INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	6/04/2026	Numero de contrato:	CD-45-2026-4473
CD Nombres y apellidos del contratista:	ROBINSON VASQUEZ PUCHE		
Fecha de inicio contrato:	29-01-2026	Fecha de finalización contrato:	28-07-2026
Valor total del contrato	23.880.000	Valor a cobrar en este mes	3.980.000
Periodo del informe:	29 de febrero de 2026 A 28 De marzo DE 2026	Informe número:	2
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO REQUERIDOS POR LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

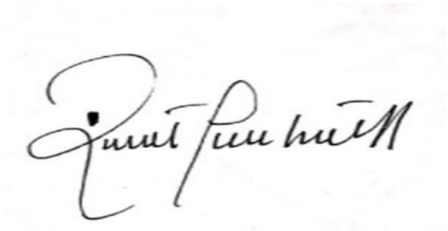
Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
• 1. Realizar el trámite oportuno de la correspondencia que le sea asignada. 2. Realizar el diligenciamiento del formato requerido para el control de entrega de correspondencia. • 3.Hacer uso eficiente de la herramienta oficial de comunicaciones, peticiones y solicitudes- SIGOB, para lo cual deberá tramitar los asuntos que le sean asignados garantizando que las respuestas sean tramitadas a través de la correspondencia derivada para permitir la trazabilidad de la petición. En todo caso el contratista deberá oportunamente darle de baja al documento señalando la opción que así corresponda. • 4.Mantener actualizada la herramienta SIGOB. • 5. Realizar tareas de actualización del archivo de gestión con la observancia de la norma técnica del archivo 6. Realizar la actualización de las tablas de retención correspondientes	1- El día 23 de marzo siendo las 10 am se desarrollo en la sala de capacitación de la secretaria jurídica el alistamiento y capacitación de la mejora normativa 2- El día 27 de marzo de 2026, me fue asignada el trabajo operativo de ubicar un listado de actos administrativos en la gaceta distrital para organizar la base de inventario, la cual se elaboró y se envió vía correo el día 6 de abril del 2026

• 7. Mantener el inventario actualizado de los documentos de trabajo tramitados. • 8.Apoyar la labor de seguimiento de notijudiciales. • 9. Apoyar el registro de los procesos judiciales que se promuevan en contra del distrito	

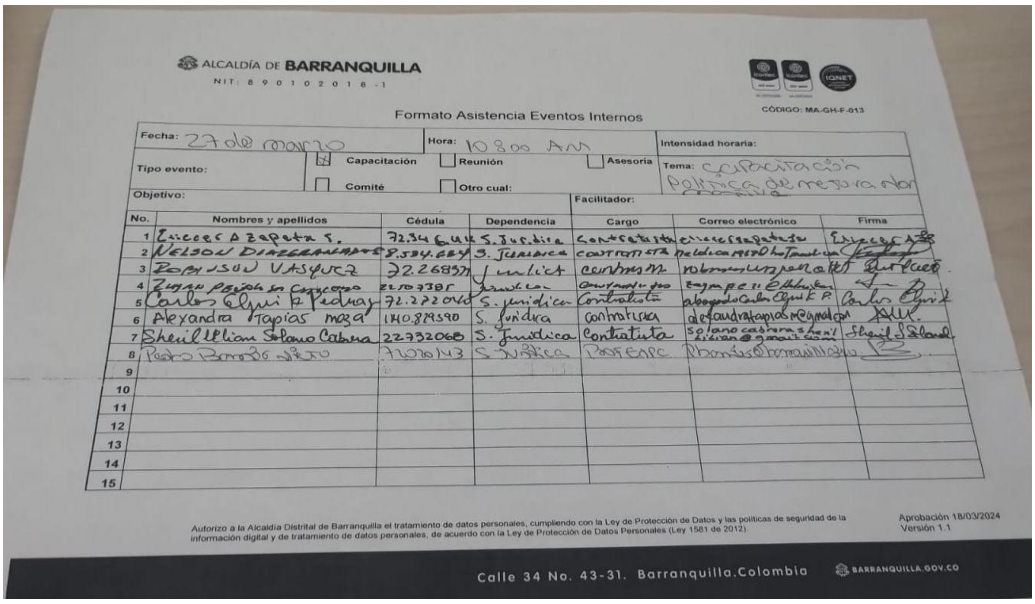
Se anexa copia de los certificados al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran ADJUNTADAS a la presentación de este informe, se anexa constancia a reuniones realizadas con el equipo de trabajo.

Cordialmente,



ROBINSON VASQUEZ PUCHE
C.C. 72.268.371
contratista



ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**
NIT: 890102018-1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 27 de marzo | Hora: 10:00 AM | Intensidad horaria:

Tipo evento: ☒ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual: | Tema: capacitación política de prevención

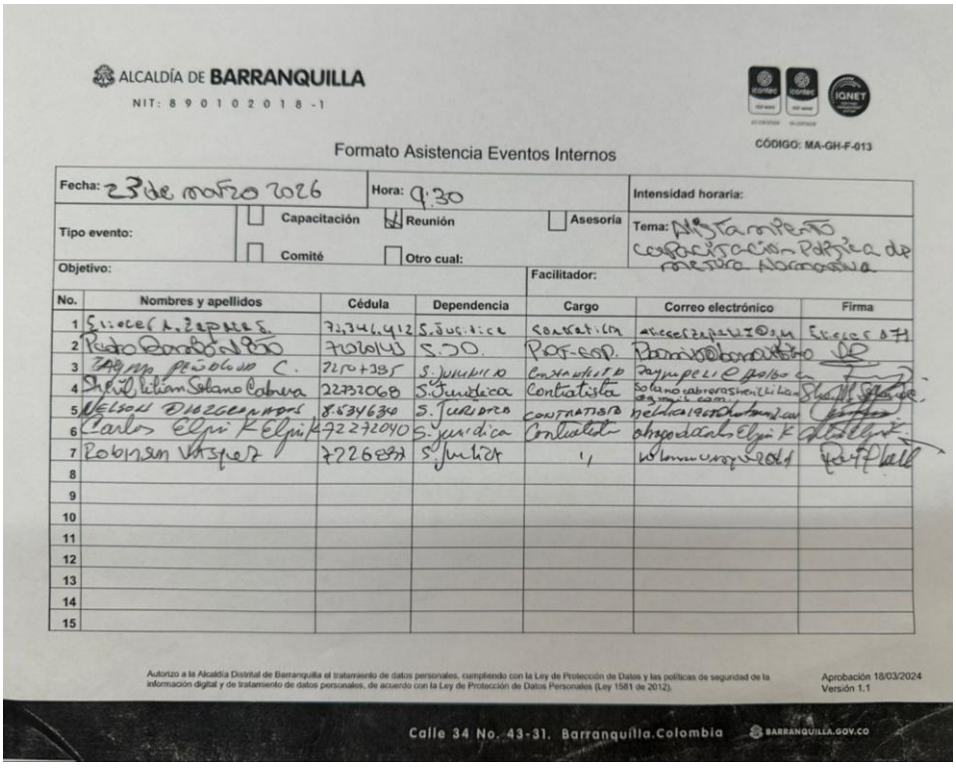
Objetivo: | Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Eliecer A Zapata S.	72.346.412	S. Jurídica	Contratista	eliecerzapata1979@gmail.com	
2	Nelson Diazgranados	8.534.634	S. Jurídica	Contratista	nelldiaz1980@hotmail.com	
3	Robinson Vasquez	22.268.377	Jurídica	Contratista	robinsonvasquez2011@hotmail.com	
4	Jaime Pajaro Cervantes	72.187.385	Jurídica	Contratista	jaimepc11@hotmail.com	
5	Carlos Elpi Kelpi Pedraza	72.272.040	S. jurídica	Contratista	abogadocarloselpik@gmail.com	Carlos Elpi K
6	Alexandra Tapias Maya	1140.879.590	S. Jurídica	contratista	alexandratapias@gmail.com	
7	Sheril Lilian Solano Cabrera	22.732.068	S. Jurídica	Contratista	solanocabrerasheril@gmail.com	Sheril Solano
8	Pedro Barrios Neto	7176143	S. Jurídica	Profesional	Pbarrios@barranquilla.gov.co	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla,Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**
NIT: 890102018-1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 23 de marzo 2026 | Hora: 9:30 | Intensidad horaria:

Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual: | Tema: Mejoramiento capacitación Política de prevención Normativa

Objetivo: | Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Eliecer A. Zapata S.	72.346.412	S. Jurídica	Contratista	eliecerzapata1979@gmail.com	
2	Pedro Barrios Neto	7176143	S.J.	Prof-esp.	Pbarrios@barranquilla.gov.co	
3	Jaime Pajaro C.	72.187.385	S. Jurídica	Contratista	jaimepc11@hotmail.com	
4	Sheril Lilian Solano Cabrera	22.732.068	S. Jurídica	Contratista	solanocabrerasheril@gmail.com	
5	Nelson Diazgranados	8.534.634	S. Jurídica	Contratista	nelldiaz1980@hotmail.com	
6	Carlos Elpi Kelpi	72.272.040	S. jurídica	Contratista	abogadocarloselpik@gmail.com	
7	Robinson Vasquez	7226877	S. Jurídica			
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO