INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2026-5735

Plazo de Ejecución - Desde: 30/01/2026 - Hasta: 29/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: MARIA ALEXANDRA DONADO MAURIS

No. Documento de Identificación: 1.001.939.619

Periodo: Correspondiente desde el 01 de Marzo Hasta el 29 de Marzo de 2026

No. de Pago: 02/06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Liderar el seguimiento a los programas de innovación que se generan en la oficina de calidad educativa, propendiendo por el mejoramiento continuo de las Instituciones Educativas Distritales	• Se realizaron visitas de acompañamiento en los programas de innovación que hacen parte de la oficina de calidad. • Se revisaron planes de acción y consolidación de los avances reportados por cada institución, con el propósito de fomentar el mejoramiento continuo.
2. Organizar la información de los planes operativos del equipo de mejoramiento (innovación)	• Se organizo la información correspondiente a los planes operativos del equipo de mejoramiento (innovación), con el fin de facilitar su análisis, seguimiento y toma de decisiones. Esto incluyó la actualización de bases de datos, cronogramas de actividades y reportes de avance.
3. Asistir a las mesas de trabajo intersectoriales, donde intervienen actores que capacitan de alguna manera los miembros de la comunidad educativa y que propendan por la calidad educativa de las Instituciones Educativas Distritales.	• Asistencia a las mesas de trabajo intersectoriales, donde se hizo participe junto a actores clave que desarrollan acciones formativas para la comunidad educativa. En estos espacios, se promovió la articulación institucional y propiciación del lineamiento de esfuerzos hacia la mejora de la

	calidad educativa distrital.
4. Hacer acompañamiento a los tutores de campo que apoyan las Instituciones Educativas Distritales en cada una de sus estrategias.	• Se realizo acompañamiento a los tutores de campo, brindando orientación técnica y seguimiento a su labor en las instituciones. A través de reuniones periódicas y visitas puntuales. • Se identificaron logros y dificultades en la implementación de las estrategias de mejoramiento, ofreciendo recomendaciones para fortalecer su impacto.
5. Realizar retroalimentación y elaboración de informes acerca de los procesos que llevan los programas de innovación en cada una de las Instituciones Educativas Distritales.	• Se hizo elaboración de informes y se realizó la retroalimentación sobre los procesos de innovación en las instituciones educativas, analizando sus resultados y formulando sugerencias de mejora. Estos informes fueron socializados con los equipos directivos y docentes responsables, con el fin de fortalecer la toma de decisiones y la sostenibilidad de las iniciativas.
6. Gestionar el fortalecimiento de la calidad, proyección, ejecución y seguimiento a las acciones de formación docente, en el marco del comité territorial de formación docente, propendiendo por el mejoramiento de las Instituciones Educativas Distritales.	• Se hizo seguimiento a la ejecución de las estrategias propuestas, articulando con otros actores los procesos formativos dirigidos a los docentes y contribuyendo al mejoramiento de la calidad educativa en las instituciones del distrito

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



MARIA ALEXANDRA DONADO MAURIS
C.C: 1.001.939.619 de Barranquilla