Anexo 1: Acta brigada colegio Chicamocha Agua Blanca. Anexo 2 Acta jornada de salud Agua Blanca. https://drive.google.com/file/d/1zvoS23aL2aDkWA1GX4tI-lhtEwaQWkd/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1Uln82Fu76gD53DU1KY82sPhX1za3qpdr/view?usp=drive_link
10	10. Cumplir el número de visitas y metas establecidas a realizar según cronograma de actividades concertado entre ESE Puesto de Salud San Miguel de Tuta y Ministerio de Salud y Protección Social, asignadas por coordinación APS	100%	100%	100%	Se realizó un total de 34 visitas en los microterritorios del territorio número 004.	Soporte verificable en carpeta actividad 10. Anexo 1: Cronograma mensual despliegue. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FZ0xEa8dSk6U0QdabDKOclvF6DGNAbiv/edj8?usp=drive_link&oid=117560290698813833702&rlzof=tnjue&cdet=ue
11	11. Participar en las unidades de análisis y salas situacionales con la entrega de información actualizada y veraz, solicitada para el análisis por parte de EBS semanalmente.	100%	100%	100%	Se participo en (3) tres unidades de análisis expuesta por el jefe del grupo en la cual se nos entrega información actualizada y veraz	Soporte verificable en carpeta actividad 11. Anexo 1 (3) actas de unidad de análisis. https://drive.google.com/file/d/1gCfWwKZELCvKLRNN4EFMUIC3CQKnV/view?usp=drive_link
12	12. Entregar informe mensual que incluya soportes en físico y digital de las acciones y actividades realizadas con diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	100%	100%	100%	Se realiza el informe mensual de actividades con soportes y anexos debidamente diligenciados.	Soporte verificable en carpeta actividad 12. Anexo 1: 001 informe contratista Natalia Giraldo C-067-2026. Anexo 2: 002 informe de supervisión C067-2026. Anexo 3: acta parcial Natalia Giraldo C067-2026. https://drive.google.com/file/d/1mNug-3hXnd2Gac10irR93x-FniwZnP/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1_pvrabutaY6wfYwOnk3aCTY21HUQvo/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1VJpRht8aEr0izX7OcbLaowdHXYt4Wg/view?usp=drive_link
13	13. Elaborar y entregar informe final a los que haya lugar dentro la estrategia de Atención primaria en salud para el municipio de Tuta, para la vigencia 2026.	100%	100%	100%	Se elabora y entrega informe final del contrato 067 de atención primaria en salud para el municipio de Tuta, vigencia 2026.	Soporte verificable en carpeta actividad 13. Anexo 1: 003 informe final contratista Natalia Giraldo C-067-2026. https://drive.google.com/file/d/1-4vAX6zI9ymeeHmIve-GO2c4AnWZ

14	14. Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista.	100%	100%	100%	Se mantiene la oferta pactada en el contrato.	soporte verificable en carpeta act 14. anexo 1 documento propuesta económica Odontóloga Natalia Giraldo. https://drive.google.com/file/d/1u9vXmE6PiQCu10UC7yAhmNn6vIak3ca/view?usp=drive_link
15	15. Todas las demás indicaciones que determine la supervisión a través de la coordinación de APS o con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental.	100%	100%	100%	Se asistió a capacitaciones y reuniones convocadas por la coordinación de APS con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental.	Soporte verificable en carpeta actividad 15. Anexo 1: Registro fotográfico de capacitaciones. https://drive.google.com/file/d/1V0IcGNw673nxH5KnfH3qUD5RkUQJ9/view?usp=drive_link
16	16. Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado, acorde a los valores establecidos legalmente y anexar los soportes en cada cuenta.	100%	100%	100%	Se realiza pago de los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) correspondiente al mes de marzo Numero 6013685460	Soporte verificable en carpeta actividad 16. Anexo 1: Soporte planilla de pago marzo 2026 https://drive.google.com/file/d/1vMq6Mva8USe31VvFJbN9nMVtBGvTDKs/view?usp=drive_link

3.2. Ejecución de actividades - Adición 01

Cod. Act	Actividad	Cant. Realizada	Descripción	Anexo de evidencia
21	-	-	-	-
22	-	-	-	-

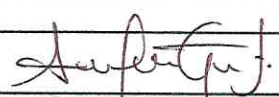
4. - APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (registre el valor pagado para cada ítem)

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	146.000,00	-	-	-
Pensiones	-	-	186.800,00	-	-	-
Riesgos	-	-	28.500,00	-	-	-
Total	-	-	361.300,00	-	-	-
No. Planilla(s)	-	-	6013685460	-	-	-
Ítem	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-

5. - FIRMAS

Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:		Firma:	
Contratista	NATALIA GIRALDO RANGEL	Supervisor	ANDREA TATIANA GARCIA JEREZ
	1.026.261.684	Cargo	JEFE DE ENFERMERIA