DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	PABLO EMILIO DIAZ RODRIGUEZ				**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**74.320.814**	
AVANCE				**DE TERMINACIÓN**		**X**	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté		lunes, 29 de diciembre de 2025				
ACTA No.	**11**	**de**	**11**	**PERÍODO A PAGAR :**		Del 04 de Diciembre al 27 de Diciembre de 2025	
DEPENDENCIA EJECUTORA	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO				**RUBRO PRESUPUESTAL**	2.1.2.02.02.008	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**	
NÚMERO	**SGG-CPS-044-2025**	**Fecha de suscripción**	04 DE FEBRERO DE 2025				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**CDP01240 033**	**de**	**24/01/2025**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**RP02040021**	
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**35420376837**	**ENTIDAD**	**BANCOLOMBIA**
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESION Y COPIADO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ						

La Secretaria general y de gobierno del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 04 de diciembre al 27 de diciembre de 2025 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Efectuar el mantenimiento y reparaciones de las impresoras y fotocopiadoras de las dependencias de la alcaldía municipal de Ubaté.	X		Registro Fotográfico.	El contratista desarrollo las actividades conforme al objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad con las obligaciones establecidas. Estas actividades incluyeron el mantenimiento y la reparación de los equipos de propiedad de la Alcaldía del municipio de Ubaté. Todas las labores fueron ejecutadas de manera eficiente y oportuna, brindando soluciones efectivas con el fin de restablecer el funcionamiento de los equipos en el menor tiempo posible.
2	Proporcionar soluciones para que la respectiva dependencia cuente con el equipo (impresora o fotocopiadora) en caso de que el mantenimiento deba hacerse en lugar específico y debe tener en cuenta las referencias y equipos	X		Registro Fotográfico.	El contratista presta un servicio integral de mantenimiento y reparación de equipos, programando las intervenciones fuera del horario laboral cuando es necesario realizar el traslado de los mismos, con el fin de evitar la interrupción de las actividades cotidianas. En los casos en que las reparaciones requieren un mayor tiempo de ejecución, se dispone de un equipo temporal que garantiza la continuidad de las labores. De esta manera, se asegura una atención eficiente y se minimiza el impacto en el funcionamiento de las dependencias de la Alcaldía.
3	Estar afiliado a seguridad social, pensión y ARL para lo cual deberá cotizar sobre el 40% del valor mensualmente del contrato y los pagos deberá efectuar sus aportes en las fechas que se indican el artículo primero del decreto 923 de 2017, por el cual se modifica el artículo 3.2.2.1 plazos para la autoliquidación y el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes para fiscales del decreto 780 de 2016.	X		Pantallazos del correo	El contratista aporta planilla de seguridad con los aportes realizados a salud, pensión, y ARL.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 04 de diciembre al 27 de diciembre de 2025, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL UNDECIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 04 DE DICIEMBRE AL 27 DE DICIEMBRE DE 2025
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NIGUNA
VALOR TOTAL CONTRATO	**VEINTIOCHO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 28.080.000)** — **$ 28.080.000**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 28.080.000**	**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 26.000.000**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2.080.000**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 0**	**SALDO:**	**$ 0**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS
CARGO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
C.C. No.	1.076.660.975 de Ubaté
Proyecto:	ELIZABETH GAMBOA EG.

Revisó y Aprobó — **JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS**

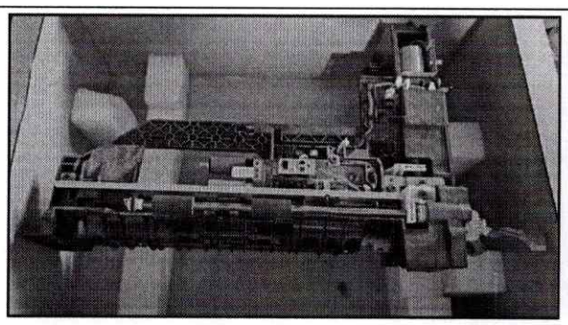
Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 1

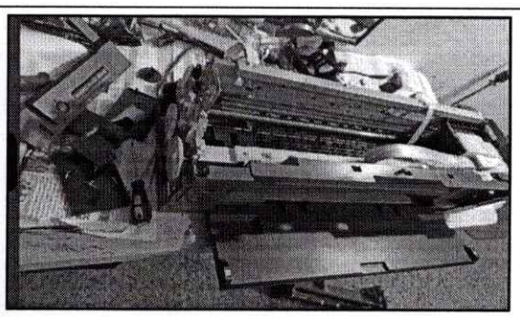
INFORME DE SUPERVISION N°11 SGG-CPS-044-2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESION Y COPIADO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ
VALOR: VEINTIOCHO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 28.080.000)

OBLIGACION N°1: Efectuar el mantenimiento y reparaciones de las impresoras y fotocopiadoras de las dependencias de la alcaldía municipal de Ubaté.

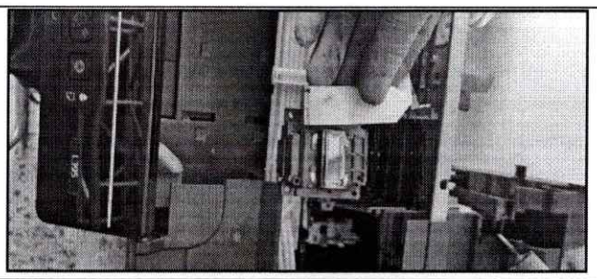
El contratista desarrollo las actividades conforme al objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad con las obligaciones establecidas. Estas actividades incluyeron el mantenimiento y la reparación de los equipos de propiedad de la Alcaldía del municipio de Ubaté.
Todas las labores fueron ejecutadas de manera eficiente y oportuna, brindando soluciones efectivas con el fin de restablecer el funcionamiento de los equipos en el menor tiempo posible.





OBLIGACION N°2: Proporcionar soluciones para que la respectiva dependencia cuente con el equipo (impresora o fotocopiadora) en caso de que el mantenimiento deba hacerse en lugar específico y debe tener en cuenta las referencias y equipos

El contratista presta un servicio integral de mantenimiento y reparación de equipos, programando las intervenciones fuera del horario laboral cuando es necesario realizar el traslado de los mismos, con el fin de evitar la interrupción de las actividades cotidianas. En los casos en que las reparaciones requieren un mayor tiempo de ejecución, se dispone de un equipo temporal que garantiza la continuidad de las labores. De esta manera, se asegura una atención eficiente y se minimiza el impacto en el funcionamiento de las dependencias de la Alcaldía.



Estar afiliado a seguridad social, pensión y ARL para lo cual deberá cotizar sobre el 40% del valor mensualmente del contrato y los pagos deberá efectuar sus aportes en las fechas que se indican el artículo primero del decreto 923 de 2017, por el cual se modifica el artículo 3.2.2.1 plazos para la autoliquidación y el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes para fiscales del decreto 780 de 2016.
El contratista aporta planilla de seguridad con los aportes realizados a salud, pensión, y ARL.

JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS
Secretario general y de gobierno

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Elizabeth Gamboa	John Sebastián Neusa Porras	John Sebastián Neusa Porras
Cargo	Auxiliar administrativo	Secretario general y de gobierno	Secretario general y de gobierno
Fecha	29 de diciembre de 2025	29 de diciembre de 2025	29 de diciembre de 2025
Firma	EG.		