

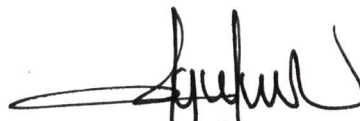
 CONTRALORÍA GENERAL DEL CAUCA	ANEXO 10 CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	CODIGO: FO-MA-GJ-S2-01
		VERSION: 03
	CONTROLADO SI <u>X</u> NO <u>_</u>	FECHA: 24/05/2024
		PAGINA:1 DE 1

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Contrato de Prestación de Servicios No. C2-002-2026	
Supervisora	OLGA LORENA DIAZ CHAGUENDO Directora de Talento Humano, Servicios de Apoyo a la Gestión
Por el Contratista	YADY GUACA ELVIRA
Objeto	Prestación de Servicios Profesionales en SG- SST o Profesional con Posgrado en SG-SST para el Asesoramiento y Apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Contraloría General del Cauca durante la vigencia 2026.
PAGO No.	DOS (02)
VALOR DEL PAGO	\$3.864.000
SALDO RESTANTE	\$ 19.320.000
RP	0006 del 16 de Enero de 2026
VERIFICACION PAGO SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES	Planilla Verificada N° 9502247311

Yo, **OLGA LORENA DIAZ CHAGUENDO**, teniendo en cuenta que la contratista entregó en los tiempos y requisitos establecidos en el contrato, y cumplió con los pagos al sistema de seguridad me permito solicitar se realice el pago por valor de (\$3.864.000).

Para constancia se firma los 07 días del mes de abril de 2026.



OLGA LORENA DIAZ CHAGUENDO

Directora de Talento Humano, Servicios de Apoyo a la Gestión
SUPERVISORA





**CONTRALORÍA
GENERAL DEL CAUCA**

**ANEXO 14
INFORME DEL
SUPERVISOR**

CONTROLADO SI X NO

CODIGO: FO-MA-GJ-S2-01

VERSION: 05

FECHA: 24/05/2024

PAGINA: 1 DE 1

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	☒	FINAL		C2-002-2026	1/03/2026	31/03/2026
CONTRATANTE				CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA		
CONTRATISTA				YADY GUACA ELVIRA		
No. DE IDENTIFICACIÓN				34.327.568	EXPEDIDA EN	POPAYÁN
No. TELÉFONO y/o CELULAR				320-8887193		
SUPERVISOR				OLGA LORENA DIAZ CHAGUENDO		
NIVEL PROFESIONAL				DIRECTORA TALENTO HUMANO	DEPENDENCIA	TALENTO HUMANO
INTERVENTOR				DIRECTORA DE TALENTO HUMANO, SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
NIVEL PROFESIONAL				DIRECTORA	DEPENDENCIA	TALENTO HUMANO
CDP No.				0006 de 16 enero de 2026	CRP No.	0006 16 enero de 2026
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				2.1.2.02.02.008.05 - Honorarios	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	(\$27.048.000.00)
FORMA DE PAGO				7 actas equivalentes al 100% del contrato	PAGO No.	002
VALOR A PAGAR				\$ 3.864.000		
BALANCE FINANCIERO						
VALOR CONTRATO				\$ 27.048.000		
VALOR EJECUTADO				\$ 7.728.000		
SALDO POR EJECUTAR				\$ 19.320.000		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual) solo persona natural.				\$ 1.750.905	PERIODO COTIZADO	Marzo 2026
EPS				Sanitas	VALOR PAGADO	\$ 218.900
ARL				Positiva	VALOR PAGADO	\$ 9.200
AFP				Colpensiones	VALOR PAGADO	\$ 280.200



 CONTRALORÍA GENERAL DEL CAUCA	ANEXO 14 INFORME DEL SUPERVISOR	CODIGO: FO-MA-GJ-S2-01
		VERSION: 05
	CONTROLADO SI <u>X</u> NO <u> </u>	FECHA: 24/05/2024
		PAGINA: 2 DE 1

VALOR TOTAL PLANILLA	\$ 508.300	PLANILLA No.	9502247311
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)		SI	NO X

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de Servicios Profesionales en SG- SST o Profesional con Posgrado en SG-SST para el Asesoramiento y Apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Contraloría General del Cauca durante la vigencia 2026.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

La supervisora manifiesta que ha recibido a entera satisfacción por parte de la contratista, el cumplimiento de lo establecido en el objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SST para: el Asesoramiento y Apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Contraloría General del Cauca durante la vigencia 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Productos con (especificaciones)	Punto de Control (descripción de las actividades o tareas desarrolladas)	Evidencias
1. Apoyar el seguimiento, ejecución y cumplimiento de los planes de mejora relacionados con el SG-SST 2026.	1.1. Se realiza reporte de autoevaluación de estándares mínimos del año 2024 y 2025 ante el Ministerio de trabajo. Se actualizan políticas de Seguridad y salud en el trabajo de la Entidad: Política SST, prevención de uso de alcohol y drogas, prevención de acoso laboral, desconexión laboral, política de emergencia y reglamento interno de trabajo. Las políticas son revisadas y aprobadas por Comité de Gestión y Desempeño el 13 de marzo de 2026.	 

CONTROLADO SI X NO_

PAGINA:4 DE 1

Carrera 7 No. 1N-66 Segundo Piso Edificio Lotería del Cauca Popayán
PBX 8237269 - Línea gratuita 018000 913 900
www.contraloria-cauca.gov.co – contactenos@contraloria-cauca.gov.co
Código Postal: 190003





**CONTRALORÍA
GENERAL DEL CAUCA**

**ANEXO 14
INFORME DEL
SUPERVISOR**

CONTROLADO SI X NO

CODIGO: FO-MA-GJ-S2-01

VERSION: 05

FECHA: 24/05/2024

PAGINA:5 DE 1

2026, con socialización de documentos normativos del comité para la presente vigencia, se realiza firma de compromisos de confidencialidad y establecimiento de cronograma de capacitaciones.

CONTRALORÍA GENERAL DEL CAUCA		ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL No. 01		CÓDIGO: FO-MA-GJ-S2-01	
				FECHA: 24/05/2024	
				VERSIÓN: 05	
				FECHA: 24/05/2024	
				PAGINA: 5 DE 1	
ASISTENTES					
No.	NOMBRE	CARGO	INPRESENTE A		
1	María Isabel Camacho Alvarado	PRINCIPAL RE	EMPLEADOR		
2	Judy Andrea Torres	PRINCIPAL RE	EMPLEADOR		
3	Yolanda Jimenez	PRINCIPAL RE	EMPLEADOR		
4	Claribel Andia y Calles	PRINCIPAL RE	EMPLEADOR		
5	Orlando Jarama	SUPLENTE RE	EMPLEADOR		
6	Enrique Alvarado	SUPLENTE RE	EMPLEADOR		
7	Manuel Alejandro Pineda	SUPLENTE RE	EMPLEADOR		
8	Fabián Arango	SUPLENTE RE	EMPLEADOR		
AUSENTES					
No.	NOMBRE	CARGO	INPRESENTE A		
1					
2					
ORDEN DEL DIA					
1. Llamada a lista, verificación del quórum, lectura y socialización del acta anterior					
2. Firma de compromisos de confidencialidad					
3. Entrega de cronograma de capacitación					
4. Entrega de cronograma de capacitación					
5. Entrega de cronograma de capacitación					
6. Entrega de cronograma de capacitación					
7. Entrega de cronograma de capacitación					
8. Entrega de cronograma de capacitación					
9. Entrega de cronograma de capacitación					
10. Entrega de cronograma de capacitación					
11. Entrega de cronograma de capacitación					
12. Entrega de cronograma de capacitación					
13. Entrega de cronograma de capacitación					
14. Entrega de cronograma de capacitación					
15. Entrega de cronograma de capacitación					
16. Entrega de cronograma de capacitación					
17. Entrega de cronograma de capacitación					
18. Entrega de cronograma de capacitación					
19. Entrega de cronograma de capacitación					
20. Entrega de cronograma de capacitación					
21. Entrega de cronograma de capacitación					
22. Entrega de cronograma de capacitación					
23. Entrega de cronograma de capacitación					
24. Entrega de cronograma de capacitación					
25. Entrega de cronograma de capacitación					
26. Entrega de cronograma de capacitación					
27. Entrega de cronograma de capacitación					
28. Entrega de cronograma de capacitación					
29. Entrega de cronograma de capacitación					
30. Entrega de cronograma de capacitación					
31. Entrega de cronograma de capacitación					
32. Entrega de cronograma de capacitación					
33. Entrega de cronograma de capacitación					
34. Entrega de cronograma de capacitación					
35. Entrega de cronograma de capacitación					
36. Entrega de cronograma de capacitación					
37. Entrega de cronograma de capacitación					
38. Entrega de cronograma de capacitación					
39. Entrega de cronograma de capacitación					
40. Entrega de cronograma de capacitación					
41. Entrega de cronograma de capacitación					
42. Entrega de cronograma de capacitación					
43. Entrega de cronograma de capacitación					
44. Entrega de cronograma de capacitación					
45. Entrega de cronograma de capacitación					
46. Entrega de cronograma de capacitación					
47. Entrega de cronograma de capacitación					
48. Entrega de cronograma de capacitación					
49. Entrega de cronograma de capacitación					
50. Entrega de cronograma de capacitación					
51. Entrega de cronograma de capacitación					
52. Entrega de cronograma de capacitación					
53. Entrega de cronograma de capacitación					
54. Entrega de cronograma de capacitación					
55. Entrega de cronograma de capacitación					
56. Entrega de cronograma de capacitación					
57. Entrega de cronograma de capacitación					
58. Entrega de cronograma de capacitación					
59. Entrega de cronograma de capacitación					
60. Entrega de cronograma de capacitación					
61. Entrega de cronograma de capacitación					
62. Entrega de cronograma de capacitación					
63. Entrega de cronograma de capacitación					
64. Entrega de cronograma de capacitación					
65. Entrega de cronograma de capacitación					
66. Entrega de cronograma de capacitación					
67. Entrega de cronograma de capacitación					
68. Entrega de cronograma de capacitación					
69. Entrega de cronograma de capacitación					
70. Entrega de cronograma de capacitación					
71. Entrega de cronograma de capacitación					
72. Entrega de cronograma de capacitación					
73. Entrega de cronograma de capacitación					
74. Entrega de cronograma de capacitación					
75. Entrega de cronograma de capacitación					
76. Entrega de cronograma de capacitación					
77. Entrega de cronograma de capacitación					
78. Entrega de cronograma de capacitación					
79. Entrega de cronograma de capacitación					
80. Entrega de cronograma de capacitación					
81. Entrega de cronograma de capacitación					
82. Entrega de cronograma de capacitación					
83. Entrega de cronograma de capacitación					
84. Entrega de cronograma de capacitación					
85. Entrega de cronograma de capacitación					
86. Entrega de cronograma de capacitación					
87. Entrega de cronograma de capacitación					
88. Entrega de cronograma de capacitación					
89. Entrega de cronograma de capacitación					
90. Entrega de cronograma de capacitación					
91. Entrega de cronograma de capacitación					
92. Entrega de cronograma de capacitación					
93. Entrega de cronograma de capacitación					
94. Entrega de cronograma de capacitación					
95. Entrega de cronograma de capacitación					
96. Entrega de cronograma de capacitación					
97. Entrega de cronograma de capacitación					
98. Entrega de cronograma de capacitación					
99. Entrega de cronograma de capacitación					
100. Entrega de cronograma de capacitación					

3. Apoyo al seguimiento a la aplicación de los documentos del SG-SST 2026.

3.1. Se desarrolló jornada de inducción en SST para funcionarios, contratistas, pasantes y judicantes nuevos en la Entidad y Reinducción para funcionarios antiguos, con socialización de políticas, responsabilidades, Comités, gestión del riesgo, prevención y reporte AT.

4. Apoyar y hacer seguimiento a las actividades de promoción y

4.1. Se llevó a cabo 2 asesorías con la ARL POSITIVA, una en



prevención relacionadas con el SG-SST 2026.

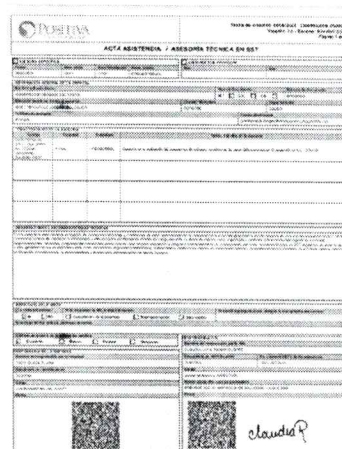
elaboración de perfil de cargos por parte de la Asesora Martha Ramirez el día 25 de marzo de 8:00 a 12:00 M y la segunda en elaboración de Manual de proveedores y contratistas en SST con la Asesora Lorena Gallego el 26 de marzo de 2:00 a 6:00 pm.

4.2. Se coordinó reunión con brigada de emergencia de la Entidad el día 13 de marzo, con revisión del plan de emergencias, verificación de dotación, socialización de capacitaciones del 2026 y recordatorio de funciones y responsabilidades. En compañía de miembros de la brigada se realiza inspección de botiquines y extintores.

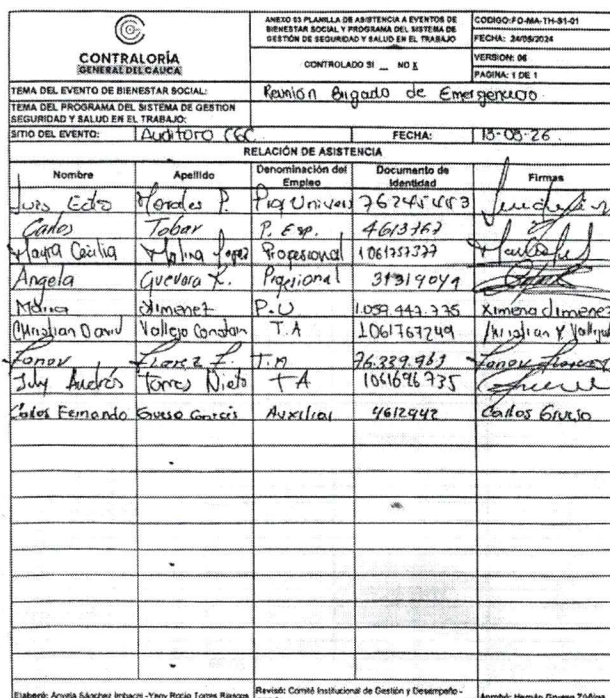
4.3. Se realizó 2 capacitaciones a los funcionarios de la Entidad: Higiene postural el día 11 de marzo de 2026 y en Orden y ASEO metodología 5S el día 24 de marzo de 2026.



Formulario de Acta de Asistencia Técnica en SST. Incluye campos para el nombre del asistente, la actividad, la fecha, y la firma del supervisor. Se observan firmas de Lorena y Claudia.



Formulario de Acta de Asistencia Técnica en SST. Incluye campos para el nombre del asistente, la actividad, la fecha, y la firma del supervisor. Se observan firmas de Lorena y Claudia.

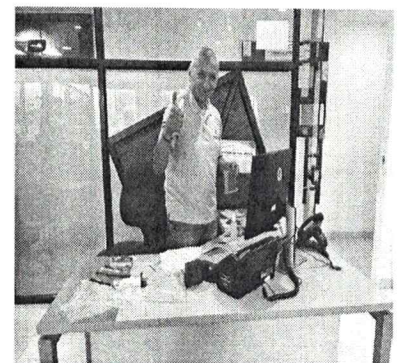
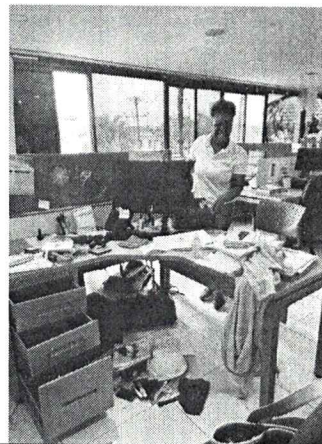


Formulario de Relación de Asistencia. Incluye una tabla con los siguientes encabezados: Nombre, Apellido, Denominación del Empleado, Documento de Identidad, y Firmas. Se listan varios empleados con sus respectivos datos y firmas.

Nombre	Apellido	Denominación del Empleado	Documento de Identidad	Firmas
Luis Edo	Flóres P.	Pia Univer	76245483	[Firma]
Carlos	Tobar	P. Exp.	4613162	[Firma]
Yolanda Cecilia	Yolina Lopez	Proposional	1061252327	[Firma]
Angela	Guevara X.	Proposional	31319049	[Firma]
Mónica	Jimenez	P.O.	1039442335	Ximena Jimenez
Anglian David	Vallejo Constan	T.A	1061767249	Anglian Y. Vallejo
Florez	Flora F.	T.M	76339963	Florez
Juan Andrés	Torres Nieto	T.A	1061696735	[Firma]
Carlos Fernando	Garcia	Auxiliar	4612942	Carlos Garcia

Se realizaron 2 sesiones de pausas activas dirigidas los días 11 y 24 de marzo de 2026 en todas las oficinas de la Entidad.

4.4. Se llevó a cabo en coordinación con el COPASST jornada de orden y aseo de la Entidad el día 26 de marzo de 2026.



 CONTRALORÍA GENERAL DEL CAUCA	ANEXO 14 INFORME DEL SUPERVISOR	CODIGO: FO-MA-GJ-S2-01
		VERSION: 05
	CONTROLADO SI <u>X</u> NO <u> </u>	FECHA: 24/05/2024
		PAGINA:8 DE 1

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
• Plan de trabajo (02 folios) • Cuenta de Cobro (01 folio) • Planilla seguridad social (01 folio) • Comprobante de pago seguridad social (01 folio) • RUT (01 folio) • Cedula de Ciudadanía (01 folio) • Certificación Bancaria (01 folio)	8 folios
Dado en la ciudad de Popayán, a los 7 días del mes abril, año 2026.	
 OLGA LORENA DIAZ CHAGUENDO Directora de Talento Humano y Servicios de Apoyo a la Gestión SUPERVISORA	



Popayán, 7 de abril de 2026

CUENTA DE COBRO 02

La Contraloría General del Cauca

Nit. 8915004003-3

DEBE A:

YADY GUACA ELVIRA

CC: 34.327.568 de Popayán

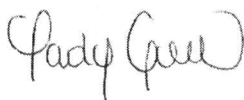
LA SUMA DE: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$3.864.000) m/cte.

Por concepto de: **Prestación de Servicios Profesionales en SG- SST o Profesional con Posgrado en SG-SST para el Asesoramiento y Apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Contraloría General del Cauca durante la vigencia 2026.**

En el periodo: Marzo de 2026

Correspondiente al contrato No. C2-002-2026 suscrito el 16 de enero de 2026.

Bajo la gravedad de juramento informo que no declararé costos ni deducciones asociados a los honorarios incluidos en esta cuenta de cobro.



YADY GUACA ELVIRA
CC: 34.327.568 de Popayán

Dirección: Calle 21 norte 8-28 Ciudad Jardín
Celular: 320-8887193

INFORME DE CONTRATISTA

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
PARCIAL	X	FINAL			DESDE	HASTA
				C2-002-2026	1 de marzo 2026	31 de marzo 2026
OBJETO				Prestación de Servicios Profesionales en SG- SST o Profesional con Posgrado en SG-SST para el Asesoramiento y Apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Contraloría General del Cauca durante la vigencia 2026.		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO				16 de enero de 2026		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO				2 de febrero de 2026		
PLAZO DE EJECUCIÓN				7 meses		
CONTRATANTE				CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA		
CONTRATISTA				Yady Guaca Elvira		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN				34.327.568	EXPEDIDA EN	Popayán
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3208887193		
SUPERVISOR				Olga Lorena Díaz Chaguendo		
CARGO				Directora de Talento Humano, Servicios de Apoyo a la Gestión		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$27.048.000		
CDP No.				0006	RP No.	2.1.2.02.02.008.05 – Honorarios
VALOR A PAGAR				\$3.864.000		
BALANCE FINANCIERO						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$ 27.048.000		
VALOR EJECUTADO				\$ 7.728.000		
VALOR PAGADO				\$ 3.864.000		
SALDO POR EJECUTAR				\$ 19.320.000		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)				\$ 1.750.905	PERIODO COTIZADO	Marzo
EPS				Sanitas	VALOR PAGADO	\$218.900
ARL				Positiva	VALOR PAGADO	\$9.200
AFP				Colpensiones	VALOR PAGADO	\$ 280.200
VALOR TOTAL PLANILLA				\$ 508.300	PLANILLA No.	9502247311

INFORME DE CONTRATISTA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realiza reporte de autoevaluación de estándares mínimos del año 2024 y 2025 ante el Ministerio de trabajo. Se actualizan políticas de Seguridad y salud en el trabajo de la Entidad: Política SST, prevención de uso de alcohol y drogas, prevención de acoso laboral, desconexión laboral, política de emergencia y reglamento interno de trabajo. Las políticas son revisadas y aprobadas por Comité de Gestión y Desempeño el 13 de marzo de 2026.
2. Se dio apoyo a la gestión de actividades de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST).
Se realizó 1 reunión ordinaria el 25 de marzo de 2026 con seguimiento a actividades según cronograma de trabajo, se da acompañamiento a visita técnica de Arquitecto Jhonatan Bermudez, contratista de la Gobernación del Cauca los días 17, 18 y 19 de marzo de 2026. Se realiza inspección de vehículos de la Entidad el día 16 de marzo de 2026.
3. Se dio apoyo a la gestión de actividades de Comité de Convivencia Laboral CCL.
Se elaboran los documentos normativos del Comité: Reglamento interno y Procedimiento preventivo. Se realizó 1 reunión ordinaria del Comité el día 18 de marzo de 2026, con socialización de documentos normativos del comité para la presente vigencia, se realiza firma de compromisos de confidencialidad y establecimiento de cronograma de capacitaciones.
4. Se lleva a cabo 2 asesorías con la ARL POSITIVA, una en elaboración de perfil de cargos por parte de la Asesora Martha Ramirez el día 25 de marzo de 8:00 a 12:00 M y la segunda en elaboración de Manual de proveedores y contratistas en SST con la Asesora Lorena Gallego el 26 de marzo de 2:00 a 6:00 pm.
5. Se coordina reunión con brigada de emergencia de la Entidad el día 13 de marzo, con revisión del plan de emergencias, verificación de dotación, socialización de capacitaciones del 2026 y recordatorio de funciones y responsabilidades. En compañía de miembros de la brigada se realiza inspección de botiquines y extintores.
6. Se realizan 2 capacitaciones a los funcionarios de la Entidad: Higiene postural el día 11 de marzo de 2026 y en Orden y ASEO metodología 5S el día 24 de marzo de 2026. Se realizan 2 sesiones de pausas activas dirigidas los días 11 y 24 de marzo de 2026 en todas las oficinas de la Entidad.
7. Se lleva a cabo en coordinación con el COPASST jornada de orden y aseo de la Entidad el día 26 de marzo de 2026.

INFORME DE CONTRATISTA

8. Se desarrolla jornada de inducción en SST para funcionarios, contratistas, pasantes y judicantes nuevos en la Entidad y Reinducción para funcionarios antiguos.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
• Plan de trabajo (2 folios) • Cuenta de Cobro (1 folio) • Planilla seguridad social (1 folio) • Comprobante de pago seguridad social (1 folio) • RUT (1 folio) • Cedula de Ciudadanía (1 folio) • Certificación Bancaria (1 folio)	8 folios

Dado en la ciudad de Popayán, a los 3 días del mes de marzo de 2026

	
YADY GUACA ELVIRA Contratista Cédula de ciudadanía No. 34.327.568	OLGA LORENA DIAZ CHAGUENDO Supervisora del Contrato

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 34327568		GUACA ELVIRA YADY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 21 norte 8-28	POPAYAN-CAUCA	8365997	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	198434649	9502247311	I	2026/04/17	2026/04/06	BANCOLOMBIA	0	\$508.300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
SUCESAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$9,200			\$1,750,905	\$9,200			\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)									\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$9,200			\$0
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)														\$218,900			\$1,750,905	\$9,200			\$0
1	CC	34327568	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$1,750,905	\$9,200	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0		\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200				\$218,900			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$9,200			\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 34327568		GUACA ELVIRA VADY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 21 norte 8-28	POPAYAN-CAUCA	8365997	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-03	2026-03	198434649	9502247311	I	2026/04/17	2026/04/06	BANCOLOMBIA	0	\$508,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SANITAS		EP5005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL					1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141217530746



(415)7707212489984(8020) 000014121753074 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

3 4 3 2 7 5 6 8

1

Impuestos y Aduanas de Popayán

1

7

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1

3

26. Número de Identificación

3 4 3 2 7 5 6 8

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Cauca

1 9

30. Ciudad/Municipio

Popayán

0 0 1

31. Primer apellido

GUACA

32. Segundo apellido

ELVIRA

33. Primer nombre

YADY

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cauca

1 9

40. Ciudad/Municipio

Popayán

0 0 1

41. Dirección principal

CL 21 N 8 28

42. Correo electrónico

yaddi568@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 0 8 8 8 7 1 9 3

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

8 6 9 2

47. Fecha inicio actividad

2 0 0 7 0 7 2 0

Actividad secundaria

48. Código

5 5 1 4

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 5 0 7 2 1

50. Código

1 2

Otras actividades

51. Código

2 2 2 3

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GUACA ELVIRA YADY

985. Cargo CONTRIBUYENTE