

FORMATO INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES A SUPERVISOR Y APROBACION									
PROCESO DE PROCESO CONTRATACION				CODIGO	CON-FTO-128				
				VERSION	3				
				VIGENCIA	10/03/2025				
ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS No		CONTRATISTA		LIGIA ESTHER VILLA CORTES		Nit/Cedula		1046336950	
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE LOS SUBPROCESOS Y ACTIVIDADES EN EL SERVICIO DE BACTERIOLOGIA EN EL CENTRO DE SALUD DE CAPARRAPI			VALOR \$	\$ 14.400.000,00	CDP No	229	RP No	219
PLAZO	30/06/2025	ACTA DE INICIO	12 de Marzo de 2025		Adición No 1 \$			CDP Adición No	
Prórroga fecha		Fecha		Poliza No	39-03-101005140				
MES A CERTIFICAR	JUNIO		INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA						
OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Contratista)			ACTIVIDAD EJECUTADA (Contratista)			EVIDENCIA (Supervisor)			
1. Toma de muestras y análisis de los exámenes clínicos ordenados por el personal médico de la entidad, verificando que las mismas estén bien rotulados.			-APOYO EN TOMA DE MUESTRAS -PROCESAMIENTO DE MUESTRAS (CH , PARCIALES DE ORINA, COPROLOGICOS, COPROSCOPICOS, HCG CUALITATIVA, SANGRE OCULTA, VSG.COPROLOGICO-COPROSCOPICO,RH,SEROLOGIA -REMISION DE MUESTRAS A LA ESE HSJG -LAVADO DE MATERIALES -SOLICITUD DE INSUMOS -LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL LABORATORIO -REGISTRO DE RESULTADOS DE PACIENTES EN LIBRO, CARPETAS Y CNT -ORGANIZACION DE INSUMOS -CAPACITACION DE SACRETARIA DE SALUD EN LA ESE HSJG TOTAL HORAS: 225			RESULTADOS EN EL SISTEMA DE CNT, PLANILLAS REGISTROS DIARIOS, LIBRO DE REGISTRO DE PACIENTES <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/14RjMD3TC-33RdOX0-laj663G4kgVnOzq/edit?usp=drive_link&amp;ouid=1023493477573507067&amp;rtfpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/14RjMD3TC-33RdOX0-laj663G4kgVnOzq/edit?usp=drive_link&amp;ouid=1023493477573507067&amp;rtfpof=true&amp;sd=true</a>			
2. Ejecutar labores profesionales de Bacteriología, brindando una atención profesional, integral y oportuna al usuario, de acuerdo con las guías de manejo y protocolos establecidos por el servicio.			EN EL MES DE JUNIO SE LE BRINDO UNA BUENA ATENCION ,ORTUNA Y INTEGRAL AL USUARIO EN EL LABORATORIO CLINICO			se verifica,cumple			
3. Realizar diariamente el chequeo y calibración de cada uno de los equipos e instrumentos antes de iniciar las lecturas y llevar un registro de los datos obtenidos.			EN EL MES DE JUNIO SE VERIFICO EL FUNCIONAMINETO DE LOS EQUIPOS			se verifica,cumple			
4. Orientar e informar a los pacientes sobre los requisitos para la toma de una buena muestra y la forma de recolección de las mismas para lograr su colaboración.			EN EL MES DE JUNIO SE BRINDO LA EDUCACION A LOS PACIENTES DE LA CORRECTA RECOLECCION DE LAS MUESTRAS			se verifica,cumple			
5. Preparar y controlar los reactivos, las sustancias de referencia, soluciones y medios de cultivo necesarios en el laboratorio respondiendo por la racionalización en su utilización			EN EL MES DE JUNIO SE REALIZO LA PREPARACION DE LOS REACTIVOS PARA EL PROCESAMIENTO DE LAS MUESTRAS			se verifica,cumple			
6. Elaborar las pruebas de análisis clínicos programados en el Laboratorio, junto con las pruebas de control de calidad interno.			EN EL MES DE JUNIO SE REALIZO EL CONTROL INTERNO DE LOS ANALISIS REALIZADOS EN EL LABORATORIO			se verifica,cumple			
7. Garantizar el correcto lavado de material de acuerdo con los procedimientos establecidos.			EN EL MES DE JUNIO SE LLEVO A CABO EL ADECUADO LAVADO DE MATERIAL, CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE CALIDAD			se verifica,cumple			
8. Participar en las reuniones de carácter científico y administrativo y educación continuada programadas por la E.S.E.			EN EL MES DE JUNIO SE ASISTIO A LAS DIFERENTES REUNIONES VIRTUALES DE ENTREGAS DE TURNO			se verifica,cumple			
9. Realizar el diligenciamiento adecuado de los RIPSS y demás soportes necesarios inherentes en servicio de bacteriología.			EN EL MES DE JUNIO SE REGISTRO LA INFORMACION DE LOS PACIENTES EN LOS DIFERENTES SOPORTES (CARPETAS DE RESULTADOS, LIBRO DE REGISTRO DIARIO DE PACIENTES Y CNT)			Se recomienda el correcto diligenciamiento de los registros del sistema de información CNT y cumplimiento a la normatividad vigente para la generación de los rips de los procedimientos del laboratorio.			
10. Procurar la consecución oportuna de los insumos necesarios y la racional utilización de los mismos al igual que velar por el adecuado registro de consumo.			EN EL MES DE JUNIO SE SOLICITARON INSUMOS PARA EL DEBIDO PROCESO DE LAS TOMAS DE LABORATORIO Y SU ANALISIS, SALVAGUARDANDO EL USO ADECUADO DE LOS REACTIVOS Y DEMAS INSUMOS			Se verifica, cumple, Se insta a optimizar el uso de los insumos y reactivos.			
11. Apoyar la vigilancia epidemiológica e informar en todas aquellas situaciones que sean factor de riesgo para la población del área de influencia que usted atiende, al igual que la participación, asignación y ejecución de los diferentes Comités Institucionales que se desarrollan a través de la subgerencia.			EN EL MES DE JUNIO SE ENVIARON LAS FICHAS DE NOTIFICACION DE LOS CASOS DE SALUD PUBLICA			Se verifica, cumple, Se insta a optimizar el uso de los insumos y reactivos.			
12. Diligenciar los registros estadísticos propios de su servicio, evaluando y presentando los informes requeridos por la subgerencia científica, laboratorio de salud pública o por los entes de control oportunamente.			EN EL MES DE JUNIO SE REALIZARON LAS ESTADISTICAS DE LOS DIFERENTES EXAMENES PROCESADOS			Se verifica, cumple, Se insta a optimizar el uso de los insumos y reactivos.			



13. Garantizar la aplicación de las guías de manejo, procedimientos y protocolos institucionales, adoptadas y/o adaptados por la ESE en cada uno de los servicios.	EN EL MES DE JUNIO SE GARANTIZO LA APLICACION DE LAS GUIAS Y SU ADECUADO MANEJO	Se recomienda la lectura de los documentos asistenciales propios del servicio que encuentra en el repositorio institucional para su actualización.		
14. Tener constante comunicación con el área de facturación, a fin de asegurar la correcta facturación de los servicios prestados.	EN EL MES DE JUNIO SE REALIZO LA VERIFICACION DE LOS EXAMENES FACTURADOS, CON EL FIN DE PODER REALIZAR EL REGISTRO DE RESULTADOS EN CNT	se verifica, cumple		
15. Utilizar los elementos de protección tales como uniforme, Bata, guantes, mascarillas, delantales protectores y gafas, carnet, necesarios para dar cumplimiento al Manual de bioseguridad de la ESE.	EN EL MES DE JUNIO SE UTILIZARON LOS DIFERENTES ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD(GUANTES, BATA, TAPABOCAS Y GORRO)	Se verifica en las rondas de seguridad, se recomienda el uso permanente de EPP en el laboratorio, así como las medidas de prevención de ATEL		
16. Responder oportunamente por las glosas que se generen por falta de los soportes que deben acompañar cada una de las facturas	EN EL MES DE JUNIO SE VALIDO LA FACTURACION CON LOS LABORATORIOS ORDENADOS CON EL FIN DE EVITAR LAS GLOSAS	No se presentaron estas circunstancias en el periodo objeto de cobro.		
17. Responder por cualquier responsabilidad patrimonial generada en desarrollo del objeto contractual e imputado a título de DOLO o CULPA generada por imprudencia, impericia, negligencia o por violación de reglamentos	EN EL MES DE JUNIO NO SE PRESENTO NINGUNA NEGLIGENCIA O VIOLACION DE LOS REGLAMENTOS	No se presentaron estas circunstancias en el periodo objeto de cobro.		
18. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuanto con ellos cause perjuicio al Hospital o a terceros	EN EL MES DE JUNIO SE CUMPLIO CON TODAS LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS	No se presentaron estas circunstancias en el periodo objeto de cobro.		
19. Responder oportunamente por las glosas que se generen por falta de los soportes que deben acompañar cada una de las facturas, aportando oportunamente la evidencia y los soportes clínicos correspondientes para dar el trámite a la objeción o glosa.	EN EL MES DE JUNIO SE REALIZARON LAS REMISIONES DE MUESTRAS HACIA EL HS/G CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES(HOJA DE REMISION, FACTURA, ORDEN DE LOS EXAMENES, AUTORIZACIONES, FICHAS DE NOTIFICACION EN SALUD PUBLICA Y CONSENTIMIENTOS DE VIH Y HB)	No se presentaron estas circunstancias en el periodo objeto de cobro.		
20. Siempre actuar bajo los principios de ética profesional, conservando siempre la intimidad y confidencialidad del paciente y la historia clínica.	EN EL MES DE JUNIO SE APLICO LA ETICA PROFESIONAL	Se verifica, la profesional cumple sus actividades con ética profesional.		
21. El contratista se compromete con la ESE a ejecutar las demás actividades que le designe el supervisor acorde al objeto contractual.	EN EL MES DE JUNIO SE CONTO CON LA DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA REALIZAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR	se verifica, cumple		
22. Ejercer tareas administrativas que el supervisor requiera y que se ajusten al objeto del contrato.	EN EL MES DE JUNIO SE CONTO CON LA DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA REALIZAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR	se verifica, cumple		
ESPACIO PARA USO DEL SUPERVISOR				
Una vez verificada cada una de las actividades realizadas por el contratista se encontro que se realizaron a cabalidad dando cumplimiento al objeto contractual, cumpliendo con el pago de los aportes a seguridad social y se puede continuar con el pago.				
BALANCE FINANCIERO				
Valor del Contrato Inicial	\$ 14.400.000,00	Enero	Saldo por ejecutar	\$ 783.000,00
Adición	\$ -	Febrero		
		Marzo	\$ 2.227.000,00	
		Abril	\$ 3.672.000,00	
		Mayo	\$ 3.893.000,00	
Total	\$ 14.400.000,00	Junio	\$ 3.825.000,00	
		Vr Ejecutado	\$ 13.617.000,00	
		% Ejecución	94,6%	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: left;"> <p><i>Ligia Esther Villa cotos</i></p> <p>Supervisor</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><i>[Firma]</i></p> <p>MARCELA CASTRO VIVANCO</p> <p>SUBGERENCIA CIENTIFICA</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><i>[Firma]</i></p> <p>ALEXANDRA OSPINA LOZANO</p> <p>APOYO SUPERVISION</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>MARY ARGAEZ</p> <p>VOBO</p> </div> </div>				