COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA
CONTRATO DE SUMINISTRO No. 131 DE 2026

San Agustín, dieciséis (16) de abril de 2026

Señor (es):
MARIA ALEJANDRA PARRA LASERNA
C.C. y NIT.: 1.083.922.951-1083922951-9
Dirección: Carrera 14 No. 4-62 Perpetuo socorro
Correo electrónico: windgo.solucion@gmail.com
Teléfono: 3115120742
Ciudad: San Agustín-Huila

ASUNTO: Comunicación aceptación de la oferta

De manera comedida nos permitimos comunicarle que el Municipio de San Agustín-Huila, ha aceptado su propuesta de manera expresa e incondicional para ejecutar el contrato del PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA SA-MNC-016-2026, cuyo objeto es: SUMINISTRO DE INSUMOS, PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y FOTOCOPIAS CON DESTINO A LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y OFICINAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN AGUSTÍN HUILA

Que el comité asesor de evaluación designado para el presente proceso recomendó adjudicarle el contrato, teniendo en cuenta que cumple con las condiciones técnicas y económicas establecidas por el Municipio de San Agustín en el estudio previo y en la invitación pública.

Que el contrato se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETO: El contratista se obliga para con el Municipio de San Agustín a: SUMINISTRO DE INSUMOS, PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y FOTOCOPIAS CON DESTINO A LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y OFICINAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN AGUSTÍN HUILA

SEGUNDA: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Las características técnicas o actividades que debe realizar el contratista de acuerdo a la propuesta, la cual hace parte integral del contrato, son:

NECESIDADES PARA LAS DIFERENTES SECRETARÍAS:

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANT	MARCA Y REFERE NCIA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	bolígrafo retráctil, punta fina de 0.7 mm, color negro por 12 unidades	CAJA	6	Offi-Esco – 0.7	**$ 8.943,97**	**$ 53.663,79**

2	Borrador de nata miga de pan para lápiz tamaño grande	UNIDAD	24	Pelicam - MP 20	**$ 668,10**	**$ 16.034,48**
3	Borrador plástico para tablero acrílico	UNIDAD	6	Eterna - 200a	**$ 3.814,66**	**$ 22.887,93**
4	Caja en cartón x-200 para archivo. con base troquelada y sistema de tapa, cartón nuevo calibre 620, color kraft, sistema doble ventilación. medidas: largo: 40 cm, alto: 27 cm, ancho: 20 cm	UNIDAD	400	Generica – x200	**$ 5.357,76**	**$ 2.143.103,45**
5	Carpeta blanca 4 aletas desasificada en propalcote de 35*24 cm, reglamentaria de 69*60 cm mínimo abierta, con 3 divisiones de 1 cm, material de 320 gr.	UNIDAD	2000	Generica – 320gr	**$ 1.875,00**	**$ 3.750.000,00**
6	Cinta de enmascarar 24 mm x 40 mt	ROLLO	2	Super Mask – 24mm	**$ 4.956,90**	**$ 9.913,79**
7	Cinta para empaque de 30 micras, transparente, dimensiones (48mmx100m), caucho/resina, no impresa, nacional	ROLLO	4	Abracol – 30 micras	**$ 6.379,31**	**$ 25.517,24**
8	Combo teclado - mouse ergonómico vertical, marca reconocida	UNIDAD	6	Unitec - Ergonomico	**$ 140.948,28**	**$ 845.689,66**
9	Gancho clip lotero 15 mm x 12 und	CAJA	10	Triton – 15mm	**$ 1.487,07**	**$ 14.870,69**
10	Gancho clip lotero 19 mm x 12 und	CAJA	10	Triton – 19mm	**$ 1.077,59**	**$ 10.775,86**
11	Gancho clip lotero 25 mm x 12 und	CAJA	5	Triton – 25mm	**$ 3.081,90**	**$ 15.409,48**
12	Gancho clip lotero 51 mm x 12 und	CAJA	5	Triton – 51mm	**$ 10.646,55**	**$ 53.232,76**
13	Gancho Clips De Colores, Metálico Plastificado X 100 Unds	CAJA	30	Triton – x100	**$ 1.594,83**	**$ 47.844,83**
14	Guante de nitrilo ambidiestros, no estériles, desechables, sin talco, borde enrollado, caja por 100 Unidades, color negro	CAJA	10	Vital Medic-premiun	**$ 32.456,90**	**$ 324.568,97**
15	Humededor dactilar o cera para contar, en presentación de 50 gr	UNIDAD	24	Generico – 50gr	**$ 2.370,69**	**$ 56.896,55**

16	lápiz de hb # 2 * 12 unidades hexagonal, mina oscura de grafito reforzada y resistente a quebraduras	CAJA	5	Mirado 2 – x12	**$ 8.318,97**	**$ 41.594,83**
17	Libro de actas de 300 folios, hoja rayada, encuadernación cosido	UNIDAD	4	Norma- 300 folios	**$ 27.909,48**	**$ 111.637,93**
18	Libro de actas de 600 folios, hoja rayada, encuadernación cosido	UNIDAD	2	Norma-600 folios	**$ 46.853,45**	**$ 93.706,90**
19	litro de Tinta Homologada para impresora Epson sistema EcoTank color Amarillo	LITRO	4	Generico- Epson	**$ 77.500,00**	**$ 310.000,00**
20	litro de Tinta Homologada para impresora Epson sistema EcoTank color Azul	LITRO	4	Generico- Epson	**$ 77.500,00**	**$ 310.000,00**
21	litro de Tinta Homologada para impresora Epson sistema EcoTank color Rojo	LITRO	4	Generico- Epson	**$ 77.500,00**	**$ 310.000,00**
22	Litro de Tinta Homologada para impresora Epson sistema EcoTank color Negro	LITRO	10	Generico- epson	**$ 77.500,00**	**$ 775.000,00**
23	Marcador permanente para hacer líneas de aprox. Entre 0.2 y 0,5 mm, presentación por 10 und. colores varios	CAJA	4	Sharpie 0.2-0.5	**$ 19.827,59**	**$ 79.310,34**
24	Marcador seco para pizarra blanca, recargable, contenido de tinta menor o igual a 2,5 g , de punta redonda acrílica, para hacer líneas de aprox. 0,4 mm , por 10 und. colores varios	CAJA	6	Edding 363	**$ 15.603,45**	**$ 93.620,69**
25	PAPEL KIMBERLY TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO LISO, X 180 GR, POR 20 UNIDADES	PQTE	15	GenericoBlancusco	**$ 7.306,03**	**$ 109.590,52**
26	Pegante liquido universal, no toxico, por 225 cc	UNIDAD	24	SiPega 225cc	**$ 3.879,31**	**$ 93.103,45**
27	Resma de Papel Bond (75 gr/cm2 * 500 hojas) tamaño CARTA * caja por 10 unidades	CAJA	30	Reprograf Carta	**$ 161.099,14**	**$ 4.832.974,14**
28	Resma de Papel Bond (75 gr/cm2 * 500 hojas) tamaño OFICIO * caja por 10 unidades	CAJA	2	Reprograf Oficio	**$ 194.827,59**	**$ 389.655,17**
29	Sacapuntas metálico personal, presentación por 24 und	CAJA	1	Generico- Metalico	**$ 7.435,34**	**$ 7.435,34**

30	Sello personalizado autoentintable	UNIDAD	1	Generico-autoentintabl e	**$ 46.271,55**	**$ 46.271,55**
31	Sobre de Manila tamaño carta paquete por 100 unidades	PQTE	6	Generico - carta	**$ 11.896,55**	**$ 71.379,31**
32	Sobre de Manila tamaño Oficio paquete por 100 unidades	PQTE	4	Generico- oficio	**$ 14.870,69**	**$ 59.482,76**
33	Stikker por 5 colores, tipo banderitas adhesivas * 25 hojas plastificadas, de 60 mm x 36 mm	UNIDAD	100	Clickit-adhesivas	**$ 1.659,48**	**$ 165.948,28**
34	Tijeras multiuso, mango plástico, 9.5 pulgadas	UNIDAD	4	Generica- 9.5 pulgadas	**$ 6.379,31**	**$ 25.517,24**
35	Tinta para sellos x 30 ml, color negro	UNIDAD	4	Spektra 30ml	**$ 3.103,45**	**$ 12.413,79**
36	TONNER PARA IMPRESORA HP LASER, REF. CF217X GENERICO	UNIDAD	4	Generico – CF217	**$ 57.974,14**	**$ 231.896,55**
37	TONNER PARA IMPRESORA HP LASER, REF. 78A/85A GENERICO	UNIDAD	12	GENERICO -78A/85A	**$ 51.185,34**	**$ 614.224,14**
38	TONNER PARA IMPRESORA HP LASERJET LASER REF.: CF226A, GENERICO	UNIDAD	4	GENERICO - CF226A,	**$ 62.176,72**	**$ 248.706,90**
39	TONNER PARA IMPRESORA HP LASERJET LASER REF.: CF255A, GENERICO	UNIDAD	2	GENERICO - CF255A,	**$ 85.818,97**	**$ 171.637,93**
40	TONNER PARA IMPRESORA HP LASERJET LASER REF.: CF258A, GENERICO	UNIDAD	2	, GENERICO - CF258A	**$ 87.068,97**	**$ 174.137,93**
41	Toner monocromático marca RICOH (Alto Rendimiento) ORIGINAL para impresora Marca Ricoh Referencias IM550F / IM600 SF / P800 Rendimiento para 25.500 páginas al 5% aproximadamente	UNIDAD	4	Ricoh- IM550F / IM600 SF / P800	**$ 633.943,97**	**$ 2.535.775,86**
42	Suministro de fotocopias (blanco y negro) tamaño carta y oficio, en papel bond de 75 gr	UNIDAD	10000	Generico-papel bond 75gr	**$ 517,24**	**$ 5.172.413,79**
				TOTAL	**$ 2.091.586,21**	**$ 24.477.844,83**

NECESIDADES PARA LA OFICINA DE COMISARIA DE FAMILIA:

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANT	MARCA Y REFERENCIA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alcohol antiséptico, presentación 700 ml	UNIDAD	1	OSA - Antiséptico	$ 7.995,69	$ 7.995,69
2	Algodón x 100 gr	PQTE	1	Olimpica - Algodon	$ 8.168,10	$ 8.168,10
3	Almohadilla dactilar, rendimiento hasta 1.200 impresiones	UNIDAD	5	Offi-Esco – dactilar	$ 23.060,34	$ 115.301,72
4	Almohadilla para mause, ortopedico, redondo	UNIDAD	7	Generico - H02	$ 27.801,72	$ 194.612,07
5	Bisturi metalico, 18 mm	UNIDAD	3	Utility Knife – 1186	$ 2.090,52	$ 6.271,55
6	Boligrafo retractil, punta fina de 0.7 mm, color negro por 12 unidades	CAJA	4	Offi-Esco – 0.7	$ 8.814,66	$ 35.258,62
7	Bomba en forma de corazón, color rojo, diámetro 30 cm aproximado, presentación x 50 unidades	PQTE	3	Generico – corazón	$ 29.094,83	$ 87.284,48
8	Bomba R 12, colores surtidos, presentación x 50 unidades	PQTE	3	Generico – R12	$ 19.181,03	$ 57.543,10
9	Borrador de nata miga de pan para lápiz tamaño grande	UNIDAD	12	Gipao – GP57	$ 538,79	$ 6.465,52
10	Borrador plástico para tablero acrílico	UNIDAD	2	Generico - 31811	$ 3.685,34	$ 7.370,69
11	Caja de colores x 24 unidades	CAJA	10	Clickit - 24	$ 7.176,72	$ 71.767,24
12	Caja en cartón x-200 para archivo. con base troquelada y sistema de tapa, carton nuevo calibre 620, color kraft, sistema doble ventilación. medidas: largo: 40 cm, alto: 27 cm, ancho: 20 cm	UNIDAD	150	Generica – genérica	$ 5.465,52	$ 819.827,59

13	Carpeta blanca 4 aletas desasificada en propalcote de 35*24 cm, reglamentaria de 69*60 cm mínimo abierta, con 3 divisiones de 1 cm, material de 320 gr.	UNIDAD	600	Generica - generica	$ 1.788,79	$ 1.073.275,86
14	Carrito Organizador Multiusos, 4 Niveles, con Ruedas, Blanco Blanco, de 105 cm x 40 cm x 22 cm	UNIDAD	2	Generico - While	$ 137.068,97	$ 274.137,93
15	Cinta para empaque de 30 micras, transparente, dimensiones (48mmx100m), caucho/resina, no impresa, nacional	ROLLO	3	Tesa – 30 micras	$ 6.379,31	$ 19.137,93
16	Combo teclado - mouse ergonómico vertical, marca reconocida	UNIDAD	4	Unitec - Ergonomico	$ 137.931,03	$ 551.724,14
17	Gancho clip lotero 15 mm x 12 und	CAJA	10	Binder - Clips	$ 1.487,07	$ 14.870,69
18	Gancho clip lotero 19 mm x 12 und	CAJA	30	Binder - Clips	$ 1.142,24	$ 34.267,24
19	Gancho clip lotero 25 mm x 12 und	CAJA	30	Binder - Clips	$ 2.995,69	$ 89.870,69
20	Gancho clip lotero 51 mm x 12 und	CAJA	30	Binder - Clips	$ 10.215,52	$ 306.465,52
21	Gancho Clips De Colores, Metálico Plastificado X 100 Unds	CAJA	30	Binder - Clips	$1.508,62	$45.258,62
22	Humededor dactilar o cera para contar, en presentación de 50 gr	UNIDAD	2	Pentacol – sort kwik	$ 2.349,14	$ 4.698,28
23	lápiz de hb # 2 * 12 unidades hexagonal, mina oscura de grafito reforzada y resistente a quebraduras	CAJA	2	Mirado - 2	$ 8.103,45	$ 16.206,90
24	lápiz delineadora para ojos	UNIDAD	10	Sami - eyes	$ 5.818,97	$ 58.189,66
25	litro de Tinta Homologada p/impresora Epson sistema EcoTank color Amarillo	LITRO	1	Generica - Epson	$ 78.362,07	$ 78.362,07
26	litro de Tinta Homologada p/impresora Epson sistema EcoTank color Azul	LITRO	1	Generica - Epson	$ 78.362,07	$ 78.362,07

27	litro de Tinta Homologada p/impresora Epson sistema EcoTank color Rojo	LITRO	1	Generica - Epson	$ 78.362,07	$ 78.362,07
28	Litro de Tinta Homologada p/impresora Epson sistema EcoTank color Negro	LITRO	2	Generica - Epson	$ 78.362,07	$ 156.724,14
29	Marcador permanente para hacer líneas de aprox. Entre 0.2 y 0,5 mm, presentación por 10 und. colores varios	CAJA	2	Sharpie – 0,2 y 0,5	$ 23.922,41	$ 47.844,83
30	Marcador permanente punta fina color surtidos x 8 unidades	PQTE	1	Sharpie – x8	$ 21.336,21	$ 21.336,21
31	Marcador permanente punta gruesa, color negro x 10 unidades	CAJA	1	Sharpie – x10	$ 26.724,14	$ 26.724,14
32	Marcador seco para pizarra blanca, recargable, contenido de tinta menor o igual a 2,5 g , de punta redonda acrílica, para hacer líneas de aprox. 0,4 mm , por 10 und. colores varios	CAJA	1	Expo – 0,4mm	$ 16.896,55	$ 16.896,55
33	Organizador de metal para escritorio 4 niveles	UNIDAD	5	Generico - metal	$ 93.211,21	$ 466.056,03
34	Papel kraf color café, 60 gr, pliego de 77 x 110 cm	PLIEGO	50	Generico – 60gr	$ 603,45	$ 30.172,41
35	Pegante liquido universal, no toxico, por 225 cc	UNIDAD	2	Sipega -225cc	$ 4.094,83	$ 8.189,66
36	Pincel mixto para pintar caritas x 6 piezas	PQTE	3	Generico – x6	$ 20.258,62	$ 60.775,86
37	Pintucaritas a prueba de agua y sudor x 36 gr x 7 colores	KIT	5	Pintucaritas – 36gr	$ 32.758,62	$ 163.793,10
38	Pintucaritas neon a prueba de agua y sudor x 10 gr x 5 colores	KIT	3	Pitucaticas – neon 10gr	$ 21.250,00	$ 63.750,00
39	Pintura vinilo x 120 gr, colores surtidos	UNIDAD	8	Payasito – 120gr	$ 4.913,79	$ 39.310,34
40	Porta lapiceros	UNIDAD	7	Generico – porta esfero	$ 16.379,31	$ 114.655,17

41	Resaltadores colores pastel x 10 unidades	CAJA	2	Eterna – x10	**$ 20.818,97**	**$ 41.637,93**
42	Resma de Papel Bond (75 gr/cm2 * 500 hojas) tamaño CARTA * caja por 10 unidades	CAJA	6	Reprograf - carta	**$ 167.133,62**	**$ 1.002.801,72**
43	Resma de Papel Bond (75 gr/cm2 * 500 hojas) tamaño OFICIO * caja por 10 unidades	CAJA	1	Reprograf - oficio	**$ 185.668,10**	**$ 185.668,10**
44	Sacapuntas metálico personal, presentación por 24 und	CAJA	1	Genérico - metalico	**$ 7.219,83**	**$ 7.219,83**
45	Sobre de Manila tamaño carta paquete por 100 unidades	PQTE	1	Generico – x100	**$ 13.060,34**	**$ 13.060,34**
46	Soporte tipo brazo para portátil	UNIDAD	3	Ergonomus - brazo	**$ 193.965,52**	**$ 581.896,55**
47	Stikker por 5 colores, tipo banderitas adhesivas * 25 hojas plastificadas, de 60 mm x 36 mm	UNIDAD	8	Clickit – x25	**$ 1.659,48**	**$ 13.275,86**
48	Tablero en acrílico grande, aluminio de 80 cm de alto x 120 cm de ancho, color blanco	UNIDAD	1	Generico – acrilico	**$ 157.327,59**	**$ 157.327,59**
49	Tijeras multiuso, mango plástico, 9.5 pulgadas	UNIDAD	3	Generica - plastico	**$ 6.163,79**	**$ 18.491,38**
50	Tinta para sellos x 30 ml, color negro	UNIDAD	2	Genérico – 30ml	**$ 2.974,14**	**$ 5.948,28**
51	TONNER PARA IMPRESORA HP LASERJET LASER REF.: CF258A, GENERICO	UNIDAD	4	Genérico – cf258a	**$80.172,41**	**$320.689,66**
				TOTAL	**$ 1.891.823,28**	**$ 7.705.301,72**

VALOR NETO	**$ 32.183.146,55**
IVA (si aplica)	**$ 0**
VALOR TOTAL	**$ 32.183.146,55**

TERCERA: OBLIGACIONES:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de Colombia, del Estatuto General de Contratación Pública, de las particulares que correspondan a la naturaleza del Contrato, el Contratista contrae, entre otras, las siguientes:

1. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado.
2. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia.
3. Reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del contrato.
4. Presentar un informe final de ejecución al supervisor en el que se evidencie la ejecución física y financiera del contrato.
5. Mantener vigente los mecanismos de cobertura del riesgo previstos por el Decreto 1082 de 2015, por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
6. Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993.
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.
8. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al **municipio** por el incumplimiento del contrato.
9. Mantener durante la ejecución del Contrato, las condiciones exigidas y ofrecidas en su Oferta.
10. Suministrar el servicio de forma oportuna e inmediata durante todo el tiempo de la relación contractual, sin interrupciones.
11. No se podrá subcontratar el suministro.

ESPECIFICAS:

1. Entregar la totalidad de los elementos objeto del contrato, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal Oficina de Servicios Administrativos con funciones de almacén, de acuerdo a las especificaciones técnicas, en el lugar y los plazos establecidos, con pleno cumplimiento de las especificaciones esenciales, las condiciones de eficiencia, oportunidad, calidad, económicas y financieras estipuladas en los estudios previos y la invitación a participar, y de acuerdo con su propuesta, de conformidad a los parámetros establecidos por el Municipio.
2. Los elementos se harán entrega directamente en la oficina de servicios administrativos, acorde a lo solicitado por la oficina.
3. Realizar la entrega de los elementos objeto del contrato en las cantidades y plazos requeridos por la supervisión, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal y directamente al supervisor del contrato.
4. Garantizar al Municipio, el plazo especificado para la validez de las ofertas económicas.
5. Entregar elementos de óptima calidad y de marcas reconocidas en el mercado colombiano.

6. Restituir a su costa los elementos que resulten defectuosos, de mala calidad o de especificaciones diferentes o inferiores a las requeridas.
7. Para el suministro de fotocopias, el servicio deberá prestarse en un establecimiento de comercio que se encuentre ubicado máximo dentro de un rango de doscientos (200) metros distancia de la Alcaldía Municipal
8. Disponer de al menos una (1) persona para la operación de las fotocopiadoras en horario de lunes a viernes de 8:00 am 12:00 m y de 2:00 PM a 5:00 PM.
9. Suministrar el servicio de fotocopias de forma oportuna e inmediata, en los tiempos y en las condiciones expresadas por el Municipio.
10. El suministro de los elementos se realizará en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles a partir del acta de inicio del contrato.
11. Asumir el transporte, cargue, descargue y entrega de los elementos que se requieren para el cumplimiento del objeto del contrato, requeridos por el Municipio, conforme a las siguientes características y especificaciones:

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

Además de las obligaciones y estipulaciones señaladas en las Leyes 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 el MUNICIPIO se obliga a:

1. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como la información que considere necesaria sobre el desarrollo del mismo, en forma directa o a través del supervisor del Contrato.
2. Intervenir en cualquier etapa del contrato a través del Supervisor.
3. Suministrar la información y documentos necesarios que requiera el Contratista para el cabal cumplimiento del objeto del Contrato.
4. Realizar el pago correspondiente en la oportunidad y condiciones estipuladas en el Contrato.
5. Colaborar con el Contratista en lo que sea necesario para el cabal cumplimiento de sus obligaciones.

CUARTA: VALOR: El valor del presente contrato será por la suma VALOR EN LETRAS: TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS PESOS CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS MCTE ($32.183.146,55)

QUINTA: FORMA DE PAGO:
EL CONTRATANTE pagará al contratista mediante actas parciales, hasta completar el valor total contratado, previo visto bueno del supervisor del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para efecto de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con los artículos 15 y 18 de la Ley 100 de 1993, la Ley 789 de 2002, las Leyes 797 y 828 de 2003 y la Ley 1753 de 2015 el Decreto 1703 2002, el decreto 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las mismas.

Nota: El adjudicatario se obligará al pago del 1% del valor del contrato por concepto de estampilla procultura, 4% por concepto de estampilla pro-bienestar del adulto mayor, 2,5% de la tasa para el deporte y 2% estampilla para la justicia familiar; conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario del municipio

SEXTA: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: El presente contrato se imputará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 2026000225. RUBRO: 2.1.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES FUENTE: 260100-SGP LIBRE DESTINACION. RUBRO: 2.3.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. FUENTE: 121901-ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR 80% FUENTE: 121904-RB ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR 80% FECHA: 04 de MARZO de 2026; expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal.

SÉPTIMA: **DURACIÓN DEL CONTRATO:** A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026

OCTAVA: SUPERVISIÓN: El Municipio de San Agustín, ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución del contrato a través del supervisor designado que para el presente proceso contractual es secretaria de Gobierno y servicios administrativos.

NOVENA: CLAUSULAS EXCEPCIONALES: El Municipio de San Agustín-Huila, podrá utilizar las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación, terminación unilateral del contrato y de caducidad, de conformidad con los Artículos 14, 15, 16,17,18 de la Ley 80 de 1993 y demás normas aplicables y concordantes.

DÉCIMA: El contratista en un plazo no mayor a tres días deberá suscribir las siguientes garantías:

Amparos	Valor asegurado	Vigencia	SI	NO
Cumplimiento	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Duración del contrato más seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio	X	
Correcto manejo del anticipo	Cien por ciento (100%) del valor del contrato	Duración del contrato más seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio		X
Calidad del servicio	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Duración del contrato	X	
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Duración del contrato más seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio		X
Pago de Salarios, Indemnizaciones y Prestaciones Sociales	Diez por ciento (10%) del valor del contrato	Termino de duración del contrato y tres (3) años más		X
Estabilidad de la obra	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Término de duración del contrato y cinco años más.		X

UNDÉCIMA: De conformidad con lo previsto en el numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015, constituyen el contrato: la presente comunicación de la aceptación, junto con la oferta presentada.

Con la publicación de esta comunicación en el SECOP II, MARIA ALEJANDRA PARRA LASERNA C.C. y NIT.: 1.083.922.951-1083922951-9 Dirección: Carrera 14 No. 4-62 Perpetuo socorro Correo electrónico: windgo.solucion@gmail.com Teléfono: 3115120742 Ciudad: San Agustín-Huila, queda informada de la aceptación de su oferta.

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN FÍSICA, NI FIRMA

De acuerdo con el artículo 7 de la Ley 527 de 1999, el Decreto 2364 de 2012 y el concepto firmado el 2 de enero de 2018 por Colombia Compra Eficiente respecto a “contrato electrónico, firma electrónica y validez de los documentos del SECOP II”, el presente Contrato se entenderá perfeccionado con la aceptación de las partes en el SECOP II o en la plataforma equivalente y conforme a la legislación aplicable.