Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202602432

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LINDA VANESSA HIDALGO GUERRERO		
Identificación:	1.043.023.708		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	LUIS GABRIEL GALVAN MARTINEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	*HASTA EL 29 de mayo DE 2026.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600437**	**Fecha de C.D.P.**	2026 / 01 / 20
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202602927**	**Fecha del R.P.**	2026 / 01 / 30

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 16.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 16.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2026/01/30	2026/05/29		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 16.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 16.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 4.000.000
Valor por ejecutar		$ 12.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Brindar asesoría en la formulación e implementación de estrategias psicosociales de las actividades integrales orientadas al bienestar general de las personas mayores en el Departamento del Atlántico.	Se llevó a cabo Presentación por parte de la contratista LINDA HIDALGO GUERRERO a las personas mayores del centro de vida del municipio de Polonuevo con el objetivo de escuchar y conocer los temas de interés del colectivo en donde surgieron los siguientes temas: 1. Resolución de conflictos 2. Autonomía 3. Empatía 4. Comunicación asertiva Las temáticas antes mencionaron surgieron al tomar atenta nota de las situaciones presentadas en su diario vivir como individuo y en comunidad s del centro de vida: **Resolución de conflictos:** En nuestra convivencia diaria pueden surgir diferencias y queremos aprender a manejarlas con respeto. •Resolver los conflictos de forma positiva para fortalecer la armonía del grupo. •Necesitamos herramientas para dialogar sin que los desacuerdos afecten nuestras relaciones **Autonomía:** •Aunque somos mayores, seguimos siendo capaces de tomar decisiones sobre nuestra vida, queremos sentirnos útiles, activos e independientes, la autonomía nos da seguridad y autoestima. **Empatía:** Cada uno vive situaciones diferentes; debemos aprender a comprendernos, Ponernos en el lugar del otro evita conflictos y fortalece la amistad, La empatía mejora la convivencia y el apoyo

	mutuo. **Comunicación asertiva**: Queremos expresar nuestras opiniones sin ofender ni sentirnos ofendidos, a veces callamos lo que sentimos por temor a generar problemas, aprender a comunicarnos mejor nos ayudará a entendernos. Los cuales se desarrollarán en los meses que se encuentre la contratista en el centro de vida mediante la lúdica y el juego. (Ver anexo #1: registro fotográfico, guía de actividades y listado de asistencia)
2. Realizar acompañamiento en los programas y actividades integrales orientadas al bienestar general de las personas mayores en el Departamento del Atlántico..	En reunión con los enlaces municipales de persona mayor del municipio de Polonuevo y Sabanalarga Se acordó desarrollar talleres lúdicos y recreativos a las personas mayores de los centros de vida del municipio de Polonuevo y Sabanalarga (cabecera-corregimiento de la peña) en los siguientes temas: 1. Resolución de conflictos 2. Dinámica familiar 3. Comunicación asertiva 4. Empatía 5. Amor propio • Se plantea realizar 4 actividades en el municipio de Sabanalarga distribuidos de la siguiente forma: **2 en el centro de vida de la cabecera y 2 en el centro de vida del corregimiento de la peña.** **TEMAS:** Resolución de conflictos, amor propio, dinámica familiar, comunicación asertiva • **En el municipio de Polonuevo se plantean realizar actividades todos los días viernes durante el tiempo de ejecución de contrato** **TEMAS:** Resolución de conflictos, Dinámica familiar, Comunicación asertiva, Empatía, Amor propio (Ver anexo # 2: registro fotográfico, acta de reunión)
3. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social.	Se asistió a reunión programa por parte del grupo de persona mayor en las instalaciones de la secretaria de gerencia de capital social día martes 24 de febrero de 2026 (Ver anexo#3: acta reunión, registro fotográfico).
4. Presentar los informes	Se presenta informe del mes cumpliendo con las

Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9500652026	02/03/2026	508.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		508.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **12** días del mes de **Marzo** de **2026**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C: (78078247 de Lorica - Córdoba)

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1.043.023.708 de Sabanalarga)