PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de abril de 2026

Señor (a)
LUZ ANGELA JIMENEZ OSPINA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9222993
Coordinadora académica
SENA CENTRO DE COMERCIO
Ciudad Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9222993 del año 2026

LUIS FERNANDO DURANGO URIBE, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 71622299, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor Total del Contrato es la suma de $47.690.803. Esta suma será pagada al contratista en mensualidades vencidas por valor de $4.737.497 (cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete) o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9301_117 Prestación de servicio eventual como instructor en todas las modalidades, niveles y etapas de formación según plan de formación del Centro de Comercio. Impartir y evaluar la formación profesional integral en el área de Comercio y Ventas, con énfasis en Operaciones Comerciales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la planeación de ejecución y en la actualización de la guía correspondiente a la fase II del proyecto optimización de los procesos administrativos y comerciales en el sector retail.	Guías de aprendizaje definidas por la institución
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No fui requerido en este periodo para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral,	Para este periodo no aplica evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé la evaluación de los aprendizajes previos correspondientes a la ficha asignadas. Se realizó al inicio de la formación de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad definió.	Archivos generados por el instrumento de evaluación definido por la entidad
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guía de aprendizaje correspondiente a la fase II del proyecto.

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodoló gicos de la entidad	Utilicé diversas estratégicas de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Guía de aprendizaje correspondiente a la fase II del proyecto.
6	Participar cuando el centro de formació n lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No fui requerido en este periodo para participar en proyectos de investigación té cnica y/o pedagógica	Para este periodo no aplica evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los	Para este periodo evalúe los resultados de aprendizaje de las fichas correspondientes que termina la parte lectiva en este periodo.	Reporte de juicios aprobados en SOFIA
	aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matr ícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este periodo no fui requerido para participar en el proceso de ingreso de aprendices al programa de formación asignado.	Para este periodo no aplica evidencia

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé seguimiento a la participación de los aprendices en la formación y cumplimiento de las actividades, reportando las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ficha asignada y evidencias de actividades Reporte de novedades de inasistencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fui requerido en este periodo para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no aplica evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ejecuté la formación teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Programación semanal, evidencia de las actividades
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui requerido por el centro para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato	Para este periodo no aplica evidencia

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Apliqué en el uso de las instalaciones y la interacción aprendices el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Certificado del curso sobre Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo 2025
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No fui requerido para apoyar al centro de formación en la promoción del portafolio de servicios.	Para este periodo no aplica evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No fui requerido en este periodo para realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices	Para este periodo no aplica evidencia
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No me fueron asignados para este periodo bienes y elementos para el cumplimiento del objeto del contrato	Para este periodo no aplica evidencia
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2026.	Me encuentro certificado en las normas con fechas septiembre de 2025 NCL: "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo octubre de 2020 NCL "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Certificado de competencia laboral que reposa en el archivo de la entidad.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se programaron en este periodo actividades de Bienestar al Aprendiz para las fichas asignadas.	Para este periodo no aplica evidencia

19	Apoyar y acompañar los procesos de auto evaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No fui requerido en este periodo para apoyar y acompañar los procesos de auto evaluación de programas de formación en nivel tecnó logo del Centro de Formación.	Para este periodo no aplica evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	No fui requerido en este periodo para actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Para este periodo no aplica evidencia
21	Participar y apoyar la implementación del plan 2024-2034, en actividades y el plan de trabajo propuesto por el equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado	Para este periodo no fui requerido para la implementación del plan 2024-2034, en actividades y el plan de trabajo propuesto por el equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado	Para este periodo no aplica evidencias
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No fui requerido para actividades diferentes a las establecidas en el objeto contractual	Para este periodo no aplica evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **nro. 83992936, ARUS, referente al mes de marzo de 2026.**

Cordialmente,



Luis Fernando Durango Uribe
Contratista
C.C. No. 71.622.299

Recibí a satisfacción:

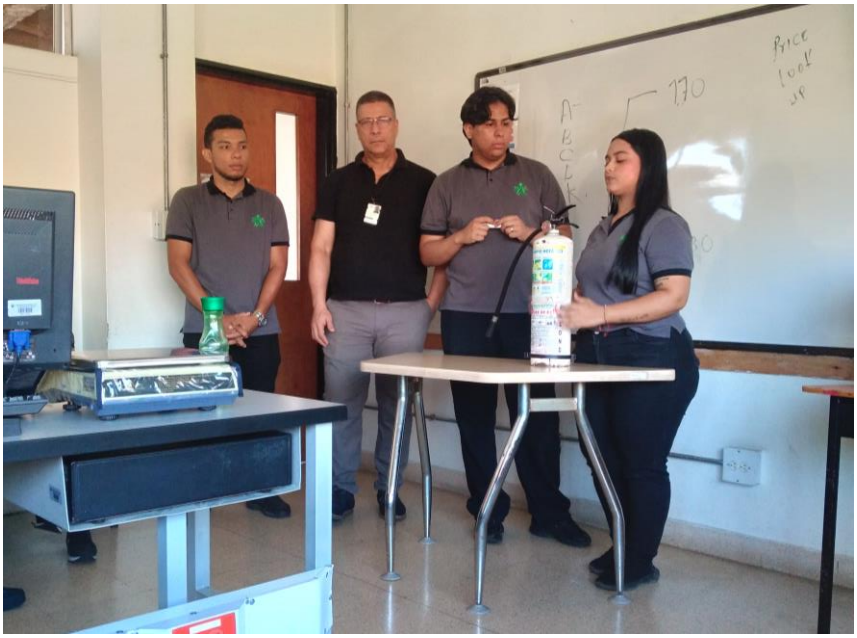
Luz Angela Jiménez Ospina
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9222993 de 2026
Coordinador Académico

Control de Cambios

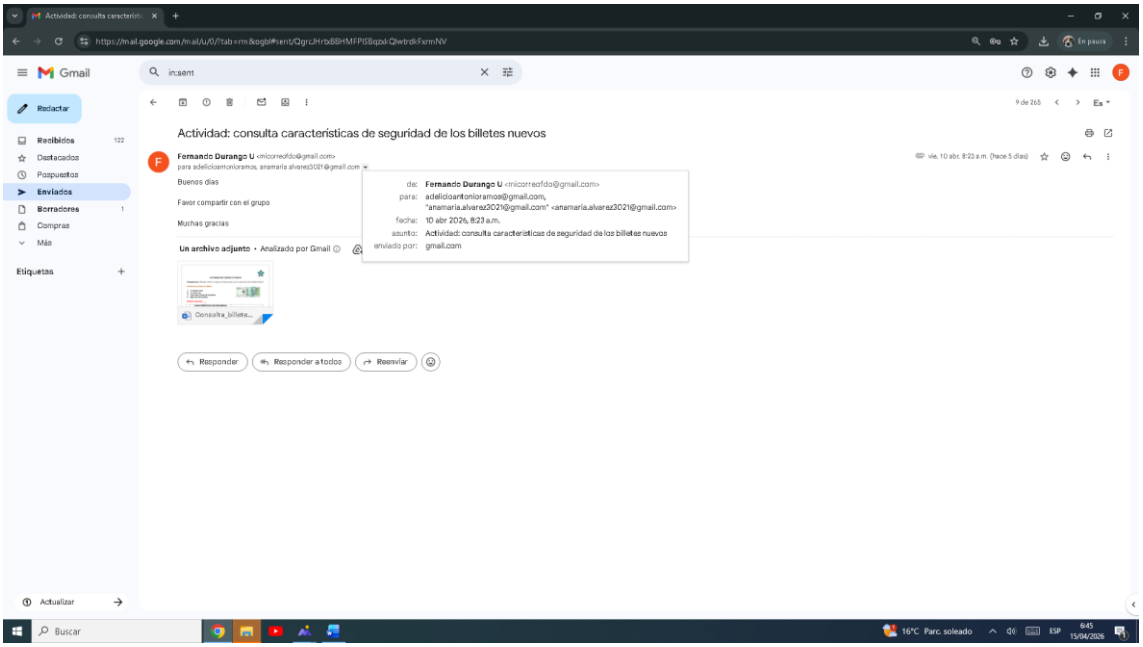
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS MES DE ABRIL

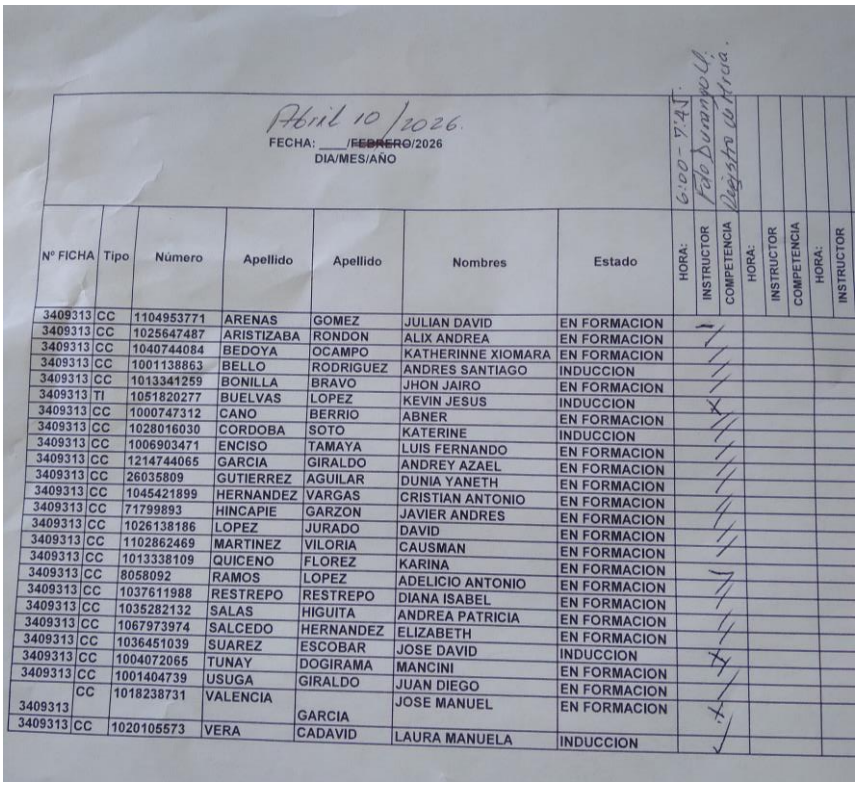
EJECUCION PRESENCIAL



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE



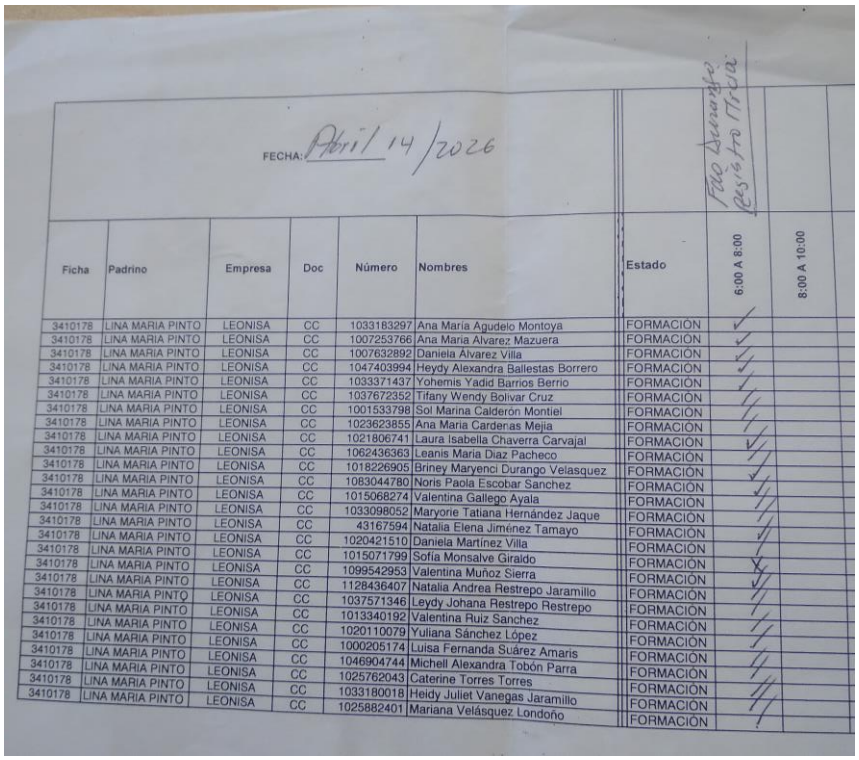
EJECUCION PRESENCIAL



Abril 10 /2026.
FECHA: ___/FEBRERO/2026
DIA/MES/AÑO

6:00 - 7:AM.
Fabi Durango U.
Registro de Pesca.

Nº FICHA	Tipo	Número	Apellido	Apellido	Nombres	Estado	HORA:	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	HORA:	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	HORA:	INSTRUCTOR
3409313	CC	1104953771	ARENAS	GOMEZ	JULIAN DAVID	EN FORMACION								
3409313	CC	1025647487	ARISTIZABA	RONDON	ALIX ANDREA	EN FORMACION								
3409313	CC	1040744084	BEDOYA	OCAMPO	KATHERINNE XIOMARA	EN FORMACION								
3409313	CC	1001138863	BELLO	RODRIGUEZ	ANDRES SANTIAGO	INDUCCION								
3409313	CC	1013341259	BONILLA	BRAVO	JHON JAIRO	EN FORMACION								
3409313	TI	1051820277	BUELVAS	LOPEZ	KEVIN JESUS	INDUCCION								
3409313	CC	1000747312	CANO	BERRIO	ABNER	EN FORMACION								
3409313	CC	1028016030	CORDOBA	SOTO	KATERINE	INDUCCION								
3409313	CC	1006903471	ENCISO	TAMAYA	LUIS FERNANDO	EN FORMACION								
3409313	CC	1214744065	GARCIA	GIRALDO	ANDREY AZAEL	EN FORMACION								
3409313	CC	26035809	GUTIERREZ	AGUILAR	DUNIA YANETH	EN FORMACION								
3409313	CC	1045421899	HERNANDEZ	VARGAS	CRISTIAN ANTONIO	EN FORMACION								
3409313	CC	71799893	HINCAPIE	GARZON	JAVIER ANDRES	EN FORMACION								
3409313	CC	1026138186	LOPEZ	JURADO	DAVID	EN FORMACION								
3409313	CC	1102862469	MARTINEZ	VILORIA	CAUSMAN	EN FORMACION								
3409313	CC	1013338109	QUICENO	FLOREZ	KARINA	EN FORMACION								
3409313	CC	8058092	RAMOS	LOPEZ	ADELICIO ANTONIO	EN FORMACION								
3409313	CC	1037611988	RESTREPO	RESTREPO	DIANA ISABEL	EN FORMACION								
3409313	CC	1035282132	SALAS	HIGUITA	ANDREA PATRICIA	EN FORMACION								
3409313	CC	1067973974	SALCEDO	HERNANDEZ	ELIZABETH	EN FORMACION								
3409313	CC	1036451039	SUAREZ	ESCOBAR	JOSE DAVID	INDUCCION								
3409313	CC	1004072065	TUNAY	DOGIRAMA	MANCINI	EN FORMACION								
3409313	CC	1001404739	USUGA	GIRALDO	JUAN DIEGO	EN FORMACION								
3409313	CC	1018238731	VALENCIA	GARCIA	JOSE MANUEL	EN FORMACION								
3409313	CC	1020105573	VERA	CADAVID	LAURA MANUELA	INDUCCION								

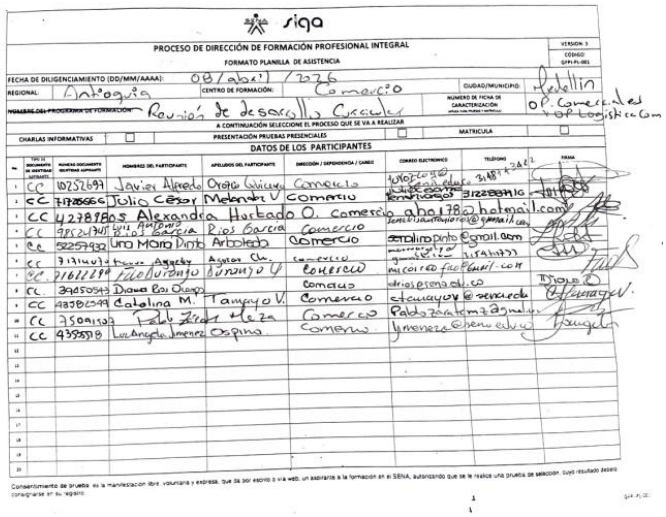


FECHA: Abril 14 /2026

Fabi Durango U.
Registro de Pesca

Ficha	Padrino	Empresa	Doc	Número	Nombres	Estado	6:00 A 8:00	8:00 A 10:00
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1033183297	Ana María Agudelo Montoya	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1007253766	Ana María Alvarez Mazuera	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1007632892	Daniela Alvarez Villa	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1047403994	Heydy Alexandra Ballestas Borrero	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1033371437	Yohemis Yadid Barrios Berrio	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1037672352	Tifany Wendy Bolivar Cruz	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1001533798	Sol Marina Calderón Montiel	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1023623855	Ana María Cardenas Mejia	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1021806741	Laura Isabella Chaverra Carvajal	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1062436363	Leanis María Diaz Pacheco	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1018226905	Briney Maryenci Durango Velasquez	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1083044780	Noris Paola Escobar Sanchez	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1015068274	Valentina Gallego Ayala	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1033098052	Maryorie Tatiana Hernández Jaque	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	43167594	Natalia Elena Jiménez Tamayo	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1020421510	Daniela Martínez Villa	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1015071799	Sofía Monsalve Giraldo	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1099542953	Valentina Muñoz Sierra	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1128436407	Natalia Andrea Restrepo Jaramillo	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1037571346	Leydy Johana Restrepo Restrepo	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1013340192	Valentina Ruiz Sanchez	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1020110079	Yuliana Sánchez López	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1000205174	Luisa Fernanda Suárez Amaris	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1046904744	Michell Alexandra Tobón Parra	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1025762043	Caterine Torres Torres	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1033180018	Heidy Juliet Vanegas Jaramillo	FORMACIÓN		
3410178	LINA MARIA PINTO	LEONISA	CC	1025882401	Mariana Velásquez Londoño	FORMACIÓN		

REUNION GRUPO EJECUTOR



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CODIGO: GFPI-FI-085

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 08/abril/2026

REGIONAL: Antioquia

CENTRO DE FORMACIÓN: Comercio

CIUDAD/MUNICIPIO: Medellin

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Reunión de desarrollo Circular

NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 0P. Comercial y of. Logistica Com

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1027527697	Javier Alberto	Orozco Giraldo	Comercio	[illegible]	3148[illegible]	
2	CC	1128566	Julio César	Melendez V	Comercio	[illegible]	3122889116	
3	CC	42788805	Alexandra	Hurtado O.	Comercio	aho178@hotmail.com		
4	CC	98526305	Julio Mauricio	Rios Garcia	Comercio	[illegible]		
5	CC	5225933	Uno Mario	Pinto Arboleda	Comercio	[illegible]	[illegible]	
6	CC	7131407	Hector	Agudelo Ch.	Comercio	[illegible]	3154[illegible]	
7	CC	71617299	Felix Mauricio	Lopez G.	Comercio	[illegible]	[illegible]	
8	CC	39450543	Diana Paz	Obando	Comercio	[illegible]	[illegible]	
9	CC	43782599	Catalina M.	Tamayo V.	Comercio	[illegible]	[illegible]	
10	CC	75091139	Pablo Andres	Meza	Comercio	[illegible]	[illegible]	
11	CC	43955719	Luz Angela	Jimenez Ospina	Comercio	[illegible]	[illegible]	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado debera consignarse en su registro.