



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales abril de 2026

Señor(a)

Sena regional caldas

SUPERVISOR (Wilson Alejandro Rojas Calvo) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9265427**

Cargo del supervisor profesional G04

Dependencia Centro de automatización industrial

Ciudad Manizales

Ciudad

Asunto:

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9265427del año 2026



CRISTIAN CAMILO ROA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053820484 de Manizales caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$19.901.620). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$3.224.285). b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de (marzo) a (julio) de 2026, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 3.335.467) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2026

Objeto: Prestar servicios personales como apoyo administrativo a la ejecución del plan de acción de los laboratorios del centro de formación.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Llevar a cabo sus obligaciones de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	se recibe transferencia por parte de Oscar Alfonso del taller cam para revisar la matriz de riesgos planeación del mes de abril	Evidencia fotográfica
2	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Se fabrican componentes solicitados al taller cam por parte de la empresa fama Se realizan visititas técnicas a la empresa industrias loma y a la empresa plastigoma	Evidencia fotográfica
3	Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y	Fabricación de rodillos para persona natural Apoyo en la fabricación	Evidencia fotográfica



	los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados.		
4	Apoyar el aseguramiento de las pruebas y desarrollos realizados en el taller CAM	Se realizan pruebas de medición con el brazo faro para aportar el desarrollo del método	Evidencia fotográfica
5	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Se realizan pruebas de medición con el brazo faro para aportar el desarrollo del método	Evidencia fotográfica
6	Apoyar el cumplimiento de los servicios al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Fabricación de piezas solicitadas al taller cam	Evidencia fotográfica
7	Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	No se requirió la actividad	
8	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al ambiente.	Se realiza seguimiento a trabajo no conforme y se verifica la corrección de la misma	Evidencia fotográfica
9	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	Verificación de parámetros de la máquina para su correcto funcionamiento	Evidencia fotográfica
10	Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	se recibe transferencia por parte de Oscar Alfonso del taller cam para revisar la matriz de riesgos	Evidencia fotográfica



11	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	No se requirió la actividad	
12	Suministrar oportunamente la información que le sea requerida	Apoyo en la cotización de servicios solicitados al taller cam	Evidencia fotográfica
13	Brindar apoyo en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión y/o la Gestión Administrativa del Taller CAM.	Se realiza evaluación sobre la norma 17025	Evidencia fotográfica
14	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	No se requirió la actividad	
15	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con sus actividades contractuales se requiera y velar por la aplicación del manual de supervisión del SENA vigente, para el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales.	No se requirió la actividad	
16	Brindar cumplimiento a los procesos y procedimientos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y participar de las actividades que se generan para el mejoramiento continuo de cada uno de los sistemas de gestión que lo integran.	Reunión con el líder de informática para	Evidencia fotográfica

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido



necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36659502 y el operador es asopagos referente al mes de Marzo

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos Cristian Camilo Roa Vera
Contratista
C.C. No. 1053820484



Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos Wilson Alejandro Rojas Calvo,

Supervisor Wilson Alejandro Rojas Calvo

Contrato 9265427/2026

Cargo: profesional G4

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Punto 1.1





SENA

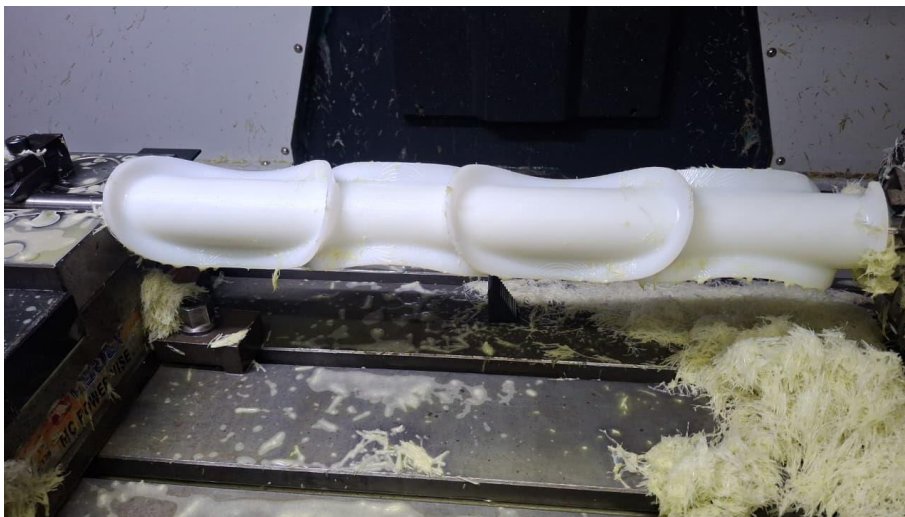
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 15 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE	visitante	FECHA	EMPRESA	PLANTA	OTRO	EXPERIENCIA	CONTACTO	TELÉFONO	ALTERNOS	FECHA DE ENTREGA
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	OTRO	EXPERIENCIA	CONTACTO	TELÉFONO	ALTERNOS	FECHA DE ENTREGA	
1	Unioleidy	94999411								
2	Carolina	1000000000	X							
3	Lina	1000000000	X							
4	Chavez	94999411	X							

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.

GOR-F-085 V02

Punto 3.





Punto 4. Y 5.



Punto 6.



Punto 8.

N°	SERVICIO	SNC	CONTROL	TRATAMIENTO
1	Fabricación molde de arepas en 500835	Fecha: 2026-03-10 El cliente informa la presencia de una deformidad en la punta de una de las aspas del molde mecanizado, evidenciando una desviación respecto a la geometría especificada en el diseño. Causas: Se determina que durante el proceso de mecanizado se presentó un cambio de posicionamiento de la pieza en el centro de mecanizado, lo que generó la deformidad observada en la punta de la misma. La causa raíz se asocia a un control insuficiente en el sistema de sujeción y verificación del posicionamiento de la pieza durante la operación de mecanizado, lo que permitió un leve desplazamiento bajo las cargas generadas por la herramienta de corte.	Verificación dimensional y comparación con el CAD	Corrección: volver a mecanizar hasta lograr la forma geométrica solicitada. Responsable de la acción: Gestor técnico Gestor de calidad Apoyo técnico Fecha límite: 2026-03-27 Acción correctiva: realizar retroalimentación con el personal técnico Seguimiento 2026-04: Se realiza corrección de las pestañas hasta lograr la forma geométrica solicitada. Evidencias: 

ibial)  Accesibilidad: es necesario investigar

 Conceal

Punto 9.





Punto 13.

Atás

Revisión: Evaluación de eficacia capacitación NTC ISO/IEC 17025

Contactos Preguntas

Encuestado: Cristian Camilo Roa Vera

79:58

Tempo para completar

1. 1. Seleccione 2 de los siguientes numerales de la NTC ISO IEC 17025:2017 y mencione como se evidencia su cumplimiento.

4.1.1 Las actividades del laboratorio se deben llevar a cabo de una manera imparcial y estructurada, y se deben gestionar para salvaguardar la imparcialidad.

4.2.1 El laboratorio debe ser responsable, por medio de acuerdos legalmente ejecutables, de la gestión de toda la información obtenida o creada durante la realización de actividades del laboratorio.

5.1 El laboratorio debe ser una entidad legal o una parte definida de una entidad legal, que es responsable legalmente de sus actividades de laboratorio.

6.2.2 El laboratorio debe documentar los requisitos de competencia para cada función que influye en los resultados de las actividades del laboratorio, incluidos los requisitos de educación, calificación, formación, conocimiento técnico, habilidades y experiencia.

6.3.2 Se deben documentar los requisitos para las instalaciones y las condiciones ambientales necesarias para realizar las actividades de laboratorio.

7.1.2 El laboratorio debe informar al cliente cuando el método solicitado por éste se considere inapropiado o desactualizado.

8.2.2 Las políticas y objetivos deben abordar la competencia, imparcialidad y la operación coherente del laboratorio. *

4.1.1 el laboratorio debe llevar a cabo unos controles para cumplir con el proceso de imparcialidad: matriz de riesgos, desarrollo para demostrar procesos de imparcialidad, declaración de independencia etc.

4.2.1 el laboratorio cumple con estas condiciones las cuales están adjuntas a cláusula de confidencialidad del SENIA, entre otras están: división dentro Santa Fe, Propiedad intelectual, división dentro sistema control de derechos de propiedad intelectual, división dentro sistema confidencialidad de los archivos de información, división dentro sistema declaración de Confidencialidad de credenciales de acceso.

2. Mencione a que hace referencia la imparcialidad en el contexto de laboratorios. *

Realizar un proceso de muestra en el cual no hay sesgos de ningún tipo.

3. Durante una auditoría interna se evidencia que un equipo de medición auxiliar fue utilizado después de vencida su fecha de calibración.

a) Indique qué numeral de la NTC-ISO/IEC 17025:2017 se estaría incumpliendo.

b) Explique cuál debería ser la actuación del laboratorio frente a esta situación. *

6.4.6 el equipo de medición debe ser calibrado.

Se debe analizar la no conformidad del proceso no conforme.

4. Mencione 3 registros que se deben conservar asociados a los equipos que pueden influir en las actividades de laboratorio. *

7.1.1 procedimiento de revisión de solicitudes y ofertas de contratos.

6.4.3 el laboratorio debe contar con procedimientos para la manipulación, transporte, almacenamiento, uso y mantenimiento planificado del equipamiento para asegurar el funcionamiento apropiado y con el fin de prevenir contaminación o deterioro.

6. El laboratorio debe documentar los requisitos de competencia para cada función que influyen los resultados de las actividades del laboratorio, incluidos los requisitos de: *

☐ Conocimientos en los métodos, estimación de incertidumbre y validación de métodos.

☒ Educación, calificación, formación, conocimiento técnico, habilidades y experiencia.

☐ Análisis de riesgos, auditorías internas y análisis de causas.

☐ Ninguno de los anteriores.

7. Identifique la información que debe contener un certificado de calibración emitido por el Laboratorio. *

☐ La información que establece al laboratorio en sus procedimientos.

☒ Título, identificación del laboratorio, nombre o información del contacto del cliente, identificación del método utilizado, identificación de las personas que autorizan el informe, fecha de emisión del informe, y los resultados con las unidades de medición.

☐ La información solicitada por el cliente.

☐ Ninguno de los anteriores.

8. Mencione que elementos debe incluir el programa de auditorías según NTC ISO IEC 17025:2017. *

Planificar, establecer, implementar y mantener un programa de auditorías que incluya la frecuencia, los métodos, las responsabilidades, los requisitos de planificación.

* Mencione 3 registros que se deben conservar asociados a los equipos que pueden influir en las actividades de laboratorio. *

Punto 16

